



Convocatòria: 07/2020

BASES ESPECÍFIQUES

1.- CONVOCATÒRIA 07/2020 / PUBLICITAT.- Aprovació de les bases que han de regir la convocatòria per a la selecció en propietat d'UNA plaça d'Agent d'Igualtat pel sistema de concurs oposició lliure, plaça 40109.

La normativa d'aplicació serà:

- la Llei 6/2018 de Pressupostos vigents en 2018 prorrogats a 2019 i 2020.
- l'Oferta d'Ocupació Pública per 2017, DOGV 12.12.2017, correcció d'errades DOGV 14.06.2018, l'execució de la qual està prorrogada per 2021 d'acord amb l'art. 11 del RDL 23/2020, de 23 de juny, pel qual s'aproven mesures en matèria d'energia i en altres àmbits per a la reactivació econòmica, tant pel que fa a l'oferta de 2017 com la de 2018, tant pel que fa a l'aprovació de la pròpia oferta com de l'execució de la mateixa.
- l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic -TREBEP-, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels Funcionaris d'Administració Local.
- La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana – LOGFPV-.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- el Decret d'Alcaldia núm. d'Alcaldia núm. 32, de 17/06/2015, pel qual es deleguen en la Junta de Govern Local les convocatòries de les proves selectives.
- bases generals publicades en el Butlletí Oficial de la Província núm. 65, de 18-03-09, en la part vigent.
- Resta de normativa administrativa d'aplicació general.

Esta convocatòria es publicarà en la seu electrònica i en el Butlletí Oficial de la Província de València, i en extracte en el BOE, moment en el qual s'obrirà el tràmit de presentació de sol·licituds.

L'original d'estes bases ha estat redactat en valencià.

2. SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.

3. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVICI:

3.1.- Relació de servicis: naturalesa funcional de carrera.

3.2.- Classificació de la plaça:

ESCALA: Administració Especial, Tècnic Superior

SUBESCALA: Agent d'Igualtat, subgrup A1

3.3.- Lloc objecte de la convocatòria:

CLASSIFICACIÓ: subgrup A1, nivell CD 24, dedicació 0, comp. específic 404

Plaça 40109 Agent Igualtat d'Oportunitats, subgrup A1 / A2

3.4.- Jornada i horari: jornada a temps complet, amb horari continuat de dilluns a





divendres, i possibilitat d'assistir per la vesprada, amb flexibilitat en els termes establits a l'ajuntament.

3.5.- Retribucions: Acord de condicions de treball del personal funcionari al servici de l'Ajuntament d'Alzira i vigent Plantilla pressupostària i Relació de Llocs de treball anual.

3.6.- Perfil professional / funcions: les pròpies de la categoria d'Agent Igualtat d'Oportunitats (a la Seu Electrónica es publicarà un annex amb el perfil, habilitats i competències).

4.- REQUISITS PER A PARTICIPAR:

Per a ser admés o admesa al present procés selectiu, serà necessari, referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, complir els següents requisits.

a) Tindre la nacionalitat espanyola.

També podran accedir els nacionals de la Unió europea, cònjuge i fills, en els termes de l'article 54 de l'EBEP.

Les persones menors d'edat, abans del nomenament, hauran d'aportar autorització de la persona que ostente la pàtria potestat o tutoria.

b) Tindre almenys setze anys d'edat i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa segons la normativa del règim general de la seguretat social sense aplicació de coeficients reductors per raó de l'edat.

c) Estar en possessió de títol de Grau universitari o Llicenciat, o en condicions d'obtenir-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència haurà de ser reconeguda acadèmicament i acreditada pels aspirants.

d) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

e) No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari de cap Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni haver-se revocat el seu nomenament com a funcionari/a interí/a, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies de l'Escala, Subescala o Classe objecte de la present convocatòria, ni haver estat objecte de despatx disciplinari en categoria laboral amb funcions equivalents. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent, que impedisca l'accés a l'ocupació pública al seu país d'origen.

f) Abonar la taxa corresponent dins del període de presentació de sol·licituds. En cas de no subjecció, caldrà aportar el certificat del SEPE / SERVEF de no rebre cap prestació o subsidi i vida laboral (TGSS) d'un mes d'antiguitat com a màxim de l'inici de la data de presentació de sol·licituds.

g) Estar en possessió d'un Màster o títols propis universitaris sobre la Igualtat i/o Gènere, amb un mínim de 400 hores que acredite la capacitat per planificar, dissenyar i avaluar Plans d'Igualtat i dissenyar i impulsar les polítiques contra qualsevol mena de discriminació, o estar en condicions per a obtindre-ho en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

4.1.- IGUALTAT DE CONDICIONS. D'acord amb el que s'estableix als arts. 59 TREBEP i 55 LOGFPV, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que la resta d'aspirants.

Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició,





així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

L'article 14 de la Llei 39/2015 preveu la possibilitat de què reglamentàriament, les Administracions puguen establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris. Cal parar atenció que esta redacció coincideix amb l'article 27.6 de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i que d'acord amb la Disposició derogatòria de la Llei 39/2015 "*Hasta que, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición final séptima, produzcan efectos las previsiones relativas al registro electrónico de apoderamientos, registro electrónico, punto de acceso general electrónico de la Administración y archivo único electrónico, se mantendrán en vigor los artículos de las normas previstas en las letras a), b) y g) relativos a las materias mencionadas*".

En este cas, la tramitació electrònica dels procediments va resultar una eina imprescindible per la gestió administrativa en els anys futurs, per la qual cosa s'estima adient exigir la tramitació electrònica de la mateixa.

Per a poder participar en el procés selectiu les persones interessades hauran de presentar per registre electrònic d'este Ajuntament, i dins del termini atorgat a este efecte la sol·licitud electrònica en la següent URL del tràmit FPO: Participació en procés de selecció en propietat d'una plaça d'Agent d'Igualtat pel sistema de concurs oposició lliure, plaça 40109:

http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/es/empleo-publico/personal-de-plantilla

En el mateix enllaç podrà trobar tota la informació necessària per a presentar la sol·licitud. Caldrà seguir les instruccions següents:

- Es necessari disposar de certificat de firma electrònica de la ACCV, FNMT o DNLe.
- A la sol·licitud s'acompanyarà el full d'Autobaremació de mèrits del concurs, que haurà de ser omplida d'acord amb el model disponible a la seu electrònica. La plantilla serà complimentada per cada aspirant, havent de guardar-la en format .xls en un fitxer guardat com "NIF + COGNOMS I NOM". El fitxer .xls caldrà acompanyar-lo a la sol·licitud. Aquells mèrits que no figuren relacionats no seran puntuats. (**no esmenable**).
- Justificació de l'abonament de la taxa per concurrència a proves selectives descrita en el punt 7 (no serà esmenable el pagament fora de termini). El justificant caldrà acompanyar-lo a la sol·licitud.

En cas de no subjecció, caldrà aportar el certificat del SEPE / SERVEF d'estar aturat i de no rebre cap prestació o subsidi i vida laboral (TGSS) d'un mes d'antiguitat com a màxim de l'inici de la data de presentació de sol·licituds. La reducció per ser personal del grup AP/E de carrera o fix d'este Ajuntament, serà comprovat d'ofici per l'Ajuntament.

A la web municipal es publicaran els enllaços actualitzats, així com un tutorial sobre la relació electrònica amb l'Ajuntament.



<https://www.youtube.com/watch?v=4APpgZLwbic&feature=youtu.be>

5.1.- INFORMACIÓ. Tota la informació sobre esta convocatòria es publicarà a la web en el següent enllaç:

Valencià: http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/ocupacio-publica/personal-de-plantilla

Castellà: http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/es/empleo-publico/personal-de-plantilla

Accedir a la convocatòria: "07/2020.Selecció d'UNA plaça d'Agent d'Igualtat".

Una vegada publicades les bases íntegrament en la seu electrònica i en extracte al BOE, la resta de publicacions es faran en la web indicada, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

5.2.- RECLAMACIONS I RECURSOS

Les possibles al·legacions, reclamacions i recursos derivades del procés selectiu en totes les fases es realitzaran de forma electrònica a través de la Seu electrònica en el següents enllaços:

Al·legacions, Reclamacions i recursos: les reclamacions i recursos a les llistes provisionals o definitives d'exclusos, i a la puntuació provisional en la fase d'oposició o concurs, o d'altres que puguen sorgir al procés, es realitzaran omplint el model específic:

<https://sedeelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/tramites/browser.do?formAction=btPostAdvancedSearch&instan=regini2>

I seleccionar "**Instancia general**"

6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

El termini serà els VINT DIES HÀBILS següents al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Una vegada publicades les bases íntegrament en la seu electrònica i en extracte al BOE, la resta de publicacions es faran en la web indicada, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

7.- DRETS D'EXAMEN: 50,00 € (CINQUANTA EUROS), que podran fer-se efectius a través del Portal d'Autoliquidacions de l'Ajuntament d'Alzira:

<https://autoliquidacions.alzira.es/>

D'acord amb l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per la concurrència a processos selectius de personal de l'Ajuntament d'Alzira, la taxa es reduirà a la mitat quan es tracte de processos de promoció interna o per a una altra plaça, i de personal laboral de plantilla que opte a una plaça de funcionari.

No estaran subjectes a la taxa aquelles persones que es troben en situació d'atur i que, a més, no reben cap prestació econòmica ni subsidi. Esta situació haurà d'acreditar-se mitjançant el corresponent certificat del SEPE, acompanyat de la vida laboral, els dos amb un màxim d'un mes d'antiguitat.

Els citats drets d'examen només seran retornats als qui no siguen admesos al



procediment selectiu per falta d'alguns dels requisits exigits per a prendre part en aquest. La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

8.- LLISTA PROVISIONAL I DEFINITIVA D'ADMISSIÓ I EXCLUSIÓ:

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant providència de la regidoria competent, s'aprovarà la llista provisional de personal admés i exclòs, la qual es publicarà la seu electrònica indicada al punt 2, concedint-se un termini de 10 dies hàbils perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes, si són corregibles.

Amb la llista provisional o definitiva es publicarà la composició del Tribunal, i el lloc, la data i hora del començament del primer exercici que tindrà lloc en un termini no inferior a un mes.

En ús d'allò previst a la LOGFPV, article 57.5, no s'estima imprescindible que un membre del tribunal siga designat per la Generalitat.

Si no hi ha cap reclamació o esmena, la llista provisional esdevindrà automàticament en definitiva. D'haver-ne, conclòs el termini, per resolució de la regidoria competent s'eleva a definitiva la llista de personal admés i exclòs, resolguent les reclamacions si hi ha, que es publicarà a la seu electrònica indicada al punt 5.1, servint aquesta publicació a efecte d'impugnacions i recursos.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

9.- TRIBUNAL:

El tribunal qualificador es regirà per estes bases i resta de normativa d'aplicació, i es publicarà junt amb la llista definitiva d'aspirants.

Els òrgans de selecció seran col·legiats, la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dones i homes.

No podrà formar part de l'òrgan de selecció el personal que haguera realitzat tasques de preparació d'aspirants a qualsevol escala d'administració especial relacionada amb els serveis socials en qualsevol administració en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

Composició: serà predominantment tècnica i a títol individual, de manera que no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú, i els seus membres hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'han de proveir i pertànyer al mateix subgrup o subgrups superiors i ostentar la condició de funcionaris de carrera. Junt als membres titulars del tribunal qualificador es designaran els seus suplents.

El tribunal qualificador, designat per l'Alcaldia, estarà compost pels següents cinc membres, tots ells amb veu i vot:

- President o presidenta, i el seu suplent.
- Secretari o secretària, que serà el de la Corporació o funcionari en qui delegue.

Vocals, tots ells de l'àrea de coneixements dels serveis socials o de recursos humans, graduats o llicenciats:

- com a mínim, dos vocals designats per l'Alcaldia, necessàriament amb



coneixements i experiència en l'àrea de l'igualtat d'oportunitats i les polítiques contra les diverses formes de discriminació.

- l'altre designat per l'Alcaldia, de l'àrea de coneixements dels serveis socials.

La presidència de la corporació podrà nomenar com a membres del tribunal funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa.

Podran nomenar-se assessors del Tribunal, especialistes en aquelles proves que s'estime necessari (SERVAL) o convenient quan les característiques o dificultat de les proves així ho requerisquen, i que tindran veu però no vot. La designació nominativa de les persones especialistes, que seran nomenades per l'Alcaldia-Presidència, es publicarà igualment junt amb la composició del tribunal de selecció.

Normes de funcionament: Als membres del Tribunal li seran d'aplicació les normes sobre abstenció i recusació, així com les normes sobre el funcionament dels òrgans col·legiats de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

L'Alcaldia i la Presidència els hi podrà requerir una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes en l'art. 23 LRJSP. Igualment, els qui incorregueren en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia en el termini màxim de 10 dies.

Els tribunals de selecció no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament i en tot cas hauran de comptar amb la presència de qui ho presidisca i del seu secretari o secretària. Així mateix estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el pertinent ordre en aquestes, en tot el no previst en les presents bases així com per a l'adequada interpretació d'aquestes. Els acords que haja d'adoptar el tribunal (criteris d'interpretació, data d'exercici següent, etc) s'adoptaran per majoria d'assistents, i es faran públiques a la seu electrònica.

Indemnitzacions per raó de servei: els membres del tribunal percebran les indemnitzacions que per raons del servei vengen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i tindran la categoria primera (art. 30) prevista en l'annex IV.

El personal d'altres administracions en tindrà dret a l'assistència així com a les despeses de viatge, i si és el cas, dietes.

El personal assessor, podrà ser retribuït mitjançant contracte de serveis, justificant prèviament la necessitat, o rebent les indemnitzacions indicades.

Recursos: Les actuacions del tribunal podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a contar des que aquestes es van fer públiques. Previ a la resolució, es sol·licitarà dictamen del Tribunal.

10.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

El primer exercici donarà començament en la data que s'anunciarà en l'acord pel qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

L'ordre d'actuació dels aspirants en els proves que no es realitzen de forma conjunta, s'iniciarà per la lletra «F» i per ordre alfabètic de cognoms i nom, tal i com es va determinar a la Resolució de 21 de gener de 2019, de la Conselleria, per la qual es



determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que s'efectuen durant l'any 2019 (DOGV 28.01.2019).

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte els casos previstos al Decret 3/2017, pertinentment comunicats i justificats i apreciats. En cap cas es donarà accés a un exercici una vegada iniciat el mateix.

La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclòs d'aquest.

El tribunal podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, a la qual hauran d'anar proveïts del DNI en vigor o passaport.

Una vegada començades les proves no serà precisa la publicació dels successius anuncis de realització dels restants exercicis en butlletins oficials, essent suficient la seua publicació en la seua electrònica amb 24 hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies complets, si es tracta d'un nou exercici.

11.- PROCÉS SELECTIU:

Serà l'indicat a l'annex I.

12.- RELACIÓ DE PERSONES APROVADES. CRITERIS DE DESEMPAT.

A la puntuació obtinguda en la fase d'oposició se li sumarà la resultant de la fase de concurs. Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació, no podent superar el nombre de places convocades, i remetrà la proposta a l'òrgan competent.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la següent manera:

1r la major puntuació en la fase de l'experiència de la fase de concurs.

2r: la major puntuació que obtinguen el segon exercici de la fase d'oposició.

3r: la major puntuació que obtinguen en la fase d'oposició global.

4rt: la major puntuació de la resta d'ítem de la fase de concurs, començant pel segon.

5é: si persistira l'empat, es farà un sorteig pel tribunal, al qual podrà assistir voluntàriament els aspirants.

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció, o siguen exclosos del mateix per mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per renúncia, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'aspirants que han superat el procés del mateix número que el d'exclosos per les anteriors causes.

Aquesta possibilitat sols es podrà fer una vegada, i en tot cas, abans de prendre possessió.

13.- NOMENAMENT.

Complits els requisits precedents, s'efectuarà el nomenament de les persones aspirants proposades com a funcionaris o funcionàries de carrera, havent de prendre possessió del càrrec en el termini d'un mes a comptar del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament.

Les persones menors d'edat, abans del nomenament, hauran d'aportar autorització de la persona que ostente la pàtria potestat o tutoria.

14.- BASES GENERALS:





A la present convocatòria li seran aplicables les bases generals publicades en el *Butlletí Oficial de la Província* núm. 65, de 18-03-09 que estableixen les normes per les quals han de regir-se tots els processos de selecció del personal funcionari, laboral fix, laboral temporal i funcionaris interins al servici d'esta corporació, entenent-se automàticament adaptades a la normativa vigent.

15.- APORTACIÓ DE DOCUMENTS:

Únicament les persones que hagen superat la fase d'oposició tindran l'obligació de documentar tots aquells requisits establits en les bases generals o específiques, indicades a l'Annex I.

16.- BORSA DE TREBALL:

Amb els resultats, s'obtindrà una borsa de treball amb les persones que no resulten seleccionades per a ocupar el lloc, d'acord amb l'orde obtingut en el desenvolupament del procés selectiu, per a cobrir substitucions temporals o acumulacions de tasques.

En primer lloc s'inclouran les persones que han superat la totalitat de l'oposició, i si fora necessari, per cada exercici i pel seu ordre de més a menys.

Les persones menors d'edat, abans del nomenament, hauran d'aportar autorització de la persona que ostente la pàtria potestat o tutoria.

Les possibles substitucions es duran a terme per rigorós orde de puntuació obtingut en el procés de selecció.

La borsa també servirà per contractacions laborals assimilables.

ACUMULACIÓ DE TASQUES / PROGRAMES ESPECÍFICS:

Pel que fa als nomenaments per programes específics (o contractes d'obra o servei determinat) i/o acumulació de tasques, propis o subvencionats, per motius socials de repartiment de l'ocupació, la durada dels nomenaments / contractes laborals no podrà ser superior a 12 mesos en un període de 24 mesos.

Tot aspirant que supere els nomenaments / contractes amb una durada acumulada de 12 mesos en un període de 24 mesos anteriors, passarà automàticament l'últim de la llista durant els 12 mesos posteriors. Transcorregut el citat termini d'un any de suspensió, serà reposat al lloc de la borsa que li pertoque.

S'exceptua d'esta regla la cobertura interina de llocs per vacant sense reserva, o amb reserva (substitucions transitòries) amb una durada prevista superior a 6 mesos, que no computaran a estos efectes.

17.- RECURSOS:

La Resolució transcrita posa fi a la via administrativa; esta és recurrible davant de l'òrgan que l'ha adoptada, amb la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà del dia de la recepció d'esta notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Opcionalment pot interposar directament recurs jurisdiccional davant de l'òrgan judicial o Jutjat corresponent de la jurisdicció Contenciós Administrativa, amb seu a la ciutat de València, en el termini de dos mesos comptats des del dia abans referit.

Si s'haguera interposat recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta, que tindrà lloc transcorregut un mes des de la seua



presentació sense que l'Administració notifique la resolució d'esta, tal com estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Alzira

ANNEX I – PROCÉS SELECTIU

FASE D'OPOSICIÓ:

Proves

Seràn qualificats de 0 a 10 punts, i serà necessària una qualificació mínima de 5 punts per a superar cada un d'ells.

PRIMER EXERCICI: es qualificarà de 0 a 10 punts. Tindrà dos parts consecutives, amb una durada global màxima de dos hores. Per superar l'exercici, caldrà obtenir un mínim de 5 punts sumant les dos parts.

1.A La primera part consistirà en contestar un qüestionari de 30 preguntes tipus test referit a tots els grups del programa, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la vàlida com més vertadera, segons la legislació vigent. Cada pregunta incorrecta es penalitzarà amb un terç del valor d'una encertada.

Esta part es valorarà de 0 a 5 punts.

La fórmula serà:

Determinació del valor de cada pregunta V:

$$V = (A1=\text{valor màxim del test 5 PUNTS}) / (A2=\text{número de preguntes vàlides, descomptant les anul·lades i no substituïdes}), \text{arrodonit per defecte a 6 dígits} \\ =\text{REDONDEAR}(A1/A2;6)$$

Determinació del descompte per respostes errònies:

$$E = (\text{valor magnitud V anterior}) / (3), \text{arrodonit per defecte a 6 dígits} \\ =\text{REDONDEAR.MENOS}(N/3;6)$$

1.B La segona part consistirà a contestar 10 preguntes del temari del programa. Esta part es valorarà de 0 a 5 punts.

Abans de començar la prova, el Tribunal farà pública la puntuació màxima de cada pregunta.

SEGON EXERCICI: es qualificarà de 0 a 10 punts. Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic a triar entre dos proposats pel tribunal, i que vindran referits al temari annex d'estes bases, durant un temps màxim de dos hores.

La prova podrà incloure l'exposició de coneixements teòrics, resolució de problemes, així com la redacció de documents (propostes d'informes, actes, etc)

L'exercici es realitzarà per ordinador, que tindran accessible les principals normes a utilitzar, per tal de poder buscar preceptes concrets: codis i legislació consolidada del



BOE i RLGV.

Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, així com el coneixement i adequada interpretació de la qüestió plantejada i la seua interrelació amb la resta del temari. Cada errada ortogràfica o gramatical descomptarà 0,0001 punts.

El supòsit serà llegit en lectura pública, en la qual a més l'aspirant podrà procedir a la defensa dels procediments i càlculs realitzats, i contestar a les preguntes que plantege el Tribunal.

Segons finalitzen l'exercici, serà entregat al Tribunal per la seua custòdia, i serà imprès entregant còpia a l'aspirant.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguisca un mínim de 5 punts.

La qualificació de l'exercici s'adoptarà, o bé per acord unànime dels membres del Tribunal assistents, o bé sumant les puntuacions atorgades per cada membre del Tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents en aquell, sent el quocient la qualificació definitiva que es farà constar.

La puntuació es podrà fer global, o per cadascú dels aspectes que considere el Tribunal.

En este últim cas, les puntuacions dels membres del Tribunal es realitzaran per ordre invers a la relació dels seus components, de manera que el President tancarà el torn de puntuacions. Igual sistema s'utilitzarà quan el Tribunal haja de procedir a votar.

FASE DE CONCURS:

En el termini de 10 dies hàbils els aspirants que passen a la fase de concurs hauran de presentar la documentació acreditativa de la possessió dels títols habilitants per presentar-se i la dels mèrits al·legats de forma electrònica i digitalitzada, o indicar en quin registre públic electrònic s'han presentat anteriorment.

En qualsevol cas, la màxima puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà ser superior al 40 % del màxim que puga obtindre's en el total de la convocatòria.

Els mèrits a valorar en la fase de concurs seran els que es recullen en aquest apartat, juntament amb la seua valoració i mitjà d'acreditació d'aquests.

Es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies per a participar en el corresponent concurs, i que hagen estat al·legats, en tot cas, en la sol·licitud de participació, i presentar-se en el termini indicat anteriorment.

1. S'atorgaran fins a un màxim de 10 punts pels serveis efectius prestats com:

- personal funcionari o laboral com Agent d'Igualtat en l'administració local, a raó de 0,075 punts per mes sencer (períodes de mesos naturals, o fracció de 30 dies).
- personal funcionari o laboral com Agent d'Igualtat en una administració pública diferent, a raó de 0,025 punts per mes sencer (períodes de mesos naturals, o fracció de 30 dies).

Els serveis efectius s'acreditaran mitjançant certificat expedit pels ajuntaments, expressiu del període o períodes de serveis prestats i categoria professional, acompanyat de vida laboral (TGSS).

En el supòsit de contracte o nomenaments a temps parcial, es reduirà



proporcionalment el nombre de dies, aplicant a cada període el coeficient indicat a la vida laboral.

2. Formació i titulació:

2.1. Titulacions superiors, fins a 1,00 punts

Per cada títol universitari de grau o equivalent en treball social, educació social, pedagogia, sociologia, antropologia, o dret: 0,50 punts.

2.2. Cursos de formació, fins a 1,30 punts.

Per la realització de cursos de formació impartits per administracions públiques o dins dels plans de formació d'empleats públics, d'acord amb el següent barem:

| Nombre d'hores | Assistència | Aprofitament |
|----------------|-------------|--------------|
| De 20 a 50 | 0,10 | 0,15 |
| De 51 a 100 | 0,20 | 0,25 |
| De 101 a 150 | 0,30 | 0,35 |
| De 151 o més | 0,40 | 0,50 |

En el cas d'haver impartit hores com a professor o professora en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al Certificat d'Aprofitament.

2.3. Coneixement del valencià o altres llengües europees, fins a un màxim de 1,00 punts, d'acord al següent barem:

| | |
|-------------------|------------|
| Elemental / B1-B2 | 0,10 punts |
| Mitjà / C1 | 0,50 punts |
| Superior / C2 | 0,75 punts |

Sols s'avaluarà el títol superior.

Amb la mateixa escala anterior, s'avaluarà el coneixement acreditat (EOI o certificats homologats al Marc Comú Europeu de Referència per les Llengües) de llengües europees, que no siguin oficials a l'Estat Espanyol.

Sols s'avaluarà el títol superior per cada idioma, i no es podrà superar el màxim d'1 punt.



ANNEX II – TEMARI

1. La Constitució Espanyola de 1978. Característiques i estructura. Principis generals.
2. Drets i deures fonamentals de les espanyoles i espanyols. La seua protecció. El recurs d'empara. El Defensor/La Defensora del Poble.
3. La Corona en la Constitució Espanyola. Les Corts Generals. El Tribunal Constitucional.
4. El Govern i l'Administració. El Poder Judicial. El Consell General del Poder Judicial.
5. Organització territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia.
6. Distribució de competències entre l'Estat i les Comunitats Autònomes.
7. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Principis generals i la seua organització.
8. Principis constitucionals del regim local espanyol. El Municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament.
9. Organització municipal general. L'alcalde. L'ajuntament ple. La junta de govern. L'organització complementària.
10. La Llei: concepte, caràcter, classes.
11. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Fases del procediment administratiu.
12. Deure de resoldre i el silenci administratiu. El desistiment, la renúncia, la caducitat. Els recursos administratius.
13. Personal al servei de l'Administració Local. Drets i deures del personal funcionari públic local.
14. Ciutadania. Concepte i classes.
15. Drets i obligacions de les persones en la seua relació amb les administracions públiques.
16. Els contractes en les administracions locals: principis generals i extinció dels contractes, garanties i responsabilitat.
17. Les formes d'activitat de les Entitats Locals.
18. Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

TEMES ESPECÍFICS

19. Marc legal d'àmbit internacional. Polítiques d'igualtat en l'àmbit internacional: Nacions Unides. Conferències mundials.
20. Convenció per a l'eliminació de totes les formes de discriminació contra les dones.
21. Marc legal de la Unió Europea. Cartes de Drets, Reglaments i Directives Polítiques públiques d'igualtat d'oportunitats des de la Unió Europea. Programes d'acció i fons europeus.
22. Llei orgànica 3/2007 de 22 de març per a la Igualtat efectiva de dones i homes.
23. Llei 9/2003 de 2 d'abril de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes.
24. Llei orgànica 1/2004 de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
25. Llei 7/2012, de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
26. L'Ordre de Protecció. Llei 27/2003, de 31 de juliol.
27. Llei 4/2015, de 27 d'abril, de l'Estatut de la víctima del delictes i Reial decret



1109/2015, d'11 de desembre que desenvolupa aquesta llei i regula les Oficines d'Atenció a les Víctimes del Delicte.

28. Llei de Conciliació de la Vida familiar i laboral 39/1999 de 5 novembre. Conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

29. Llei orgànica 1/2015, de 30 de març, per la qual es modifica la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.

30. Llei 13/2005, d'1 de juliol, per la qual es modifica el Codi Civil en matèria de dret a contraure matrimoni.

31. Llei orgànica 2/2010, de 3 de març, de salut sexual i reproductiva i de la interrupció voluntària de l'embaràs. Llei orgànica 11/2015, de 21 de setembre, per a reforçar la protecció de les menors i dones amb capacitat modificada judicialment en la interrupció voluntària de l'embaràs.

32. Conveni d'Istanbul.

33. El principi d'igualtat i tutela contra la discriminació. Polítiques públiques per a la igualtat.

34. Organismes Públics per a la Igualtat d'àmbit estatal, autonòmic i local. Observatoris.

35. La situació de les dones en l'ordenament jurídic espanyol. La igualtat de dones i homes en la Constitució Espanyola de 1978.

36. Principi d'igualtat d'oportunitats.

37. Feminisme concepte, teoria i praxi.

38. Història del feminisme. Fites importants.

39. Conceptes bàsics: Patriarcat, androcentrisme, sexe i gènere, rols i estereotips.

40. Igualtat formal, igualtat real, igualtat d'oportunitats.

41. Sistema sexe-gènere.

42. Les Polítiques Públiques d'Igualtat de la Generalitat Valenciana.

43. Plans d'Igualtat. Planificació, disseny i avaluació de plans d'igualtat. Plans d'igualtat en l'administració local.

44. Plans d'Igualtat Municipals.

45. Plans d'Igualtat del personal de l'administració local.

46. Perspectiva de gènere i transversalitat.

47. Accions positives. Concepte i desenvolupament.

48. Projectes amb perspectiva de gènere i la seua implementació.

49. Micromasclismes. Concepte i formes de detecció.

50. Violència de gènere o masclista. Formes d'exercir la violència i mites.

51. Cicle de la violència, causes i conseqüències.

52. Prevenció i detecció de la violència de gènere.

53. Tractament de la violència de gènere. Atenció a les dones.

54. Assetjament sexual i per raó de sexe.

55. Protocols d'assetjament sexual i per raó de sexe en l'administració local.

56. Drets, recursos i prestacions de les dones víctimes de violència de gènere.

57. Atenció i protecció a dones víctimes de violència de gènere. ATENPRO i VioGén.

58. Els agressors.

59. Explotació sexual i tràfec d'éssers humans amb finalitats d'explotació sexual.

60. Detecció i diagnòstic de situacions de discriminació i desigualtat.

61. Interculturalitat i perspectiva de gènere.

62. Dones, diversitat i estat de benestar.

63. Les dones majors.

64. Divisió sexual del treball.

65. El dret a l'ocupació en igualtat d'oportunitats i el principi d'igualtat en l'ocupació pública.



66. Dones i ocupació.
67. Sostre de vidre. Bretxa salarial de gènere. Segregació horitzontal i vertical.
68. La igualtat d'oportunitats en l'empresa. Mesures i Plans d'Igualtat en les empreses.
69. Corresponsabilitat familiar.
70. Economia feminista.
71. Informes i avaluació d'impacte de gènere. Processos d'avaluació amb perspectiva de gènere.
72. Pressupostos amb perspectiva de gènere.
73. Educar en igualtat. Coeducació.
74. El llenguatge no sexista.
75. El sexisme en la comunicació. Alternatives per a una comunicació no sexista.
76. La imatge de les dones. Mitjans de comunicació i publicitat.
77. La salut de les dones. Els biaixos de gènere en la salut.
78. Salut sexual i reproductiva. Drets i deures.
79. Dones, activitat física i esport.
80. La bretxa digital de gènere. Causes i conseqüències.
81. Urbanisme amb perspectiva de gènere.
82. Programes i serveis municipals d'atenció a les dones.
83. Treball comunitari amb dones.
84. Claus per a incorporar la perspectiva de gènere en projectes socials.
85. Participació i empoderament de les dones.
86. Dificultats i discriminacions de les persones LGTBI. Drets i recursos per a la seua atenció.
87. Els Consells Municipals en matèria d'igualtat.
88. La figura d'Agent d'Igualtat en l'àmbit municipal. Àmbits d'actuació, perfil i funcions.
89. El treball en equip. Interdisciplinarietat. Cultura Organitzacional
90. La qualitat en els serveis públics. L'atenció al públic.