



D. HILARIO SANCHIS PELLICER, ADVOCAT, SECRETARI GENERAL DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE LA CIUTAT D'ALZIRA. -----

CERTIFIQUE: Que la Junta de Govern Local d'este Excm. Ajuntament, en sessió celebrada el dia vint-i-u d'octubre de dos mil nou, adoptà el següent ACORD:

18).- EXP. MODERNITZACIÓ.- APROVACIÓ D'"ESP AIS WEB", RESPONSABLES I NORMES D'EDICIÓ DEL WEB INSTITUCIONAL MUNICIPAL.

Vist l'informe emés pel cap del Servei d'Economia i Hisenda, el cap del Departament d'Informàtica i l'Interventor General, que compta am el vistiplau de la regidora delegada d'Hisenda i Modernització, de data 14 d'octubre de 2009, el text del qual, en la seua part expositiva és el següent:

<< El Web Institucional és el suport tecnològic per als servicis de la Seu Electrònica i la Informació Administrativa de l'Ajuntament, i ha d'oferir servicis útils i accessibles als ciutadans i empreses, de manera que servisca de llançadora als servicis electrònics: registre telemàtic, tràmits administratius, etc., amb criteris d'accessibilitat, seguretat i facilitat de navegació.

La Llei d'Accés Electrònic dels Ciutadans en l'article 10, emmarcat en el títol II de règim jurídic de l'administració, definix la seu electrònica com

<< Aquella direcció electrònica disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions la titularitat, gestió i administració de les quals, correspon a una Administració Pública, òrgan o entitat administrativa en l'exercici de les seues competències >>.

I que la mateixa

<< Comporta la responsabilitat del titular respecte de la integritat, veracitat i actualització de la informació i els servicis als quals es pot accedir a través de la mateixa >>.

Per tant, tot allò que aparega publicat en la seu electrònica té conseqüències jurídiques per mandat de la llei.

La Junta de Govern Local mitjançant un acord adoptat el passat 8 de juliol, va establir el *Protocol per a la publicació dels procediments administratius* en el *Portal de la Ciutadania* de la seu electrònica.

És també necessari establir els diferents "**Espais Web**" a través dels quals la ciutadania pugua accedir a la informació i als servicis existents en el web institucional, i que estos estiguen els més clars possibles, allunyats de l'argot administratiu i pròxims al llenguatge normal, en atenció del principi de màxima proximitat als ciutadans que estableix l'article 2 de la Llei de Bases de Règim Local; i així mateix establir el quadro d'empleats públics i edils responsables de la integritat, veracitat i actualització de la informació a què donen accés els enllaços.



En l'annex que acompanya el present informe s'establixen els 5 “*Espais Web*”, àrees de l'Ajuntament d'Alzira, que tindran la seua seu en el web institucional, els responsables administratius i les delegacions polítiques corresponents, amb l'objectiu de garantir el que disposa l'expressat article 10 de la LAECSP. No es tracta d'una estructura tancada sinó oberta i flexible i que podrà modificar-se segons dicte l'experiència.

Pel que fa al contingut i estructura dels “*Espais Web*” establits seran competència del responsable administratiu. Este determinarà la distribució i contingut de cada un dels servicis, negociats o unitats administratives dependents de l'àrea que en ell apareixeran. No pretén ser una còpia de l'estructura administrativa: són dos coses completament distintes.

Els *responsables administratius*, seran responsables:

- De la integritat, veracitat i actualització de la informació que es publique en la seu electrònica corresponent als servicis que es troben davall la seua direcció.
- Que es publique tot el que per norma legal haja de publicar-se (expedients de contractació, instruments de planejament urbanístic, ordenances...), i
- Nomenar, entre el seu personal funcionari de carrera, a la persona o persones encarregades d'editar la informació i de l'actualització dels “*Espais Web*” de la seua àrea; en tot cas, la responsabilitat recaurà en el *responsable administratiu*.

Les senyores i senyors edils titulars de les delegacions polítiques els correspon:

- La labor d'impuls dels mitjans electrònics i informàtics en les seues Delegacions, i
- D'autoritzar, quan corresponga, la informació que de les mateixes es publique.

L'estructura i **imatge de la pàgina principal** del web institucional serà responsabilitat de la Regidoria d'Hisenda i Modernització. De la mateixa manera, el contingut dels apartats “Destacats” i “Enquestes” seran competència de la dita regidoria però oberts a propostes i suggeriments de qualsevol de les àrees quan l'actualitat ho requerisca.

Els dubtes, llacunes i criteris interpretatius que pogueren plantejar-se, es resoldran per la Regidoria d'Hisenda i Modernització.

Pel que fa al contingut de l'apartat de “**Notícies**” serà competència del departament de Comunicació i l'apartat “**Agenda Cultural**”, també ubicat en la pàgina principal del web institucional, serà responsabilitat del departament de Cultura.

El **protocol** que cal seguir, amb indicació del responsable en cada pas, seria el següent:



PRIMER. Cada àrea, organitzada en els seus respectius negociats, servicis, o unitats administratives, elaborarà o prepararà la informació o documents que desitge publicar, bé siga per norma legal o per augmentar els servicis als ciutadans. Tot això sota la responsabilitat del *responsable administratiu* de l'“Espai Web” i el regidor delegat corresponent.

SEGON. Cada àrea, organitzada en els seus respectius negociats, servicis, o unitats administratives remetrà la documentació al Gabinet Lingüístic per a la revisió dels continguts.

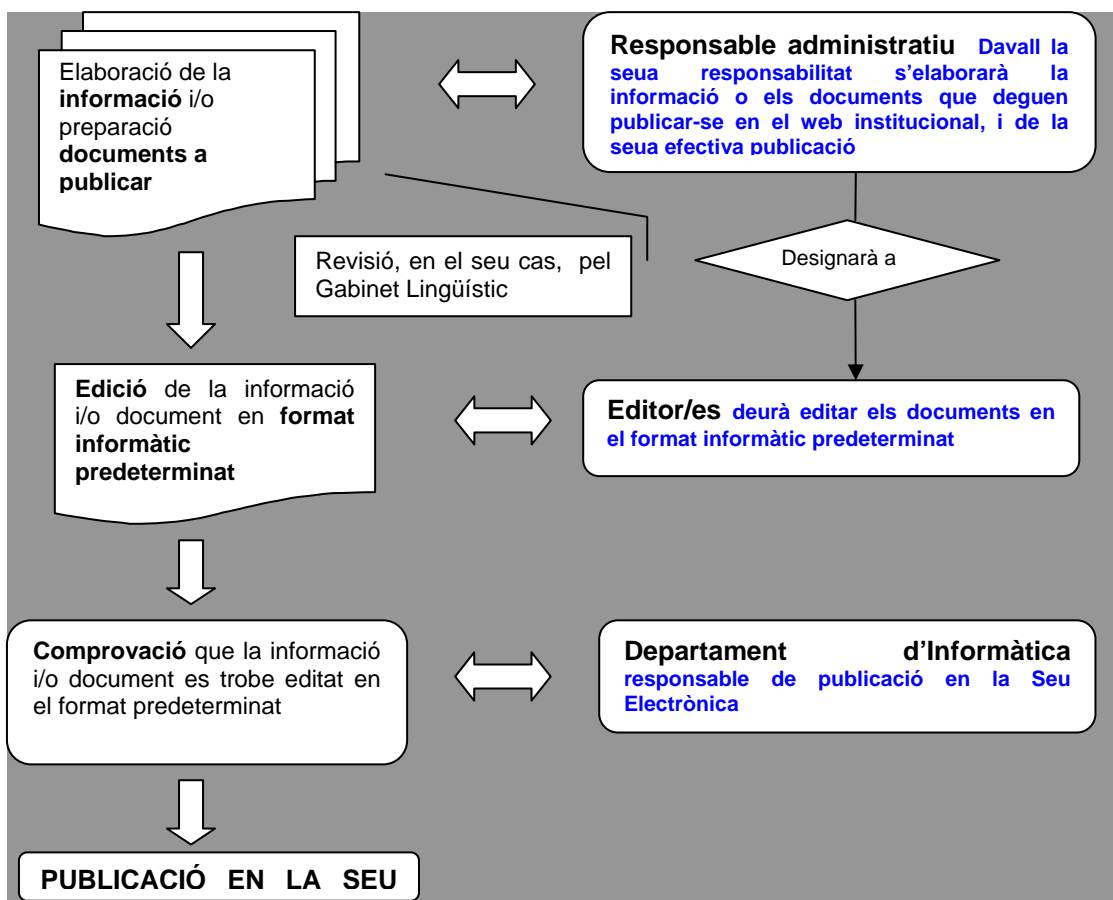
TERCER. L'editor o editors, funcionari públic de carrera designat pel *responsable administratiu* (que en cap cas podrà ser personal contractat, temporal o becari), introduirà la informació a través del gestor de continguts de la pàgina web.

QUART. El responsable del web institucional, adscrit al departament d'Informàtica, comprovarà que la informació o documentació es troba editada en el format predeterminat i complix amb els criteri d'accessibilitat i usabilitat, per a garantir l'accés sense limitació ni cap restricció per raó de discapacitat de qualsevol caràcter o condicionants tècnics.

QUINT. Complits els anteriors passos, el responsable del web institucional, procedirà sense més tràmit a la publicació de la informació o documentació, en el web institucional.

Per a una més claredat, en el següent quadro figura en el costat esquerre el *protocol de publicació*, i en costat dret el *personal responsable*.





Els funcionaris que vagen a realitzar la labor d'edició de la informació, prèviament designats pel corresponent responsable administratiu, faran un curs de formació, la realització del qual estarà a càrrec del departament d'Informàtica.

En base a tot allò que s'exposa i els fonaments de dret que estableixen l'expressat article 10 de la LAECSP, i l'article 4 de la Llei de Bases de Règim Local que reconeix als municipis, entre altres, la potestat reglamentària i d'autoorganització.

>>

La Junta de Govern Local, després de deliberació i per unanimitat ACORDA:

PRIMER. APROVAR els cinc "**Espais Web**" determinats per les àrees de l'Ajuntament d'Alzira, els *responsables administratius* d'estes àrees i les delegacions polítiques vinculades i titulars de cada una d'elles, que figuren en l'annex.

SEGON. APROVAR les responsabilitats sobre la integritat, veracitat i actualització de la informació dels *responsables administratius* i *regidors delegats* de cada una de les seues àrees. Les competències de la Regidoria d'Hisenda i Modernització sobre el web institucional. I finalment, les responsabilitats del departament de Comunicació en l'apartat "Notícies" i del departament de Cultura en l'apartat "Agenda Cultural".



TERCER. APROVAR el següent protocol de publicació d'informació i documents en el web institucional:

PRIMER. Cada àrea, organitzada en els seus respectius negociats, servicis, o unitats administratives, elaborarà o prepararà la informació o documents que desitge publicar, bé siga per norma legal o per augmentar els servicis als ciutadans. Tot això sota la responsabilitat del *responsable administratiu* de l'“Espai Web” i el regidor delegat corresponent.

SEGON. Cada àrea, organitzada en els seus respectius negociats, servicis, o unitats administratives remetrà la documentació al Gabinet Lingüístic per a la revisió dels continguts.

TERCER. L'editor o editors, funcionari públic de carrera designat pel *responsable administratiu* (en cap cas podrà ser personal contractat, temporal o becari), introduirà la informació a través del gestor de continguts de la pàgina web.

QUART. El responsable del web institucional, adscrit al departament d'Informàtica, comprovarà que la informació o documentació es troba editada en el format predeterminat i complix amb els criteri d'accessibilitat i usabilitat, per a garantir l'accés sense limitació ni cap restricció per raó de discapacitat de qualsevol caràcter o condicionants tècnics.

QUINT. Complits els anteriors passos, el responsable del web institucional procedirà sense més tràmit a la publicació de la informació o documentació, en el web institucional.

Correspondrà al departament d'Informàtica determinar les qüestions tècniques del procés, plantilles d'edició carpetes electròniques on hauran de depositar-se els documents, procediment telemàtic de sol·licitud de publicació, etc.

QUART. APROVAR la realització del curs de formació per a aquells funcionaris que vagen a realitzar la labor d'edició de la informació, a càrrec del departament d'Informàtica.

QUINT. Els dubtes, llacunes o interpretacions que sorgisquen en el desenrotllament de l'acord, correspondran resoldre'ls a la delegació d'Hisenda i Modernització.

ANNEX

ESPAI WEB	RESPONSABLE ADMINISTRATIU	REGIDOR	DELEGACIÓ
A. ECONÒMICA	Jordi Vila	Gisela Blasco	HISENDA I MODERNITZACIÓ



A. BENESTAR SOCIAL	J. M. Mayordomo	Consuelo Martínez	ACCIÓ SOCIAL
		Miguel Vidal	POLÍTIQUES D'IGUALTAT
		Carlos Correal	CULTURA
		Anabel Juárez	EDUCACIÓ
		Rafael Fita	FIRA I FESTES
		Eliseo Candela	ESPORTS
		Miguel Vidal	TURISME
		Carolina Lillo	JUVENTUT

A. SERVICIS GENERALS	Carlos Capella	Elena Bastidas	ALCALDIA
		Lola Ortega	SERVICIS PÚBLICS
		José Luis Palacios	RRHH
		Manolo Nebot	CONSUM
		José L. Palacios	PROMOCIÓ ECONÒMICA
		Carolina Lillo	PARTICIPACIÓ CIUTADANA
		Mercedes Bañeres	SALUT
		Manolo Nebot	COMERÇ

A. SEGURETAT CIUTADANA	Jorge Iglesias	José L. Palacios	POLICIA
-------------------------------	----------------	------------------	---------

A. URBANISME, OBRES Y PROJECTES	Vicente Iglesias I Alfredo Andrés	Eliseo Candela	URBANISME
		Elena Bastidas	PLANEJAMENT
		Carolina Lillo	MEDI AMBIENT
		Enrique Montalvá	AGRICULTURA

I PER QUÈ CONSTE EN L'EXPEDIENT DE LA SEUA RAÓ I DAVANT L'ORGANISME PÚBLIC QUE PROCEDISCA, EXPEDISC LA PRESENT D'ORDRE I AMB EL VISTIPLAU DE LA SRA. ALCALDESSA QUE SUBSCRIU, A RESERVA DELS TERMES QUE RESULTEN DE L'APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA QUAL SE CERTIFICA, A ALZIRA, A DIVUIT DE NOVEMBRE DE DOS MIL NOU.

VIST I PLAU,
L'ALCALDESSA, P.D.,