

DEPARTAMENT: Àrea de Funció Pública i Organització

EXPEDIENT: 4073/2022

Nº DECRET: 1316/2022

DATA DEL DECRET: 06/06/2022

DECRET Nº 1316/2022

*

ASSUMPTE: Convocatòria 14/2022 per a la creació d'una borsa de treball per la selecció de dos tècnics de gestió d'administració especial, subgrup A2, adscrits al departament de serveis socials, Treballador/a Social

Vist l'informe de l'Àrea de Funció Pública i Organització de data 03/06/2022 amb els següents antecedents i fonaments de dret.

Antecedents

1. Per acord del Ple a data 27 d'octubre de 2021, es subscriu el contracte-programa de serveis socials amb la Generalitat, pel període 2021-2024.

Entre els professionals a nomenar hi ha Treballadors i Treballadores Socials. Hi ha una plaça vacant, més una plaça reservada (la titular s'hi troba en comissió de serveis), i possibles necessitats futures que hi sorgeixen.

Es justifica la necessitat i la urgència en el compliment del contracte programa, estan exhaurida la borsa generada després de la convocatòria 10/2019 (expt. 2994/2019) aprovada pel Decret 2615/2021 de 17/12/2021.

Les places estan dotades al Pressupost de 2022 vigent.

2. En conseqüència, cal iniciar el procés de selecció de forma urgent per tal de seleccionar als citats professionals, així com les possibles substitucions.

Fonaments de dret

1. Existeix la necessitat de tenir una borsa per tal de cobrir les places i les possibles substitucions per les tasques a realitzar en compliment del citat contracte-programa.

2. L'art. 37é-2.e), del TREBEP (Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre), estableix que queden excloses de l'obligatorietat de negociació *"la regulació i determinació concreta, en cada cas, dels sistemes, criteris, òrgans i procediments d'accés a l'ocupació pública i la promoció professional"*, si bé el contingut d'esta oferta serà comunicada als delegats sindicals.

3. Resulta requisit imprescindible per la contractació de personal temporal, que existisquen *"necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es consideren prioritaries o que afecten el funcionament dels servicis públics essencials"*, segons la Llei de Pressupostos i el TREBEP.

4. Les places estan dotades al Pressupost de 2022 vigent.

5. Quant a l'òrgan competent per a resoldre, s'estarà al que disposa l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, sobre les atribucions de l'alcaldia i al Decret de l'alcaldia núm. 1501, de 21/06/2019, sobre delegació de competències i atribucions en la Junta de Govern Local.

En ús de les atribucions que competeixen a esta Alcaldia, de conformitat amb el que es disposa en l'article 10 i 13 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en relació amb l'article 116 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, segons el qual l'Alcaldia pot reclamar en qualsevol moment la competència delegada quan circumstàncies d'índole social, tècnica, econòmica, jurídica o territorial ho facen convenient, així com substitucions per absències temporals, recaptant per a sí el coneixement i decisió d'un assumpte concret la matèria del qual haja sigut delegada.

Per tot això,

RESOLC

1. Reclamar i avocar, sobre la base de les consideracions anteriorment citades. la competència delegada al punt PRIMER, apartat g) del Decret d'Alcaldia núm. 1501, de 21/06/2019, sobre delegació de competències i atribucions en la Junta de Govern Local, pel qual es deleguen atribucions que inicialment corresponen a l'Alcaldia.

2. Aprovar les bases específiques que a continuació es transcriuen i que hauran de regir el procés selectiu per a constituir una borsa de treball de Treballadores i Treballadors Socials.

"BASES ESPECÍFIQUES

1.- CONVOCATÒRIA: 14/2022

EXP. 4073/2022. CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER LA SELECCIÓ DE DOS TÈCNICS DE GESTIÓ D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBGRUP A2, ADSCRITS AL DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS, TREBALLADOR/A SOCIAL.

La justificació de la urgència queda acreditada en l'expedient, vist que la selecció i nomenament ve motivada per la necessitat de cobrir les places dotades per programes (contracte-programa amb la GVA), substitucions de personal amb reserva i altres necessitats urgents, de places o dotacions previstes al Pressupost vigent, complint amb les obligacions derivades de la subvenció concedida i el contracte-programa de serveis socials amb la Generalitat.

2. SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

3. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVICI:

3.1.- Relació de servicis: *FUNCIONARI/A INTERÍ/NA en virtut de l'art. 10 del RDL 5/2015 (TRLEBEP), per programes o acumulació de tasques per sis mesos. Transcorreguts els primers 6 mesos, es podrà substituir el nomenament en interí per vacant si es manté la necessitat i urgència.*

3.2.- Classificació de la plaça:

ESCALA: Administració Especial

SUBESCALA: Tècnica

CLASSE: Tècnic mitjà

3.3.- Adscripció:

Dotació al Pressupost 2022.

DENOMINACIÓ: Treballador/a Social

CLASSIFICACIÓ: A2 - cd 23 - dedicació 1 - punts específic 421

ÀREA: SERVEIS SOCIALS.

3.4.- Jornada, horari i retribucions: *Jornada a temps complet amb dedicació, amb horari continuat de dilluns a divendres, completant l'horari setmanal amb vesprades i possibles necessitats en cap de setmana.*

3.5.- Retribucions: *Segons l'Acord de condicions de treball del personal funcionari al servici de l'Ajuntament d'Alzira i la vigent Relació de Llocs de treball.*

3.6.- Perfil professional: *Vegeu el document annex.*

4.- REQUISITS PER A PARTICIPAR:

A) *Estar en possessió d'alguna de les titulacions de grau següents:*

- ✓ *Graduat o diplomat universitari en TREBALL SOCIAL.*

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

B) *Complir la resta de condicions fixades en les bases generals, atenent a més els requisits de l'art. 56 i ss. del RDL 5/2015 TRLEBEP.*

5.- DRETS DE PARTICIPACIÓ:

D'acord amb l'article 5, epígraf 2 de l'Ordenança reguladora per la concurrència a processos selectius de personal, caldrà abonar una taxa de 10 € (borses temporals del grup A (Subgrups A1 i A2)).

No estaran subjectes aquelles persones que es troben en situació d'atur i que, a més, no reben cap prestació econòmica ni subsidi. Esta situació haurà d'acreditar-se mitjançant el corresponent certificat del SEPE o autorització a l'Ajuntament d'Alzira per a la comprovació per mitjans telemàtics de la situació de:

- *Demandant d'ocupació*

- De no rebre cap prestació econòmica (ni prestació ni subsidi).

La taxa s'haurà de fer-se efectiva:

-A través del Portal d'Autoliquidacions de l'Ajuntament d'Alzira:
<https://autoliquidacions.alzira.es/>

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES:

El termini serà de **DEU DIES HABILS** a partir de la publicació de les bases en la seu electrònica de l'Ajuntament, acompanyant els documents que s'assenyalen a continuació de forma electrònica (a través de la seu electrònica).

6.1 TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA i DOCUMENTS A APORTAR.

L'article 14 de la Llei 39/2015 preveu la possibilitat de què reglamentàriament, les Administracions puguin establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

En este cas, la tramitació electrònica dels procediments va resultar una eina imprescindible per la gestió administrativa en els anys futurs, per la qual cosa s'estima adient exigir la tramitació electrònica de la mateixa.

Per a poder participar en el procés selectiu les persones interessades hauran de presentar per registre electrònic d'este Ajuntament, i dins del termini atorgat a este efecte la sol·licitud electrònica en la següent URL del tràmit FPO: Participació en procés de selecció temporal "**Conv. 14/22 borsa temporal urgent - Treballador/a Social**".

En el mateix enllaç podrà trobar tota la informació necessària per a presentar la sol·licitud. Caldrà seguir les instruccions següents:

- Es necessari disposar de certificat de firma electrònica de la ACCV, FNMT o DNle.

1.- A la sol·licitud s'acompanyarà el **full d'Autobaremació** de mèrits del concurs, que haurà de ser omplida d'acord amb el model disponible a la seu electrònica. La plantilla serà complimentada per cada aspirant, havent de guardar-la en format .xls en un fitxer guardat com "NIF + COGNOMS I NOM". El fitxer .xls caldrà acompanyar-lo a la sol·licitud. Aquells mèrits que no figuren relacionats no seran puntuats. (**no esmenable**).

2.- Justificació de l'abonament de la taxa per concurrència a proves selectives descrita en el punt 4 (no serà esmenable el pagament fora de termini). El justificant caldrà acompanyar-lo a la sol·licitud.

En cas de no subjecció, caldrà aportar el certificat del SEPE / SERVEF d'estar aturat i de no rebre cap prestació o subsidi i vida laboral (TGSS) d'un mes d'antiguitat com a màxim de l'inici de la data de presentació de sol·licituds. La reducció per ser personal d'altre cos, escala o categoria, de carrera o fix d'este Ajuntament, serà comprovat d'ofici per l'Ajuntament.

3.- Vida laboral emesa per la TGSS amb una antiguitat no superior a un any.

4.- Currículum vitae.



A la web municipal es publicaran els enllaços actualitzats, així com un tutorial sobre la relació electrònica amb l'Ajuntament.

<https://www.youtube.com/watch?v=4APpgZLwbic&feature=youtu.be>

6.2.- INFORMACIÓ. Tota la informació sobre esta convocatòria es publicarà a la web en el següent enllaç:

Valencià: http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/ocupacio-publica/personal-temporal

Castellà: http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/es/empleo-publico/personal-temporal

Accedir a la convocatòria: **“Conv. 14/22 borsa temporal urgent - Treballador/a Social”**

Totes les comunicacions referides a esta convocatòria es faran en la web indicada, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

7.- LLISTES D'ADMISSIÓ I EXCLUSIÓ:

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional d'admissió i/o exclusió d'aspirants, i s'establirà un termini de cinc dies hàbils perquè els que resulten exclosos/es puguen esmenar la causa que siga procedent.

Transcorregut el dit termini d'esmena i resoltes les possibles reclamacions, l'òrgan corresponent declararà les llistes definitives.

8.- TRIBUNAL ESPECÍFIC:

El tribunal es constituirà d'acord amb les bases generals, que s'ajusten al que estableix l'art. 60 del RDL 5/2015.

PRESIDENT:

President: Joan Rovira Prats

Suplent: Sergio Piera Pérez

VOCALS

Titular: Vanesa Pla Moscardó

Suplent: Carla Solá Salas

Titular: Gisela Galán Palomares

Suplent: Pilar Corts Pérez

Actuarà com Secretari de la Comissió, amb veu però sense vot:

Secretari: Carlos Capella Sales

Suplent: Jordi Mena Ivars, o la persona de FPO en qui delegue.

El tribunal podrà modificar-se per Decret de la regidoria delegada, publicant-se en la URL de la convocatòria.

9. PROCÉS DE SELECCIÓ:

9.a. FASE D'OPOSICIÓ (màx. 20 punts) 66,66% del total: **OBLIGATORIA I ELIMINATORIA.**

EXERCICI ÚNIC:

Este exercici, sobre continguts del programa de temes annexos, consistirà en contestar 10 preguntes del temari del programa en un temps màxim de 60 minuts. Les preguntes podran ser test, completar textos, o un desenrotllament o informe o una qüestió pràctica.

La prova es realitzarà per escrit, havent de signar totes les fulles, i es guardarà en un sobre lacrat. En funció del nombre d'aspirants, es procedirà a la lectura o exposició resumida de la prova de forma immediata, o es convocarà les sessions necessàries en els dies següents.

El tribunal queda habilitat per limitar el nombre de pàgines a emplenar.

QUALIFICACIÓ: es valorarà de 0 a 20 punts, sent necessari obtenir un mínim de **10 punts** per entendre-la superada.

El Tribunal queda habilitat per donar diferent puntuació a cada apartat de les preguntes, comunicant-ho el mateix dia de la prova.

Tant en la lectura pública o exposició en un temps màxim que determine el Tribunal en funció dels aspirants, on el tribunal podrà formular preguntes i qüestions tant sobre la prova i solucions i propostes aportades així com sobre el currículum de l'aspirant, i avaluarà:

- 1. Coneixements teòrics i pràctics dels candidats/candidates.*
- 2. Capacitat de realitzar plantejaments correctes de problemes i propostes de solucions.*
- 3. Qualsevol altre aspecte a valorar per la Comissió relacionat en el lloc de treball a ocupar pel candidat/a, a indicar prèviament al moment de realitzar la prova.*

El tribunal també queda habilitat per formular preguntes sobre l'experiència professional en el desenvolupament de tasques i funcions del lloc de treball al que opten els aspirants.

9.b. CONCURS DE MÈRITS: (màx. 10 punts) 33,33% del total

NOTA IMPORTANT: VEGEU L'APARTAT NÚM. 11, APORTACIÓ DE DOCUMENTS.

EXPERIÈNCIA LABORAL: 16,666 % del total

Es valorarà en funció del temps treballat com a psicòleg especialitzat en salut mental (grup A), amb un màxim global de 5 punts, a raó de:



Administració pública: Els treballs en qualsevol administració local valenciana en el mateix cos es valoraran a raó de 0'12 punts per mes complet de servicis i fins a un màxim de 5 punts.

A l'efecte, el total de dies es dividirà per 30, comptant sols el cocient.

Altres administracions públiques: Els treballs en la generalitat valenciana en el mateix cos es valoraran a raó de 0'05 punts per mes complet de servicis i fins a un màxim de 2 punts.

A l'efecte, el total de dies es dividirà per 30, comptant sols el cocient.

Altres administracions públiques o entitats privades: Els treballs en altres entitats públiques o privades en el mateix cos es valoraran a raó de 0'02 punts per mes complet de servicis i fins a un màxim de 1 punts.

A l'efecte, el total de dies es dividirà per 30, comptant sols el cocient.

La suma total dels apartats no podrà superar el màxim global de 5 punts.

APTITUDS PER AL LLOC: 16,666 % del total

Títols, cursos, valencià, idiomes europeus:

A) Altres titulacions (màx. 2,00 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 2,00 punts les altres titulacions oficials universitàries diferents de l'exigida per l'accés, relacionats amb les tasques a realitzar a criteri motivat del tribunal.

No s'entendrà com titulació diferent, la titulació parcial necessària per obtenir una titulació completa (per exemple, els tres primers anys d'una llicenciatura) ni la possessió de la diplomatura i el grau de la mateixa especialitat.

- Doctorat oficial universitari 1,25 punts
- Màster oficial universitari 0'75 punts
- Graduat 1,00 punts

B) Cursos: (màx. 1,00 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 1,50 punts els cursos de formació i perfeccionament específics o estudis propis (tant rebuts com impartits) relacionats directament amb les funcions del lloc convocat, de la Conselleria de Treball o SEPE, així com altres emesos per l'IVAP, organisme oficial com la universitat o altres administracions públiques, col·legi professional o homologat, d'acord amb l'escala següent:

- Duració del curs de 100 o més hores 0'40 punt
- Duració del curs de 75 a 99 hores 0'25 punts
- Duració del curs de 50 a 74 hores 0'15 punts
- Duració del curs de 25 a 49 hores 0'10 punts
- Duració del curs de 15 a 24 hores 0'05 punts



Identificador: Ghek OTDU vqjP h0M+ znRW YauP 4NU=
URL: https://sedeelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp

C) Coneixements de valencià: (màx. 1,00 punt)

Serà valorat el major nivell que es dispose d'acord amb els títols establits (o homologats) per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV), o el seu equivalent amb el certificat de nivell de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), a raó de:

EOI	JQCV	Punts
C1	Nivell mitjà	1'00
C2	Nivell superior	1'00

No es valorarà cap altra llengua cooficial en Espanya.

D) Idiomes comunitaris: (màx. 1,00 punt)

Serán valorats d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües, acreditats per l'Escola Oficial d'Idiomes o per les institucions arreplegades en el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, el major nivell de cada un dels idiomes de què es dispose de les principals llengües europees, a raó de:

	Valoració
Nivell A2	0,20 punts
Nivell B1	0,30 punts
Nivell B2	0,40 punts
Nivell C1	0,65 punts
Nivell C2	0,75 punts

10.- BASES GENERALS:

A la present convocatòria li seran aplicables les bases generals publicades en el Butlletí Oficial de la Província núm. 65, de 18-03-09 que estableixen les normes per les quals han de regir-se tots els processos de selecció del personal funcionari, laboral fix, laboral temporal i funcionaris interins al servici d'esta corporació que no pertanguen al Cos de Policia Local.

11.- APORTACIÓ DE DOCUMENTS:**A) ACREDITACIÓ DE MÈRITS I AUTOBAREMACIÓ:**

Moment per a aportar-se: Finalitzada la fase d'oposició, durant el termini de **cinc dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de l'edicta amb la relació de les persones que l'hagueren superat.



Els mèrits relacionats en l'autobaremació (que haurà de ser omplida d'acord amb el model que es facilitarà. Aquells mèrits que no figuren relacionats no seran puntuats) s'acreditaran amb la còpia confrontada d'algun d'estos documents. Serà imprescindible acudir els dies de la realització de la prova amb els originals dels mèrits o còpia electrònica, a disposició del Tribunal.

MÈRITS:

- *Experiència professional:*
 - *Administració pública: certificat de serveis prestats en model oficial (annex I del Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, BOE núm. 159, de 05-07-82).*
 - *certificat de funcions realitzades en el cas de les beques o pràctiques, i de les hores / període de les mateixes.*
 - *En cas d'experiència laboral adquirida en qualsevol país de la Unió Europea, s'aportaran els documents legals justificatius d'esta experiència en el país d'origen.*

En el cas que l'experiència professional relacionada ho siga en l'Ajuntament d'Alzira, no es presentarà cap document en este apartat, sense perjudici de l'obligatorietat de posar els períodes al full d'autobaremació.

- *Cursos de formació:*
 - *Certificat acreditatiu de superació del curs, emés per l'òrgan que convoca.*
- *Coneixements de valencià o d'idiomes:*
 - *Certificat acreditatiu de nivell expedit per la JQCV o EOI o entitat homologada segons Marc europeu comú de referència per a les llengües.*

B) ACREDITACIÓ DE REQUISITS:

Els 10 primers aspirants de la llista estaran obligats a documentar tots aquells requisits establits en les bases generals o específiques, així com els mèrits de concurs per mitjà de la presentació de còpies confrontades, que s'acreditaran amb els documents següents:

Moment de la seua aportació: Termini que s'establisca en l'edicte de resultats definitius, o de forma prèvia a la incorporació.

-Còpia confrontada de la titulació exigida

-Resta de documents que es relacionen en estes bases.

Si resulta necessari cridar a algun aspirant posterior, serà necessari aportar la documentació anterior.

C) CRIDA PER A LA INCORPORACIÓ:

La persona seleccionada es personarà en el Servei de Recursos Humans i Organització acompanyada de:

- DNI o passaport en vigor.
- Targeta SIP en la qual haurà de figurar com a titular.
- Document en què es reflectisca el compte bancari (llibreta d'estalvi, certificat bancari...), que haurà de contindre el codi IBAN.
- En el cas que siga necessari, la qual cosa serà advertida i motivada pel servei de Funció Pública i Organització, s'aportarà un certificat de no disposar d'antecedents penals per delictes sexuals, per a la qual cosa podrà autoritzar l'Ajuntament d'Alzira a obtindre'l per mitjans telemàtics.

També podrà obtindre's a través dels enllaços següents:

<http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/ciudadanos/tramites-gestiones-personales/certificado-delitos-administracion.gov.es>, entrant en "Mi Carpeta" i seguint les instruccions.

12.- BORSA DE TREBALL:

Finalitzat el procés de selecció, es crearà per Decret una borsa de treball d'acord amb l'orde obtingut en el desenrotllament del procés selectiu.

Les possibles substitucions (vacants, o absències amb durada prevista superior a 6 mesos)) es duren a terme per rigorós orde de puntuació obtingut en el procés de selecció.

En el supòsit d'acumulacions de tasques i vinculats a criteris socials de repartiment del treball, prèvia acreditació de l'existència de dotació, es podrà realitzar nomenaments de 6 mesos com a màxim en un període de 12 mesos. En els sis mesos posteriors no es podrà nomenar al citat aspirant, tret que es tracte d'una causa diferent a l'acumulació de tasques.

13.- RECURSOS:

Contra l'aprovació d'estes bases específiques, què és definitiu en via administrativa, les persones interessades podran interposar un dels recursos següents:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut en el termini d'un mes, comptat des de la dia següent de la publicació de les bases en el «Butlletí Oficial» de la província. Si transcorre un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós-administratiu en el termini baix indicat.
- b) Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat del contenciós Administratiu dins del termini de dos mesos, comptadors des de la dia següent de la publicació de les bases en el «Butlletí Oficial» de la província.



c) *Contra tots els actes administratius definitius que es deriven de les bases, podran els interessats interposar els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.*

ANNEX I: TEMARI

1. *Aspectes de la Constitució Espanyola de 1978 i l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana relacionats amb els serveis socials i els drets de les persones.*
2. *El procediment administratiu. Concepte i principis generals. Classes de procediments administratius. Les fases del procediment administratiu. Sol·licituds i esmenes. Abstenció i recusació.*
3. *Organització municipal general. Òrgans, competències i delegacions.*
4. *El sistema de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.*
5. *Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.*
6. *Llei orgànica 1/2004 de 28 de desembre. Mesures de protecció integral contra la violència de gènere.*
7. *Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.*
8. *Decret 62/2017, de 19 de maig del Consell pel que s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques.*
9. *El Servei d'Ajuda a domicili. Àmbit d'aplicació, definició, objectius. Persones destinatàries. Modalitats i accés*
10. *Fonaments legislatius de protecció de dades de caràcter personal. Aspectes relacionats amb la praxi del Treball Social en el context dels Serveis Socials Municipals.*
11. *La intervenció familiar: fonamentació de les necessitats, instruments i tècniques de recollida, valoració i pla d'intervenció.*
12. *Què és un Pla Municipal de Drogodependències?. Continguts bàsics d'un pla municipal. Llei 10/2014 de Salut de la Comunitat Valenciana. Continguts de la llei relacionats amb les drogodependències i altres trastorns addictius.*
13. *Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. Definició de les mesures susceptibles de ser imposades als menors i regles generals de determinació d'aquestes.*
14. *Minusvalua, Discapacitat, Diversitat Funcional, Incapacitat, incapacitació, Tutela i Curatela. Anàlisi conceptual, referents legislatius, aspectes compartits i diferències. Relació amb el sistema públic de serveis socials i altres sistemes de l'Estat de Benestar.*
15. *Els programes i mesures de reinserció i reeducació amb menors. Plantejaments innovadors des de la gestió local.*
16. *La intervenció comunitària: iniciativa social i el voluntariat.*

17. *La intervenció social en l'absentisme escolar, la des escolarització i l'abandó escolar des de Serveis Socials Comunitaris.*
 18. *Els Serveis Socials municipals. Els centres municipals de Serveis Socials Comunitaris. Objectius, funcions. Planificació dels serveis necessaris per a un Centre de Serveis Socials.*
 19. *El fenomen de l'envelliment i la construcció d'alternatives per a un model local d'atenció comunitària.*
 20. *Deontologia i ètica professional. Els codis de l'ètica en Treball Social.*
-

3. Donar compte d'este Decret a la propera sessió de la Junta de Govern Local.
4. A més a més, es publica el perfil del lloc de Treballador Social a efectes informatius.
5. Publique's íntegrament a la seu electrònica municipal, on es publicaran la resta d'actuacions posteriors a la convocatòria.
També es farà publicitat de l'anunci de les bases al "tauler de l'empleat" de la plataforma ESIGNA.

*

Alzira a 6 de junio de 2022.

SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA
Fecha firma: 06/06/2022 11:18:27 CEST
SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA
AYUNTAMIENTO DE ALZIRA

DIEGO ERNESTO GOMEZ GARCIA
Fecha firma: 06/06/2022 11:18:10 CEST
ALCALDE-PRESIDENTE
AJUNTAMENT ALZIRA

Identificador: Ghek OTDU vqjP h0M+ znRW YauP 4NU=

URL: <https://sedeelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>