

REGLAMENT DEL PROCEDIMENT ELECTRÒNIC DE L'AJUNTAMENT D'ALZIRA

PREÀMBUL

L'impacte de les noves lleis de procediment i règim jurídic en l'Administració, especialment la primera, obliga a adaptar a estes les ordenances i reglaments de l'Ajuntament d'Alzira, especialment el Reglament d'Administració Electrònica. Es definix esta com «l'ús de les TIC en les AAPP, combinat amb canvis organitzatius i noves aptituds, a fi de millorar els servicis públics i els processos democràtics i reforçar el suport a les polítiques públiques.» (Comissió Europea).

Des del punt de vista del ciutadà, es reconeixen una sèrie de “drets de les persones”, el més important dels quals és el de triar la via a través de la qual es relacionen amb l'Administració, via que obligatòriament haurà de ser l'electrònica per al cas de les persones jurídiques i determinades persones físiques. La simplificació administrativa, un altre dels principis inspiradors de la reforma legal, es plasma fonamentalment en la possibilitat de presentar una declaració responsable, a més del dret a no presentar cap document que s'origina en qualsevol Administració pública. Sens dubte, també suposa una simplificació la generalització, en la mesura que siga possible, de l'ús dels sistemes d'identificació electrònica per a les relacions entre l'Administració i el ciutadà, relegant la necessitat de firma als supòsits estrictament taxats per la Llei.

Des del punt de vista de l'Administració, abans que res ha d'implantar els mecanismes per a fer efectius aquells drets. Internament, el procediment ha de ser íntegrament electrònic: el Registre és electrònic i únic, i registrarà d'entrada documents originals electrònics o còpies autèntiques d'originals en paper; l'expedient, que s'impulsarà d'ofici i per mitjans electrònics, és un índex electrònic que es compon de documents electrònics (proves, informes, dictàmens...), tramitats i firmats electrònicament; l'arxiu, filtrat per l'Esquema Nacional de Seguretat, també serà únic i suposarà l'emmagatzematge per mitjans electrònics, segur i confidencial, de tots els documents administratius que es generen. Des del punt de vista de la tramitació dels dits expedients, la clau és la firma electrònica, i tots els empleats públics que tinguen alguna responsabilitat en la tramitació del procediment hauran d'estar en possessió d'un certificat de firma, bé per a firmar, *stricto sensu*, bé per a tramitar o remetre informació. Junt amb la firma electrònica associada directament a la persona, destaca la generalització de l'actuació administrativa automatitzada, a través de segells d'entitat, d'òrgan i de temps, essencialment.

En definitiva, la necessitat d'adaptació a les noves lleis de procediment i règim jurídic, així com a altres recents derivades de la CORA, especialment la de Transparència –i també per la seua connexió amb el procediment electrònic–, justifiquen la necessitat de l'aprovació del present Reglament.

Quant a la seua estructura, el Reglament s'organitza en nou títols, a més de les disposicions addicionals, transitòries i finals.

El títol I aborda una sèrie de disposicions generals en què es regula tant l'objecte i àmbit d'aplicació del Reglament com es desenvolupen en l'àmbit local una sèrie de principis que han d'informar i coadjuvar a l'adequada implantació en l'àmbit local del

procediment administratiu electrònic. Finalment, es regulen una sèrie de drets i deures de la ciutadania.

El títol II, “El procediment administratiu electrònic”, té per objecte incorporar les claus en la tramitació del procediment partint de la simplificació administrativa, en els seus diferents vessants, com a eix sobre el qual ha de girar el funcionament de l'Administració pública. Especial incidència hi adquirixen els aspectes reguladors de la notificació electrònica, com una de les majors garanties del procediment per als ciutadans, i l'arxiu electrònic, com un dels principals reptes a què ens enfrontem les entitats locals en la implantació de l'administració electrònica.

El títol III té per objecte regular la seu electrònica en l'àmbit municipal, desenvolupant el seu règim jurídic, característiques i contingut mínim, així com qüestions relatives a la seguretat i responsabilitat de la seu.

Per la seua banda, el títol IV regula la identificació i firma electrònica, tant dels ciutadans i empreses usuaris externs dels servicis electrònics, com dels empleats públics, així com altres certificats de l'actualització administrativa automatitzada. Des del punt de vista tècnic es tracta del títol potser més complex de la norma, que cal adaptar en tot cas a tant a les lleis de règim jurídic i procediment, com a l'eIDAS europeu. En primer lloc, l'Ajuntament ha de fer efectiva l'obligació legal que “la relació de segells electrònics utilitzats per cada Administració pública, incloent-hi les característiques dels certificats electrònics i els prestadors que els expedixen, haurà de ser pública i accessible per mitjans electrònics”. A més, “cada Administració pública adoptarà les mesures adequades per a facilitar la verificació dels seus segells electrònics”, per la qual cosa en este punt el Reglament s'adherix al que establisca l'annex de perfils de certificats de la política de firma de l'AGE, quant a l'expedició dels seus propis certificats de segell. Es manté, en tot cas, la necessitat de regular la publicitat de la relació de segells, en especial per a dir que es publiquen en la seu electrònica, d'acord amb allò que s'ha arreplegat en el títol corresponent. D'altra banda, raons d'operativitat ens porten a regular que tot punt d'accés electrònic contindrà una seu electrònica. En este cas, atés que la seu ha de disposar d'un certificat qualificat d'autenticació de lloc web o mitjà equivalent (ex. article 38.6 de la Llei 40/2015), resulta acceptable que esta informació no haja de ser autenticada novament. En tot cas, l'Ajuntament pot habilitar la firma electrònica manuscrita en tauleta tàctil, també prevista per al ciutadà, i que seria necessària per a la firma d'actes en inspeccions en mobilitat, per exemple, així com altres sistemes de firma electrònica.

Quant a la firma dels interessats, s'establix que els diferents sistemes d'identificació electrònica que s'admeten hauran de trobar-se alineats amb el que ha establert, per a cada sistema d'informació, l'Esquema Nacional de Seguretat. A més, l'auge de la figura del representant invita a admetre de forma expressa només els certificats de persona física representant de persona jurídica o d'entitat sense personalitat jurídica. Pel que fa als “sistemes de clau concertada i qualsevol altre sistema que les administracions públiques consideren vàlid, en els termes i condicions que s'establisquen”, s'admet, amb l'adhesió corresponent prèvia, l'ús dels sistemes d'identificació incorporats a Cl@ve, que serien Cl@ve Permanent, Cl@ve PIN i Cl@ve Firma (el certificat DNI-e amb clau centralitzada expedit per la Direcció General de la Policia); i també, amb el corresponent procediment previ, qualsevol altre sistema d'identificació, públic o privat, que garantisca el compliment de l'ENS i del ReIDAS, en funció del nivell de seguretat.



En tot cas, d'acord amb l'article 9.3 de la Llei 39/2015, s'indica que la corporació admet tots els sistemes d'identificació acceptats per l'Administració General de l'Estat, si bé estos podran emprar-se en els tràmits per als quals resulten apropiats en atenció al seu nivell de seguretat, d'acord amb el que estableix l'ENS i, per remissió, pel Reglament eIDAS. Per este motiu:

- a) L'ús del segell electrònic implicarà que l'actuació s'atribuïx directament a la persona jurídica, sense que hi haja representant.
- b) L'ús del segell electrònic no es podrà subjectar a límits, dins del conjunt de tràmits per als quals siga admés.
- c) L'ús del segell electrònic serà alternatiu a l'ús del sistema de firma electrònica de la persona física representant, i es podran emprar ambdós sistemes, de forma indistinta, a elecció de l'interessat.

Pel que fa a altres sistemes d'identificació i firma, no hem volgut perdre l'oportunitat de preveure (i incorporar opcionalment per cada corporació) l'ús de la firma electrònica manuscrita capturada en tauleta tàtil (*tablet*), que seria d'ús en operacions presencials (OAC). No es tracta d'un sistema de firma electrònica avançada, però és igualment útil d'acord amb els principis d'eficàcia i servici.

La connexió entre la transparència i l'administració electrònica constituïx una relació bàsica per a garantir l'efectiva consecució dels objectius d'implantació de la transparència com una ferramenta de millora de la qualitat democràtica de les institucions. Per això, el títol V es dedica a regular la interacció entre ambdós nocions a través del caràcter instrumental de l'administració electrònica, en la doble dimensió de la transparència, publicitat activa i dret d'accés a la informació, sense oblidar el pas següent en la generació de valor públic a través de la reutilització de la informació i el valor com a ferramenta de difusió del tauler d'edictes i anuncis, ara ja en la seua dimensió electrònica.

En tot cas, la regulació arreplegada en este títol ha d'entendre's com a complementària a la regulació establida en l'Ordenança de Transparència de l'Ajuntament d'Alzira, partint de la base de la interrelació entre la transparència i l'administració electrònica.

El títol VI naix amb la motivació de regular el funcionament del Registre electrònic General de l'Ajuntament d'Alzira, així com el paper que té la nostra oficina d'assistència en matèria de registres, la CLAU (Centre local d'Atenció a l'Usuari), en el seu servici i ajuda a la ciutadania. Addicionalment es regularà el còmput de terminis en el registre i l'aportació de documents per part de la ciutadania al procediment administratiu, sempre amb la nostra perspectiva d'eliminació de burocràcia i reducció de càrregues administratives a la societat.

Incorpora el Reglament un títol VII dedicat a la licitació electrònica i la facturació electrònica. En este apartat destaca l'obligatorietat de la tramitació electrònica dels dits procediments –bé perquè es referixen quasi sempre a persones jurídiques, bé perquè es tracta de procediments administratius, al cap i a la fi–, i, si és el cas, la d'utilització d'una plataforma de licitació que promoga els principis de concurrència i transparència en els contractes de preu superior al que s'establixca per a cada exercici en les Bases

d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament d'Alzira. En l'àmbit procedimental, destaca així mateix la generalització del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i l'impuls de la subhasta electrònica, i organitzativament, el de l'Oficina de Contractació i, si és el cas, de la Central de Compra. Quant a la facturació electrònica, procediment consolidat en este Ajuntament des de fa anys, es manté la regulació de l'anterior Reglament, sense perjuí de l'evolució constant del servici.

El títol VIII, sobre organització i habilitació competencial, tracta de donar resposta a una sèrie de qüestions organitzatives molt pràctiques derivades de la implantació de la present norma en particular, i de l'administració electrònica en general. Destaca la potestat de l'Alcaldia per a dictar normes de *soft law*, derivades de les Normes Tècniques d'Interoperabilitat, com són les polítiques de firma i de gestió documental, o el document de seguretat.

Finalment, el títol IX, sobre comunicacions, tracta de millorar el funcionament intern de l'entitat, especialment pel que als corporatius, generalitzant l'ús dels mitjans electrònics dins del nostre Pla de Comunicació.

Tanquen el Reglament les disposicions addicionals, transitòries i finals, en les quals destaca l'establiment del sistema de gravació i firma de la gravació per a la generació de documents audiovisuals, a mode i en qualitat d'acta –videoacta o acta audiovisual–, estant connectat en este punt el present Reglament amb el Reglament Orgànic Municipal. A més, les organitzacions públiques disposaran d'un període transitori de no més de dos anys per a adoptar les mesures tendents a adaptar la seua organització i funcionament a la tramitació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis d'economia, eficàcia i eficiència.



TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. El present Reglament té com a objecte el desenvolupament del procediment administratiu comú per a la gestió administrativa de l'Ajuntament d'Alzira i la tramitació de la qual es realitzarà, en tot cas, per mitjans electrònics, en aplicació de les lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

2. A este efecte, este Reglament regula les condicions i els efectes jurídics de la utilització de les tecnologies de la informació en l'activitat administrativa, en les relacions entre l'Ajuntament d'Alzira i la resta d'entitats integrants del sector públic, així com en les relacions amb la ciutadania a fi de garantir els seus drets i, en especial, la regulació de les condicions i els efectes jurídics de l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació dels procediments administratius.

3. Així mateix, este Reglament estableix els principis reguladors de la incorporació dels tràmits i dels procediments administratius municipals a la tramitació per via electrònica.

4. El present Reglament es dicta a l'empara de la potestat reglamentària i de l'autoorganització municipal reconeguda en l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i en virtut de l'article 70.bis 3 de l'esmentada norma.

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

1. Este Reglament serà aplicable a les entitats següents que, en qualsevol moment, puguin integrar l'entramat de persones jurídiques dependents de l'Ajuntament d'Alzira, les quals d'ara en avant seran denominades conjuntament entitat local:

- a) Els òrgans administratius integrants de l'Ajuntament d'Alzira.
- b) Els organismes públics i entitats de dret públic vinculades o dependents d'este.
- c) Les societats mercantils i altres entitats de dret privat vinculades o dependents d'aquell, quan exercisquen potestats administratives i en aquells continguts d'este Reglament que específicament es referisquen a estes.

2. Així mateix, s'aplicarà als adjudicataris de contractes de gestió de servicis públics municipals, quan així ho disposen els plecs de licitació o altres documents contractuals, en les seues relacions amb l'Ajuntament d'Alzira i amb els usuaris i la ciutadania, en el marc de la prestació de servicis públics corresponents.

3. Este Reglament serà igualment aplicable a la ciutadania, entenent per tal els que tinguen capacitat d'obrar davant de les administracions públiques, quan utilitzen mitjans electrònics en les seues relacions amb l'Ajuntament d'Alzira i si és el cas amb la resta d'entitats referides en l'apartat u.

D'acord amb l'article 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, tenen capacitat d'obrar davant de les administracions públiques:

Les persones físiques o jurídiques que tinguen capacitat d'obrar d'acord amb les normes civils.

Els menors d'edat per a l'exercici i defensa d'aquells dels seus drets i interessos l'actuació dels quals estiga permesa per l'ordenament jurídic sense l'assistència de la persona que exercisca la pàtria potestat, tutela o curatela. S'exceptua el supòsit dels menors incapacitats, quan l'extensió de la incapacitació afecte l'exercici i defensa dels drets o interessos que es tracte.

Els grups d'afectats, les unions i entitats sense personalitat jurídica i els patrimonis independents o autònoms, en els casos en què així ho declare expressament una llei.

Article 3. Àmbit d'aplicació objectiu

1. Este Reglament s'aplicarà a les actuacions en què participe l'Ajuntament d'Alzira i, concretament a les següents:

- a) Les relacions amb la ciutadania que tinguen caràcter jurídic administratiu.
- b) La consulta per part de la ciutadania de la informació pública administrativa i de les dades administratives que estiguen en poder de l'Ajuntament d'Alzira.
- c) La realització dels tràmits i procediments administratius, de conformitat amb el que preveu este Reglament.
- d) El tractament de la informació obtinguda per l'Ajuntament d'Alzira en l'exercici de les seues potestats.

2. Els principis generals continguts en este Reglament són aplicables, així mateix, a les comunicacions de la ciutadania no sotmeses a les normes del procediment administratiu, i de manera especial la comunicació d'avísos i d'incidències, la presentació de reclamacions i queixes, la formulació de suggeriments, la realització de preguntes als òrgans locals i les peticions i altres formes de participació, mentres no siguen objecte d'una regulació específica.

3. L'Ajuntament d'Alzira garantirà l'accés de la ciutadania als servicis electrònics a través d'un sistema de diversos canals que compte, almenys, amb els mitjans següents:

- a) Oficines d'atenció presencial que es determinen, almenys la CLAU i si és el cas les oficines descentralitzades que es disposen; totes les quals posaran a disposició de la ciutadania de forma lliure i gratuïta els mitjans i instruments precisos per a exercir els drets reconeguts en el present Reglament, havent de comptar amb assistència i orientació sobre la seua utilització, bé a càrrec del personal de les oficines en què s'ubiquen o bé per sistemes incorporats al mateix mitjà o instrument.
- b) Punts d'accés general electrònic als distints òrgans de l'Ajuntament i els seus ens vinculats o dependents, disponibles per a la ciutadania a través de xarxes de comunicació.
- c) Servicis d'atenció telefònica i telemàtica que, en la mesura que els criteris de seguretat i les possibilitats tècniques ho permeten, faciliten a la ciutadania l'accés a les informacions i servicis electrònics a què es referixen els apartats anteriors.



Article 4. Principis generals

1. L'Ajuntament d'Alzira, i si és el cas els seus ens dependents, hauran de respectar en la seua organització, la seua actuació i les seues relacions amb la resta d'entitats del sector públic i amb la ciutadania, els principis enumerats en l'article 3 de la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

2. Així mateix, a fi de reforçar, desenvolupar i detallar en l'àmbit local la implantació del procediment administratiu electrònic, hauran d'actuar d'acord amb els principis que s'enumeren en els articles següents.

Article 5. Principis organitzatius de l'administració electrònica

a. Principi de servici a la ciutadania

Que obliga a impulsar l'accés electrònic a la informació, els tràmits i els procediments administratius, per a possibilitar la consecució més eficaç dels principis constitucionals de transparència administrativa, proximitat i servici a la ciutadania.

b. Principi de simplificació administrativa

L'objectiu del qual és aconseguir una simplificació i integració dels processos, procediments i tràmits administratius, i de millorar el servici a la ciutadania, aprofitant l'eficiència que comporta la utilització de tècniques d'administració electrònica, en particular eliminant tots els tràmits o les actuacions que es consideren no rellevants i redissenyant els processos i els procediments administratius, d'acord amb la normativa aplicable, utilitzant al màxim les possibilitats derivades de les tecnologies de la informació i la comunicació.

c. Principi d'impuls de mitjans electrònics

Que obliga a impulsar decididament l'ús efectiu dels mitjans electrònics en el conjunt de les seues activitats i, en especial, en les relacions amb la ciutadania, aplicant els mitjans personals i materials pertinents i les mesures necessàries perquè siguin efectius, així com establint incentius per a fomentar la utilització dels mitjans electrònics entre la ciutadania.

d. Principi de neutralitat tecnològica

Que garantix la realització de les actuacions regulades en este Reglament, amb independència dels instruments tecnològics utilitzats, de manera que siguem la mateixa evolució tecnològica i l'adopció de les tecnologies dins de la societat les que determinen la utilització dels mitjans tecnològics que, en cada moment, siguem més convenients, evitant especialment concertacions amb el sector privat que s'allunyen de l'interés general. I de forma particular, la promoció de l'ús de programari de codi obert en l'administració electrònica.

e. Principi d'interoperabilitat

Que garantix l'adopció dels estàndards d'interoperabilitat i vetllaran, respectant criteris de seguretat, per l'adequació tècnica i economia de mitjans, perquè els sistemes d'informació utilitzats siguem compatibles i es reconeguen amb els de la ciutadania i els

d'altres administracions. D'acord amb el que preveu l'article 96 del present Reglament, l'Alcaldia aprovarà totes les normes tècniques d'interoperabilitat que siguin necessàries per al bon desenvolupament d'esta, sempre d'acord amb el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'administració electrònica.

f. Principi de confidencialitat, seguretat i protecció de dades

Que garantix la protecció de la confidencialitat i seguretat de les dades de la ciutadania, de conformitat amb els termes definits en la normativa sobre protecció de dades i en les altres normes relatives a la protecció de la confidencialitat de les dades. Seran objecte d'especial protecció les dades personals dels ciutadans i les ciutadanes continguts en la informació que usen en comú els diferents òrgans i departaments de l'Ajuntament d'Alzira. D'acord amb el que preveu l'article 99 del present Reglament, l'Alcaldia aprovarà un document de política de seguretat de la informació, així com totes les normes tècniques de seguretat que siguin necessàries per al bon desenvolupament d'esta, d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.

g. Principi de transparència

Que obliga a facilitar la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació que conste en els seus arxius i de les actuacions administratives, de conformitat amb la legislació sobre transparència del sector públic i la resta de l'ordenament jurídic, així com amb els principis establits en el present Reglament.

h. Principis d'eficàcia, eficiència i economia

Estos principis presidiran la implantació dels mitjans electrònics que, en particular, es realitzarà segons els criteris següents:

- L'impacte i la utilització per part de la ciutadania dels servicis municipals afectats.
- Els col·lectius de població a qui es dirigeix.
- Les millores abastables per a la prestació del servici.
- La integració dels sistemes de relació amb la ciutadania, amb la resta de l'organització municipal i amb els seus sistemes d'informació.
- El nivell d'esforç tècnic, organitzatiu i econòmic requerit.
- La maduresa i disponibilitat de les tecnologies.

i. Principi de cooperació

L'objectiu del qual és millorar el servici a la ciutadania i l'eficiència en la gestió, establint convenis, acords i contractes amb els col·legis professionals, associacions i altres entitats, per a facilitar la relació dels seus associats i clients amb l'Administració.

j. Principi de participació

Que obliga a promoure l'ús dels mitjans electrònics en l'exercici dels drets de participació, en especial el dret de petició, els drets d'audiència i informació pública, la iniciativa ciutadana, les consultes i la presentació de queixes, reclamacions i suggeriments, així com el debat públic i l'expressió d'idees i opinions, a través de



diferents tipus d'instruments propis dels mitjans electrònics, respectant en qualsevol cas els principis de bona fe i d'utilització responsable.

Article 6. Principis de difusió de la informació administrativa electrònica

a. Principi d'accessibilitat i usabilitat

Que garantix:

- L'ús de sistemes senzills que permeten obtindre informació d'interés ciutadà, de manera ràpida i segura i comprensible.
- L'ús de criteris unificats en la investigació i visualització de la informació que permeten una millor difusió informativa, seguint els criteris i els estàndards internacionals i europeus d'accessibilitat i tractament documental.
- La comprensió dels actes i documents administratius utilitzant, en la mesura que siga possible, un llenguatge fàcilment i culturalment accessible de manera que els dits documents queden intel·lectualment a l'abast de la majoria de persones.
- La posada a disposició dels ciutadans i les ciutadanes amb discapacitats o amb dificultats especials els mitjans necessaris perquè puguin accedir a la informació administrativa a través de mitjans electrònics, seguint els criteris i estàndards generalment reconeguts.

b. Principi d'exactitud de la informació que publique l'Ajuntament d'Alzira

Que garantix, en l'accés a la informació de forma electrònica, l'obtenció de documents amb el contingut idèntic, veraç, exacte i fidel a l'equivalent en suport paper o en el suport en què s'haja emés el document original. La disponibilitat de la informació en forma electrònica no ha d'impedir o dificultar l'atenció personalitzada en les oficines públiques o per altres mitjans tradicionals.

c. Principi d'actualització

Que garantix l'actualització la informació administrativa que siga accessible per canals electrònics. En les publicacions electròniques constaran les dates d'actualització.

d. Principi de garantia de Protecció de Dades de Caràcter Personal

Que obliga a aprofitar la tecnologia disponible en cada moment per a garantir els drets inherents a la protecció de les dades personals, garantint les mesures de seguretat que impedisquen qualsevol traçabilitat personal no emparada per la finalitat o el consentiment.

e. Principi de consulta oberta dels recursos d'informació d'accés universal i obert

Que garantix:

- L'accés a la informació administrativa que, de conformitat amb la legislació vigent, siga d'accés general, sense exigir cap tipus d'identificació prèvia.
- La gratuïtat de la informació que, d'acord amb la legislació vigent, siga considerada informació pública i general, sense perjudi del que preveuen les ordenances fiscals.

Article 7. Principis d'accés electrònic de la ciutadania al procediment administratiu

a. Principi de legalitat

Que assegura el manteniment de la integritat de les garanties jurídiques de la ciutadania establides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

b. Principi de no-discriminació per raó de l'ús de mitjans electrònics

Que impedisca que l'ús dels mitjans electrònics comporte discriminació o perjudici per a qui els use en les seues relacions amb l'Ajuntament d'Alzira.

c. Principi de traçabilitat dels procediments i documents administratius

Que obliga a dur a terme les accions necessàries per a establir sistemes i procediments adequats i comprensibles de traçabilitat, que permeten a la ciutadania conèixer en tot moment, i a través de mitjans electrònics, les informacions relatives a l'estat de la tramitació i l'historial dels procediments i documents administratius, sense perjudici de l'aplicació dels mitjans tècnics necessaris per a garantir la intimitat i la protecció de les dades personals de les persones afectades.

d. Principi d'intermodalitat de mitjans

D'acord amb el qual i en els termes que preveu este Reglament i les seues normes de desplegament, un procediment iniciat per un mitjà podrà continuar-se per un altre diferent, sempre que s'assegure la integritat i seguretat jurídica del conjunt del procediment.

Els tràmits i els procediments accessibles per via electrònica podran dur-se a terme pels canals i mitjans electrònics que determine l'Ajuntament d'Alzira.

e. Principi de proporcionalitat

Que garanteix:

- Que només s'exigiran les garanties i mesures de seguretat adequades a la naturalesa i circumstàncies dels diferents tràmits i actuacions.
- Que únicament es requeriran a la ciutadania les dades que siguen estrictament necessàries en consideració a la finalitat per a la qual se sol·liciten.

Article 8. Principis de promoció de la cooperació interadministrativa en matèria d'administració electrònica

a. Principi de cooperació i de col·laboració interadministratives

L'objectiu del qual és millorar el servei a la ciutadania i l'eficiència en la gestió dels recursos públics, promovent la firma de convenis i acords amb la resta de les administracions públiques a fi de desenvolupar les previsions incloses en este Reglament, en particular, i entre altres els que tinguen per objecte la fixació



d'estàndards tècnics i l'establiment de mecanismes per a intercanviar i compartir informació, dades, processos i aplicacions, sempre de manera interoperable.

A més, per a complir a este principi, l'Ajuntament d'Alzira:

- Posarà a disposició de la comunitat, i en particular de les entitats locals i de la resta de les administracions públiques, les seues aplicacions d'administració electrònica.
- Publicarà els acords i els convenis que haja firmat amb altres administracions públiques.

b. Principis d'accés i disponibilitat limitada

Que implica el deure de facilitar l'accés de les restants administracions públiques a les dades dels interessats de què dispose l'Ajuntament d'Alzira i que estiguen en suport electrònic, especificant les condicions, els protocols i els criteris funcionals o tècnics necessaris per a accedir a les dades mencionades amb les màximes garanties de seguretat i integritat.

La disponibilitat de les dades mencionades en l'apartat anterior es limitarà estrictament a les que les administracions públiques requereixen, en l'exercici de les seues funcions, per a la tramitació i la resolució dels procediments que siguen de la seua competència.

Article 9. Drets de la ciutadania

En el marc d'este Reglament, es reconeix a la ciutadania els drets enunciats en l'article 13 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la resta de drets reconeguts en altres normes i, en especial, els següents:

- a. Dret a relacionar-se amb l'Ajuntament d'Alzira a través de mitjans electrònics.
- b. Dret a exigir de l'Ajuntament a què es dirigeixca a través d'estos mitjans i obtindre documents a través de formats electrònics.
- c. Dret a disfrutar de continguts electrònics de qualitat, accessibles, transparents i comprensibles.
- d. Dret a accedir a la informació administrativa, registres i arxius a través de mitjans electrònics.
- e. Dret a participar en els processos de presa de decisions i en la millora de la gestió municipal a través de mitjans electrònics i de rebre resposta a les peticions i consultes formulades.
- f. Dret a disposar de formació i suport en la utilització de l'administració electrònica.
- g. Dret a accedir i utilitzar l'administració electrònica amb independència de les ferramentes tecnològiques utilitzades.
- h. Dret a la confidencialitat i protecció de les seues dades personals i en la resta dels drets que li concedeix la normativa de protecció de dades, en especial el dret que la informació personal entregada no puga ser destinada a cap altra finalitat.
- i. Dret a la privacitat i seguretat de les seues comunicacions amb l'Ajuntament d'Alzira i de les comunicacions que puga fer l'Ajuntament d'Alzira en què consten les dades del ciutadà o de la ciutadana.
- j. Dret a la conservació en format electrònic per part de l'Ajuntament d'Alzira dels documents electrònics que formen part d'un expedient.

Article 10. Deures de la ciutadania

1. En el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa i en les seues relacions amb l'Ajuntament d'Alzira, i per a garantir el bon funcionament i gestió de la informació, comunicacions, processos i aplicacions de l'administració electrònica, l'actuació de la ciutadania estarà presidida pels deures establits en la legislació bàsica estatal i legislació autonòmica aplicable i, en especial, pels següents:

- a. Deure d'utilitzar els servicis i procediments de l'administració electrònica de bona fe i evitant l'abús.
- b. Deure de facilitar a l'Ajuntament informació veraç, completa i adequada als fins per als quals siga requerida.
- c. Deure identificar-se en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Ajuntament, quan aquelles així ho requerisquen d'acord amb la normativa vigent.
- d. Deure de custodiar aquells elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Ajuntament.
- e. Deure de respectar el dret a la privacitat, confidencialitat i seguretat i la resta dels drets en matèria de protecció de dades.

2. A més, les persones jurídiques i les altres persones i entitats referides en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, tindran el deure de relacionar-se amb l'Ajuntament d'Alzira per mitjans electrònics.

TÍTOL II. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

CAPÍTOL I. LA TRAMITACIÓ DELS PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS ELECTRÒNICS

Article 11. Compromís amb el principi d'eficiència administrativa: anàlisi, simplificació i millora prèvia

1. En aplicació del principi d'eficiència d'una bona regulació, l'Ajuntament d'Alzira mantindrà de forma contínua un procés d'innovació sobre la seua activitat administrativa amb l'objectiu de generar valor públic i que contindrà els vectors següents: anàlisi de valor, generació d'idees, redisseny, optimització, simplificació, obertura i eliminació de càrregues administratives. Este procés es realitzarà amb caràcter previ a la utilització i incorporació d'aplicacions i sistemes d'informació a l'activitat administrativa de l'Ajuntament d'Alzira.

2. El procés d'innovació mencionat es realitzarà sobre els àmbits administratius i d'organització següents:

- a. En l'àmbit procedimental
- b. En l'àmbit reglamentari
- c. En l'àmbit organitzatiu



Article 12. De la innovació i la simplificació en l'àmbit procedimental

1. L'Ajuntament d'Alzira mantindrà la tendència en la reducció de les càrregues a la ciutadania eliminant com a necessaris per a la iniciació dels seus procediments administratius els documents següents llevat que, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable establisca el contrari:

- a. La còpia del Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent.
- b. Qualsevol certificat o document acreditatiu del compliment d'uns requisits que haja de ser emés per la mateixa entitat local.
- c. Qualsevol document que haja sigut prèviament elaborat i/o emés per la mateixa entitat local.
- d. Qualsevol document que hagen sigut elaborat i/o emés per qualsevol altra Administració pública i l'obtenció del qual estiga disponible a través de les plataformes d'intermediació de dades del sector públic.
- e. Qualsevol dada o document que no siga exigít per la normativa reguladora aplicable.
- f. Dades o documents que hagen sigut aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració pública, sempre que esta els pose a disposició a través de plataformes d'intermediació i l'interessat indique en quin moment i davant de quin òrgan administratiu va presentar eixes dades o documents. En este supòsit es presumix l'autorització per a la consulta llevat que conste la seua oposició expressa a la reutilització o una llei especial exigisca el seu consentiment exprés.
- g. Qualsevol document o còpia d'este que aporte una informació necessària però que puga ser incorporada com a dades o metadades a la sol·licitud de l'interessat.

Amb el mateix objectiu de reducció de càrregues a la ciutadania:

- a. Reduirà la freqüència en les obligacions de sol·licitud i iniciació de procediments administratius.
- b. Donarà preferència a l'ús de declaracions responsables i comunicacions prèvies, així com a les renovacions automàtiques d'autoritzacions i llicències prèviament atorgades
- c. Procurarà la millora contínua i innovació per a la reducció de terminis i temps de resposta previstos en les normes.

2. L'Ajuntament d'Alzira revisarà i analitzarà periòdicament i d'acord amb l'apartat anterior el conjunt de procediments administratius que puguen veure's afectats davant de l'aparició de nous servicis en les plataformes d'intermediació de dades del sector públic que permeten majors reduccions de càrrega. En tot cas, els interessats podran deixar d'aportar documents exigits que puguen obtindre's per l'Ajuntament d'Alzira a través de les plataformes d'intermediació transcorregut el termini d'un mes des que estiguen operatius els mencionats servicis intermediats.

3. L'Ajuntament d'Alzira analitzarà la viabilitat i optarà per la tramitació simplificada del procediment administratiu comú allí on siga possible, mantenint actualitzada en la seua seu electrònica la relació d'aquells procediments administratius a què s'aplicarà este model de tramitació simplificada, sense detriment del dret de l'interessat a la seua oposició expressa i preferència per la tramitació ordinària.

Article 13. De la innovació, obertura i participació en l'àmbit reglamentari

1. L'Ajuntament d'Alzira aplicarà els principis següents del Govern Obert a l'àmbit de la publicitat, elaboració i rendició de comptes de les ordenances i reglaments que mantinga vigents en l'exercici de les seues potestats i activitat:

- a. Transparència en les normes i reglaments vigents i futures.
- b. Participació i col·laboració de la ciutadania en l'elaboració i millora d'ordenances i reglaments.
- c. Rendició de comptes dels resultats i impactes de les ordenances i reglaments vigents.

2. L'Ajuntament d'Alzira donarà transparència activa i publicarà en el seu Portal de Transparència amb la categoria de normativa la informació següent:

- a. La normativa aplicable incloent el conjunt d'ordenances i reglaments en vigor en l'àmbit de l'Ajuntament d'Alzira.
- b. Els projectes de reglaments la iniciativa dels quals els corresponga.
- c. Els documents que, d'acord amb la legislació sectorial vigent, hagen de ser sotmesos a un període d'informació pública durant la seua tramitació
- d. El Pla Normatiu Anual aprovat, que contindrà les iniciatives reglamentàries que vagen a ser elevades per a la seua aprovació l'any següent i donar així una visibilitat futura de la seguretat jurídica local.

3. L'Ajuntament d'Alzira fomentarà la participació de la ciutadania en l'elaboració de reglaments i ordenances, elevant una consulta pública prèvia, amb l'objectiu de demanar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectades, seguint l'abast i les directrius de l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. El document que arreplegue l'anàlisi de la dita consulta pública formarà part de l'expedient d'elaboració del projecte de reglament o ordenança i serà publicat durant la tramitació d'este. En el dit document es motivarà l'acceptació o rebuig de les propostes presentades i es pronunciarà sobre la necessitat o no de continuar amb el procediment.

En tot cas, en l'expedient s'incorporarà informació relativa a:

- a. Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
- b. La motivació de la necessitat i oportunitat de la seua aprovació.
- c. Els objectius que es perseguixen així com el sistema d'avaluació i rendició de comptes cap a la societat previstos per a la constatació efectiva del compliment de les dites objectives.
- d. La motivació del descart de possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores que pogueren haver sorgit en la consulta pública.

4. L'Ajuntament d'Alzira fomentarà la col·laboració de la ciutadania en la millora de les iniciatives reguladores existents creant canals de col·laboració que permeten arreplegar la seua veu respecte a quins aspectes són millorables o no funcionen del conjunt d'ordenances i reglaments vigents en cada moment.

5. L'Ajuntament d'Alzira publicarà en el seu Portal de Transparència en la categoria de "Qualitat dels Servicis Públics" els indicadors d'avaluació corresponents als objectius



primaris de les ordenances i reglaments aprovats compromentent-se a la millora i simplificació de les seues iniciatives reglamentàries i inclús a la derogació d'aquelles l'avaluació de compliment d'objectius de la qual no siga positiva per a aconseguir un model vigent i sostenible de normes amb les menors càrregues administratives cap a la societat.

Article 14. De la innovació i simplificació en l'àmbit organitzatiu

L'Ajuntament d'Alzira aplicarà els principis d'innovació i simplificació en l'àmbit organitzatiu que coadjuven a l'eficiència i orientació a la ciutadania, donant preferència a criteris i innovacions com:

- a. Un règim de delegacions entre els òrgans de govern orientat a l'eficiència en els processos de presa de decisions, evitant les delegacions en òrgans col·legiats d'aquells assumptes la decisió dels quals pot adoptar-se per un òrgan unipersonal.
- b. La constitució si és el cas d'oficines d'atenció a la ciutadania, a més de les existents, amb un alt nivell de servici que puguen incloure les respostes immediates i la tramitació proactiva en el mateix moment de l'atenció.
- c. Els models organitzatius basats en processos i transversalitat que incentiven la creativitat i el talent en els seus equips de treball.
- d. L'eliminació de registres auxiliars o departamentals substituint-los per la traçabilitat que proporcionen les aplicacions i sistemes d'informació de la gestió administrativa.
- e. L'ús de tècniques d'anàlisi del valor afegit sobre els fluxos d'activitats administratives per a identificar, potenciar i optimitzar aquelles unitats organitzatives que afigen valor a la ciutadania o a l'Ajuntament d'Alzira en la seua busca d'eficàcia i eficiència pública i per a eliminar la resta d'unitats supèrflues des de la perspectiva de la dit anàlisi.

Article 15. De les especialitats de la tramitació simplificada del procediment administratiu comú

1. L'Ajuntament d'Alzira podrà acordar, d'ofici o a sol·licitud de l'interessat recórrer a la tramitació simplificada del procediment administratiu comú quan raons d'interés públic o la falta de complexitat del procediment així ho aconsellen, havent de publicar en la corresponent seu electrònica la indicació de quins procediments es tramitaran per esta via, sense perjuí que a l'efecte d'oferir la màxima informació i facilitar l'accés també siga accessible la dita informació des del Portal de Transparència.

S'entendrà que el procediment no té complexitat quan:

- a) no participen en la seua instrucció més de dos unitats administratives o
 - b) tinga una duració màxima de tres mesos per a resoldre's.
2. En qualsevol moment del procediment anterior a resoldre's, l'òrgan competent per a tramitar-lo podrà acordar continuar d'acord amb la tramitació ordinària sempre que queden prou acreditats en l'expedient els motius que aconsellen la dita decisió i no existisca oposició de l'interessat en el supòsit d'haver sol·licitat este la tramitació de la via simplificada.
3. Quan l'Ajuntament d'Alzira acorde d'ofici la tramitació simplificada del procediment haurà de notificar-ho als interessats. Si algun d'ells, en el termini de cinc dies següents a la recepció de la notificació, manifestara la seua oposició expressa, l'Ajuntament haurà de seguir la tramitació ordinària.



4. Els interessats podran sol·licitar la tramitació simplificada del procediment. Si l'òrgan competent per a la tramitació aprecia que no concorre alguna de les raons previstes en l'apartat 1, podrà desestimar la dita sol·licitud, en el termini de cinc dies des de la seua presentació, sense que existisca possibilitat de recurs per part de l'interessat. En transcórrer el mencionat termini de cinc dies s'entendrà desestimada la sol·licitud.

5. Llevat que reste menys per a la seua tramitació ordinària, els procediments administratius tramitats de manera simplificada hauran de ser resolts en trenta dies, a comptar del següent a què es notifique a l'interessat l'acord de tramitació simplificada del procediment, i constaren únicament dels tràmits següents:

- a) Inici del procediment d'ofici o a sol·licitud de l'interessat.
- b) Esmena de la sol·licitud presentada, si és el cas.
- c) Al·legacions formulades a l'inici del procediment durant el termini de cinc dies.
- d) Tràmit d'audiència, únicament quan la resolució vaja a ser desfavorable per a l'interessat.
- e) Informes preceptius segons la normativa específica aplicable a cada cas.
- f) Resolució.

6. En el cas que un procediment exigira la realització d'un tràmit no previst en l'apartat anterior, el procediment es tramitarà de manera ordinària, llevat que aquell tràmit poguera ser evacuat en un termini màxim de cinc dies hàbils, i en este cas podrà continuar-se la tramitació simplificada.

CAPÍTOL II. LA NOTIFICACIÓ DELS PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS ELECTRÒNICS

Article 16. Òrgan competent i forma de notificació

1. L'òrgan que dicte les resolucions i actes administratius notificarà als interessats els drets i els interessos dels quals siguen afectats per aquells, preferentment de manera automatitzada a través de l'aplicació Notific@.

2. Els serveis municipals de Secretaria i Innovació mantindran informats els empleats públics a cada moment dels aspectes pràctics necessaris per a dur a terme adequadament les comunicacions als ciutadans i altres usuaris, especialment pel que respecta a les notificacions, i podran emetre circulars o documents informatius sobre aquest tema. Així mateix, s'informarà els interessats de la forma en la qual es realitzen les seues notificacions electròniques.

3. Les notificacions dels acords adoptats pels òrgans col·legiats es practicaran per Secretaria, prèvia certificació d'aquests, preferentment de manera automatitzada, i s'emprarà el sistema de signatura electrònica de què es dispose.

Article 17. Termini per a la notificació

1. Tota notificació haurà de ser cursada dins del termini de deu dies a partir de la data en què l'acte haja sigut dictat, i haurà de contindre el text íntegre de la resolució, amb indicació de si posa fi o no a la via administrativa, l'expressió dels recursos que calguen, si és el cas, en via administrativa i judicial, l'òrgan davant el qual hagueren de



presentar-se i el termini per a interposar-los, sense perjudici que els interessats puguin exercitar, si és el cas, qualsevol altre que estimen procedent.

2. Els interessats que estiguen subjectes, amb caràcter obligatori o voluntari, al sistema de notificació electrònica podran assenyalar un màxim de 30 dies en cada any natural durant els quals l'Ajuntament d'Alzira no podrà posar notificacions a la seua disposició en l'esmentat sistema de notificació electrònica, excepte quan l'Ajuntament d'Alzira acredite de forma motivada que això resulte incompatible amb la immediatesa o celeritat que requereisca una actuació administrativa concreta per a assegurar la seua eficàcia.

3. El retard en la notificació derivat de la designació realitzada per l'interessat segons el que disposa l'apartat anterior es considerarà dilació no imputable a l'Administració, en els termes establits en la normativa aplicable.

Article 18. Protecció de dades i altres límits aplicables a la notificació

1. L'Ajuntament d'Alzira haurà d'adoptar les mesures necessàries per a la protecció de les dades personals que consten en les resolucions i actes administratius, quan estos tinguin per destinataris a més d'un interessat, així com aplicar, si és el cas, altres límits previstos en la legislació de transparència.

2. Les dites mesures podran incloure, entre altres, la transcripció per a la certificació parcial d'acords i resolucions, si és el cas generada automàticament per mitjà de l'ús de metadades, o l'ús d'annexos exclosos de certificació i posterior notificació.

3. En tot cas, s'haurà d'indicar la circumstància d'existir limitacions d'accés a les dits dades, en els termes previstos per la legislació de transparència.

Article 19. Dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic d'avís per a la notificació

1. L'interessat o el seu representant podrà designar un dispositiu electrònic i/o una adreça de correu electrònic, per a rebre avisos relatius a la pràctica de notificacions, amb independència de la forma de practicar estes. L'Ajuntament d'Alzira determinarà els dispositius electrònics que admet com a vàlids per a fer efectiu l'avís regulat en el present article.

2. Per a això, l'interessat o el seu representant haurà d'identificar-se, emprant el sistema admés a este efecte per l'Ajuntament d'Alzira, i omplir les dades corresponents.

3. L'interessat o el seu representant serà l'únic responsable de mantindre la dita informació actualitzada.

Article 20. Expedició i pràctica electrònica de la notificació

1. La notificació sempre serà creada en forma escrita i suport electrònic original, incorporant les metadades i altres continguts previstos en la legislació de procediment administratiu comú, i es durà a terme d'acord amb el que preveu els següents apartats.



2. S'admeten com a formes vàlides de notificació electrònica l'adreça electrònica habilitada i la notificació per compareixença en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alzira.

3. La notificació es posarà, en tot cas, a disposició de l'interessat o del seu representant en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alzira, i caldrà remetre's un avís al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic que haja sigut designada per l'interessat o el seu representant.

4. Perquè la compareixença electrònica permeta la pràctica de la notificació, el sistema usat haurà de complir els requisits següents:

- a) Haurà de quedar acreditació de la identificació de la persona que accedix a la notificació, d'acord amb el que dispose l'Ajuntament d'Alzira en els termes que preveu este Reglament.
- b) Haurà d'informar-se de forma clarament identificable de que l'accés de l'interessat al contingut tindrà el caràcter de notificació als efectes legals oportuns.
- c) Haurà de quedar constància de l'accés de l'interessat o del seu representant al contingut de la notificació, amb indicació de la data i l'hora en què es produïx.

5. Addicionalment, quan així ho haja sol·licitat voluntàriament l'interessat o el seu representant, o estos es troben legalment o reglamentàriament obligats a rebre les notificacions per mitjans electrònics, l'Ajuntament d'Alzira podrà també posar la dita notificació a disposició de l'interessat o el seu representant en una adreça electrònica habilitada única, en les condicions previstes en la seua normativa reguladora.

Article 21. Pràctica de la notificació en suport paper

1. L'Ajuntament d'Alzira haurà de practicar la notificació en suport paper en els casos previstos en la legislació de procediment administratiu comú, podent per a això emprar els mecanismes establits en la legislació de servicis postals, realitzar l'entrega emprant per a això a un empleat públic al seu servici o per compareixença de l'interessat o del seu representant en les dependències de l'Ajuntament d'Alzira o en qualsevol altre lloc habilitat a este efecte.

2. En este cas, s'haurà de procedir a la creació automatitzada d'una còpia autèntica en paper de la notificació posada a disposició en la seu electrònica, emprant per a això el codi segur de verificació de l'òrgan notificador, o el general de l'Ajuntament d'Alzira.

3. La notificació per mitjà de servici postal es realitzarà d'acord com establix la normativa vigent en cada moment.

4. De la notificació en paper per mitjà de compareixença personal o entrega per empleat públic haurà de generar-se una constància escrita, inclusivament en suport electrònic, de la recepció de la notificació per part de l'interessat o del seu representant, que serà digitalitzada per a la seua incorporació, en forma de còpia electrònica autèntica, a l'expedient.

5. Totes les notificacions que es practiquen en paper hauran de ser posades a disposició de l'interessat en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alzira, perquè puga accedir al contingut d'estes de forma voluntària.



Article 22. Publicació d'anuncis de notificació infructuosa

1. Quan no haja sigut possible practicar la notificació en els termes establits en els articles anteriors, la notificació es farà per mitjà de la publicació d'un anunci en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

A estos efectes, es podran publicar anuncis individuals o de compareixença per a ser notificat, en forma agregada.

2. Quan l'Ajuntament d'Alzira reba anuncis de notificació en tauler remesos per altres administracions públiques, la dita publicació es limitarà al tauler físic o electrònic accessible en les dependències de l'Ajuntament d'Alzira.

CAPÍTOL III. L'ARXIU ELECTRÒNIC

Article 23. Arxiu electrònic de documents

1. La constància de documents i actuacions en tot arxiu electrònic s'haurà de realitzar de manera que es facilite el compliment de les obligacions de transparència, havent de permetre oferir informació puntual, àgil i actualitzada a la ciutadania.

2. Tots els documents utilitzats en les actuacions administratives s'emmagatzemaran per mitjans electrònics, excepte quan això no siga possible i així s'acredite de forma justificada.

S'emmagatzemaran en el seu suport original els documents en suport físic que no siga possible incorporar a l'expedient electrònic per mitjà de còpia electrònica autèntica, en els termes legalment previstos.

3. En tot cas, l'Ajuntament d'Alzira podrà disposar l'arxiu dels documents electrònics que necessite i considere adequat per a la seua millor constància i gestió, d'acord amb el que dispose el Document de política de gestió documental i arxiu electrònic referit en l'art. 96 del present Reglament.

4. Sense perjudi del que estableix l'apartat anterior, l'Ajuntament d'Alzira haurà de disposar, en tot cas, d'un arxiu electrònic únic amb els documents electrònics corresponents a procediments finalitzats, en els termes establits en la normativa reguladora aplicable.

Article 24. Formats i suports per a la conservació

1. Els documents electrònics que continguen actes administratius que afecten drets o interessos dels particulars hauran de conservar-se en suports d'esta naturalesa, ja siga en el mateix format a partir del qual es va originar el document o en un altre qualsevol que assegure la identitat i integritat de la informació necessària per a reproduir-lo.

2. Els documents electrònics corresponents a procediments finalitzats hauran de conservar-se en un format que permeta garantir l'autenticitat, integritat i conservació



del document, així com la seua consulta amb independència del temps transcorregut des de la seua emissió, i per a això es podrà canviar el seu format original al format de conservació, per mitjà de la producció de la còpia electrònica autèntica corresponent.

3. No obstant el que estableixen els apartats anteriors, els documents electrònics s'hauran de conservar preferentment en el seu format original, incloent-hi la seua firma electrònica i metadades, mentres persistisca el seu valor probatori.

4. L'Ajuntament d'Alzira arbitrarà els procediments necessaris per al trasllat de les dades a altres formats i suports que garantisquen l'accés des de diferents aplicacions, quan siga necessari.

Article 25. Garanties i mesures de seguretat dels arxius electrònics

1. Els mitjans o suports en què s'emmagatzemen documents hauran de comptar amb mesures de seguretat, d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat, que garantisquen la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats.

2. En particular, tots els arxius electrònics asseguraran la identificació dels usuaris i el control d'accessos, el compliment de les garanties previstes en la legislació de protecció de dades, així com la recuperació i conservació a llarg termini dels documents electrònics produïts per les administracions públiques que així ho requerisquen, d'acord amb les especificacions sobre el cicle de vida dels servicis i sistemes utilitzats.

3. La política de gestió de documents establirà, de forma coordinada amb la política de seguretat de l'Ajuntament d'Alzira definida en el seu Document de política de gestió documental i arxiu electrònic, les mesures de seguretat aplicables als diferents arxius electrònics.

Article 26. Subjecció a la normativa reguladora de la gestió dels arxius

1. L'establiment d'arxius electrònics, i en especial, de l'arxiu electrònic únic de documents electrònics corresponents a procediments finalitzats, resultarà compatible amb els diversos sistemes i xarxes d'arxius en els termes que preveu la legislació vigent, i respectarà el repartiment de responsabilitats sobre la custòdia o traspàs corresponent.

2. Així mateix, l'arxiu electrònic únic resultarà compatible amb la continuïtat de l'arxiu històric, d'acord amb la normativa estatal i autonòmica corresponent.

3. L'eliminació de documents electrònics haurà de ser autoritzada d'acord amb el que disposa la normativa aplicable.

Article 27. Suport, arxiu i conservació dels registres comptables i dels comptes anuals

1. L'aplicació informàtica del SICAL de l'Ajuntament d'Alzira ha de complir els criteris legalment establits en la Instrucció del model normal de comptabilitat local, i els registres de les operacions i resta d'informació pressupostària i comptable quedaran suportades en format electrònic.



2. La documentació econòmicofinancera, açò és, les operacions pressupostàries i no pressupostàries i les anotacions comptables, els expedients de pressupost, de liquidació del pressupost i el compte general del pressupost, i els estats pressupostaris i comptables annexos i auxiliars, quedarà arxivada i conservada en suport electrònic, sempre que quede garantida la seua autenticitat, integritat, qualitat, protecció i conservació. De la mateixa manera, les còpies obtingudes dels dits suports gaudiran de la validesa i eficàcia dels documents originals.

3. El departament d'Informàtica municipal adoptarà les mesures necessàries perquè es complisquen les garanties del punt anterior, així com les mesures de seguretat que garantisquen la conservació correcta i possibilitat d'accés a la documentació arxivada.

4. De tota la documentació hauran d'obtenir-se dos còpies. Una d'estes es conservarà en l'arxiu municipal i l'altra, en un centre de suport.

Article 28. Accés als arxius electrònics

1. L'accés de la ciutadania als arxius electrònics es regirà pel que estableix l'Ordenança de Transparència de l'Ajuntament d'Alzira.

2. L'accés de les restants administracions públiques als documents i arxius electrònics regulats en el present Reglament quan el sol·licitant exercite el seu dret a no aportar documents ja aportats anteriorment a l'Ajuntament d'Alzira, es realitzarà amb plena subjecció als límits previstos en la legislació reguladora del dret d'accés a la informació pública, i sempre que la documentació no haja sigut eliminada d'acord amb el que preveu la normativa reguladora.

TÍTOL III. LA SEU ELECTRÒNICA

Article 29. Seu electrònica

1. La seu electrònica és l'adreça electrònica, disponible per a la ciutadania a través de xarxes de telecomunicacions, la titularitat de la qual correspon a esta entitat local o, si és el cas, a un ens dependent d'esta.

La seu electrònica serà única per a tots els òrgans d'este Ajuntament, i es podrà incloure a les seues entitats i organismes públics, així com les societats locals dependents que hi haja en cada moment.

2. La seu electrònica està subjecta als principis de transparència, publicitat, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat.

3. La seu electrònica de l'Ajuntament d'Alzira estarà degudament indicada en la pàgina web institucional, i la seua adreça és: <https://sedeelectronica.alzira.es>.

4. La seu electrònica de l'Ajuntament d'Alzira es formalitzarà mitjançant una resolució o acord de l'òrgan competent, que haurà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de la Província*, amb el contingut mínim següent:



- a) Àmbit d'aplicació de la seu, que serà com a mínim l'Ajuntament d'Alzira, i es podrà incloure, si és el cas, als seus ens, organismes i societats dependents.
- b) Identificació de l'adreça electrònica de referència de la seu.
- c) Identificació del seu titular, així com de l'òrgan o òrgans encarregats de la gestió i administració de la seu electrònica i dels servicis posats a disposició dels ciutadans en esta.
- d) Identificació dels canals d'accés als servicis disponibles en la seu, amb expressió, si és el cas, dels telèfons i oficines a través dels quals també pot accedir-se a estos.
- e) Mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes.
- f) Qualsevol altra circumstància que es considere convenient per a la correcta identificació de la seu i la seua fiabilitat.

5. Es podran crear una o diverses seus electròniques derivades –o subseus– de la seu electrònica principal. Les seus electròniques derivades hauran de resultar accessibles des de l'adreça electrònica de la seu principal, sense perjudi que siga possible l'accés electrònic directe.

Les seus electròniques derivades hauran de complir els mateixos requisits que les seus electròniques principals, excepte quant a la publicació de la resolució o acord per la qual es crea, que es realitzarà a través de la seu de què depenguen.

6. També es podran crear seus compartides per mitjà de conveni de col·laboració amb altres administracions públiques, que caldrà publicar-se en este cas, en el *Butlletí Oficial de la Província*, en atenció a l'àmbit territorial dels firmants. Els convenis de col·laboració podran així mateix determinar la incorporació a una seu preexistent.

Article 30. Característiques de la seu electrònica

1. Es realitzaran a través de la seu electrònica totes les actuacions, procediments i servicis que requerisquen l'autenticació de l'Ajuntament d'Alzira, d'altres administracions públiques o de la ciutadania per mitjans electrònics. Així mateix, es podran realitzar aquelles actuacions, procediments i servicis que així decidisca l'òrgan competent per raons d'eficàcia i qualitat en la prestació de servicis, incloent-hi aquells servicis prestats per contractistes i concessionaris, en els termes establits en els documents contractuals corresponents.

2. Es garantix la integritat, veracitat i actualització de la informació i els servicis a què puga accedir-se a través d'esta.

3. La publicació en la seu o si és el cas seus electròniques d'informacions, servicis i transaccions respectarà els principis d'accessibilitat i ús d'acord amb les normes establides respecte d'això, estàndards oberts i, si és el cas, aquells altres que siguen d'ús generalitzat pels ciutadans.

4. La seu electrònica disposarà de sistemes que permeten l'establiment de comunicacions segures sempre que siguen necessàries.

5. Les seus electròniques utilitzaran, per a identificar-se i garantir una comunicació segura amb estes, certificats reconeguts o qualificats d'autenticació de lloc web o mitjà equivalent.



6. Els servicis en la seu electrònica estaran operatius les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Quan per raons tècniques es preveja que la seu electrònica o alguns dels seus servicis puguen no estar operatius haurà d'anunciar-se als usuaris i usuàries amb la màxima antelació que siga possible, indicant els mitjans de consulta alternatius que estiguen disponibles.

7. La seu electrònica de l'Ajuntament d'Alzira es regix per la data i hora oficials a Espanya.

Article 31. Condicions d'identificació de les seus electròniques i seguretat de les seues comunicacions

1. Les adreces electròniques de l'Ajuntament d'Alzira i si és el cas dels organismes públics vinculats o dependents d'este que tinguen la condició de seus electròniques hauran de fer-se constar de forma visible i inequívoca.

2. La seu electrònica tindrà accessible el seu instrument de creació, directament o per mitjà d'enllaç a la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*.

3. Els sistemes d'informació que suporten les seus electròniques hauran de garantir la confidencialitat, disponibilitat i integritat de les informacions que manegen, de conformitat amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i l'Esquema Nacional de Seguretat.

Article 32. Contingut de la seu electrònica

1. La seu electrònica disposarà del contingut següent mínim:

- a) Identificació de la seu, especificant l'adreça electrònica de referència.
- b) Identificació de l'òrgan o òrgans titulars i dels responsables de la seua gestió i administració.
- c) Resolució o acord de creació de la seu i, si és el cas, de les subseus derivades.
- d) Àmbit subjectiu de la seu i, si és el cas, de les subseus derivades.
- e) Relació dels servicis disponibles en la seu electrònica.
- f) Informació necessària per a la utilització correcta de la seu incloent el mapa de la seu electrònica o informació equivalent, amb especificació de l'estructura de navegació i les distintes seccions disponibles, així com la relacionada amb propietat intel·lectual.
- g) Servicis d'assessorament electrònic i telefònic a l'usuari per a la utilització correcta de la seu.
- h) Sistema de verificació dels certificats de la seu, que estarà accessible de forma directa i gratuïta.
- i) Relació de sistemes de firma electrònica que siguen admesos o utilitzats en la seu.
- j) Informació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal, incloent-hi un enllaç amb la seu electrònica de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
- k) Llistat actualitzat dels codis d'identificació vigents d'òrgans, centres o unitats administratives de l'Ajuntament d'Alzira i si és el cas dels seus ens dependents.
- l) Relació actualitzada d'oficines en què es prestarà assistència per a la presentació electrònica de documents, amb directori geogràfic que permeta a l'interessat identificar l'oficina d'assistència en matèria de registres més pròxima al seu domicili.



m) Indicació de la data i hora oficials.

2. La seu electrònica tindrà a disposició de la ciutadania:

- a) Punt d'Accés General Electrònic de l'Ajuntament d'Alzira i si és el cas de les seues entitats i organismes vinculats o dependents.
- b) Relació dels mitjans presencials, telefònics i electrònics que els ciutadans poden utilitzar en l'exercici del seu dret a comunicar-se amb l'Ajuntament d'Alzira.
- c) Enllaç per a la formulació de suggeriments i queixes davant dels òrgans que en cada cas resulten competents.
- d) Models de sol·licituds.
- e) Resolució, acord o disposició de creació del registre electrònic general.
- f) Relació actualitzada de tràmits que poden iniciar-se en el registre electrònic general.
- g) Relació de dies que es consideren inhàbils a l'efecte de còmput de terminis en els registre electrònics.
- h) Identificació d'incidències tècniques que determinen ampliació de terminis.
- i) Tauler d'anuncis o edictes electrònic (Tauler Edictal) de l'Ajuntament d'Alzira i els seus ens dependents, indicant el caràcter substitutiu o complementari de la publicació electrònica.
- j) Accés a la publicació de butlletins i diaris oficials.
- k) Servei de notificacions electròniques.
- l) Sistemes d'identificació i firma dels interessats.
- m) Relació dels segells electrònics dels òrgans o organismes públics inclosos en la seu electrònica, especificant les característiques dels certificats electrònics i els prestadors que els expedixen, així com les mesures per a verificar-los.
- n) Relació de codis segurs de verificació utilitzats per l'Ajuntament d'Alzira i els seus ens dependents, que permeten la comprovació de l'autenticitat i integritat dels documents generats o autenticats així.
- o) Servei d'apoderament "apud acta" efectuat per compareixença electrònica.
- p) Registre electrònic d'apoderaments.
- q) Registre de funcionaris habilitats per a l'assistència als interessats en l'ús de mitjans electrònics i per a l'expedició de còpies autèntiques.
- r) Portal de Transparència de l'Ajuntament d'Alzira i els seus ens dependents o, a falta d'això, informació objecte de publicitat activa, de conformitat amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i normativa de desplegament.
- s) Perfil de contractant.
- t) Carta de servicis electrònics, si és el cas.
- u) Altres continguts, informacions o servicis que legal o reglamentàriament siguen exigibles.
- v) Altres continguts, informacions o servicis que afija l'òrgan titular responsable de la seu.

3. No serà necessari arreplegar en les subseus la informació i els servicis a què es referixen els apartats anteriors quan ja figuren en la seu que aquelles deriven.

4. Les seus electròniques d'esta entitat local possibilitaran, en tot cas, l'accés als seus continguts i servicis almenys en valencià i en castellà. S'exceptuen els continguts corresponents a enllaços o vincles corresponents a altres administracions o entitats



públiques o privades, sempre que estes no tinguen obligació d'oferir-los en ambdós idiomes.

Article 33. Regles especials de responsabilitat

1. La creació de la seu electrònica comportarà la responsabilitat del titular respecte de la integritat, veracitat i actualització de la informació i els servicis a què puga accedir-se a través d'esta. El titular de la seu electrònica que continga un enllaç o vincle a una altra la responsabilitat de la qual corresponga a òrgan distint o Administració pública no serà responsable de la integritat, veracitat ni actualització d'esta última.

La seu establirà els mitjans necessaris perquè la ciutadania conega si la informació o servici a què accedix correspon a la mateixa seu o a un punt d'accés que no té el caràcter de seu o a un tercer.

2. Els òrgans o organismes públics titulars de les seus electròniques respondran, en tot cas, pels seus continguts propis i solidàriament pels continguts comuns.

TÍTOL IV. IDENTIFICACIÓ I FIRMA ELECTRÒNICA

CAPÍTOL I. IDENTIFICACIÓ I FIRMA ELECTRÒNICA DELS INTERESSATS

Article 34. Regles generals relatives a la identificació electrònica

1. Els interessats podran identificar-se electrònicament davant d'esta entitat local emprant qualsevol sistema que compte amb un registre previ com a usuari que permetga garantir la seua identitat de forma suficient en atenció al nivell de seguretat exigít per a l'actuació de què es tracte, en els termes establits per la legislació aplicable i, en particular, el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.

2. A estos efectes, seran admesos els sistemes d'identificació electrònica acceptats per l'Administració General de l'Estat, d'acord amb el que disposa l'article 9.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en les mateixes condicions previstes en el paràgraf anterior.

3. L'ús de qualsevol sistema d'identificació electrònica haurà de ser gratuït per a l'Ajuntament d'Alzira, i complir les normes d'interoperabilitat nacionals i de la Unió Europea.

4. L'Ajuntament d'Alzira podrà expedir i gestionar el seu propi sistema de claus concertades, mitjançant un decret d'Alcaldia/Presidència aprovat d'acord amb l'art. 99, en el qual es regularan els termes i condicions per al seu ús, i caldrà complir, en funció del nivell de seguretat que garantisca, el que estableix el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i en el Reglament d'Execució (UE) 2015/1502 de la Comissió, de 8 de setembre de 2015, sobre la fixació d'especificacions i procediments tècnics mínims per als nivells de seguretat de mitjans d'identificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 8, apartat 3, del Reglament (UE) núm. 910/2014 del



Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la identificació electrònica i els servicis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior.

5. L'Ajuntament d'Alzira haurà de donar publicitat en la seua seu electrònica als sistemes d'identificació electrònica admesos.

Article 35. Regles generals relatives a la firma o segell electrònic

1. Quan resulte legalment exigible, els interessats podran firmar electrònicament emprant qualsevol mitjà d'identificació electrònica, així com qualsevol mitjà previst en la legislació de servicis de confiança, sempre que el mateix permeta acreditar electrònicament l'autenticitat de la seua voluntat i consentiment de forma suficient en atenció al nivell de seguretat exigit per a l'actuació de què es tracte, en els termes establits per la legislació aplicable i, en particular, el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

2. L'ús de qualsevol sistema de confiança haurà de ser gratuït per a l'Ajuntament d'Alzira, i complir les normes d'interoperabilitat nacionals i de la Unió Europea.

3. Quan, en aplicació de les normes contingudes en el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica, l'Ajuntament d'Alzira haja d'exigir a l'interessat l'ús d'una firma o segell electrònic avançat, una firma o segell electrònic avançat basat en certificat qualificat, o d'una firma o segell electrònic qualificat, no es podrà emprar un sistema d'identificació electrònica per a esta funció.

4. En este cas, de tractar-se d'una actuació transfronterera, s'admetrà als interessats establits en la resta d'estats membre de la Unió Europea l'ús d'un sistema de firma o segell electrònic avançat, de firma o segell electrònic avançat basat en certificat qualificat, o de firma o segell electrònic qualificat, exclusivament en els formats definits en la Decisió d'Execució (UE) 2015/1506 de la Comissió, de 8 de setembre de 2015, per la qual s'establixen les especificacions relatives als formats de les firmes electròniques avançades i els segells avançats que han de reconèixer els organismes del sector públic, de conformitat amb els articles 27, apartat 5, i 37, apartat 5, del Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la identificació electrònica i els servicis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior.

Els formats anteriorment indicats també podran ser utilitzats, en tot cas, pels interessats establits a Espanya.

5. L'Ajuntament d'Alzira no exigirà, en cap cas, l'ús d'un sistema de firma o segell electrònic amb un nivell de garantia superior a la firma o segell electrònic qualificat.

6. Quan s'empre un sistema d'identificació per a firmar que no permeta acreditar la integritat i inalterabilitat del document, l'Ajuntament d'Alzira haurà d'establir, en la seua política d'identificació i firma electrònica, els mecanismes tècnics que garantisquen estos aspectes.

7. L'Ajuntament d'Alzira donarà publicitat en la seua seu electrònica als sistemes de firma electrònica admesos per a cada una de les actuacions.



Article 36. Sistemes d'identificació i firma electrònica de les persones físiques

1. Les persones físiques podran emprar, per a identificar-se i firmar electrònicament, el sistema de claus concertades Cl@ve, de l'Administració General de l'Estat, en les seues tres modalitats d'ús: cl@ve ocasional (cl@ve PIN), [cl@ve](#) permanent i cl@ve firma.

L'ús d'estos sistemes d'identificació i firma es regirà pel que dispose l'òrgan titular de la seua expedició i gestió, així com per la política d'identificació i firma electrònica de l'Ajuntament d'Alzira.

2. Les persones físiques també podran emprar sistemes d'identificació i de firma electrònica avançada basats en certificat electrònic qualificat, o de firma electrònica qualificada, d'acord amb el que preveu el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els servicis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i per la qual es deroga la Directiva 1999/93/CE, expedits per prestadors qualificats.

3. L'Ajuntament d'Alzira admetrà, addicionalment, els sistemes basats en certificats electrònics qualificats expedits a persones físiques representants de persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica, quan estos siguen conformes amb el que estableix en l'annex II de la Política de firma electrònica i certificats de l'Administració General de l'Estat, aprovada d'acord amb el que estableix l'article 18 del Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

En este cas, la representació quedarà plenament acreditada, als efectes legals oportuns.

4. L'Ajuntament d'Alzira podrà establir mecanismes de firma electrònica manuscrita per al seu ús, en relacions presencials, per les persones físiques.

Els dits mecanismes hauran de garantir, en tot cas, la confidencialitat de les dades de representació de la firma, així com la noreutilització d'estes per part de l'Ajuntament d'Alzira o de terceres persones, i la integritat i inalterabilitat de les dades firmats.

Article 37. Sistemes d'identificació i signatura electrònica de les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica.

1. Les persones jurídiques i les entitats sense personalitat jurídica podran emprar sistemes d'identificació i de segell electrònic avançat basats en certificat electrònic qualificat, o de segell electrònic qualificat, d'acord amb el que preveu el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i per la qual es deroga la Directiva 1999/93/CE, expedits per prestadors qualificats.

2. L'admissió del segell electrònic se subjecta a les següents condicions:

- a) L'ús del segell electrònic implica que l'actuació s'atribuirà directament a la persona jurídica o entitat sense personalitat jurídica, sense que haja d'acreditar-se'n la representació.
- b) El segell electrònic no es podrà subjectar a límits, dins del conjunt de tràmits per als quals siga admés.
- c) L'ús del segell electrònic serà alternatiu a l'ús del sistema de signatura electrònica de la persona física representant, i podran emprar-se ambdós sistemes, de manera indistinta, a elecció de l'interessat.

3. L'ús del segell electrònic només podrà ser admés en aquelles actuacions on siga suficient la garantia de la correcció de l'origen de les dades i de la integritat de les dades.

4. La inscripció en els Registres d'apoderaments es regirà pel que es disposa en l'Ordre HFP/633/2017, de 28 de juny, per la qual s'aproven els models de poders inscriptibles en el Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat i en el registre electrònic d'apoderaments de les entitats locals i s'estableixen els sistemes de signatura vàlids per a realitzar els apoderaments apud acta a través de mitjans electrònics.

CAPÍTOL II. IDENTIFICACIÓ I FIRMA ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT D'ALZIRA

Article 38. Sistemes d'identificació i firma electrònica automatitzada de l'Ajuntament d'Alzira.

1. L'Ajuntament d'Alzira podrà identificar-se i firmar electrònicament de forma automatitzada emprant sistemes de segell electrònic avançat basats en certificat electrònic qualificat, o de segell electrònic qualificat, d'acord amb el que preveu el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els servicis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i per la qual es deroga la Directiva 1999/93/CE, expedits per prestadors qualificats, en atenció al nivell de seguretat exigít per a l'actuació de què es tracte, en els termes establits per la legislació aplicable i, en particular, el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.

2. Els certificats qualificats de segell electrònic d'esta entitat local hauran de ser expedits preferentment als òrgans d'este, per a l'exercici per estos de les seues competències legalment establides, sense perjuí de la possibilitat que l'Ajuntament d'Alzira també dispose d'un certificat qualificat de segell electrònic al seu nom.

Els certificats qualificats de segell electrònic expedits a òrgans administratius inclouran, en tot cas, les dades d'identificació personal dels titulars dels dits òrgans, a excepció del número del Document Nacional d'Identitat o equivalent, que no serà obligatori.

3. L'Ajuntament d'Alzira haurà de donar publicitat, en la seua seu electrònica, als certificats qualificats de segell electrònic de què dispose en cada moment.



4. L'Ajuntament d'Alzira també podrà emprar, per a firmar de forma automatitzada, sistemes de codi segur de verificació, expedit preferentment als òrgans del mateix Ajuntament d'Alzira, per a l'exercici per estos de les seues competències legalment establides, sense perjudi de la possibilitat que l'Ajuntament també dispose d'un sistema de codi segur de verificació al seu nom.

El sistema de codi segur de verificació general de l'Ajuntament d'Alzira es podrà emprar per a garantir l'autenticitat de les còpies en suport paper de documents electrònics.

En tot cas, el codi segur de verificació haurà d'oferir les garanties tècniques suficients en atenció al nivell de seguretat exigít per a l'actuació de què es tracte, en els termes establits per la legislació aplicable i, en particular, el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.

5. Per a ser vàlid, el codi segur de verificació serà creat prèviament per decret de l'Alcaldia aprovat d'acord amb l'art. 99 o de l'òrgan en quí delegue, que haurà d'oferir les següents garanties mínimes:

- a) El caràcter únic i aleatori de cada codi generat per a cada document, així com la seua vinculació amb el seu emissor.
- b) Una seguretat criptogràfica equivalent a un sistema de segell electrònic avançat basat en certificat qualificat.
- c) L'accés al document autènticat per mitjà del codi, a través de la seua electrònica –i, si és el cas, arxiu electrònic que ho continga– durant tot el termini en què el dit document haja de produir efectes legals. El dit accés serà immediat i gratuít per a les persones.

L'instrument de creació del codi segur de verificació haurà de ser publicat en el *Butlletí Oficial de la Província*.

6. S'entendrà identificat l'Ajuntament d'Alzira respecte de la informació que es publique com a pròpia en el seu portal d'internet o un altre punt d'accés, sempre que el mateix tinga la consideració legal de seua electrònica.

La publicació d'informació fora de la seua electrònica en requerirà l'autenticació per part de l'Ajuntament d'Alzira emprant qualsevol dels sistemes d'identificació i firma previstos en este capítol.

Article 39. Sistemes d'identificació i signatura electrònica del personal al servei de l'Ajuntament d'Alzira

1. Les persones titulars o membres dels òrgans de l'Ajuntament d'Alzira, així com el personal al seu servei, podran emprar sistemes d'identificació i de signatura electrònica avançada basats en certificat electrònic qualificat, o de signatura electrònica qualificada, d'acord amb el que preveu el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i per la qual es deroga la Directiva 1999/93/CE, expedits per prestadors qualificats, en atenció al nivell de seguretat exigít per a l'actuació de què es tracte, en

els termes establits per la legislació aplicable i, en particular, el Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.

2. Aquests certificats hauran de ser facilitats per l'Ajuntament d'Alzira a les persones que estiguen al seu servei, sense perjudici de la possibilitat d'autoritzar, en el document de política d'identificació i signatura electrònica, l'ús voluntari de certificats qualificats estrictament personals dels quals disposen aquestes persones.

Els certificats podran incloure informacions addicionals per a la identificació de l'òrgan, unitat o càrrec o lloc de treball de la persona, de forma proporcionada i respectant els límits establits per la legislació de transparència i protecció de dades personals.

3. Es podran facilitar certificats qualificats de signatura electrònica amb pseudònim en aquells casos en què resulten aplicables límits a la identificació de les persones signants de documents, derivats de la legislació vigent. Aquests certificats es denominaran «certificats electrònics d'empleat públic amb número d'identificació professional». El pseudònim s'instrumentarà mitjançant l'ús de número d'identificació professional o equivalent.

Els òrgans judicials i altres òrgans i persones legitimades podran sol·licitar que se'ls revele la identitat dels signants amb certificat qualificat amb pseudònim, en els casos previstos en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i en l'art. 23 del Reial decret 203/2021, de 30 de març.

4. L'Ajuntament d'Alzira podrà expedir i gestionar el seu propi sistema de claus concertades per als seus empleats públics, mitjançant decret d'Alcaldia aprovat conforme a l'art. 99, en la qual es regularan els termes i condicions per al seu ús, i s'haurà de donar compliment, en funció del nivell de seguretat que garantisca, al que estableix el Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i en el Reglament d'execució (UE) 2015/1502 de la Comissió, de 8 de setembre de 2015, sobre la fixació d'especificacions i procediments tècnics mínims per als nivells de seguretat de mitjans d'identificació electrònica conformement al que es disposa en l'article 8, apartat 3, del Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior.

Així mateix, l'Ajuntament d'Alzira podrà adherir-se a sistemes d'identificació i signatura basats en claus concertades oferits per altres administracions públiques, sempre que el seu nivell de seguretat resulte suficient.

5. L'Ajuntament d'Alzira podrà establir mecanismes de signatura electrònica manuscrita o biomètrica per al seu ús, en relacions presencials, per les persones al seu servei.

Aquests mecanismes hauran de garantir, en tot cas, la confidencialitat de les dades de representació de la signatura, així la no reutilització dels mateixos per part de l'Ajuntament d'Alzira o de tercers, i la integritat i inalterabilitat de les dades signades.



6. A l'efecte de l'exercici en suport electrònic de les funcions reservades als funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, els llocs a ells reservats tindran la consideració d'òrgans. En particular es procurarà l'automatització mitjançant segell de l'òrgan de Secretaria de totes aquelles actuacions relacionades amb la fe pública automatitzable.

7. En allò no previst en aquest precepte s'aplicarà el que disposa l'article 43 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i l'art. 22 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, tot això sense perjudici del que preveuen els articles 18, 19 i 20 del mateix Reial decret.

Article 40. Normes comunes als articles anteriors

1. Els certificats qualificats de segell i de firma electrònica de què es dote l'Ajuntament d'Alzira seran conformes a l'annex II de la Política de firma electrònica i certificats de l'Administració General de l'Estat, aprovada d'acord amb el que estableix l'article 18 del Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica, i l'article 24 del Reial Decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desplega parcialment la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics.

2. L'Ajuntament d'Alzira fomentarà l'adopció de sistemes de firma o segell electrònic basats en certificats amb la gestió centralitzada dels dispositius i dades de creació de firma o segell.

3. A fi d'afavorir la interoperabilitat i possibilitar la verificació automàtica de la firma electrònica dels documents electrònics autenticats amb sistemes que no es basen en certificats qualificats, l'Ajuntament d'Alzira podrà superposar el seu propi segell electrònic avançat basat en certificat electrònic qualificat en eixos documents, per a posteriorment remetre'ls o posar-los a disposició d'altres òrgans, organismes públics, entitats de dret públic o administracions públiques.

TÍTOL V. LA DIFUSIÓ I ACCÉS DE LA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS

CAPÍTOL I. LA PUBLICITAT ACTIVA

Article 41. Abast de les obligacions de publicitat activa

1. Les obligacions de publicitat activa de l'Ajuntament d'Alzira seran hauran d'exercir-se per via electrònica, preferentment a través de la seua seu electrònica, com a canal que garantix la integritat, veracitat i actualització de la informació publicada.

2. En consonància amb la implantació definitiva de l'administració electrònica l'Ajuntament d'Alzira facilitarà la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació que conste en els seus arxius i de les actuacions administratives, de conformitat amb la resta de l'ordenament jurídic, i amb les bones pràctiques reconegudes.

3. L'Ajuntament d'Alzira publicarà per iniciativa pròpia aquella informació que, en atenció a les seues característiques particulars, potencie la transparència, permeta una major rendició de comptes i afavorisca l'exercici dels drets de la ciutadania, així



com aquella que oferisca major utilitat per al conjunt de la societat i per a l'impuls i exercici de l'activitat econòmica.

Article 42. Relacions entre el procediment administratiu electrònic i la transparència

1. La implantació del procediment administratiu electrònic haurà de garantir la generació d'informació en format disponible per a la seua publicitat, la seua accessibilitat i, en particular, la seua reutilització per a l'aportació de valor públic. Amb este fi s'elaborarà una estratègia de política de gestió documental definida en un document que aprovarà l'Alcaldia/Presidència d'acord amb el que preveu l'article 99 del present Reglament, i que garantisca l'eficiència del model de gestió en tot el cicle de vida del document electrònic.

En particular, la dita estratègia deurà:

- a) Establir els sistemes i mecanismes que garantisquen el major grau d'automatisme en la bolcada d'informació al Portal de Transparència, procurant la màxima actualització d'esta.
- b) Evitar la introducció de nous tràmits i major complexitat en la tramitació administrativa com a conseqüència del compliment de les obligacions legals en matèria de transparència.
- c) Indicar en la publicació la unitat responsable de la informació i la data de l'última actualització.
- d) Integrar els sistemes d'atenció al ciutadà amb la resta de l'organització i amb els sistemes d'informació municipals.

2. L'aplicació del principi de simplificació procedimental haurà de servir per a facilitar l'accés a la informació relativa a la publicitat activa en els termes anteriorment referits.

Article 43. Qualitat i accessibilitat de la informació

1. La informació administrativa i d'interés general estarà disponible en la seua electrònica les 24 hores del dia els 365 dies de l'any, amb qualitat, i se'n garantirà la compressió del contingut, seguint criteris i estàndards europeus i internacionals. La publicitat de la informació garantirà l'ús de sistemes senzills que permeten obtindre informació d'interés ciutadà, de manera ràpida i segura i comprensible.

2. La informació que s'incloga en les seues electròniques o en qualsevol altra mena de format haurà de ser veraç, de fàcil accés, no discriminatòria, clara, senzilla i concisa, així com articular-se a través de missatges i llenguatges comprensibles per la ciutadania, utilitzant especialment vídeos, gràfics, fotos, dibuixos i qualsevol altre mitjà de composició de la pàgina o del suport documental que pugua ajudar a comprendre millor a la ciutadania l'abast de la informació proporcionada.

3. Les representacions gràfiques de la publicitat activa seran el mitjà de publicitat activa preferent en aquelles matèries o dades de notable complexitat. Aquesta preferència serà aplicable, en particular, en relació amb la informació de caràcter economicofinancer, així com en tota aquella que tinga per objecte l'ús de recursos públics, la prioritització de polítiques públiques, la satisfacció ciutadana pels serveis públics o qualsevol altra que pugua mostrar-se estadísticament o a través de percentatges.

4. L'Ajuntament d'Alzira posarà a la disposició dels ciutadans i ciutadanes amb discapacitat o algun tipus de diversitat funcional, dins dels recursos tecnològics i econòmics disponibles, els mitjans necessaris per a accedir a la informació de la seu electrònica.

5. Es garantirà un ús no sexista de tota mena de llenguatge en els documents i suports que l'Ajuntament d'Alzira produïska directament o a través de terceres persones o entitats.

6. En allò no previst en aquest article s'estarà al que es disposa en el Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.

Article 44. La utilització de canals no electrònics

1. La disponibilitat de la informació en format electrònic per part de la ciutadania no ha de substituir, en cap cas, l'atenció personalitzada que presta l'Ajuntament d'Alzira de forma presencial en les seues dependències o a través d'altres canals com el telefònic.

2. Per a garantir el principi d'accessibilitat universal, l'Ajuntament d'Alzira deurà així mateix difondre la informació per altres mitjans, a fi que puga ser coneguda per aquell segment de la població que no tinga accés a mitjans electrònics, i especialment per aquells col·lectius o persones que no disposen de recursos, mitjans o coneixements per a navegar per Internet. A totes estes persones i col·lectius, dins dels recursos tecnològics i econòmics disponibles, els procurarà els mitjans de publicitat activa o els proporcionarà les ferramentes perquè puguin accedir a la mateixa informació i exercir els mateixos drets que qualsevol persona o col·lectiu.

Article 45. Límits a la publicitat activa

1. Els límits legals a l'exercici del dret d'accés a la informació i la resolució dels conflictes en matèria de protecció de dades, en els termes establits en la normativa vigent, resultaran d'aplicació a les obligacions legals de publicitat activa i la resta d'informació que siga objecte de difusió a través de mitjans electrònics per l'Ajuntament d'Alzira.

2. Per a garantir el principi d'igualtat i la màxima transparència en la difusió de la informació, l'Ajuntament d'Alzira aprovarà els criteris de ponderació en el procediment de resolució dels eventuais conflictes que pogueren produir-se, sense perjudi del valor informatiu dels dictàmens dels òrgans de control.

Article 46. Obertura de dades

1. L'Ajuntament d'Alzira fomentarà la reutilització de la informació pública, d'acord amb la legislació bàsica en matèria de reutilització de la informació del sector públic, amb l'objectiu que la ciutadania puga fer ús de les dades de lliure disposició que estiguen en poder de l'Ajuntament.

2. En el marc de desenvolupament de l'administració electrònica, l'Ajuntament d'Alzira adoptarà les mesures necessàries per a una obertura efectiva de les dades públiques que consten en el seu poder de forma reutilitzable, amb ple respecte a les restriccions

de privacitat, seguretat o propietat. S'entén per obertura de dades la posada a disposició de dades en format digital, accessible via web, estandarditzat i obert, seguint una estructura clara i explícita que en permeta la comprensió i reutilització, tant per la ciutadania com per agents computacionals.

Article 47. Participació ciutadana en la publicitat activa

En la seu electrònica l'Ajuntament d'Alzira s'habilitarà un espai perquè la ciutadania realitze propostes i suggeriments tant entorn de la informació demandada com entorn de la informació posada a la seua disposició i als formats, programes o llenguatges informàtics utilitzats.

Este espai podrà també habilitar la participació en el desenvolupament de les aplicacions informàtiques referents a l'obertura i reutilització de dades.

CAPÍTOL II. EL DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

SECCIÓ 1a. RÈGIM JURÍDIC

Article 48. Principi general favorable a l'accés a la informació pública

Amb caràcter general, s'afavorirà l'accés a la informació pública. En el cas que concórrega algun límit a l'accés o alguna causa d'inadmissió de la sol·licitud d'accés, es motivarà la contestació o resolució, exposant tots els fonaments que justifiquen la desestimació total o parcial o la inadmissió i, si és el cas, el termini durant el qual persistisca la impossibilitat d'accés i publicació.

Article 49. Règim jurídic aplicable.

1. El dret d'accés a la informació pública es regirà pel que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i per les normes reglamentàries que la desenvolupen i tinga caràcter bàsic, en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, en l'Ordenança de Transparència de l'Ajuntament d'Alzira, i en el present Reglament.
2. No s'aplicarà este règim quan hi haja una regulació especial del dret d'accés o quan el sol·licitant vullga accedir als documents que consten en un procediment en curs en què tinga la condició d'interessat. En este cas, l'accés es regirà per la normativa reguladora del procediment administratiu corresponent, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional primera de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

Si es tracta d'un expedient finalitzat, en virtut del principi d'accés permanent, qui tinga la seua custòdia haurà de garantir l'accés directe a l'expedient, d'acord amb el que disposen les normes reguladores del procediment de què es tracte, amb acreditació prèvia de la condició d'interessat i sense perjudi del dret a obtenció de còpia dels documents que consten en l'esmentat expedient.

Article 50. Titularitat del dret

Són titulars del dret d'accés a la informació pública establert en l'article 13,d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els que d'acord amb el que s'ha establert en l'article 3 tinguen capacitat d'obrar davant de les administracions públiques.



Este dret s'exercirà sense que siga exigible cap condició de nacionalitat, veïnat o semblant i amb independència de la formació, recursos, circumstàncies personals o condició o situació social, això sense perjudici dels requisits que en cada cas establisquen les lleis.

Article 51. Informació pública

1. Es considera informació pública, a l'efecte d'este capítol, els continguts o documents, siga quin siga el seu format o suport, que estiguen en poder d'algun dels subjectes enumerats en l'apartat següent, que hagen sigut elaborats o adquirits en l'exercici de les seues funcions, sense importar la data en què s'haja generat la informació.

2. Els subjectes a què es referix l'apartat anterior són els següents:

- a) L'Ajuntament d'Alzira.
- b) Si és el cas, els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents.
- c) Les societats mercantils en el capital social de les quals la participació, directa o indirecta, de les entitats referides en les dos lletres anteriors siga superior al 50 per 100.
- d) Les fundacions i associacions vinculades o dependents de l'Ajuntament

Tots ells estan obligats pel que disposa el present capítol.

Article 52. Protecció de les dades personals

1. Els subjectes obligats al compliment del que s'estableix en aquest capítol promouran la major difusió i accés possibles a la informació pública, sense cap menyscapte del dret a la protecció de les dades personals.

2. En l'exercici del dret d'accés a la informació pública, seran aplicable els límits derivats de la protecció de dades de caràcter personal regulats en l'article 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre. Quan la informació continguera dades especialment protegides, la publicitat només es durà a terme prèvia dissociació.

3. En la resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública, només es podrà facilitar informació que continga dades especialment protegides previ compliment dels requisits establits en l'article 15.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

Si la informació conté dades merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'òrgan, es concedirà amb caràcter general l'accés, llevat que en el cas concret prevalga la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits.

Si la informació no conté dades especialment protegides, es podrà concedir l'accés, prèvia ponderació de l'interés públic en la divulgació de la informació i el dret a la protecció de dades dels afectats, i s'aplicarà per a això, entre altres, els criteris establits en l'article 15.3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i qualsevol altre que adopten conjuntament el Consell de Transparència i Bon Govern i l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Després d'aquesta ponderació, si es pretenguera facilitar

informació que continguera dades personals, haurà de dur-se a terme prèviament el tràmit d'al·legacions previst en l'article 19.3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

4. En el cas que es facilite la informació de manera dissociada, de manera que s'impedisca la identificació de les persones afectades, no serà aplicable el que es disposa en els apartats 2 i 3.

5. Amb caràcter general, en les resolucions d'accés s'informarà de manera expressa al sol·licitant que la normativa de protecció de dades personals serà aplicable al tractament posterior de les dades obtingudes a través de l'exercici del dret d'accés.

6. Els òrgans competents en l'àmbit d'aquest Reglament podran dirigir consultes a la unitat competent en matèria de protecció de dades de l'Ajuntament d'Alzira sobre l'aplicació del que disposa aquest article.

7. En el no previst en el present article serà aplicable el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament i normes tècniques reguladores de l'esquema nacional de seguretat.

Article 53. Altres límits

1. Seran aplicables en l'exercici del dret d'accés a la informació pública els límits establits en l'article 14 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i aquells altres que vinguen establits en la legislació sectorial que siga aplicable.

2. La interpretació d'estos límits no serà extensiva, d'acord amb els criteris establits pel Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern de la Comunitat Valenciana, i afavorirà la major difusió i accés possibles a la informació pública local sense detriment per als dits límits. En tot cas, els límits previstos s'aplicaran de forma motivada i proporcionada, atenent l'interés que se salvaguarda amb el límit i l'interés públic en la divulgació.

SECCIÓ 2a. PROCEDIMENT

Subsecció 1a. Competència per a resoldre

Article 54. Òrgans competents

1. L'Ajuntament d'Alzira identificarà i donarà publicitat suficient a la informació relativa als òrgans competents per a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública, es promourà la màxima especialització i s'evitarà la dispersió competencial en garantia del principi d'eficàcia i una major protecció d'este dret.

En tot cas, correspondrà als òrgans competents de l'Ajuntament la resolució de les sol·licituds d'informació que estiguen en possessió dels organismes o entitats enumerats en les lletres b) a d) de l'article 51.2 d'este Reglament o dels adjudicataris d'algun contracte subscrit pels subjectes obligats per este capítol.



2. Els òrgans que reben les sol·licituds d'accés s'inhibiran de tramitar-les quan, inclús tractant-se d'informació pública que posseïsquen, haja sigut elaborada o generada en la seua integritat o part principal per un altre. En este cas, remetran la sol·licitud a l'òrgan que s'estimen competent i notificaran tal circumstància al sol·licitant.

De la mateixa manera procediran els organismes i entitats a què es referix el paràgraf segon de l'apartat anterior en relació a les sol·licituds d'informació que reben.

Subsecció 2a. Procediment per a l'accés sense prèvia identificació del sol·licitant

Article 55. Tramitació i resolució

1. Els subjectes obligats per present capítol podran establir una via d'accés a la informació pública que no exigisca la verificació de la identitat del sol·licitant, a través de la qual només podrà facilitar-se'ls aquella informació que ja es trobe publicada o aquella altra en què concórreguen les circumstàncies següents:

- a) No resulte aplicable algun límit dels enumerats en l'article 14 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.
- b) No afecte la protecció de dades personals en els termes que disposa l'article 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.
- c) No siga aplicable cap causa d'inadmissió.

En el cas que fóra aplicable algun dels límits dels paràgrafs a) i b), alguna causa d'inadmissió o algun règim jurídic específic d'accés, l'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds haurà de denegar l'accés, comunicant-ho al sol·licitant perquè, si ho estima oportú, inicié el procediment regulat en els articles 52 i següents d'este Reglament.

2. Per a poder garantir, si és el cas, el subministrament de la informació o la indicació del lloc en què esta es troba publicada, el sol·licitant haurà de facilitar una adreça de correu electrònic.

3. Quan la informació sol·licitada estiga en possessió de persones físiques o jurídiques que presten servicis públics, exercisquen potestats administratives o siguen adjudicatariis d'algun contracte del sector públic subscrit pels subjectes obligats per este capítol, l'òrgan competent per a resoldre els requerirà la dita informació. En el requeriment expressarà el termini per a la remissió de la informació, que no excedirà 15 dies naturals.

L'incompliment del dit termini podrà donar lloc a la imposició de les multes coercitives sempre que una llei ho autoritze.

4. La resposta a la sol·licitud d'informació per esta via haurà d'emetre's en el termini d'un mes des de la data en què haja sigut assignada la seua tramitació a l'òrgan competent per a resoldre.

Si la informació subministrada no publicada prèviament fóra rellevant i la seua divulgació resultara d'interés general, es publicarà en el Portal de Transparència, i es comunicarà al sol·licitant la localització precisa de la informació

5. El règim d'impugnacions arreglat en l'article 24 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, no serà aplicable a l'accés que es concedisca o denegue segons el que disposa este article.

6. La utilització prèvia d'esta via d'accés no impedirà la presentació d'una sol·licitud, d'accés a l'empara del que disposa l'article 56 d'este Reglament, en el cas que el sol·licitant considere insuficient o inadequada la resposta donada per l'òrgan competent o vullga obtindre una resolució administrativa amb el contingut i garanties previstes en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

Subsecció 2a. Procediment per a l'accés amb identificació prèvia del sol·licitant

Article 56. Sol·licitud

1. Els òrgans competents per a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública no requeriran als sol·licitants més dades sobre la seua identitat que els imprescindibles per a poder resoldre i notificar aquelles.

El personal al servei de les entitats subjectes al present Reglament estarà obligat a assistir i informar les persones que ho requerisquen sobre la forma i el lloc en què poden presentar les seues sol·licituds, especialment a aquelles amb alguna discapacitat o altres circumstàncies personals que dificulten l'accés a la informació.

2. La sol·licitud d'accés es podrà presentar per qualsevol dels mitjans establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que permet a tindre constància de les dades a què fa referència l'article 17.2 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

En la presentació de sol·licituds d'accés a la informació pública s'exigiran els menors requisits possibles per a l'acreditació de la identitat del sol·licitant per mitjans electrònics, en la mesura que la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i les normes dictades per a desplegar-la ho permeten.

Per a facilitar la sol·licitud, s'aprovarà un model normalitzat que serà posat a disposició de la ciutadania.

3. No serà necessari motivar la sol·licitud d'accés a la informació pública. No obstant això, l'interés o motivació expressats per l'interessat podran ser tinguts en compte per a ponderar, si és el cas, l'interés públic en la divulgació de la informació i els drets dels afectats les dades dels quals apareguen en la informació sol·licitada, d'acord amb el que estableix l'article 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

4. La presentació de la sol·licitud no estarà subjecta a termini.

5. Dins dels cinc dies següents a la recepció de la sol·licitud, l'òrgan competent per a resoldre comunicarà al sol·licitant el termini màxim establert per a dictar la resolució i notificar-la, així com de l'efecte que puga produir el silenci administratiu, en els termes que preveu la normativa sobre procediment administratiu.

Article 57. Inadmissió



1. L'òrgan competent per a resoldre podrà inadmetre a tràmit la sol·licitud d'accés, mitjançant una resolució motivada, si concorre alguna de les causes enumerades en l'article 18 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, partint d'un principi general favorable a facilitar el màxim accés a la informació i seguint els criteris adoptats pel Consell de Transparència de la Comunitat Valenciana.

2. A estos efectes, les causes d'inadmissió s'aplicaran d'acord amb els criteris següents:

- a) Si la informació està en fase d'elaboració o publicació, s'informarà el sol·licitant del termini en què, previsiblement, es trobarà disponible i l'òrgan a qui correspon elaborar-la o publicar-la.
- b) Per reelaboració no s'entendrà aquella acció que supose un tractament informàtic d'ús corrent.
- c) Els informes preceptius i aquells altres documents que sense ser-ho hagen servit, directament o indirectament, de motivació a resolucions no podran ser considerats com a informació de caràcter auxiliar o de suport.

Article 58. Tramitació

1. La tramitació del procediment es realitzarà per mitjans electrònics.

2. Quan la informació sol·licitada estiga en possessió de persones físiques o jurídiques que presten servicis públics, exercisquen potestats administratives o siguen adjudicataris d'algun contracte del sector públic subscrit pels subjectes obligats per este capítol, l'òrgan competent per a resoldre els requerirà la dita informació. En el requeriment expressarà el termini per a la remissió de la informació, que no excedirà 15 dies naturals. L'incompliment del dit termini podrà donar lloc a la imposició de les multes coercitives sempre que una llei ho autoritze.

3. Els tràmits d'esmena de la sol·licitud d'informació, quan esta no haja sigut identificada suficientment, i d'audiència als titulars de drets i interessos degudament identificats, que puguén resultar afectats, suspendran el termini per a dictar una resolució, en els termes establits en l'article 19 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

4. De la suspensió prevista en l'apartat anterior i el seu alçament s'informarà el sol·licitant perquè puga tindre coneixement del còmput del termini per a dictar una resolució.

Article 59. Resolució i notificació

1. La resolució i la seua notificació s'efectuaran en el termini màxim d'un mes des de l'entrada de la sol·licitud en el Registre de l'Ajuntament d'Alzira, i es podrà ampliar este termini per un mes més amb notificació prèvia al sol·licitant, per raó del volum o la complexitat de la informació sol·licitada. En transcórrer el termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa s'entendrà que la sol·licitud ha sigut desestimada.

La notificació es remetrà el sol·licitant i als tercers interessats que hagen intervingut en el procediment, i en esta s'informarà dels recursos i reclamacions que siguen procedents contra la resolució.

2. Si l'òrgan competent per a resoldre considera que la informació és rellevant i la seua divulgació resulta d'interés general, ordenarà que es publique en el Portal de Transparència, amb dissociació prèvia de les dades personals, i podrà servir esta publicació com a modalitat de formalització de l'accés. En este supòsit, la notificació de la resolució indicarà la localització precisa de la informació.

3. La resolució que es dicte en aplicació de l'article 14 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, es farà pública, amb dissociació prèvia de les dades de caràcter personal i una vegada s'haja notificat als interessats.

La denegació de l'accés per aplicació de l'article citat podrà condicionar-se al transcurs d'un termini determinat quan la causa de denegació estiga vinculada a un interés que afecte exclusivament l'Ajuntament d'Alzira competent.

En este cas, en la resolució desestimatòria s'informarà el sol·licitant del dit termini i de la possibilitat que li assistix de formular una nova sol·licitud una vegada que aquell haja transcorregut.

Article 60. Materialització de l'accés

1. L'accés a la informació es formalitzarà d'acord amb el que disposa l'article 22 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre. S'efectuarà preferentment per via electrònica, excepte quan no siga possible o el sol·licitant, que no resulte obligat a relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Administració, haja assenyalat expressament un altre mitjà.

2. En els casos de sol·licituds d'accés directe a les fonts d'informació, arxius o expedients la resolució atorgarà l'accés sotmés a les condicions necessàries per a garantir que no s'interferisca en el desenvolupament del servici.

En estos mateixos casos la resolució podrà ser denegatòria de l'accés quan les condicions de seguretat del lloc i de custòdia i preservació dels documents o dels suports originals de la informació no ho permeten.

SECCIÓ 3a. RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Article 61. Mitjans legals d'impugnació

Davant de tota resolució expressa o presumpta que pose fi a un procediment en matèria d'accés a informació pública podrà interposar-se una reclamació davant del Consell de Transparència, amb caràcter potestatiu i previ a la seua impugnació en la via contenciosa administrativa, d'acord amb el que estableix l'article 42.1.a) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Article 62. Queixes i reclamacions

Qualsevol persona podrà utilitzar el sistema de queixes i suggeriments per a manifestar la seua disconformitat amb la tramitació o resolució d'una sol·licitud d'accés a la informació pública. La utilització d'esta via no interrompra el còmput dels terminis per a la interposició dels mitjans legals d'impugnació.

CAPÍTOL III. LA REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ

SECCIÓ 1a. DISPOSICIONS GENERALS

Article 63. Objectius de la reutilització

1. La reutilització de la informació generada en les seues funcions per l'Ajuntament d'Alzira, així com per la resta de les entitats vinculades o dependents incloses en l'àmbit d'aplicació d'este Reglament constata l'exercici de la transparència col·laborativa per part del sector públic i té com a objectiu fonamental la creació de valor públic en la societat.

2. L'Ajuntament d'Alzira realitzarà els esforços necessaris per a federar el seu catàleg d'informació pública reutilitzable junt amb els catàlegs de la resta d'entitats del sector públic, de forma agregada en plataformes comunes, com <http://datos.gob.es>, amb l'únic objectiu de col·laborar en la construcció d'un únic catàleg d'informació pública reutilitzable, facilitar l'activitat del sector reutilitzador de la societat i incrementar així el valor social, innovador i econòmic generat per la transparència col·laborativa del sector públic.

Article 64. Règim aplicable a la reutilització de documents subjectes a drets de propietat intel·lectual i drets exclusius

1. La reutilització de la informació regulada en este Reglament no s'aplica als documents sotmesos a drets de propietat intel·lectual o industrial especialment per part de tercers.

A l'efecte d'este Reglament s'entén per drets de propietat intel·lectual els drets d'autor i drets afins, incloses les formes de protecció específiques.

2. El present Reglament tampoc afecta l'existència de drets de propietat intel·lectual dels ens inclosos en el seu àmbit d'aplicació.

3. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació del present Reglament exerciran, en tot cas, els seus drets de propietat intel·lectual de manera que facilite la reutilització.

Article 65. Criteris generals

1. Es podrà reutilitzar la informació pública a què es referixen els articles anteriors dins dels límits establits per la normativa vigent en matèria de reutilització de la informació del sector públic.

2. Amb caràcter general, tota la informació publicada o posada a disposició de la ciutadania serà reutilitzable i accessible, sense necessitat d'autorització prèvia i de forma gratuïta, llevat que en esta es faça constar expressament el contrari.

3. En particular, la reutilització de la informació que tinga la consideració de publicitat activa tant en este Reglament com en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, seguirà sempre la modalitat de reutilització sense subjecció a sol·licitud prèvia i/o condicions específiques i s'oferirà en formats electrònics llegibles per màquines i en format obert que permeten la seua redistribució, reutilització i aprofitament en els termes que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les

Administracions Públiques, així com en la Norma Tècnica d'Interoperabilitat sobre reutilització de recursos de la informació, aprovada per Resolució de 19 de febrer de 2013, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques o norma que la substituïska.

4. La reutilització de documents que continguen dades de caràcter personal es regirà pel que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

En cap cas podrà ser objecte de reutilització la informació en què la ponderació a què es referixen els articles 5.3 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, tinga com a resultat la prevalença del dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal, a menys que es produïska la dissociació de les dades a què es referix l'article 15.4 de l'esmentada Llei.

Article 66. Condicions de reutilització

1. La reutilització de la informació està sotmesa a les condicions següents:

- a) Que el contingut de la informació, incloent-hi les seues metadades, no siga alterat.
- b) Que no es desnaturalitze el sentit de la informació.
- c) Que se cite la font.
- d) Que es mencione la data de l'última actualització.
- e) Quan la informació continga dades de caràcter personal, la finalitat o finalitats concretes per a les quals és possible la reutilització futura de les dades.
- f) Quan la informació, inclús sent facilitada de forma dissociada, continguera elements suficients que pogueren permetre la identificació dels interessats en el procés de reutilització, la prohibició de revertir el procediment de dissociació per mitjà de l'addició de noves dades obtingudes d'altres fonts.

2. La publicació o posada a disposició d'informació pública comporta la cessió gratuïta i no exclusiva per part de l'entitat que originàriament publica la informació dels drets de propietat intel·lectual que resulten necessaris per a desenvolupar l'activitat de reutilització, amb caràcter universal i pel termini màxim permés per la Llei.

3. En la mateixa secció de la pàgina web o seu electrònica en què es publique informació, es publicaran les condicions generals per a la reutilització.

Article 67. Tarifes

1. L'Ajuntament d'Alzira, amb l'aprovació prèvia de l'ordenança fiscal corresponent, podrà exigir tarifes sobre la reutilització de la informació que genere, sense que l'import d'estes puga excedir, en el seu conjunt, dels costos marginals en què s'incórrega per a la seua reproducció, posada a disposició i difusió.

2. Les entitats i organismes vinculats o dependents de l'Ajuntament que si és el cas existisquen i estiguen inclosos en l'àmbit d'aplicació d'este Reglament, podran exigir tarifes sobre la reutilització de la informació que genere, limitant-se estes als costos marginals en què s'incórrega per a la seua reproducció, posada a disposició i difusió.

La dita limitació no s'aplicarà:



- a) Les entitats i organismes a què s'exigisca generar ingressos per a cobrir una part substancial dels seus costos relatius a la realització de les seues missions de servici públic.
- b) Les biblioteques, els museus i els arxius.

Eixa limitació tampoc serà aplicable a la reutilització de documents per als quals s'exigisca a les dites entitats i organismes que generen ingressos suficients per a cobrir una part substancial dels costos d'arregla, producció, reproducció i difusió de tals documents. Els tipus de documents a què no s'aplica la limitació es fixaran per davant i es publicaran per mitjans electrònics sempre que siga possible i apropiat.

En els casos en què, d'acord amb el que estableix anteriorment, la limitació no siga aplicable, el preu per la reutilització es fixarà d'acord amb el que estableix els apartats 3 i 4 de l'article 7 de la Llei 37/2007, de 16 de novembre, de reutilització de la informació del sector públic.

3. Es podran aplicar tarifes diferenciades segons es tracte de reutilització amb fins comercials o no comercials.

4. Es publicaran per mitjans electrònics, sempre que siga possible i apropiat, les tarifes fixades per a la reutilització de documents que estiguen en poder de les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'este Reglament, així com les condicions aplicables i l'import real d'estes, inclosa la base de càlcul utilitzada.

5. En la resta dels casos en què s'aplique una tarifa, les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'este Reglament indicaran per anticipat quins factors es tindran en compte per al càlcul de la tarifa. Quan se sol·licite, les dites entitats també indicaran com han calculat eixa tarifa en relació amb la sol·licitud de reutilització concreta.

Article 68. Prohibició de drets exclusius

1. Amb caràcter general, queden prohibits els acords exclusius en matèria de reutilització de la informació. La reutilització de documents estarà oberta a tots els agents potencials del mercat, inclús en el cas que un o més dels agents exploten ja productes amb valor afegit basats en estos documents. Els contractes o acords d'un altre tipus entre els organismes del sector públic que conserven els documents i els tercers no atorgaran drets exclusius.

2. No obstant això, quan siga necessari un dret exclusiu per a la prestació d'un servici d'interés públic, l'entitat inclosa en l'àmbit d'aplicació d'este Reglament revisarà periòdicament i com a màxim cada tres anys la validesa del motiu que va justificar la concessió del dret exclusiu.

3. Excepcionalment, quan hi haja un acord exclusiu relacionat amb la digitalització dels recursos culturals, el període d'exclusivitat no serà superior, per regla general, a deu anys. En el cas que ho siga, la seua duració es revisarà durant l'onzé any i, si és procedent, cada set anys a partir de llavors. Tals acords han de ser també transparents i s'informaran el públic.

4. Quan existisca un acord exclusiu en el sentit establert en el paràgraf anterior haurà de facilitar-se gratuïtament a l'Administració o organisme del sector públic en qüestió, com

a part dels dits acords, una còpia dels recursos culturals digitalitzats de la mateixa qualitat i característiques tècniques de l'original, com ara format, resolució, gamma de colors, etc., amb les seues metadades i requisits tècnics de digitalització establits en les normes nacionals i internacionals pertinents. Eixa còpia estarà disponible per a reutilitzar-se una vegada finalitzat el període d'exclusivitat.

Article 69. Modalitats de reutilització de la informació

1. L'Ajuntament d'Alzira classificarà la reutilització de tota la informació que es troba en el seu poder i que siga publicada d'acord amb alguna de les modalitats de reutilització següents:

- a) Reutilització de documents posats a disposició del públic sense subjecció a condicions.
- b) Reutilització de documents posats a disposició del públic amb subjecció a condicions establides en llicències tipus.
- c) Reutilització de documents amb la sol·licitud prèvia, d'acord amb el procediment previst en l'article 70 d'este Reglament, i es podrà incorporar en estos supòsits condicions establides en una llicència.
- d) Acords exclusius d'acord amb els supòsits previstos en l'article 68 d'este Reglament.

2. Les condicions incorporades en les llicències hauran de respectar els criteris següents:

- a) Hauran de ser clares, justes i transparents.
- b) No hauran de restringir les possibilitats de reutilització ni limitar la competència.
- c) No hauran de ser discriminatòries per a categories comparables de reutilització.

3. En tot cas, s'utilitzaran el mínim nombre possible de formes d'ús limitades per a regular els distints supòsits de reutilització subjectes a condicions específiques i estes sempre estaran disponibles en format digital, obert i procesable electrònicament. Estes formes d'ús limitades podran ser elaborades per la mateixa entitat, encara que seran preferides les d'ús lliure i gratuït que gaudisquen d'àmplia acceptació nacional i internacional o aquelles que hagen sigut consensuades amb o per altres administracions públiques. Les formes d'ús limitades seran publicades en el web municipal.

4. L'Ajuntament d'Alzira podrà modificar el contingut de les condicions específiques i formes d'ús limitat ja existents, així com aplicar condicions específiques i formes d'ús limitades a conjunts de dades o documents que prèviament no en tingueren. Estes modificacions es publicaran en la pàgina web i obligaran les reutilitzadores a partir de la publicació o posada a disposició de la primera actualització de les dades o documents que es realitze després que la modificació haja sigut publicada o, en tot cas, en transcórrer sis mesos des de la dita data.

5. L'Ajuntament d'Alzira crearà sistemes de gestió documental que permeten a la ciutadania una recuperació adequada de la informació, disponibles en línia i que enllacen amb els sistemes de gestió posats a disposició de la ciutadania per altres



administracions públiques. Així mateix, facilitaran ferramentes informàtiques que permeten la busca dels documents disponibles per a reutilitzar-los, amb les metadades pertinents, de conformitat amb el que estableixen les normes tècniques d'interoperabilitat, accessibles, sempre que siga possible i apropiat, en línia i en format llegible per màquina.

En la mesura que siga possible, es facilitarà la busca multilingüe dels documents.

6. La utilització dels conjunts de dades es realitzarà per part dels usuaris o agents de la reutilització sota la seua responsabilitat i risc, i els correspondrà en exclusiva a ells respondre davant de tercers per danys que pogueren derivar-se d'esta.

7. L'Ajuntament d'Alzira no serà responsable de l'ús que de la seua informació facen els agents reutilitzadores ni tampoc dels danys, pèrdues econòmiques o perjudicis econòmics, materials o sobre dades que, de forma directa o indirecta, produïska o puga produir l'ús de la informació reutilitzada.

8. La posada a disposició d'un document per l'Ajuntament d'Alzira per a la seua posterior reutilització no suposa renúncia al dret a la seua explotació, ni és impediment per a la modificació de les dades que en este consten com a conseqüència de l'exercici de les seues funcions o competències.

Els que reutilitzen la informació no podran indicar, de cap manera, que aquell/aquella, com a titular de la informació reutilitzada, participa, patrocina o dóna suport a la reutilització que duguen a terme.

Article 70. Procediment de tramitació de sol·licituds de reutilització

1. El procediment de tramitació serà el regulat en els apartats de l'article 10 de la Llei 37/2007, de 17 de novembre, que tinguen caràcter de normativa bàsica i, si és el cas, en la normativa autonòmica.

2. L'òrgan competent resoldrà les sol·licituds de reutilització en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud. Quan pel volum i la complexitat de la informació sol·licitada resulte impossible complir l'esmentat termini, es podrà ampliar quinze dies més. En este cas, caldrà informar el sol·licitant de l'ampliació del termini, així com de les raons que ho justifiquen.

3. En el cas que se sol·licite simultàniament l'accés a la informació i la reutilització de la dita informació, es tramitarà conjuntament pel procediment establert en els articles 56 i següents d'este Reglament aplicant-se, quant al termini per a resoldre, el que preveu l'article 59.1 de la mateixa.

4. Si en el termini màxim previst per a resoldre i notificar no s'haguera dictat una resolució expressa, el sol·licitant podrà entendre desestimada la seua sol·licitud.

5. La plataforma que suporta la tramitació electrònica ha d'incorporar tots els components tecnològics per a gestionar electrònicament tots els processos de gestió administrativa necessaris per a la instauració de l'expedient electrònic i la seua posterior publicació i reutilització.

SECCIÓ 2a. PUBLICACIÓ D'INFORMACIÓ REUTILITZABLE

Article 71. Publicació d'informació reutilitzable

1. La publicació activa d'informació reutilitzable inclourà el seu contingut, naturalesa, estructura, format, freqüència d'actualització, modalitat de reutilització, així com les condicions aplicables i, si és el cas, la tarifa o exacció a què estiga subjecta la reutilització.
2. L'Ajuntament d'Alzira facilitarà els seus documents en qualsevol format electrònic o llengua en què existisquen prèviament i, sempre que siga possible i apropiat, llegible per màquina i conjuntament amb les seues metadades. Tant el format com les metadades, en la mesura que siga possible, han de complir normes formals obertes. Concretament, s'utilitzaran estàndards classificats en la seua categoria corresponent amb tipologia d'oberts, en la seua versió mínima acceptada i seguint el que estableix l'annex de la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Catàleg d'Estàndards, aprovada per la Resolució de 3 d'octubre de 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.
3. Els sistemes de busca d'informació i documentació publicada permetran la indicació de busca d'informació reutilitzable.

Article 72. Gestió de seguretat

L'Ajuntament d'Alzira registrarà totes les actuacions realitzades pels usuaris de la reutilització, sense límit de dates i complint amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i en l'Esquema Nacional de Seguretat.

CAPÍTOL IV. EL TAULER EDICTES ELECTRÒNIC (TAULER EDICTAL)

Article 73. Objecte

1. En el Tauler Edictal s'inseriran els anuncis i edictes de l'Ajuntament d'Alzira i els seus organismes i entitats vinculats o dependents, així com d'altres administracions públiques o entitats que, en virtut de norma jurídica o resolució judicial, hagen de ser objecte de publicació en el tauler d'edictes municipal.
2. El Tauler Edictal estarà integrat en la seu electrònica municipal. La publicació a través d'este tindrà la consideració d'oficial i autèntica, substituint amb caràcter general la publicació en el tauler d'edictes físic, sense perjudi de la seua permanència a efectes purament informatius.
3. Quan la norma del procediment guarde silenci sobre la publicació en el Tauler d'Edictes, no serà necessària la dita publicació, llevat que per raons d'interés públic degudament motivades, es justifique esta.
4. Per instrucció de l'Alcaldia o òrgan en qui delegue, es determinaran les característiques dels anuncis a publicar, així com els altres aspectes de caràcter formal quant a les responsabilitats administratives.

Article 74. Òrgans competents



La Secretaria tindrà la competència per a ordenar la inserció i remetre els textos per a publicar en el Tauler Edictal.

Article 75. Funcionament del Tauler

1. El Tauler Edictal serà únic per a l'Ajuntament d'Alzira i les seues entitats i organismes vinculats o dependents, tindrà format digital i s'ajustarà a les determinacions legals d'aplicació.

2. Les regles d'organització i funcionament del Tauler Edictal hauran de garantir en tot moment:

- a) La inserció dels anuncis i edictes en termes de disponibilitat, autenticitat i integritat del seu contingut.
- b) Les condicions d'accessibilitat necessàries per a la seua consulta per les persones amb diversitat funcional i la seua permanent adaptació a l'evolució tecnològica.
- c) La constància d'evidències electròniques que permeten la claredat de la data i hora de publicació i del termini de l'exposició en el tauler.

3. L'accés al Tauler Edictal a través de la seua electrònica serà gratuït i no exigirà identificació de cap tipus.

El Tauler Edictal es podrà consultar per Internet i també en les Oficines d'Atenció al Ciutadà i en els punts d'accés electrònic de l'Ajuntament d'Alzira i de les seues entitats i organismes vinculats o dependents.

4. La publicació en el Tauler Edictal haurà de respectar els principis d'accessibilitat i facilitat d'ús, d'acord amb les normes d'aplicació, i utilitzarà estàndards d'ús generalitzats per a la ciutadania, en particular, les condicions exigides perquè els consulten les persones amb diversitat funcional, d'acord amb el que estableix la normativa sobre condicions bàsiques per a l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, productes i servicis relacionats amb la societat de la informació i mitjans de comunicació social.

5. El Tauler Edictal disposarà dels sistemes i mecanismes que garantisquen l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del seu contingut, en els termes que preveu l'article 17.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En especial, a l'efecte del còmput dels terminis que corresponga, s'establirà el mecanisme que garantisca la constatació de la data de publicació dels edictes.

6. El Tauler Edictal estarà disponible les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Quan per raons tècniques es preveja que pugui no estar operatiu, s'haurà d'informar d'això als usuaris amb la màxima antelació possible, indicant quins són els mitjans alternatius de consulta que estiguen disponibles.

Article 76. Forma i termini de remissió

1. Els edictes es remetràn amb la resolució corresponent de l'òrgan legitimat per a ordenar la seua inserció en el Tauler Edictal.

2. El text de l'edecte i la resolució es remetràn, en format "pdf", per correu electrònic a la unitat gestora que resulte competent, adjuntant la fitxa de sol·licitud de publicació, d'acord amb el model que s'aprovarà en la instrucció corresponent.

3. Les sol·licituds de publicació dels edictes es tramitaran exclusivament a través dels comptes de correu electrònic designats a este efecte pels òrgans competents.
4. En revisar la fitxa de sol·licitud per les unitats gestores, si esta no és correcta, es tornarà a l'òrgan remitent perquè l'esmene. Si és correcta, es publicaran els textos íntegres tal com hagen sigut enviats per l'òrgan remitent.
5. L'òrgan que efectue l'orde d'inserció garantirà la identitat entre el text que li remeten els diferents òrgans o centres directius i el contingut del text enviat a les unitats gestores responsables de la seua publicació, així com de l'adequació al procediment establert.
6. La correcció dels errors existents en els edictes publicats es realitzarà a petició de qui haguera sol·licitat esta i pel mateix procediment previst per a la publicació.
7. Els edictes hauran de ser remesos amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la data prevista per a la seua publicació. S'entendrà que este termini es referix a la recepció d'edictes correctament enviats.
8. En acabar l'exposició pública, l'òrgan competent per a exercir la funció de fe pública enviarà, a qui haguera sol·licitat la publicació, una diligència acreditativa del termini d'exposició en què figuraran les dades de l'edecte i les dates d'exposició d'este.

Article 77. Càmput de terminis

1. Els anuncis o edictes es mantindran publicats en el Tauler Edictal durant el termini que s'especifique en l'acte o expedient concret, i per al seu càmput, la data de publicació serà la que conste en la representació visual de la firma electrònica del document.
2. Per a això, la sincronització de la data i hora es realitzarà per mitjà d'un sistema de segellat de temps i en tot cas d'acord amb el que disposa el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat o norma que siga aplicable.
3. En el no previst en el present article s'aplicaran les normes sobre càmput de terminis establides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 78. Efectes

1. La publicació en el Tauler Edictal dels actes administratius dictats per esta entitat Local en l'àmbit de les seues competències, produirà els efectes que es determinen en la normativa vigent.
2. En transcórrer els terminis de publicació, s'entendrà que la notificació ha sigut practicada, i es considerarà complert el tràmit corresponent i continuarà el procediment.
3. En el no previst en el present article s'aplicaran les normes sobre notificacions i publicacions establides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Article 79. Tauler Edictal Únic

Els anuncis de notificació d'esta entitat local, igual que el de la resta de les administracions públiques, es publiquen en el Tauler Edictal Únic (TEU) del BOE, almenys quan els interessats en el procediment de què es tracte siguen desconeguts, s'ignore el lloc o el mitjà de la notificació, o bé intentada esta, no s'haguera pogut practicar.

Article 80. Protecció de dades

La publicació d'edictes en el Tauló Edictal que continguen dades de caràcter personal, es farà amb estricta subjecció al que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com les seues disposicions de desenvolupament, la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en la resta de la normativa que en aquesta matèria resulte d'aplicació.

TÍTOL VI. EL REGISTRE ELECTRÒNIC

Article 81. El Registre Electrònic General i la Clau

1. Mitjançant el present Reglament es regula el funcionament del Registre Electrònic General de l'Ajuntament d'Alzira. L'accés al registre electrònic general es realitzarà a través de la seu electrònica (<https://sedeelectronica.alzira.es>) i serà necessari identificar-se prèviament mitjançant alguns dels mitjans acceptats per aquesta entitat local i referits en el títol IV, «Identificació i signatura electrònica», del present Reglament.

2. L'òrgan o unitat responsable de la gestió del Registre Electrònic General és la Secretaria General.

3. El que es disposa en el present capítol s'entén sense perjudici de la regulació que establisca en el seu cas el Reglament de l'Oficina d'Atenció Ciutadana la Clau, en la qual s'entén integrat el Registre. Aquest Reglament es regirà, en tot cas, per les següents normes:

- a) Els interessats tenen dret a no aportar documents que ja es troben en poder de l'administració actuant o hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. El personal municipal podrà consultar o recaptar aquests documents llevat que l'interessat s'hi oposara.
- b) El personal de l'Ajuntament d'Alzira no requerirà als interessats dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagen sigut aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol administració. A aquest efecte, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els citats documents, i l'Ajuntament haurà de recaptar-los electrònicament a través de les seues xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, llevat que conste en el procediment l'oposició expressa de l'interessat o la llei especial aplicable en requerisca el consentiment exprés.



- c) El registre electrònic general serà interoperable amb la resta de registres electrònics de les administracions, i permetrà rebre sol·licituds, d'acord amb l'art. 66 de la Llei de procediment.
- d) S'expediran còpies autèntiques, d'acord amb l'art. 27 de la Llei de procediment.
- e) Es procurarà l'assistència als ciutadans i usuaris en l'ús de mitjans electrònics quant aquests així ho sol·liciten, especialment pel que fa referència a la identificació i signatura electrònica, la presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i l'obtenció de còpies autèntiques. Així mateix, si algun d'aquests interessats no disposa dels mitjans electrònics necessaris, la seua identificació o signatura electrònica en el procediment administratiu podrà ser vàlidament realitzada per un funcionari públic mitjançant l'ús del sistema de signatura electrònica del qual estiga dotat per a això. En aquest cas, serà necessari que l'interessat que manque dels mitjans electrònics necessaris s'identifique davant el funcionari i preste el seu consentiment exprés per a aquesta actuació, de la qual cosa haurà de quedar constància per als casos de discrepància o litigi.
- f) Es garantirà la constància, en cada seient que es practique, d'un número, epígraf expressiu de la seua naturalesa, data i hora de la seua presentació, identificació de l'interessat, òrgan administratiu remitent, si escau, i persona o òrgan administratiu al qual s'envia, i, en el seu cas, referència al contingut del document que es registra. Per a això, s'emetrà automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada del document de què es tracte, incloent-hi la data i hora de presentació i el número d'entrada de registre, com també un rebut acreditatiu d'altres documents que, si escau, l'acompanyen, que garantisca la integritat i el no repudi d'aquests.
- g) El funcionament de l'oficina La Clau, així com del Registre, se sotmetrà en tot cas a les regles sobre procediment i còmput de terminis establides en la Llei de procediment administratiu comú.

4. Tant el Registre Electrònic General de l'Ajuntament com, si escau, els registres electrònics de cadascuna de les entitats i organismes dependents, compliran amb les garanties i mesures de seguretat previstes en la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i hauran de complir en tot cas l'Esquema Nacional de Seguretat i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Article 82. Funcionament del Registre electrònic General

1. En el Registre electrònic General de l'Ajuntament d'Alzira es farà l'assentament corresponent de tot document que siga presentat o que es reba en qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o si és el cas entitat vinculada o dependent. També es podran anotar en este l'eixida dels documents oficials dirigits a altres òrgans de les administracions públiques, dels seus organismes o entitats vinculades o particulars.

El Registre funcionarà com un portal que facilitarà l'accés als registres electrònics de cada organisme i indicarà la data i hora oficial, que serà la mateixa que figure en la seu



electrònica, així com la relació dels dies declarats com a inhàbils per a l'Ajuntament d'Alzira i els seus organismes públics vinculats o dependents.

En este Registre es podran presentar documents tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores.

En la seu electrònica que dona accés a eixe Registre figurarà la relació actualitzada de tràmits que poden iniciar-se per mitjà del citat Registre electrònic General.

2. Els seients s'anotaran respectant l'orde temporal de recepció o eixida dels documents, i indicaran la data del dia en què es produïsquen. En concloure el tràmit de registre, els documents seran cursats sense dilació als seus destinataris i a les unitats administratives corresponents des del registre en què hagueren sigut rebudes.

3. El Registre electrònic General de l'Ajuntament d'Alzira garantirà la constància, com a mínim i en cada assentament que es practique, de:

- a) Un número o identificador unívoc de l'assentament,
- b) La naturalesa de l'assentament,
- c) La data i hora de la seua presentació,
- d) La identificació de l'interessat,
- e) L'òrgan administratiu remitent, si és procedent,
- f) La persona o òrgan administratiu a què s'envia,
- g) i, si és el cas, referència al contingut del document que es registra.

Per a això, s'emetrà automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada del document electrònic de què es tracte, incloent-hi:

- a) El contingut de l'escrit, comunicació o sol·licitud presentada per mitjà de l'assentament en el registre electrònic, i serà admissible a estos efectes la reproducció literal de les dades introduïdes en el formulari de presentació.
- b) La data i hora de presentació que determinarà l'inici del còmput de terminis que haja de complir l'Ajuntament d'Alzira.
- c) El número o identificador de l'assentament en el registre electrònic
- d) L'enumeració i la denominació dels documents que, si és el cas, acompanyen i s'adjunten al document presentat, seguida de l'empremta electrònica de cada un d'ells que actuarà com a rebut acreditatiu d'estos amb la finalitat de garantir la integritat i el no-repudi dels quals.
- e) Quan siga automàticament determinable i l'assentament es realitze associat a un tràmit com a iniciació del procediment a sol·licitud de l'interessat, s'inclourà en el rebut la informació de la unitat administrativa responsable de la seua tramitació, de l'òrgan responsable de la seua resolució, del termini màxim establert normativament per a la resolució i notificació del procediment i dels efectes que pugua produir el silenci administratiu.
- f) Quan l'assentament es realitze associat a un tràmit com a iniciació del procediment a sol·licitud de l'interessat i siga automàticament determinable la falta de part o tota la documentació necessària per a la iniciació del procediment en qüestió, s'emetrà junt amb el rebut mencionat anteriorment un requeriment d'esmena i l'atorgament de 10 dies per a realitzar-la.

4. Els documents que els interessats dirigisquen als òrgans de l'Ajuntament d'Alzira podran presentar-se:

- a) En el registre electrònic de l'Ajuntament d'Alzira o organisme a què es dirigisquen, així com en la resta de registres electrònics de qualsevol administració pública.
- b) En les oficines de correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.
- c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya en l'estranger.
- d) En l'oficina d'assistència en matèria de registres CLAU.
- e) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.

El registre electrònic de l'Ajuntament i si és el cas les seues entitats i organismes vinculats o dependents, haurà de ser plenament interoperable, de manera que es garantisca la seua compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels seients registrals i dels documents que es presenten en qualsevol dels registres, d'acord amb allò que s'ha arreglat en l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i la resta de normativa aplicable.

5. Els documents en paper presentats de manera presencial davant de l'Ajuntaments, hauran de ser digitalitzats en la CLAU, d'acord amb el que preveu els articles 16.5 i 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la resta de normativa aplicable, per l'oficina d'assistència en matèria de registres en què hagen sigut presentats per a la seua incorporació a l'expedient administratiu electrònic, tornant-se els originals a l'interessat, sense perjudi d'aquells supòsits en què la norma determine la custòdia per l'Administració dels documents presentats o resulte obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptibles de digitalització.

Per mitjà d'este Reglament l'Ajuntament d'Alzira estableix l'obligació de presentar determinats documents per mitjans electrònics per a aquells tràmits, procediments i col·lectius de persones físiques que així s'indique en cada moment en la seua electrònica i que, per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

6. Podrà fer-se efectiu per mitjà de transferència dirigida a l'Ajuntament o a l'oficina pública corresponent el pagament de qualssevol quantitats que hagen de satisfer en el moment de la presentació de documents, sense perjudi de la possibilitat que s'abonen per altres mitjans.

7. La seua electrònica de l'Ajuntament publicarà i mantindrà actualitzada en tot moment la relació de les oficines d'assistència en matèria de registre, en tot cas la CLAU, així com l'accés a la relació de persones de la funció pública habilitades per a l'assistència en l'ús dels mitjans electrònics a les persones físiques interessades

8. No es tindran per presentats en el registre aquells documents i informació el règim especial dels quals estableisca una altra forma de presentació.

9. Es podran rebutjar documents electrònics que presenten les circumstàncies següents:



- a) Que continguen codi maliciós o dispositiu susceptible d'afectar la integritat de la seguretat del sistema
- b) En el cas d'utilització de documents normalitzats, quan no s'ompliquen els camps requerits com a obligatoris en la resolució d'aprovació dels models normalitzats, quan continguen incongruències, omissions o altres causes que n'impedisquen el tractament o no tinguen alguna de les característiques exigides per a la seua presentació.

En els casos previstos en l'apartat anterior, s'informarà d'això el remitent del document, amb indicació dels motius del rebuig així com, quan això fóra possible, dels mitjans d'esmena de tals deficiències i adreça en què puga presentar-se. Quan l'interessat ho sol·licite es remetrà una justificació de l'intent de presentació, que inclourà les circumstàncies del seu rebuig.

Quan concorrent les circumstàncies que poden produir rebuig de documents electrònics, no s'haja produït el rebuig automàtic pel registre electrònic, l'òrgan administratiu competent requerirà la corresponent esmena, i advertirà que, si no s'atén el requeriment, la presentació no tindrà validesa o eficàcia.

Article 83. Càmput de terminis en els registres

1. L'Ajuntament d'Alzira **publicarà** en la seua seu electrònica d'accés al Registre electrònic el calendari de dies inhàbils, que serà l'únic calendari que s'aplicarà a l'efecte del càmput de terminis en els registres electrònics. Així mateix, es publicaran els dies i l'horari en què romandran obertes les oficines d'assistència en matèria de registres per garantir així el dret dels interessats a ser assistits en l'ús dels mitjans electrònics.
2. El Registre electrònic de l'Ajuntament es regirà a l'efecte de càmput dels terminis per la data i hora oficial de la seu electrònica d'accés, que haurà de comptar amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la seua integritat i figurar de manera accessible i visible.
3. A l'efecte del càmput de termini fixat en dies hàbils, i en el qual es referix al compliment de terminis pels interessats, la presentació en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent llevat que una norma permeta expressament la recepció en dia inhàbil. Els documents es consideraran presentats per l'orde d'hora efectiva en què ho van ser en el dia inhàbil. Els documents presentats en el dia inhàbil es reputaran anteriors, segons el mateix orde, als que ho foren el primer dia hàbil posterior.
4. L'inici del càmput dels terminis que haja de complir l'Ajuntament d'Alzira i els seus organismes dependents o vinculats vindrà determinat per la data i hora de presentació en el registre electrònic.
5. Quan una incidència tècnica imprevista o una actuació planificada necessària de manteniment tècnic haja impossibilitat el funcionament ordinari del sistema o aplicació que corresponga al Registre electrònic, l'Ajuntament d'Alzira podrà determinar una ampliació dels terminis no vençuts, havent de publicar en la seu electrònica tant la incidència tècnica succeïda o avís previ de no-disponibilitat planificada com l'ampliació concreta del termini no vençut.

Article 84. Documents aportats pels interessats al procediment administratiu

1. Els interessats hauran d'aportar al procediment administratiu les dades i documents exigits, tant en el seu inici com en la seua tramitació, així com qualsevol altre document que estimen convenient. Els interessats es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten.

2. La seu electrònica de l'Ajuntament d'Alzira contindrà, para cada un dels procediments administratius, la relació simplificada i actualitzada de dades i documents que els interessats hauran d'aportar en el moment de la presentació de la seua sol·licitud en el Registre electrònic.

3. L'Ajuntament d'Alzira no exigirà als interessats la presentació de:

- a) Documents originals, llevat que, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable establisca el contrari.
- b) Documents que hagen sigut elaborats per la mateixa entitat Local o per qualsevol altra Administració.
- c) Dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable.
- d) Dades o documents que hagen sigut aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració i en este cas l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant de quin òrgan administratiu va presentar els esmentats documents.

4. L'Ajuntament d'Alzira demanarà els documents i dades necessàries per a la iniciació i tramitació del procediment administratiu a través de les seues xarxes corporatives o per mitjà de consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats per les distintes administracions públiques. Es presumirà que esta consulta és autoritzada pels interessats, llevat que conste en el procediment la seua oposició expressa o la llei especial aplicable requerisca consentiment exprés, i, en ambdós casos, hauran de ser informats prèviament dels seus drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

5. Excepcionalment, si l'Ajuntament d'Alzira no poguera demanar els esmentats documents, podrà sol·licitar novament a l'interessat que els aporte.

6. Excepcionalment, quan l'Ajuntament d'Alzira sol·licitara a l'interessat la presentació d'un document original i este estiguera en format paper, l'interessat haurà d'obtenir una còpia autèntica amb caràcter previ a la seua presentació electrònica. La còpia electrònica resultant reflectirà expressament esta circumstància. Les còpies autèntiques podran obtenir-se per mitjà dels funcionaris habilitats a este efecte en les oficines d'atenció ciutadana, que actuaran com a oficines d'assistència en matèria de registres, o per mitjà de processos d'actuació administrativa automatitzada aprovats i posats a disposició per l'Ajuntament d'Alzira.

7. Excepcionalment, quan la rellevància del document en el procediment ho exigisca o hi haja dubtes derivades de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament d'Alzira podrà sol·licitar de manera motivada la confrontació de les còpies aportades per l'interessat, per a la qual cosa podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.



TÍTOL VII. NORMES ESPECÍFIQUES DE LICITACIÓ I FACTURACIÓ ELECTRÒNICA

Capítol I. Licitació electrònica

Article 85. Impuls de la licitació electrònica

1. El procediment per a l'adjudicació de contractes públics celebrats per l'Ajuntament d'Alzira haurà de ser exclusivament electrònic, ajustant-se no sols a les disposicions contingudes en la normativa de procediment administratiu comú de les administracions públiques, sinó també a la normativa de contractes del sector públic, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com protecció de dades de caràcter personal.

2. En tot cas, per a fer efectius tots els drets i obligacions derivats de la tramitació dels expedients de licitació electrònica, s'haurà de comptar amb aplicacions tecnològiques que assegurin en totes les fases del procediment el compliment dels Esquemes Nacionals de Seguretat i Interoperabilitat.

3. La tramitació electrònica dels procediments de contractació pública haurà de ser íntegra, de principi a fi, assegurant en tot moment la posada a disposició dels licitadors i la resta d'interessats per mitjans telemàtics de tota la documentació i informació que es considere oportuna, a través del perfil de contractant, sense perjudi de la utilització d'altres mitjans de publicitat en els casos exigits per la Llei de Contractes del Sector Públic o en els que així es decidisca voluntàriament pels òrgans de contractació.

Article 86. El procediment electrònic de licitació

1. Es tramitaran de manera electrònica els contractes d'obres, concessions, subministraments i serveis, llevat que pel seu reduït import no calga realitzar cap tràmit, sense perjudici del compliment de les obligacions en matèria de publicitat activa i remissió d'informació.

2. Així mateix, la licitació d'aquests contractes haurà de ser publicada per mitjans electrònics en el perfil de contractant per a assegurar la màxima concurrència en les licitacions.

3. Es tramitaran de manera obligatòria per mitjà de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament d'Alzira els contractes d'escassa quantia d'obres, subministraments i serveis l'import dels quals siga superior al que s'establisca per a cada exercici en les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament d'Alzira, tant en els casos de despeses corrents com d'inversió. El procediment utilitzat en aquests casos serà l'obert simplificat abreujat previst en l'art.159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

4. La tramitació de la resta de contractes d'escassa quantia es realitzarà, quan no supere els imports referits en les Bases d'Execució del Pressupost, de manera opcional, si bé en tot cas mitjançant el citat procediment obert simplificat abreujat. Tot això sense perjudici del compliment de les al·ludides obligacions de l'Ajuntament en matèria de transparència i remissió d'informació.

5. D'acord amb l'apartat segon de l'article anterior, la plataforma de licitació electrònica referida en el present article haurà de complir estrictament amb les normes de l'Esquema Nacional de Seguretat i de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, permetent de manera concreta la presentació encriptada i confidencial d'ofertes. En tot cas, l'expedient de contractació es tramitarà de forma íntegrament electrònica a través del gestor d'expedients.

6. Els diferents òrgans responsables de la tramitació podran desenvolupar o concretar el que disposa el present article a través de circulars o instruccions, per raons d'agilitat i seguretat jurídica, en particular pel que fa referència a la tramitació dels contractes menors.

Article 87. Publicitat de les licitacions

1. Tots els contractes adjudicats per l'Ajuntament d'Alzira hauran de ser publicats en els respectius portals de transparència, i hauran de fer referència precisa als extrems continguts en els articles 8.1, a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Així mateix, i amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seua activitat contractual de les entitats i organismes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament, els òrgans de contractació difondran, a través el seu perfil de contractant, tota la informació necessària per a assegurar la màxima concurrència en totes les licitacions.

3. En tot cas, els procediments per a l'adjudicació de contractes d'aquestes entitats i organismes hauran d'anunciar-se en el corresponent diari oficial, quan això siga exigible conforme al que estableix la Llei de contractes del sector públic, així com en la Plataforma de Licitació del Sector Públic establida en aquesta.

Article 88. De la simplificació de la licitació electrònica

1. Amb caràcter general, per a tots els contractes que celebren l'Ajuntament d'Alzira i si és el cas les seues entitats i organismes vinculats o dependents, es podrà exigir, per tal d'acreditar electrònicament el compliment dels requisits previs per a concórrer a la licitació, una declaració responsable actualitzada del licitador que s'ajustarà al model fixat pel plec de clàusules administratives particulars.

2. Els mateixos plecs hauran d'arreglar el dret dels licitadors a acreditar el compliment dels requisits previs d'accés a través de la presentació electrònica del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) per a tots aquells contractes que superen els llindars comunitaris, així com per a aquells altres que siga acordat per l'òrgan de contractació.

3. Tota la documentació administrativa relativa als contractes públics licitats per les entitats i organismes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'este Reglament haurà de ser posada a disposició de la ciutadania a través del corresponent perfil de contractant i/o del Portal de Transparència perquè puga ser consultada i descarregada en format reutilitzable.

Article 89. Subhastes electròniques



1. Les subhastes electròniques, enteses com el procés electrònic repetitiu que permet la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes, serà el mitjà preferent per a adjudicar els contractes els criteris d'adjudicació dels quals siguen total o majoritàriament objectius, basats en barems numèrics recalculables automàticament, sempre que les especificacions del contracte que haja d'adjudicar-se puguin establir-se de manera precisa i que les prestacions que constitueixen el seu objecte no tinguen caràcter intel·lectual.
2. Els òrgans de contractació corresponents hauran de justificar motivadament la no-elecció de la subhasta electrònica com a mitjà preferent d'adjudicació per als contractes esmentats en l'apartat anterior.

Article 90. Oficina de Contractació

1. A l'efecte d'unificar en un mateix departament la tramitació dels procediments de contractació, l'Ajuntament disposarà d'una oficina de contractació que tindrà encomanades les funcions de gestió de l'activitat contractual de l'entitat, sense perjudici de les competències que corresponguen als òrgans de contractació.
2. L'Oficina de Contractació haurà de comptar amb els mitjans adequats per a dur a terme aquestes funcions de gestió, a les quals s'afegien l'impuls de la utilització de mitjans electrònics en tot el procediment de contractació, així com la proposta i en el seu cas elaboració de les instruccions precises perquè des de les diferents àrees funcionals es prenguen les mesures oportunes de cara a simplificar aquest.

Capítol II. Facturació electrònica

Article 91. Règim general

1. Es defineix la factura electrònica com un document electrònic que s'expedix com a prova d'operacions d'entregues de béns o prestacions de servicis realitzades, que és generat per mitjans informàtics en format electrònic, i es posa a disposició del receptor per mitjans telemàtics, i incorpora condicions de seguretat proporcionades pels certificats digitals per a garantir l'autenticitat d'origen i la integritat de contingut.
2. L'Ajuntament d'Alzira presta el seu consentiment exprés per a rebre factures en suport electrònic, sempre que seguixquen el format electrònic següent, consentiment que s'estén a tots els supòsits en què l'Ajuntament d'Alzira siga destinatari de factures:
 - a) Les factures electròniques remeses a l'Ajuntament d'Alzira han d'estar en el format denominat "facturae". Altres formats, com PDF, no seran admesos com a factures electròniques vàlides.
 - b) El Portal permet tant la gravació directa de factures com la importació de factures en format "facturae" des dels sistemes propis del proveïdor.
 - c) La integritat de contingut i l'autenticitat d'origen de la factura electrònica vénen garantides per mitjà de l'exigència de firma electrònica reconeguda.
3. Els punts d'entrada de factures electròniques tenen per objecte permetre, a les persones físiques i jurídiques proveïdores l'emissió i enviament en format electrònic de factures al mateix Ajuntament d'Alzira.



4. Són punts d'entrada de factures electròniques, de conformitat amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures en el Sector Públic, els següents:

- Portal de Facturació Electrònica de l'Ajuntament d'Alzira: <https://sedeelectronica.alzira.es/PortalProveedor/>
- Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACE): <https://face.gob.es/es/>
- Registre administratiu general d'entrada de l'Ajuntament (la CLAU).

Article 92. Àmbit d'aplicació

1. Les persones físiques o jurídiques proveïdores que contracten o tinguen contractat amb l'Ajuntament d'Alzira la realització d'obres, concessió d'obres públiques, gestió de servicis públics, subministraments, servicis i de col·laboració, siga quina siga la forma jurídica del contracte, hauran d'emetre obligatòriament les factures en el format electrònic denominat "facturae" i enviar-les a través dels punts d'entrada de factures.

2. La resta de persones físiques o jurídiques proveïdores que emeten factures a l'Ajuntament hauran d'utilitzar igualment els punts d'entrada indicats.

3. Les bases d'execució del Pressupost municipal establiran l'import, a partir del qual, les persones físiques i jurídiques proveïdores estaran obligades a presentar, en format electrònic, les factures a través dels punts d'entrada que dispose l'Ajuntament d'Alzira.

Article 93. Presentació i registre de factures

D'acord amb les bases d'execució del pressupost municipal:

a) Els proveïdors que hagen entregat béns o prestat servicis a l'Ajuntament tenen l'obligació de presentar les factures o documents justificatius en algun dels registres administratius següents:

- Registre administratiu general d'entrada de l'Ajuntament (la CLAU).
- Portal de Facturació Electrònica de l'Ajuntament.
- Portal de Facturació Electrònica de l'Administració General de l'Estat (FACE).

En la presentació de les factures en el registre ha de quedar clar la identificació del proveïdor i el departament o persona al servici de l'Ajuntament a què es remeta la factura.

Sense la inscripció de la factura en qualsevol dels registres administratius citats no es reconeixerà l'obligació derivada de les prestacions realitzades a favor de l'Ajuntament. La recepció de la factura per mitjans electrònics o a través del registre administratiu produirà els efectes d'inici del còmput de termini de pagament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

b) Una vegada anotades en el registre administratiu de factures, es registraran comptablement per la Intervenció municipal amb caràcter previ a la seua remissió a



l'òrgan responsable de la tramitació de la factura.

c) La Intervenció haurà de traslladar la factura al departament gestor per a la seua tramitació (acceptació o rebuig).

d) La Intervenció informarà mensualment l'Alcaldia de les persones que en eixe mes s'hagen demorat en la conformitat o rebuig de les factures més de set dies naturals. En el supòsit de baixa per absència, malaltia... el responsable de la firma de factures haurà de delegar en qui corresponga la firma d'estes.

Article 94. Requisits d'accés

1. Són requisits necessaris perquè les persones físiques i jurídiques proveïdores accedisquen al Portal de Factures Electròniques de l'Ajuntament d'Alzira els següents:

a) Que estiguen donades d'alta en el portal de Facturació Electrònica de l'Ajuntament d'Alzira. En cas de no estar-ho, o de sol·licitar la realització de canvis en les dades identificatives, deuran presentar una sol·licitud de manteniment de tercers. El model de manteniment de tercers el podran trobar en el Departament de Tresoreria i en la pàgina web.

b) Disposar d'un certificat digital reconegut. Els certificats admesos per l'Ajuntament d'Alzira són el DNI electrònic en cas de persona física, i els emesos per les Cambres de Comerç —Camerfirma—, o per l'Agència de Certificació de la Comunitat Valenciana, tant en el cas de persones físiques com jurídiques.

c) Facilitar una adreça electrònica, per a la recepció d'avisos en cas de possibles incidències que puguen produir-se en el servei.

Una vegada complits els requisits anteriors, ha de sol·licitar alta en el Portal de Facturació Electrònica i, concedida esta, podrà accedir i operar.

2. Els requisits necessaris perquè les persones físiques i jurídiques proveïdores accedisquen al punt d'entrada de factures electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACE) són els que s'indiquen en la pàgina web de l'Estat: <https://face.gob.es/es/>.

Igualment, deuran facilitar a l'Ajuntament d'Alzira una adreça electrònica, per a la recepció d'avisos en cas de possibles incidències que puguen produir-se en el servei.

Per a les factures enviades a través de FACE els DIR3 són els següents:

Oficina comptable: L01460174

Òrgan gestor: L01460174

Unitat tramitadora: L01460174

Article 94. Requisits d'accés del personal de l'Ajuntament de l'Alzira

És requisit necessari per a accedir al Portal que el personal responsable de cada departament municipal dispose de certificat digital d'empleat públic de l'Ajuntament d'Alzira i, a més, ha de disposar d'autorització d'accés amb indicació dels permisos necessaris per a realitzar la gestió, consulta i/o firma de factures.

Article 95. Gestió de la factura electrònica

La factura electrònica enviada a l'Ajuntament d'Alzira queda segellada de temps i registrada d'entrada, i s'assigna a un circuit de firmes, també electrònic, per a tramitar la seua conformitat.

Si la factura no és conforme, es rebutja i es torna a l'empresa proveïdora a través del Registre de factura electrònica, amb indicació dels motius de rebuig.

La factura conformada es trasllada, també de forma telemàtica, al sistema comptable per a gestionar l'aprovació del gasto i el seu pagament.

L'empresa proveïdora pot consultar a través del Portal la situació de tràmit de les seues factures electròniques.

Article 96. Obligacions de facturació

1. La persona física o jurídica que expedix la factura deurà:

a) Crear la factura en format "facturae" en el Portal de Facturació Electrònica de l'Ajuntament, i firmar-la amb firma digital reconeguda per persona autoritzada de l'empresa; o bé crear la factura en l'indicat format en l'aplicació de facturació de l'empresa i, una vegada firmada per persona autoritzada de l'empresa amb firma digital reconeguda, importar-la en el Portal de l'Ajuntament.

b) A través de l'esmentat Portal, enviar la factura firmada al Registre de factures de l'Ajuntament.

c) Conservar les factures emeses i enviades. Les factures queden emmagatzemades i es pot accedir a estes a través del Portal en qualsevol moment.

d) Complir les altres obligacions legals de facturació.

2. L'Ajuntament, que rep la factura, deurà:

a) Disposar de les aplicacions informàtiques necessàries per a la validació de la firma electrònica i la verificació dels continguts mínims exigibles.

b) Assegurar la llegibilitat del format e-factura en que s'haja rebut la factura, i de les dades associades.

c) Conservar la factura rebuda amb la firma reconeguda de l'emissor.

d) Gestionar les factures de manera que es garantisca la seua accessibilitat per a visualitzar el seu contingut, per a la seua busca selectiva, per a la seua còpia o impressió.

e) Permetre a les empreses proveïdores la consulta en el Portal de les seues factures enviades i de l'estat de tramitació d'estes.



e) Complir les altres obligacions legals de facturació.

Article 97. Auditoria

D'acord amb el que preveuen les Bases d'Execució del Pressupost de cara a l'elaboració de la informació de l'estat d'execució del pressupost, en finalitzar l'exercici es realitzarà una auditoria de sistemes anual per a verificar que els registres comptables de factures corresponents complixen les condicions de funcionament previstes en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures en el Sector Públic, i la normativa que la desplega i, en particular, que no queden retingudes factures presentades en el Punt general d'entrada de factures electròniques que foren dirigides a l'Administració en cap de les fases del procés. En este informe s'inclourà una anàlisi dels temps mitjans d'inscripció de factures en el registre comptable de factures i del nombre i causes de factures rebutjades en la fase d'anotació en el registre comptable

TÍTOL VIII. NORMES SOBRE ORGANITZACIÓ

Article 98. Òrgans competents

1. Correspon al Ple l'aprovació del present Reglament i les seues modificacions, així com de tots els instruments normatius i de planificació estratègica en matèria d'administració electrònica, a excepció del que preveu l'article següent.
2. Els plans estratègics a què es referix l'apartat anterior tindran caràcter plurianual, preferiblement més enllà d'una legislatura.
3. Corresponen a l'alcalde la resta de competències en matèria d'administració electrònica, en particular, l'impuls i direcció dels processos d'implantació del procediment electrònic i, amb el suport dels llocs directius de l'Ajuntament, la gestió del canvi necessària per a adaptar l'organització i el funcionament de l'Ajuntament d'Alzira.
4. Es constituïran i mantindran operatius equips multidisciplinaris que treballaran el disseny, la implantació i l'avaluació dels plans d'implantació de l'administració electrònica i la resta de plans estratègics necessaris per al desenvolupament d'esta. Els dits equips podran constituir-se formalment com a òrgans complementaris, davall la nomenclatura de Comité de Direcció, Comité de Millora i Innovació o una altra que resulte idònia. La seua composició serà mixta, i correspondrà la presidència consumada de l'òrgan a l'Alcaldia. La seua composició tècnica serà multidisciplinària.

Article 99. Habilitació competencial

1. El present Reglament habilita l'Alcaldia per a aprovar totes les disposicions que de desenvolupament siguen necessàries per a la seua millor aplicació.
2. De forma concreta, correspon a l'Alcaldia l'aprovació dels documents derivats del Reial Decret 3/2010, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, i del Reial Decret 4/2010, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, equivalents a les Normes Tècniques d'Interoperabilitat (NTI) de l'Administració General de l'Estat, les



quals seran aplicables, excepte en el que foren incompatibles, fins que s'aproven els següents:

- Document de política de seguretat de la informació (article 11 RD 3/2010).
- Document de política d'identificació i firma electrònica (article 18 RD 4/2010).
- Document de política de gestió documental i arxiu electrònic (article 21 RD 4/2010).
- Document de protocols/procediments de digitalització.
- Document de protocols/procediments del cicle de vida de documents i expedients electrònics.
- Document de política de segellat de temps.
- Qualsevol altre que s'estime necessari per a la millor cobertura legal del desenvolupament del procediment electrònic local.

3. Correspon així mateix a l'Alcaldia la creació d'un codi segur de verificació d'acord amb el que preveu l'article 38.5 del present Reglament, així com, si és el cas, la fixació dels termes i condicions d'ús del sistema de claus concertades per a empleats públics a què es referix l'article 39.4 del present Reglament.

4. Els documents referits en els apartats anteriors s'aprovaran mitjançant una resolució o decret d'Alcaldia. Si es delegara l'atribució en la Junta de Govern Local adoptarà la forma "d'Acord de la Junta de Govern Local". El document de política o de protocols, pròpiament dit, s'annexarà a la resolució o acord.

5. Quant al contingut dels documents arreplegats en el present article, s'elaborarà per part dels tècnics municipals, a partir de les Normes Tècniques d'Interoperabilitat (NTI) vigents en cada moment, adaptades a les característiques de l'organització de l'Ajuntament d'Alzira. Opcionalment, l'esborrany de cada document podrà ser dictaminat pels òrgans referits en l'apartat 3 de l'article anterior.

TÍTOL IX. COMUNICACIONS ELECTRÒNIQUES INTERNES

CAPÍTOL I. COMUNICACIONS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 100. El dret i el deure de comunicació per mitjans electrònics

Els membres de l'Ajuntament d'Alzira tenen el dret i el deure comunicar-se amb els òrgans d'este per mitjans electrònics. Els grups polítics, amb el suport del personal municipal, facilitaran als seus membres l'exercici correcte de les comunicacions electròniques.

Article 101. El sistema intern de comunicacions i publicacions electròniques

1. Sense perjudi de les publicacions que basant-se en els principis de transparència i publicitat es realitzen en el web institucional, existirà un sistema intern de comunicacions i publicacions electròniques a fi de facilitar l'accés a les actes dels òrgans col·legiats, al respectiu orde del dia de cada sessió i els seus expedients, i a qualsevol altra informació que es decidisca compartir o bé se sol·licite per part d'un regidor o grup polític municipal, tot això a fi d'agilitzar els tràmits administratius i generar un estalvi considerable limitant en la mesura que siga possible la impressió en paper.



2. L'accés al dit sistema es realitzarà a través d'una contrasenya que es facilitarà al secretari o persona que indique cada un dels grups polítics municipals, o bé per mitjà del sistema d'identificació electrònica que s'establisca, i que permetrà accedir al servidor on es troben totes les carpetes creades a este efecte. Tal accés quedarà restringit a la mera lectura dels indicats documents i la seua respectiva impressió, sense que, de cap manera, càpia la possibilitat d'alterar el seu contingut.

Article 102. Carpeta genèrica expedients

Es crearà una carpeta genèrica d'expedients a la qual tots els grups Polítics municipals tindran accés directe, i podran veure indistintament, sense cap restricció, tots estos la informació d'expedients que en esta s'inserisquen, particularment la referida en l'article anterior.

Article 103. Carpeta particular expedients

Es crearà una carpeta d'expedients per mitjà de la qual es facilitarà la informació a cada un dels grups polítics municipals que haja sigut prèviament sol·licitada en la forma prevista en el següent capítol. La dita informació tindrà caràcter particular i secret, i podrà únicament accedir a esta el grup polític titular de la mencionada carpeta. Els accessos referits en este títol, i particularment els arreplegats en el present article, quedaran registrats informàticament, i les persones que tingueren accés als documents únicament podran utilitzar la informació en el compliment estricte de les seues funcions i comeses, per a la qual cosa firmaran, prèviament, clàusules de confidencialitat.

Article 104. Tauler intern dels grups polítics

Hi haurà un tauler intern de grups polítics en què es donarà publicitat a totes les circulars, avisos o anuncis que siguen del seu interès, i podrà accedir a este cada un dels seus membres, amb la clau o sistema d'accés que els haja sigut assignat.

Article 105. Assistència als membres de la corporació en l'ús del sistema de comunicacions electròniques

Els departaments de Secretaria i Informàtica, així com la resta dels servicis municipals, assistiran, en la mesura de les seues possibilitats, als membres de la corporació i, si és el cas, als càrrecs de portaveu i secretaries dels grup polítics, per al bon funcionament del sistema de comunicacions electròniques i per l'exercici correcte dels drets i obligacions que els reconeix el present títol.

CAPÍTOL II. ACCÉS A LA INFORMACIÓ DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 106. Procediment d'accés

1. Per als casos en què els membres de la corporació desitgen accedir a informacions i documents que no estiguen ja publicats, el procediment de sol·licitud d'estos serà el següent:

- a) El/la portaveu del grup polític haurà de sol·licitar, per correu electrònic a la Secretaria, la informació interessada, utilitzant per a això el compte de correu que dispose cada grup polític amb domini *alzira.es*. No s'exigirà que la dita sol·licitud vinga firmada electrònicament, establint-se la presumpció que qualsevol correu que provinga d'un compte oficial municipal ha sigut enviat pel seu titular.



- b) Tal sol·licitud serà traslladada al Departament de què depenga l'expedient la informació del qual se sol·licita, perquè, al seu torn, el responsable polític de la respectiva àrea o subàrea autoritze o denegue, de forma motivada, l'evacuació de la documentació sol·licitada. En firmar el dit responsable la corresponent autorització, el departament corresponent traslladarà a la Secretaria, per via telemàtica, la deguda informació.
- c) A continuació, per mitjà de correu electrònic, des de Secretaria es comunicarà al grup polític la disponibilitat de la informació sol·licitada en la carpeta particular d'expedients prevista en l'article 96 o, si és el cas, la denegació de la informació.
- d) Quan la informació sol·licitada no es trobara en suport informàtic o per qualsevol motiu fóra més operatiu; en el cas concret, l'accés per mitjà de posada a disposició presencial de la documentació, el responsable polític de l'àrea o subàrea corresponent citarà per correu electrònic el sol·licitant; traslladant l'hora o l'horari d'atenció en què es procedirà a la posada a disposició presencial de la documentació. Si tal accés es considerara insuficient per part del sol·licitant, i únicament després d'este, podrà novament sol·licitar per correu electrònic una còpia d'algun o alguns dels documents i expedients visualitzats. Les còpies obtingudes així només podran utilitzar-se per a l'exercici de les funcions pròpies dels grups polítics, i seran responsables els portaveus dels grups de l'ús indegut d'estes, sense perjudi que incórrega al membre del grup que les utilitze indegudament.
- e) Excepte supòsits excepcionals degudament motivats, el termini màxim per a resoldre les sol·licituds d'informació regulades en el present article serà de 5 dies.

2. En defecte del que preveu l'epígraf anterior serà aplicable allò que s'ha regulat en el títol V del present Reglament, així com en el Reglament de Transparència de l'Ajuntament d'Alzira.

CAPÍTOL III. NORMES COMUNES

Article 107. Pla de Comunicació Corporatiu

L'Ajuntament d'Alzira disposarà d'un Pla de Comunicació Corporatiu, que regularà la comunicació interna i externa, procurant l'establiment de les vies adequades per al seu millor funcionament.

Article 108. Correu electrònic corporatiu

1. Amb caràcter general, les sol·licituds, convocatòries o comunicacions oficials entre els distints grups polítics i regidors entre si, i entre estos i els òrgans de l'Ajuntament o qualsevol dels seus servicis o empleats hauran d'efectuar-se per mitjà de correu electrònic, utilitzant per a això el compte de correu institucional de què disposa cada un dels grups i regidors amb domini *alzira.es*.

2. Excepcionalment, quan no fóra possible l'anterior, s'utilitzaran els mitjans tradicionals, si bé basant-se en els principis d'economia en el gasto i administrativa es procurarà la reducció del paper tot el que resulte possible quant a comunicacions, còpies i fotocòpies.

Article 109. Responsabilitats per la utilització de la informació

En tot cas, la utilització de qualsevol informació municipal a què es tinga accés per qualsevol mitjà, electrònic o no, per a finalitats diferents de les que motiven la seua



entrega, publicació o posada a disposició, donarà lloc a responsabilitats, les quals s'exigiran, d'acord amb la legislació que siga aplicable, a fi de la salvaguarda del sistema.

Article 110. Comunicaciones dels empleats públics

Els empleats públics de l'Ajuntament de l'Alzira estan obligats a utilitzar els mitjans electrònics d'acord amb el que preveu l'article 14.2.e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, tant en la realització de tràmits com en l'àmbit de les comunicacions internes o externes que formen part d'un procediment administratiu. En l'àmbit de les comunicacions de funcionament es preferiran els mitjans electrònics i aquells que permeten la millor constància de la informació, podent articular-se mitjans semblants als previstos per als membres de la corporació en el present títol, tot això d'acord, si és el cas, amb el Pla de Comunicació de l'Ajuntament.

Article 111. Normes supletòries

En el no previst en el present títol, caldrà ajustar-se al que preveu el Reglament Orgànic Municipal i la Carta de Participació Ciutadana de l'Ajuntament d'Alzira, així com, supletòriament, en els articles 14 a 17 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, excepte en el que contravinga la normativa de rang legal que es dicte respecte d'això.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Actes audiovisuals

1. Hauran de gravar-se per mitjà del sistema d'acta audiovisual o videoacta les sessions plenàries, d'acord amb el que preveu el Reglament Orgànic Municipal. Podran gravar-se la resta de les sessions que celebren els òrgans col·legiats.
2. Quan s'haguera optat per la gravació de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic, hauran de conservar-se de manera que es garantisca la integritat i autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a estos per part dels membres de l'òrgan col·legiat.
3. El fitxer resultant de la gravació, junt amb la certificació expedida pel secretari de l'autenticitat i integritat d'este, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzaren com a documents de la sessió, podran acompanyar a l'acta de les sessions, sense necessitat de fer constar en esta els punts principals de les deliberacions.
4. La referida gravació rebrà el nom d'acta audiovisual o videoacta. Les actes plenàries adopten en tot cas este sistema d'acta audiovisual. En els altres casos el dit sistema s'utilitzarà de manera preferent, i sempre que fóra possible.

L'acta audiovisual definix un document electrònic i multimèdia, compost almenys pels elements següents:



- Acta succincta: document electrònic que conté els punts de l'orde del dia d'una sessió o reunió d'un òrgan col·legiat i els acords adoptats. Depenent del tipus de sessió, l'acta succincta podrà tindre un format específic, inclús determinat per legislació vigent com és el cas de les actes dels plens.
- Document audiovisual o vídeo: gravació en vídeo de tot allò que ha ocorregut en la sessió o reunió que conté àudio i imatges. Este document arreplega la literalitat de les intervencions de cada un dels oradors i s'integra en el document electrònic de forma enllaçada.
- Firma electrònica: la firma electrònica de curs legal de la persona que té la Secretaria de la sessió que dota de prova i efectes de dret al document. Esta firma es realitza fent ús del certificat de firma de la dita persona. En el cas dels plens l'acta audiovisual la firmarà també el seu president.

5. D'acord amb l'apartat anterior, l'acta audiovisual és un document públic i oficial, rubricat i validat per la persona titular de la Secretària, en la seua funció de fe pública. En conseqüència s'han de guardar totes les cauteles respecte del seu maneig i tractament, i és recomanable evitar la descàrrega total o parcial i la republicació tenint en compte que els principis de transparència i publicitat se salvaguarden igualment amb el mer visionat de la part audiovisual, la qual es troba a disposició de totes les persones en el seu lloc oficial sense límit de reproduccions. L'incompliment del deure de cautela previst en el present article donarà lloc a responsabilitat en els casos en què el tràfic o redifusió de l'acta audiovisual perjudique la imatge o els interessos corporatius.

6. Es permetrà la gravació de les sessions públiques dels òrgans col·legiats per part de particulars. Sense perjudi de la iniciativa ciutadana, el consistori promourà la gravació de totes les sessions i la seua posterior publicació en plataformes accessibles per a la ciutadania. Estes gravacions de titularitat local vindran rubricades per qui exercisca la secretaria de l'òrgan col·legiat, per mitjà de certificat electrònic, en l'exercici de les seues funcions de fe pública.

7. En el no previst en la present disposició, serà aplicable a les actes audiovisuals el règim jurídic vigent de les actes.

Segona. Incorporació i publicitat de nous procediments i tràmits

1. La incorporació de nous procediments i tràmits administratius a la seu electrònica haurà de realitzar-se segons el protocol que establisca l'Alcaldia o la Junta de Govern Local, per delegació.

2. La informació i difusió actualitzada dels procediments i tràmits administratius susceptibles de tramitació i comunicació electrònica es produiran a través de la seu electrònica sense perjudi dels mitjans de publicitat complementaris que resulten preceptius o que s'estimen convenients.

Tercera. Utilització dels mitjans electrònics en l'organització i el funcionament interns i en els òrgans col·legiats de l'Ajuntament d'Alzira

La utilització dels mitjans electrònics en l'organització i el funcionament en l'àmbit administratiu intern, així com pel que fa al funcionament dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament d'Alzira, es regirà pel que disposa el títol IX del present Reglament.



Quarta. Esquema Nacional de Seguretat

El desenvolupament de l'Esquema Nacional de Seguretat així com el de les mesures previstes davant de danys accidentals o deliberats que puguin afectar la disponibilitat, integritat o confidencialitat de la informació tractada o els servicis prestats en la seua electrònica, vénen establits en el Document de Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament d'Alzira, aprovat per l'Alcaldia i dictat a l'empara de l'article 11 del Reial Decret 3/2010 de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Quinta. Transparència i dades oberts

Les qüestions relatives al compliment i el desenvolupament jurídic i tècnic de les lleis 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, són les que vénen establides en l'Ordenança de Transparència de l'Ajuntament d'Alzira.

Sexta. Exigència de format per a la presentació de la documentació escrita i gràfica dels projectes d'obres.

1. Amb caràcter general els projectes d'edificació, es presentaran en format "pdf" amb els plànols en la seua escala corresponent.
2. Els projectes d'urbanització, a més de presentar-se en format "pdf" amb els plànols en la seua escala corresponent, també s'hauran de presentar en format "dwg".
3. Llevat d'indicació contrària per part dels servicis gestors de l'Ajuntament, i de conformitat amb el que es disposa en el Real Decret 1071/2007, de 27 de juliol, pel qual es regula el sistema geodèsic de referència oficial a Espanya, per a la presentació de plànols en els quals s'exigisca georreferenciació, s'utilitzarà el sistema de referència ETRS89 –European Terrestrial Reference System 1989– juntament amb la projecció cartogràfica UTM –Universal Transversa Mercator– referida esta al fus 30. Quant al sistema de referència altimètric, s'adoptarà el definit en l'esmentat Real Decret.

Setena. Terminis

L'arxiu electrònic estarà constituït i operatiu abans de l'1 de gener de 2022

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Regulació de nous procediments i tràmits

A partir de l'entrada en vigor del present Reglament qualsevol regulació que s'efectue de nous procediments i tràmits administratius, o modificació dels existents, haurà de configurar-se o almenys preveure la possibilitat de la seua tramitació per mitjans electrònics ajustant-se a les condicions i requisits previstos en esta.

Segona. Entrada en vigor

El present Reglament entrarà en vigor una vegada publicat el seu text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província* i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que el precedent Reglament d'Administració Electrònica de l'Ajuntament d'Alzira ha sigut aprovat provisionalment pel Ple d'este Ajuntament en sessió celebrada el dia 24 de setembre de 2014, i s'ha publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València del dia 9 d'octubre de 2014, per a informació pública.

Transcorregut el termini de trenta dies, el referit Reglament s'aprova definitivament en sessió plenària del dia 26 de novembre de 2014, el text íntegre del mateix es publica en l'esmentat Butlletí Oficial de la Província de València del dia 6 de desembre de 2014, i entra en vigor transcorreguts quinze dies des de la seua publicació.

Alzira, 29 de desembre de 2014

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que la precedent modificació del Reglament d'Administració Electrònica de l'Ajuntament d'Alzira ha sigut aprovat provisionalment pel Ple d'este Ajuntament en sessió celebrada el dia 30 de març de 2016, i s'ha publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València del dia 12 d'abril de 2016, per a informació pública.

Transcorregut el termini de trenta dies, al no haver-se presentat al·legacions ni reclamacions, el text íntegre d'aquesta modificació s'entén aprovat definitivament i es publica en l'esmentat Butlletí Oficial de la Província de València del dia 7 de juny de 2016, i entra en vigor transcorreguts quinze dies des de la seua publicació.

Alzira, 7 de juny de 2016

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que el precedent Reglament del Procediment Electrònic de l'Ajuntament d'Alzira ha sigut aprovat provisionalment pel Ple d'este Ajuntament en sessió celebrada el dia 22 de febrer de 2017, i s'ha publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València del dia 10 de març de 2017, per a informació pública.

Transcorregut el termini de trenta dies, al no haver-se presentat al·legacions ni reclamacions, el text íntegre d'este Reglament s'entén aprovat definitivament i es publica en l'esmentat Butlletí Oficial de la Província de València del dia 19 de maig de 2017, i entra en vigor transcorreguts quinze dies des de la seua publicació.

Alzira, 12 de juny de 2017

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que la modificació del precedent Reglament del Procediment Electrònic de l'Ajuntament d'Alzira ha sigut aprovada provisionalment pel Ple d'este Ajuntament en sessió celebrada el dia 28 de febrer de 2018, i s'ha publicat



en el Butlletí Oficial de la Província de València del dia 16 de març de 2018, per a informació pública.

Transcurregut el termini de trenta dies, al no haver-se presentat al·legacions ni reclamacions, el text íntegre d'este Reglament s'entén aprovat definitivament i es publica en l'esmentat Butlletí Oficial de la Província de València del día 22 de maig de 2018, i entra en vigor transcurreguts quinze dies des de la seua publicació.

Alzira, 13 de juny de 2018

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que el precedente Reglament ha sigut modificat pel Reglament d'Actualització normativa, orgànica i funcional de l'Ajuntament d'Alzira aprovat provisionalment pel Ple d'este Ajuntament en sessió celebrada el dia el día 28 de juliol de 2021, i s'ha publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València del dia 9 d'agost de 2021, per a informació pública.

Transcurregut el termini de trenta dies, al no haver-se presentat al·legacions ni reclamacions, el text íntegre d'este Reglament s'entén aprovat definitivament i es publica en l'esmentat Butlletí Oficial de la Província de València del dia 5 d'octubre de 2021, i entra en vigor transcurreguts quinze dies des de la seua publicació.

Alzira, 28 d'octubre de 2021
El secretari general