

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alzira

### **CERTIFICA:**

Que la Junta de Govern Local, en la sessió celebrada el dia 13/04/2022, va adoptar l'acord següent:

60.- 1535/2022 - ÀREA DE FUNCIÓN PÚBLICA Y ORGANIZACIÓN. CONVOCATÒRIA 08/2022 PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OPERARIS O OPERÀRIES D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS, OBRERS, MEDI AMBIENT I AGRÍCOLES, CEMENTERI, ACTIVITATS CULTURALS, FESTIVES I ESPORTIVES.

### **Antecedents**

1. Per tal de mantenir el servei i complir amb la legislació vigent sobre accés a l'ocupació pública respectant els criteris d'igualtat, mèrit i capacitat així com el de publicitat, resulta necessari tenir una borsa de treball d'operaris o operàries d'edificis i instal·lacions, obrers, medi ambient i agrícoles, cementeri, activitats culturals, festives i esportives.

Aquesta borsa té els elements comuns a les 5 especialitats, i elements diferenciadors adaptant-se al perfil de cada tasca, i derogarà les borses anteriors vigents.

1. Operari d'edificis i instal·lacions o de serveis varis.
2. Operari obrer o obrera
3. Operari de medi ambient i agrícola
4. Operari del cementeri
5. Operari d'activitats esportives, culturals i festives

Per això, tant la sol·licitud de participació (diferent per cada especialitat) com el resultat final es materialitzarà en cinc borses diferents, sense perjudici que una mateixa persona pugui estar en diverses borses alhora.

2. En conseqüència, cal iniciar el procés de selecció de les cinc especialitats, en virtut de l'article 7 i 11 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic –TREBEP- així com de l'Estatut dels Treballadors, Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballador –ET/15-, modificat pel Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

3. Consta en l'expedient informe-proposta emés per l'Àrea de Funció Pública i Organització.

### **Fonaments de dret**

1. Existeix la necessitat de tenir una borsa per tal de cobrir els llocs de treball estructurals, i les possibles substitucions o necessitats imprevisibles en els diferents edificis i instal·lacions, tasques d'obra, medi ambient i agrícola, cementeri o activitats.

2. L'art. 37é-2.e), del TREBEP, estableix que queden excloses de l'obligatorietat de negociació *"la regulació i determinació concreta, en cada cas, dels sistemes, criteris, òrgans i procediments d'accés a l'ocupació pública i la promoció professional"*, si bé el contingut d'esta oferta serà comunicada als delegats sindicals.

3. L'art. 11 del TREBEP estableix que *"Els procediments de selecció del personal laboral seran públics, regint-se en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En el cas del personal laboral temporal es regirà igualment pel principi de celeritat, tenint per finalitat atendre raons expressament justificades de necessitat i urgència"*.

L'art. 15 del ET/15 estableix els casos en què és possible els contractes de durada determinada, tot i que caldrà estar a la normativa vigent en el moment de la contractació. També permet els contractes formatius, i els contractes a temps parcial.

Concretament respecte dels contractes d'interinitat per vacant d'un lloc no subjecte a reserva, la Disposició Addicional Quarta del RDL 32/2021 diu que *"es podran subscriure contractes de substitució per a cobrir temporalment un lloc de treball fins que finalitze el procés de selecció per a la seua cobertura definitiva, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat i en els termes establits en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública"*. D'acord amb esta Llei estos processos no han de durar més de tres anys, amb possibilitat d'ampliar-se si la convocatòria està publicada i en execució.

També seria possible utilitzar la borsa en programes temporals d'activació per l'ocupació (Disposició Final Segona del RDL 32/2021, que afegeix una nova disposició addicional novena en el text refós de la Llei d'Ocupació, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, i que ha estat desenrotllat per l'àmbit local pel Reial Decret 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ús del Sistema Nacional d'Ocupació, Disposició addicional dotzena. O en el marc de projectes finançats per subvencions europees (disposició adicional quinta del RDL 32/2021).

4. Resulta requisit imprescindible per al nomenament de personal interí, que existisquen *"necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es consideren prioritàries o que afecten el funcionament dels servicis públics essencials"*, segons la Llei de Pressupostos vigent en cada moment.

5. La provisió dels llocs, en el cas de vacants, no suposa un increment de gasto per a la Corporació per quant que es troben dotats econòmicament en el vigent Pressupost Municipal.

Si fora necessari, abans de la contractació o nomenament, es realitzaria prèviament una modificació pressupostària.

6. La competència per a resoldre, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 1501, de 21-06-2019, pel qual es deleguen en la Junta de Govern Local atribucions que inicialment corresponen a l'Alcalde, correspon a este òrgan col·legiat.

La Junta de Govern Local, després de deliberar i per unanimitat, ACORDA:



Identificador KJix v/uu WYQ7 /ekh 3zxn J21i /R8=

URL <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>

1. Aprovar les bases específiques que a continuació es transcriuen i que hauran de regir el procés selectiu per a constituir una borsa de treball d'operaris o operàries d'edificis i instal·lacions, obrers, medi ambient i agrícoles, cementeri, activitats culturals, festives i esportives, per tal de cobrir les necessitats:

## **"BASES ESPECÍFIQUES"**

### **1.- CONVOCATÒRIA: 08/2022**

*EXP. 1535/22. CONVOCATÒRIA 08/2022 PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OPERARIS D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS, OBRERS, MEDI AMBIENT I AGRÍCOLES, CEMENTERI, ACTIVITATS ESPORTIVES, CULTURALS I FESTIVES.*

*Vista la necessitat de realitzar les tasques ordinàries en els diferents edificis i instal·lacions, així com altres necessitats manuals, per tal de cobrir les diferents substitucions (vacants o temporals) i possibles treballs imprevisibles.*

*S'inicien els tràmits per a confeccionar una borsa per cobrir necessitats estructurals o temporals, declarant-se URGENT la tramitació als efectes que preveu l'article 33 de la Llei 39/2015 d'1 d'Octubre.*

### **2.- CONDICIONS PER A L'EFFECTIVITAT DE LA BORSA DE TREBALL:**

*A) Aquesta borsa té per objecte cobrir les vacants i necessitats de personal operari manual i preveure les diferents substitucions i possibles treballs imprevisibles, d'acord amb el perfil indicat en cada cas:*

- Operari d'edificis i instal·lacions o de serveis variis.*
- Operari obrer o obrera.*
- Operari de medi ambient i agrícola.*
- Operari del cementeri.*
- Operari d'activitats esportives, culturals i festives.*

*L'horari i la distribució, el lloc de treball i resta de condicions seran les previstes en cada lloc de treball.*

*B) També podrà utilitzar-se per altres necessitats en altres àrees o departaments de la mateixa professió, per necessitats pròpies i/o derivades d'una subvenció. També serà possible utilitzar esta borsa per nomenaments de naturalesa funcional si ho exigeix la normativa aplicable.*

*C) La relació de serveis serà la prevista en la contractació, en funció de les necessitats i la dotació pressupostària, realitzant-se les crides per ordre descendent obtingut en el procés de selecció, d'acord amb la borsa de treball que es constituïska per l'òrgan competent, amb independència del conveni col·lectiu aplicable.*

*Cas de produir-se una vacant (substitució per vacant), el lloc serà ofert prèviament al personal actiu en altre contracte temporal en l'Ajuntament d'Alzira de la mateixa especialitat.*

### **3.- TITULACIÓ:**

- a) Acadèmics: certificat d'escolaritat o equivalent.*

### **4.- SISTEMA DE SELECCIÓ: Concurs - oposició.**

## 5.- REQUISITS PER A PARTICIPAR:

Per a prendre part en el sistema de selecció d'aquesta convocatòria s'exigirà el compliment de tots i cadascun dels següents requisits, referits al dia en què concloga el termini de presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment del nomenament.

- A) *Posseir la nacionalitat espanyola, d'alguns dels Estats membres de la Unió Europea o altres als quals s'aplique el dret a la lliure circulació del treball (Islàndia, Liechtenstein, Noruega i Suïssa), o d'altre país amb permís per residir en Espanya i de treballar en les administracions públiques, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 57 TREBEP. Respecte de les persones estrangeres, una vegada iniciada la relació laboral, es podrà realitzar una prova de coneixements suficients d'una de les dues llengües oficials a la Comunitat Valenciana que permeta una comunicació suficient (nivell A2) oral i escrita, de forma específica.*  
*De resultar "no apte", suposarà la rescissió del contracte i l'exclusió de la borsa.*
- B) *Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques (bona forma física en general). A l'efecte, es realitzarà una declaració responsable d'aptitud pel que fa a treballs amb càrregues, deambular, estar plantat, equilibri, treball en altura...*  
*Queden exclosos les persones que tinguen una incapacitat permanent total o absoluta en feines idèntiques, semblants o amb característiques principals similars.*  
*Una vegada iniciada la relació laboral, es podrà procedir a la realització d'un examen mèdic eliminatori al servei de prevenció, que de resultar "no apte", suposarà la rescissió del contracte i l'exclusió de la borsa.*
- C) *Tindre compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.*
- D) *No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari de cap Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de Comunitats Autònomes, ni haver-se revocat el seu nomenament com a funcionari/a interí/a, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies de la categoria de la present convocatòria.*  
*Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés/a a sanció disciplinària o equivalent, que impedisca l'accés a l'ocupació pública al seu país d'origen.*
- E) *Es requerirà a la persona seleccionada no disposar d'antecedents penals per delictes sexuals (Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals), si hi ha funcions o tasques amb relacions amb menors.*
- F) *Acreditar la possessió del carnet de conduir B.*

**5.1.- IGUALTAT DE CONDICIONS.** *D'acord amb el que s'estableix als arts. 59 TREBEP i 55 LOGFPV, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que la resta d'aspirants, sempre que siga compatible amb les funcions a realitzar.*

*Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.*

*Seràn exclosos els aspirants que en tinguen una incapacitat permanent total per la professió objecte de convocatòria.*

*L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A*

aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

## 6.- CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:

**6.1.- Relació de serveis:** Contractació laboral temporal prevista a la normativa laboral comú d'aplicació.

Si el perfil ho permet, podrà utilitzar-se la borsa per realitzar nomenaments interins, indistintament.

**6.2.- Adscripció:** Àrea de Projectes i Infraestructures / Serveis Públics; Benestar Social; Medi ambient i agricultura; qualsevol altra àrea municipal on siga necessari.

**6.3.- Lloc físic de treball:** el lloc de treball podrà estar situat a les diferents instal·lacions o espais naturals del municipi d'Alzira. Serà responsabilitat de cada aspirant i empleat acudir al lloc de treball designat amb mitjans propis.

**6.4.- Jornada:** Jornada continuada o partida o rotatòries (dia, vesprada o de nit), segons necessitats del servei, d'acord amb els torns i el calendari laboral establert. Podrà realitzar-se a jornada completa o parcial, de forma continua o partida.

En funció de les tasques assignades, part del treball es podrà realitzar en vesprades o nits, caps de setmana i festius (activitats esportives, culturals i festives, cementeri, medi ambient).

**6.5.- Horari:** El determinat en el conveni col·lectiu, en funció de l'àrea i tasca concreta, i distribuït en funció de les necessitats. Una part de la jornada podrà tenir una distribució irregular.

**6.6.-Retribucions:** la prevista al Pressupost d'acord amb la classificació de la plaça i el conveni col·lectiu d'aplicació.

## 7.- PERFIL PROFESSIONAL.

Veure annex I adjunt a la convocatòria, les especialitats existents pel que fa a les funcions, requisits, horari i jornada i altres especialitats.

## 8.- DRETS DE PARTICIPACIÓ:

D'acord amb l'article 5, epígraf 2 de l'Ordenança reguladora per la concurrència a processos selectius de personal, caldrà abonar una taxa de 3 € (borses temporals del grup E/AP).

No estaran subjectes aquelles persones que es troben en situació d'atur i que, a més, no reben cap prestació econòmica ni subsidi. Esta situació haurà d'acreditar-se mitjançant el corresponent certificat del SEPE o autorització a l'Ajuntament d'Alzira per a la comprovació per mitjans telemàtics de la situació de:

- Demandant d'ocupació
- De no rebre cap prestació econòmica (ni prestació ni subsidi).

## 9. COMISSIÓ DE VALORACIÓ:

Composada per tres membres:

TITULAR: Consuelo Bisbal Ferrer

SUPLENT: Agustín Ferrer Clari

TITULAR: Jose Lorenzo Perez Paya

SUPLENT: Antonio Rovira Chaveli

TITULAR: Jordi Verdu Vivo

SUPLENT: Oscar Valiente Levanteri

La Comissió de Valoració podrà comptar amb assessors per realitzar les proves en funció de les diferents especialitats.

Actuarà com secretari de la comissió un funcionari del servei de FPO, amb veu però sense vot.

#### 10.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

L'article 14 de la Llei 39/2015 preveu la possibilitat de què reglamentàriament, les Administracions puguen establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris. Cal parlar atenció que esta redacció coincideix amb l'article 27.6 de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i que d'acord amb la Disposició derogatòria de la Llei 39/2015 "Hasta que, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición final séptima, produzcan efectos las previsiones relativas al registro electrónico de apoderamientos, registro electrónico, punto de acceso general electrónico de la Administración y archivo único electrónico, se mantendrán en vigor los artículos de las normas previstas en las letras a), b) y g) relativos a las materias mencionadas".

En este cas, la tramitació electrònica dels procediments va resultar una eina imprescindible per la gestió administrativa en els anys futurs, per la qual cosa s'estima adient exigir la tramitació electrònica de la mateixa.

Per a poder participar en el procés selectiu les persones interessades hauran de presentar per registre electrònic d'este Ajuntament, i dins del termini atorgat a este efecte la sol·licitud electrònica en la seua electrònica.

Caldrà seguir les instruccions següents:

- Es necessari disposar de certificat de firma electrònica de la ACCV, FNMT o DNle.
- A la sol·licitud s'acompanyarà el full d'Autobaremació de mèrits del concurs, que haurà de ser omplida d'acord amb el model disponible a la seua electrònica. La plantilla serà complimentada per cada aspirant, havent de guardar-la en format .xls en un fitxer guardat com "NIF + COGNOMS I NOM". El fitxer .xls caldrà acompanyar-lo a la sol·licitud. Aquells mèrits que no figuren relacionats no seran puntuats. **(no esmenable)**.
- I els documents que acrediten els mèrits **(no esmenable; veure apartat 11.a)**

A la web municipal es publicaran els enllaços actualitzats, així com un tutorial sobre la relació electrònica amb l'Ajuntament.

<https://www.youtube.com/watch?v=4APpgZLwbic&feature=youtu.be>

**10.1.- INFORMACIÓ.** Tota la informació sobre aquesta convocatòria és publicarà a la seua electrònica [http://www.alzira.es/alzira\\_vpm/index.php/val/](http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/), polsar el botó "**serveis**" → "**ocupació pública**" → "**ocupació temporal**": accedir a l'opció: "2. CONVOCADES. PENDENTS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS", i triar la "CONVOCATÒRIA 08/22.- BORSA DE TREBALL E/AP D'OPERARIS D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS, OBRERS, MEDI AMBIENT I AGRÍCOLA, CEMENTERI, ACTIVITATS ESPORTIVES, CULTURALS I FESTIVES".

Castellà:

[http://www.alzira.es/alzira\\_vpm/index.php/es/empleo-publico/personal-temporal](http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/es/empleo-publico/personal-temporal)

Valencià:



[http://www.alzira.es/alzira\\_vpm/index.php/val/ocupacio-publica/personal-temporal](http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/ocupacio-publica/personal-temporal)

Totes les comunicacions referides a esta convocatòria es faran en la web indicada, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

## 10.2.- RECLAMACIONS I RECURSOS

Les possibles al·legacions, reclamacions i recursos derivades del procés selectiu en totes les fases es realitzaran de forma electrònica a través de la Seu electrònica en el següents enllaços:

## 11. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

### 11.a.- SOL·LICITUDS.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **DEU DIES HÀBILS** a partir de la publicació de les bases en la seu electrònica de l'Ajuntament, acompanyant els documents que s'assenyalen a continuació de forma electrònica (a través de la seu electrònica):

- **Sol·licitud** de participació, que contindrà una declaració responsable de tindre tots els requisits per a l'accés.

La presentació de la sol·licitud suposarà admetre posseir la capacitat funcional per realitzar les tasques i de treballar en els horaris propis de la categoria. No fer-ho, serà causa justa de resolució del contracte en període de prova, o de comiat disciplinari per falsedat en les aptituds.

Es presentarà UNA sol·licitud diferent per cada ESPECIALIATAT. De no indicar-se l'especialitat, es presumirà que es refereix a l'especialitat d'OPERARIS D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS.

- Còpia del **carnet de conduir B** en vigor.
- Justificant del **pagament de la taxa de 3 €**, o documentació justificativa de l'exempció, o autorització a l'Ajuntament per obtenir les dades.
- **Currículum** general i específic en relació a les funcions (màxim 1 pàgina a doble cara).
- **Autobaremació** de mèrits de concurs, que haurà de ser emplenada d'acord amb el **model** que es facilitarà. Aquells mèrits que no figuren relacionats conforme se sol·licita no seran puntuats, referida a cada ESPECIALITAT.
- **Acreditació dels mèrits al·legats**. Si fora necessari per superar el màxim que el sistema informàtic permet pujar, es presentaran tantes sol·licituds complementàries com siga necessari, que també s'hauran de presentar dins del termini previst. A més a més, el dia de la prova els aspirants hauran d'acudir amb els originals, que seran aportats a requeriment de la Comissió de Valoració.

Les sol·licituds presentades per mitjans no electrònics, inclús utilitzant un registre presencial d'altra administració o per correus, seran rebutjades i no tindran efectes.

### 11.b.- OPOSICIÓ (màxim 20 punts) <sup>66,66 % del total</sup>

Les dues parts es podran realitzar el mateix dia, a criteri de la Comissió.

Primera part: (comuna a les 5 especialitats)



Consistirà en la contestació per escrit a diverses qüestions de caràcter pràctic relacionades amb el perfil genèric comú i les funcions (Annex I) amb una puntuació màxima de 5 punts, com per exemple, noms de material o eines; tècniques o conceptes bàsics o habituals de les professions; parts d'incidències o desperfectes; peticions de material.

Els criteris de valoració seran determinats abans de realitzar la prova per la Comissió de Valoració, que seran de lectura i explicació abans de realitzar la prova. Resulta possible que les preguntes tinguen diferent valoració, la qual cosa s'indicarà també al full de respostes.

Les preguntes i contestacions podran ser test, simples (SI o NO), escriure una definició o concepte, una descripció teòrica o en foto, o semblants.

El temps de duració de la prova serà determinat per la Comissió de Valoració immediatament abans del començament de la prova en funció dels aspirants, i no serà superior a 30 minuts.

La puntuació serà de 5 punts, i per superar la prova caldrà obtenir 2,50 punts com a mínim.

Segona part: (es realitzarà una prova per cada ESPECIALITAT)

Consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits de caràcter pràctic amb una puntuació màxima de 15 punts (com per exemple, noms de material o eines; utilització d'algunes eines típiques) relacionats amb les funcions de cada ESPECIALITAT; totes elles qüestions relacionades amb el perfil genèric i específic i les funcions (Annex I).

El temps de duració de la prova serà determinat per la Comissió de Valoració immediatament abans del començament de la prova. Haurà de fer-se públics els criteris de valoració d'aquesta, immediatament abans de la seua realització.

Si la Comissió de Valoració ho considera en algun aspirant estranger, a més podrà demanar la contestació oral d'alguna de les qüestions plantejades per tal de conèixer el nivell de coneixement del castellà o valencià. En este cas, la prova serà gravada.

El temps de duració de la prova serà determinat per la Comissió de Valoració immediatament abans del començament de la prova en funció dels aspirants, i no serà superior a 30 minuts.

La puntuació serà de 15 punts, i per superar la prova caldrà obtenir 7,50 punts com a mínim.

Els aspirants que opten a diferents especialitats, faran les diferents proves de forma successiva en el mateix acte, segons vagen acabant cada especialitat.

### **11.c.- CONCURS DE MÈRITS (màxim 10 punts)** <sup>33,33 % del total</sup>

Aquesta fase consistirà en la valoració únicament dels mèrits relacionats en la Excel d'autobaremació i que siguen degudament acreditats documentalment per les persones candidates. Únicament podran valorar-se els mèrits obtinguts fins a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits no relacionats en la taula d'Autobaremació no es tindran en compte, encara que s'haja presentat documentació acreditativa del mèrit (**no esmenable**).

Els mèrits a valorar seran els següents:

#### **a. Experiència professional. Màxim 5 punts)** <sup>16,66 % del total del concurs</sup>



1.- *Genèrica: 0,04 punts per mes complet de serveis prestats com operari de manteniment o conserge, treballador mediambiental, peó agrícola, cementeri, activitats culturals o festives, tant com funcionari o laboral en una entitat pública o privada, amb un màxim de 2,0 punts.*

*A l'efecte de la valoració:*

*Per a la certificació de serveis prestats en Administracions Públiques haurà d'aportar-se certificat de l'òrgan competent, on es faça constar la categoria, data d'inici i finalització dels serveis i % de dedicació. En cas de relació funcional o laboral, s'aportarà certificat de serveis prestats.*

*En cas de serveis prestats en entitats privades haurà d'aportar-se, original del certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i dels contractes de treball on estiga la categoria (genèrica o específica).*

*Dels mesos treballats s'entendrà que un mes equival a trenta dies de jornada completa, rebutjant-se el còmput de temps inferiors. En cas de jornada reduïda, les puntuacions anteriors es reduiran proporcionalment.*

2.- *Específica: 0,08 punts per mes complet de serveis prestats com operari de manteniment o conserge de l'especialitat concreta, tant com funcionari o laboral en una entitat pública o privada, amb un màxim de 5,00 punts.*

*A l'efecte de la valoració:*

*Per a la certificació de serveis prestats en Administracions Públiques haurà d'aportar-se certificat de l'òrgan competent, on es faça constar la categoria i les funcions, data d'inici i finalització dels serveis i % de dedicació. En cas de relació funcional o laboral, s'aportarà certificat de serveis prestats, detallant les funcions realitzades.*

*En cas de serveis prestats en entitats privades haurà d'aportar-se, original del certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i dels contractes de treball on estiga la categoria (genèrica o específica).*

*Dels mesos treballats s'entendrà que un mes equival a trenta dies de jornada completa, rebutjant-se el còmput de temps inferiors. En cas de jornada reduïda, les puntuacions anteriors es reduiran proporcionalment.*

3.- *Els períodes s'avaluaran amb la puntuació més alta possible (experiència específica), i la suma dels dos apartats no podrà superar el màxim de 5 punts.*

**b. Formació (máx. 5 punts)** 16,66 % del total del concurs

- *S'avaluarà la formació acreditada en el perfil de cada ESPECIALITAT (annex II) com a mèrit específic:*

- *Per cada títol de formació professional bàsica o superior indicat com a mèrit específic: 1,00 punt.*
- *Per cada certificat de professionalitat: 0,75 punts.*
- *Per cada curs específic (altura): 0,65 punts.*

- *Formació o titulacions en prevenció de riscos laborals:*

- De 5 a 19 hores acumulatives: 0,30 punts*
- De 20 a 49 hores acumulatives: 0,40 punts*
- De 50 a 150 hores acumulatives: 0,50 punts*
- Més de 151 hores acumulatives: 0,60 punts*

- **Formació relacionada amb les funcions del lloc (màxim 2 punts):**

- De 10 a 19 hores acumulatives: 0,10 punts
- De 20 a 50 hores acumulatives: 0,15 punts
- De 51 a 100 hores acumulatives: 0,25 punts
- De 101 a 150 hores acumulatives: 0,50 punts
- Més de 151 hores acumulatives: 0,75 punts

En aquests apartats es valoraran tota la formació que hagen realitzat les persones aspirants en qualitat de participants, sempre que hagen sigut impartits per Administracions Públiques o Universitats o entitats particulars reconegudes o homologades a aquest efecte per qualsevol Administració Pública dins dels plans de Formació Contínua, o a nivell professional (mútues d'accident o serveis de prevenció, sindicats).

Per a aquest últim cas, les persones aspirants hauran d'aportar el document acreditatiu d'aquest reconeixement que tinguen relació directa amb el lloc de treball o amb les funcions a exercir, els documents han de ser originals o compulsats amb l'original. No seran valorats aquells que no reunisquen els detalls acreditatius.

En cap cas, es puntuaren en el present subapartat els cursos de valencià ni d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents Instituts de les Universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera o laboral fix, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o hagen ocupat, o de borses temporals.

La suma total dels diferents apartats no podrà ser superior a 5 punts.

**c. Coneixement del valencià (màx. 0,50 punts)** <sup>1,66 % del total del concurs</sup>

Es valorarà estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià:

- Nivell B2: 0'30 punts
- Nivell C1: 0'50 punts

**d. Coneixement d'idiomes comunitaris. (màx. 0,50 punts)** <sup>1,66 % del total del concurs</sup>

Sols es consideraran els idiomes comunitaris no oficials a Espanya.

Anglès:

- Nivell B1: 0'30 punts
- Nivell B2: 0,50 punts

Resta d'idiomes comunitaris diferents:

- Grau igual o inferior a B1 (o equivalent): 0'10 punts
- Grau igual o superior a B2 (o equivalent): 0,20 punts

El coneixement d'idiomes s'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció.



**12.- CRITERIS DE DESEMPAT:**

- a) Major puntuació en la segona part pràctica de l'oposició.
- b) Major puntuació en el apartat de l'experiència.
- c) Major puntuació en la primera part teòrica de l'oposició.
- d) Major puntuació en la resta d'apartats del concurs i pel seu orde.

### 13.- ORDRE DE CRIDA PER CADA ESPECIALITAT:

*Per cada especialitat es crearà una borsa diferent.*

*La crida d'aquesta borsa de treball s'efectuarà, seguint l'ordre de puntuació total obtingut en el procés de selecció (de més a menys puntuació), dins cada especialitat.*

*La relació de serveis serà la prevista en la contractació, en funció de les necessitats i la dotació pressupostària.*

*Si el servei es presta es algun col·lectiu subrogat (escoles infantils, piscina), seran aplicables les condicions de treball de cada conveni col·lectiu determinat en la subrogació (jornada i horari, retribucions, etc).*

*Cas de produir-se una vacant (substitució per vacant), el lloc serà ofert prèviament al personal actiu en altre contracte temporal en l'Ajuntament d'Alzira de la mateixa borsa i especialitat.*

*Les persones que siguen cridades per a la seua incorporació es personaran en Recursos Humans acompanyades de, si no ho han aportat amb anterioritat:*

- DNI o passaport en vigor.
- Targeta SIP o un document amb el NUSS / NAF (afiliació a la seguretat social).
- Manteniment de tercers amb el compte bancari (llibreta d'estalvi, certificat bancari...), amb el codi IBAN.
- Certificat de no disposar d'antecedents penals per delictes sexuals, el qual podrà obtindre's a través dels següents enllaços:

<http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/ciudadanos/tramites-gestiones-personales/certificado-delitos>

[administracion.gob.es](http://administracion.gob.es) i entrant en "Carpeta ciutadana" (dalt a la dreta)

*També es podrà autoritzar l'ajuntament a obtindre'l per mitjans telemàtics.*

### 14.- RECURSOS:

*En relació amb l'aprovació d'aquestes bases específiques les persones interessades podran interposar els recursos que s'indiquen en les bases generals.*

*La Resolució transcrita posa fi a la via administrativa; aquesta és impugnable davant l'òrgan que l'ha adoptada, amb la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà del dia de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o alternativament pot interposar directament recurs jurisdiccional davant l'òrgan judicial o jutjat corresponent de la jurisdicció Contenciós Administrativa, amb seu a la ciutat de València, en el termini de dos mesos comptats des del dia abans referit.*

*Si s'haguera interposat recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta, que tindrà lloc transcorregut un mes des de la seua presentació sense que l'Administració notifique la resolució d'aquesta, tal com estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*

*Sense perjudici de presentar el recurs que s'estime convenient.*

FUNCIÓ PÚBLICA i ORGANITZACIÓ

**ANNEX I: TEMARI**

## TEMARI GENERAL

---

1. Drets fonamentals en la Constitució.
2. Règim local: regulació bàsica òrgans i competències.
3. Eines i útils bàsics. Maquinària bàsica en tasques de manteniment, com obra, pintura, llanterneria, fusteria, bricolatge, agricultura o forestal.
4. Eliminació de residus. Classes de residus.
5. Treball en altura i en plataforma elevadora.
6. Prevenció de riscos laborals. Elements de seguretat. Plans d'emergència en edificis i serveis públics. Drets i deures dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals.
7. Protecció de dades. Gestió i tractament d'informació personal.
8. Patrimoni històric, cultural i natural del terme d'Alzira.

## ESPECÍFIC - Operari o Operària d'edificis i instal·lacions o de serveis varis

---

1. Maneig bàsic de màquines reproductores, multicotistes, fax, enquadernadores i altres anàlogues.
2. Neteja dels edificis en funció de les seues característiques i usos. Eines i sistemes.
3. Productes de neteja. Productes incompatibles i perillosos.
4. Símbols de les etiquetes i dels productes, especialment els perillosos.
5. Útils de neteja. Eines i útils bàsics.
6. Coneixements bàsics d'obra.
7. Coneixements bàsics de pintura.
8. Coneixements bàsics de fusteria.
9. Coneixements bàsics de lampisteria / llanterneria.
10. Perills derivats de les instal·lacions i aparells elèctrics.
11. Muntatge i desmuntatge de quadres o altres obres d'art.

## Operari Obrer o Obrera

---

1. Materials i útils utilitzats habitualment per la brigada d'obres.
2. Preparació de materials i equips auxiliars.
3. Operacions matemàtiques.
4. Muntatge, manteniment i conservació del mobiliari urbà.
5. Pintura: conceptes bàsics. Neteja, conservació i manteniment de superfícies pintades. Ferramentes, útils i productes per a aplicar i retirar pintures.
6. Riscos existents en les obres a la via pública. Senyalització dels treballs provisionals a la via pública. Protecció col·lectiva i individual.
7. Riscos de treballs en alçada. Protecció col·lectiva i individual.
8. Manteniment d'edificis i d'instal·lacions municipals.
9. Seguretat i salut en el treball. Conceptes i definició de seguretat.
10. Manipulació de càrregues.

## Operari de medi ambient / agricultura

---

1. Tasques de tractaments fitosanitaris.
2. Eines manuals d'agricultura i forestals. Ús i conservació.
3. Maquinària agrícola i forestal: motoserra, tallabardisses, desbrossadora, tallagespa, motocultor. Ús i conservació.
4. Treballs de repoblació forestal: Preparació del sòl. Sembrar i plantació.
5. Mètodes biològics de control de plagues. Instal·lació i retirada de paranys; manteniment instal·lacions.

6. *Manteniment de camins rurals i forestals. Treballs de conservació.*
7. *Normes de prevenció de riscos en l'ús d'eines i màquines agrícoles i forestals. Normes de prevenció de productes fitosanitaris. Equips de protecció individual o EPI.*
8. *Espècies forestals més freqüents en el terme municipal d'Alzira.*
9. *Informació bàsica als visitants. Espais de valor natural a Alzira: La Murta, La Casella, Riu Xúquer, Riu Verd. La Muntanyeta.*
10. *Implantació d'equipament i senyalització. Tècniques bàsiques.*
11. *Materials, equips i eines. Impacte. Manteniment de la senyalització i els equipaments. Substitució o reposició.*

#### Operari del cementeri

1. *Reglament per al règim i govern en la prestació de servicis en el cementeri municipal de la ciutat.*
2. *Recepció, depòsit i soterrament.*
3. *Inhumació i exhumació.*
4. *Incineració de restes no humanes.*
5. *Manteniment de cobertes dels nínxols i panteons.*
6. *Coneixements bàsics d'obra, pintura i llanterneria.*
7. *Manteniment i conservació dels diferents elements del cementeri, mobiliari, paraments verticals, paviments, tanques, etc.*
8. *Ferramentes i maquinària necessàries per als soterraments.*
9. *Treballs en alçada i els seus riscos.*
10. *Manteniment dels equipaments*

#### Operari activitats culturals, esportives i festives (muntatge / desmuntatge)

1. *Tarimes portàtils / escenaris. Parts i muntatge.*
2. *Càrrega i descàrrega. Riscos laborals i EPIS.*
3. *Muntatge d'elements tècnics d'espectacles. Tipus de focus. Elements dels equips de so.*
4. *Infraestructures i espais culturals d'Alzira.*
5. *Mesures de seguretat en el trasllat i muntatge de escenaris, cadires, taules, tanques i altres elements.*
6. *Màquines elevadores i treball en altura. Seguretat en el seu us.*
7. *Aforament i draperia. Tipus d'aforament i material utilitzats.*

### **ANNEX II: PERFIL**

*S'acompanya el document del perfil general i específic de cada especialitat, que es farà públic conjuntament amb estes bases en la seu electrònica.*

2. Convocar públicament, a través de l'edicte pertinent, el procés selectiu.
3. Publicar en la web municipal obrint el termini de presentació de sol·licituds.

I perquè conste en l'expedient corresponent i davant de l'organisme públic que siga procedent, expedix la present d'orde i amb el vistiplau de l'alcalde que subscriu, a

secretaria@alzira.es · Tel. 96 245 92 65 · C/ Sant Roc, 6 · 46600 Alzira · www.alzira.es



reserva dels termes que resulten de l'aprovació de l'esborrany de l'acta de què se certifica.



Identificador KJix v/uu WYQ7 /ekh 3zxn JZ1i /R8=  
URL <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>

ALCALDIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA  
Fecha firma: 21/04/2022 14:29:50 CEST  
ALCALDIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA  
AYUNTAMIENTO DE ALZIRA

SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA  
Fecha firma: 21/04/2022 14:29:49 CEST  
SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA  
AYUNTAMIENTO DE ALZIRA