

**ANNEX III – TEMARI I PERFIL PROFESSIONAL DE LA PLAÇA D'ENGINYER/A
FORESTAL (SUBGRUP A2)**

Temari

Part general

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Principis rectors de la política social i econòmica. De les garanties de les llibertats i drets fonamentals.
2. Organització territorial de l'Estat. Principis constitucionals. Les comunitats autònomes. L'administració local.
3. El municipi: concepte i elements. Competències Municipals.
4. Organització municipal. L'Alcalde i l'Ajuntament Ple. La Junta de Govern. L'Organització Complementària. Competències. Règim de sessions i acords dels Corporacions Locals.
5. Els contractes en les administracions locals: principis generals i especialitats en relació amb el règim general de la contractació de les administracions públiques. Les atribucions dels òrgans de les Corporacions Locals en matèria de contractació. Extinció dels contractes, garanties i responsabilitat.
6. La preparació dels contractes. Formes d'adjudicació. Elements del contracte. Alteracions contractuals. Compliment i incompliment dels contractes administratius.
7. La responsabilitat de l'Administració Pública. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.
8. Marc normatiu en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
9. La prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics i disciplines que li l'integren. Principis de l'activitat preventiva. Drets i obligacions.
10. Els Pressupostos Locals: concepte, principis i estructura.
11. Les formes d'activitat de les Entitats Locals. La intervenció administrativa en l'activitat privada. El servei públic en l'esfera local. Les subvencions.
12. Les ordenances i reglaments de les entitats locals: concepte i classes. Procediments d'elaboració i aprovació. Els Bans.

Part específica

13. El terme municipal d'Alzira. Partides i Paratges.
14. Normativa d'aplicació en protecció civil: llei 17/2015, de 9 de juliol, del sistema nacional de protecció civil. Competències municipals.
15. Llei 13/2010, de 23 de novembre, de la Generalitat, de protecció civil i gestió d'emergències. competències municipals. Reglament Municipal de l'Agrupació local

de voluntaris de Protecció Civil d'Alzira.

16. Pla Territorial Municipal davant d'Emergències d'Alzira.

17. Text refós de la llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, aprovat pel decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny: títol i. la infraestructura verda, el paisatge i l'ocupació racional del territori.

18. Orde PCM/735/2021, de 9 de juliol, per la qual s'aprova l'Estratègia Nacional d'Infraestructura Verda i de la Connectivitat i Restauració Ecològiques. Antecedents, components i diagnòstic de la situació actual.

19. Orde PCM/735/2021, de 9 de juliol, per la qual s'aprova l'Estratègia Nacional d'Infraestructura Verda i de la Connectivitat i Restauració Ecològiques. Plantejament estratègic. Finalitat. Objectius Generals. Visió de futur. Metes estratègiques. Governança i finançament.

20. Infraestructura verda del terme municipal d'Alzira. Característiques i problemàtica.

21. La Llei 42/2007 de Patrimoni Natural i de la Biodiversitat.

22. La Llei 11/94 d'espais naturals protegits de la Comunitat Valenciana. Decret 15/2016, de 19 de febrer, del Consell, de regulació dels paratges naturals municipals de la Comunitat Valenciana.

23. La Xarxa Natura a Espanya. Directrius de conservació.

24. Decret 60/2012, de 5 d'abril, del Consell, pel qual regula el règim especial d'avaluació i d'aprovació, autorització o conformitat de plans, programes i projectes que puguen afectar la Xarxa Natura 2000.

25. Espais del terme municipal d'Alzira inclosos en la Xarxa natura 2000. Característiques.

26. El paratge natural Municipal de La Murta i La Casella. Característiques. Declaració.

27. El Pla Especial del paratge natural municipal de la murta i La casella El Consell del Paratge natural Municipal de la Murta i La Casella. Reglament.

28. Custòdia del territori. Concepte. Instruments. Tipus de custòdia. Xarxes de custòdia. El ROCE (Fòrum de Xarxes i Entitats de Custòdia del Territori. Situació a Alzira.

29. Llei 3/1993 de 9 de desembre, Forestal de la Comunitat Valenciana.

30. Decret 91/2023, de 22 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 3/1993, de 9 de desembre, forestal de la Comunitat Valenciana.

31. Principals plagues de frondoses i coníferes de La Comunitat valenciana. Situació a Alzira.

32. Ordenança d'aplicació de mesures d'autoprotecció davant d'incendis forestals en

sòl urbà i urbanitzat amb entorn forestal del terme municipal d'Alzira.

33. Pla Local de Cremes del terme Municipal d'Alzira.

34. Normativa estatal i de la Comunitat valenciana per al control d'espècies exòtiques invasores a la Comunitat Valenciana. Principals espècies exòtiques existents a Alzira.

35. Orde 2/2022, de 16 de febrer, de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, per la qual s'actualitzen els llistats valencians d'espècies protegides de flora i fauna. Situació a Alzira.

36. L'Agenda 2030. Els Objectius de Desenvolupament Sostenible(ODS). Origen, orientacions, concepte, reptes, informes d'avaluació.

37. L'Agenda Urbana Espanyola . Agenda Urbana d'Alzira. Objectius.

38. Llei 6/22 de de 5 de desembre, del Canvi Climàtic i la Transició Ecològica de la Comunitat Valenciana.

39. Pacte de les Alcaldies pel Clima i l'Energia 2030. Objectius i desenvolupament. Pla d'Acció per al Clima i l'Energia Sostenible d'Alzira. Concepte de refugis climàtics.

40. Mobilitat urbana sostenible, segons el ministeri de Transports i mobilitat sostenible. Objectius. Tipus de mobilitat sostenible. Els plans de mobilitat urbana sostenible. (PMUS). Concepte, metodologia, continguts, guies de referència. Situació a Alzira.

41. Llei 5/2022, de 29 de novembre, de residus i sòls contaminats per al foment de l'economia circular en la Comunitat Valenciana. Competències municipals.

42. Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular. Competències municipals.

43. Pla Local de Gestió de Residus d'Alzira.

44. Ordenança municipal de clavegueram i aigües residuals d'Alzira.

45. Ordenança reguladora de l'ús i del funcionament de la via verda de l'antic trenet Carcaixent-Dénia. El traçat en el terme municipal d'Alzira.

46. Llei 2/2023, de 13 de març, de Protecció, Benestar i Tinença d'animals de companyia i altres mesures de benestar animal.

47. Ordenança de Protecció de l'Arbratge d'Interés Local d'Alzira. Llei 4/2006, de 19 de maig, de la Generalitat, de Patrimoni Arboreo Monumental de la Comunitat Valenciana.

48. Ordenança Municipal de Parcs i jardins d'Alzira.

49. Ordenança municipal reguladora de la implantació d'Instal·lacions solars fotovoltaiques en el municipi d'Alzira.

50. Ordenança Rural i reglament d'usos i costums d'aplicació en el terme municipal d'Alzira.

51. La carta de Participació ciutadana de l'Ajuntament d'Alzira. El Consell local de Medi

Ambient. Estatuts.

52. Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament d'Alzira.

53. Pla d'Acció d'Educació Ambiental per a la Sostenibilitat (2021-2025) dels ministeris de transició ecològica i Ministeri d'Educació. El programa 50/50 de la Diputació de València.

54. Xarxa de Senders homologats del terme municipal d'Alzira,. Característiques.

55. El Pla Local de Gestió de Residus de la Mancomunitat de la Ribera Alta.

56. Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.

57. Qualitat de l'aire. Principals contaminants presents en l'atmosfera. Xarxa valenciana de vigilància i control de la contaminació atmosfèrica. L'estació d'Alzira: paràmetres de mesurament.

58. Recuperació i millora d'espais fluvials degradats. Biòtops fluvials. Eliminació de Arundo donax. Tractaments de recuperació de la vegetació de ribera. Situació a Alzira.

59. Llei 13/2004, de 27 de desembre, de Caça de la Comunitat Valenciana. Guia per a l'emplenament de la memòria i Pla Anual de gestió en vedats i zones de caça controlada (versió març 2025).

60. Orde 22/2021, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, per la qual es regula la caça i control del senglar en la Comunitat Valenciana. Problemàtica en Alzira.

Perfil Professional

Missió

Supervisar, gestionar i executar accions destinades a la planificació, conservació i ordenació dels recursos naturals municipals d'acord amb els procediments establits, la legislació vigent i les indicacions del superior jeràrquic.

Funcions generals

Assessorar a la Corporació en general, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.

Elaborar estudis, informes tècnics, memòries valorades i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presenten en el seu àmbit de treball.

Donar suport i assistència a les funcions i tasques dels enginyers/es de la Corporació.

Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seua activitat, d'acord amb els procediments establits i la

normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seua vinculació amb la Corporació).

Funcions específiques

1. Assessorar a la Corporació en general, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos:

- * Assessora i dona suport tècnic tant a nivell intern (la Corporació en general) com a nivell extern (institucions i usuaris en general) proporcionant informació sobre la matèria de la seua especialitat.
- * Participa transversalment, en relació a les matèries de la seua responsabilitat, en l'elaboració de documents tècnics municipals.
- * Atén les entrevistes concertades a l'agenda tècnica, per resoldre consultes i queixes dels ciutadans que ho requerisquen.
- * Informa sobre els projectes, programes, processos i el desenvolupament de les actuacions en l'àmbit forestal que es donen al municipi, tant per promoció pública com privada, per possibilitar l'avaluació dels impactes i els resultats.
- * Gestiona i coordina els contactes i relacions amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres administracions així com amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es deriven.
- * Assisteix i participa en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals siga designat/ada assumint la representació de la Corporació en la seua matèria competencial o qualsevol altre rol que li siga requerit.
- * Supervisa i controla processos de caràcter administratiu o tècnic-administratiu, solucionant els problemes complexos que aquests puguen generar atenent a la normativa vigent en l'àmbit.
- * Prepara normativa i elabora dictàmens, decrets, propostes de resolució i d'acord d'assumptes de l'àmbit, així com qualsevol altra documentació jurídic-administrativa complementària.

2. Elaborar estudis, informes tècnics, memòries valorades i plecs de condicions de

diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presenten en el seu àmbit de treball:

- * Porta a terme l'assistència tècnica en la realització de projectes referents a repoblacions, treballs silvícoles i pastícoles, treballs d'aprofitaments i defensa del mont, així com els de cacera i pesca fluvial.
- * Muntatge, revisió i utilització de la maquinària i equips per a la utilització i transformació dels productes forestals i producció de paper.
- * Redacció de projectes i direcció d'obres, treballs i instal·lacions dins de l'àmbit de la seua competència.
- * Inspecciona les matèries primeres, materials, llavors, plantes, abonaments i plaguicides, així com les seues dosificacions i mesclures.
- * Demarcació de llinars, parcel·lacions i els seus corresponents dictàmens, així com valoracions segons projectes ja redactats.
- * Recerca, analitza, valora i recopila informació per a l'avaluació periòdica de la gestió, així com preparar-la per al seu tractament estadístic.
- * Elabora gràfics, estadístiques i indicadors que permeten el seguiment de les activitats pròpies de la seua especialitat.
- * Elabora informes de seguiment d'actuacions i de valoracions tècniques així com la memòria anual.

3. Donar suport i assistència a les funcions i tasques dels enginyers/es de la Corporació:

- * Elabora i valora projectes en col·laboració amb els seus superiors de l'àmbit en la redacció de determinats projectes.
- * Elabora els projectes que se li hagen assignat dins dels límits marcats per a la seua titulació, sota els criteris i pautes establits per a la seua execució, realitzant la direcció d'obres municipals que li siguen assignades.
- * Vigila el correcte desenvolupament de les obres, treballs, explotacions i instal·lacions, l'execució i utilització dels materials, la pràctica dels treballs i feines, els mitjans auxiliars d'aquells i els sistemes de protecció.
- * Realitza o col·labora en l'elaboració d'informes, projectes i inspeccions juntament amb els seus superiors jeràrquics.

* Col·labora en l'estudi i comparació d'ofertes de concursos públics, i en els dictàmens per a la proposta d'adjudicació, quan siga requerit.

* Dona suport i participa en l'avaluació d'aspectes tècnics i dels resultats obtinguts al seu àmbit de treball.

5. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

6. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

Coneixements

- **Enginyeria:** Coneixements elevats en direcció, seguiment i realització d'obres del seu àmbit de gestió, per a la programació, organització i execució de repoblacions, treballs silvícoles i pastícoles, treballs d'aprofitaments i defensa del mont, així com els de cacera i pesca fluvial, i per al muntatge, revisió i utilització de la maquinària i equips per a la utilització i transformació dels productes forestals i producció de paper.

- **Normatius:** dret administratiu, organització administrativa i procediment administratiu.

- **Aplicació a la gestió:** coneixements intermedis gestió de projectes i programes i de redacció i presentació d'informes; coneixements intermedis de gestió per processos, tècniques d'organització i sistemes de gestió de la qualitat.

- **Informàtica:** cultura digital, tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital, tractament de la informació escrita, tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment, tractament de la informació numèrica, tractament de les dades i presentació de continguts (nivell mitjà).

Competències

- **Capacitat analítica:** capacitat d'explicar tècnicament, identificant i predient les conseqüències, un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seua especialitat.

- **Domini professional:** capacitat d'enfrontar i resoldre situacions de diferent ordre i naturalesa que es presenten en el context professional propi, amb el mitjans adequats i en base als coneixements i habilitats tècniques i/o operatives per tal d'assegurar la

màxima eficiència i eficàcia.

- **Orientació al client intern i extern:** capacitat per donar resposta satisfactòria a les necessitats o demandes dels clients, ja siguin interns o externs (ciutadania), identificant les possibles demandes no explícites i/o futures necessitats.
- **Orientació a la qualitat del resultat:** capacitat d'orientar la conducta professional envers l'assoliment de resultats amb nivell excel·lent en termes de qualitat.
- **Recerca de solucions:** capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions i requeriments que es produeixen en el seu àmbit d'actuació.