

MUNICIPIS

Ajuntament d'Alzira

2025/08566 Anunci de l'Ajuntament d'Alzira sobre l'aprovació de les bases comunes de diferents places de la convocatòria 07/2025.

ANUNCI

Es posa en general coneixement que mitjançant acord de Junta de Govern Local de data 9 de juliol de 2025 s'han aprovat les bases comuns la següent convocatòria.

Assumpte: Aprovació de les bases comuns que han de regir la convocatòria 07/2025 per a la selecció de diverses places pel sistema de concurs-oposició lliure.

Antecedents legals i de fet, i raonaments

1. A l'Oferta d'Ocupació Pública dels anys 2022 i 2023, publicades en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de data 23 de maig de 2022 i 1 de febrer de 2024 respectivament, estaven publicades les següents places: 1 plaça d'Enginyer/a Forestal, subgrup A2, 2 places d'Arquitecte/a Tècnic/a, subgrup A2, 1 plaça de Tècnic/a de Turisme subgrup A2, 5 places d'Auxiliar Administratiu, subgrup C2, 1 plaça d'Oficial Tramoista, subgrup C2, 3 places d'Operari de Serveis Varis, subgrup AP i 1 plaça d'Operari de Medi Ambient, subgrup AP.

2. Davant de la simultaneïtat temporal i la conveniència d'efectuar una convocatòria única per a regular el procés selectiu de distintes places, i en atenció al principi d'economia administrativa, s'ha cregut convenient la redacció d'unes bases comunes per a regular els aspectes coincidents respecte de les bases específiques de cada una de les places referenciades en el punt anterior. No obstant açò, es redactaran bases individualitzades d'estes places per a regular les seues qüestions específiques.

Legislació aplicable

- Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.
- L'Estatut Bàsic de l'Empleat públic -TREBEP-, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels Funcionaris d'Administració Local.
- La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i



de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració general de l'Estat, d'aplicació supletòria.

- Decret d'Alcaldia núm. 1681, de 26/06/2023, pel qual es deleguen en la Junta de Govern Local les convocatòries de les proves selectives.
- Bases generals publicades en el Butlletí Oficial de la Província núm. 65, de 18-03-09, en la part vigent.
- Resta de normativa administrativa d'aplicació general.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'art. 19 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023 (LPGE'23), prorrogada, es va aprovar l'OOP de 2022 i la de 2023, publicades en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de data 23 de maig de 2022 i 1 de febrer de 2024 respectivament.

Per tant, la citada OOP està vigent al no haver transcorregut el termini de tres anys previst a l'article 70 del TREBEP, si bé haurà d'executar-se amb caràcter d'urgència.

2. L'art. 37é, 2.e), del TREBEP, estableix que queden excloses de l'obligatorietat de negociació "la regulació i determinació concreta, en cada cas, dels sistemes, criteris, òrgans i procediments d'accés a l'ocupació pública i la promoció professional", si bé estes bases seran comunicades als delegats sindicals.

3. La provisió s'efectua davall el sistema de concurs-oposició lliure.

4. La present convocatòria no suposa un increment de gasto per a la Corporació ni altera el Capítol I del Pressupost Municipal per quant que es troba dotat econòmicament en el vigent Pressupost Municipal.

5. La competència per a resoldre correspon a la Junta de Govern Local, d'acord amb núm. 1681/2023, de data 26-06-2023 (modificat pel Decret 1698/2023, de data 29-06-2023) dels de Secretaria, pel qual es deleguen en la Junta de Govern Local la competència per l'aprovació de l'Oferta d'Ocupació Pública, i les bases de la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Per tot això, la Tècnica que subscriu sotmet a la Junta de Govern Local la següent proposta d'acord:

1. Aprovar les bases comuns que es transcriuen a continuació i que hauran de regir el procés selectiu per a la provisió de les següents places, pel sistema de concurs-oposició lliure: 1 plaça d'Enginyer/a Forestal, subgrup A2, 2 places d'Arquitecte/a Tècnic/a, subgrup A2, 1 plaça de Tècnic/a de Turisme subgrup A2, 5 places d'Auxiliar Administratiu, subgrup C2, 1 plaça d'Oficial Tramoista, subgrup C2, 3 places d'Operari de Serveis Varis, subgrup AP i 1 plaça d'Operari de Medi Ambient, subgrup AP.

VEURE ANNEX

2. Convocar públicament, a través de l'edicte pertinent, el present procés selectiu.



3. Comunicar als representants sindicals perquè prenguen coneixement als efectes oportuns.

4. Publique's íntegrament a la seu electrònica municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de València i en extracte al DOGV i el BOE.

Alzira, 10 de juliol de 2025.—El regidor-delegat, Francisco Javier Fernández Ferrús.





Ajuntament d'Alzira

pàg. 1

BASES COMUNS A LA CONVOCATÒRIA 07/2025

1.- CONVOCATÒRIA 07/2025 / PUBLICITAT.- Aprovació de les bases comuns que han de regir la convocatòria per a la selecció de diverses places pel sistema de concurs-oposició lliure.

La normativa d'aplicació serà:

- Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.
- L'Estatut Bàsic de l'Empleat públic -TREBEP-, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels Funcionaris d'Administració Local.
- La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració general de l'Estat, d'aplicació supletòria.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Decret d'Alcaldia núm. 1681, de 26/06/2023, pel qual es deleguen en la Junta de Govern Local les convocatòries de les proves selectives.
- Bases generals publicades en el Butlletí Oficial de la Província núm. 65, de 18-03-09, en la part vigent.
- Resta de normativa administrativa d'aplicació general.

Les places objecte de la convocatòria estan publicades en l'Oferta d'Ocupació Pública per 2022, publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de data 23 de maig de 2022 i la de 2023, publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de data 01 de febrer de 2024.

personal@alzira.es · Tel. 96 245 92 64 · C/ Sant Roc, 6 · 46600 Alzira · www.alzira.es



pág. 2

Esta convocatòria es publicarà a la web municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de València, i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el BOE, moment en el qual s'obrirà el tràmit de presentació de sol·licituds.

2. SISTEMA DE SELECCIÓ: Concurs-oposició, sent necessari superar la fase d'oposició per a poder avaluar la fase de concurs.

3. LLOCS OBJECTE DE CONVOCATÒRIA, i requisits específics per participar:

- 1 plaça d'Enginyer/a Forestal, subgrup A2, amb requisits i característiques publicades en les bases específiques corresponents.
- 2 places d'Arquitecte/a Tècnic/a, subgrup A2, amb requisits i característiques publicades en les bases específiques corresponents.
- 1 plaça de Tècnic/a de Turisme subgrup A2, amb requisits i característiques publicades en les bases específiques corresponents.
- 5 places d'Auxiliar Administratiu, subgrup C2, amb requisits i característiques publicades en les bases específiques corresponents.
- 1 places d'Oficial Tramoista, subgrup C2, amb requisits i característiques publicades en les bases específiques corresponents.
- 3 places d'Operari de Serveis Varis, subgrup AP, amb requisits i característiques publicades en les bases específiques corresponents.
- 1 plaça d'Operari de Medi Ambient, subgrup AP, amb requisits i característiques publicades en les bases específiques corresponents.

Al número total de places convocades podran agregar-se les vacants que pogueren produir-se, sempre que estiguen ofertades, de conformitat amb el que s'estableix en la legislació vigent.

4.- REQUISITS PER A PARTICIPAR:

Per a ser admés o admesa al present procés selectiu, serà necessari, referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, complir els requisits establits en el punt 3.1 de les Bases Generals.





Ajuntament d'Alzira

pàg. 3

5.- IGUALTAT DE CONDICIONS.

En les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que la resta d'aspirants. Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria. La possessió de la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques del lloc de treball serà necessària per a poder participar en el procés selectiu.

L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de la prova. A este efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

6.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Per a poder participar en el procés selectiu **les persones interessades hauran de presentar per registre electrònic d'este Ajuntament la sol·licitud en el model indicat, i dins del termini atorgat a este efecte.**

L'accés directe al tràmit electrònic s'indicarà amb l'anunci d'inici de presentació de sol·licituds. En el mateix enllaç podrà trobar tota la informació necessària per a presentar la sol·licitud. Caldrà seguir les instruccions següents:

- És necessari disposar de certificat de firma electrònica de la ACCV, FNMT o DNle.
- A la sol·licitud s'acompanyarà el full d'**Autobaremació** de mèrits del concurs, que haurà de ser omplida d'acord amb el model disponible a la seu electrònica. Aquells mèrits que no figuren relacionats no seran puntuats. Tampoc es baremarà cap mèrit en el concurs en cas de no presentar-se el full d'autobaremació, però la persona aspirant sí podrà formar part del procés selectiu (**no esmenable**).
- La **documentació acreditativa dels mèrits al·legats** en el concurs, així com la titulació requerida en les bases específiques corresponents a la plaça a la qual la persona aspirant es presenta s'acreditarà posteriorment a la superació de la fase d'oposició, de la forma i en els terminis establits pel servei de Funció Pública i Organització.
- Justificació de **l'abonament de la taxa** per concurrència a proves selectives (no serà esmenable el pagament fora de termini), o justificant de no subjecció. El justificant caldrà acompanyar-lo a la sol·licitud.



pág. 4

A la web municipal es publicaran els enllaços actualitzats, així com un tutorial sobre la relació electrònica amb l'Ajuntament.

<https://www.youtube.com/watch?v=4APpgZLwbic&feature=youtu.be>

6.1.- Informació. Tota la informació sobre esta convocatòria es publicarà a la web en el següent enllaç:

Valencià: <https://www.alzira.es/serveis-municipals/recursos-humans/ocupacio-permanent/>

Castellà: <https://www.alzira.es/es/servicios-municipales/recursos-humanos/empleo-permanente/>

6.2.- Reclamacions i recursos. Les possibles al·legacions, reclamacions i recursos derivades del procés selectiu en totes les fases es realitzaran de forma electrònica a través de la Seu electrònica.

7.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

El termini serà de VINT DIES HÀBILS següents al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat -BOE-. S'haurà d'identificar en la sol·licitud a quin lloc es desitja optar. En el cas de presentar-se a més d'un dels llocs, s'haurà de presentar una sol·licitud individualitzada per a cada un d'ells.

També s'haurà de marcar la llengua en la qual es desitja realitzar les distintes proves selectives (valencià o castellà). En cas de no marcar ninguna de les dos, les proves selectives es realitzaran en la llengua en la qual s'ha presentat la sol·licitud.

Una vegada publicades les bases íntegrament en la seu electrònica i en extracte al DOGV i el BOE, la resta de publicacions es faran en la web indicada.

8.- DRETS D'EXAMEN:

D'acord amb l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per la concurrència a processos selectius de personal de l'Ajuntament d'Alzira, els drets d'examen seran els següents:

- Processos corresponents al subgrup A2: 40,00 €
- Processos corresponents al subgrup C2: 25,00 €
- Processos corresponents al subgrup AP: 20,00 €





Ajuntament d'Alzira

pàg. 5

La taxa podrà fer-se efectiva a través de l'Oficina Virtual Tributària de l'Ajuntament d'Alzira:

[Pagar taxes - Servei tributari online \(tributoslocales.es\)](https://tributoslocales.es)

No estaran subjectes a la taxa aquelles persones que es troben en situació d'atur i que, a més, no reben cap prestació econòmica ni subsidi. Esta situació haurà d'acreditar-se mitjançant el corresponent certificat del SEPE, acompanyat de la vida laboral, els dos amb un màxim d'un mes d'antiguitat. Esta documentació haurà d'acompanyar-se a la sol·licitud.

Els citats drets d'examen només seran retornats als qui no siguen admesos al procediment selectiu per falta d'alguns dels requisits exigits per a prendre part en aquest. La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable o voluntària de la persona interessada.

9.- LLISTA PROVISIONAL I DEFINITIVA D'ADMISSIÓ I EXCLUSIÓ:

9.1.- Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de la regidoria competent, s'aprovarà una llista provisional de personal admesos i exclosos per a cada un dels llocs, les quals es publicaran en la seu electrònica, concedint-se un termini de 10 dies hàbils perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes, si són corregibles.

Si per a alguna de les llistes provisionals no hi ha cap reclamació o esmena, esta esdevindrà automàticament en definitiva. D'haver-ne, conclòs el termini, per resolució de la regidoria competent s'eleva a definitiva la llista de personal admés i exclòs, resolent les reclamacions si hi ha, que es publicarà a la seu electrònica indicada al punt 6.1, servint aquesta publicació a efecte d'impugnacions i recursos.

9.2 Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

10.- L'ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ (OTS):

10.1.- En la resolució per la qual es publica la llista provisional o la definitiva, es determinarà l'OTS, i el lloc, la data i hora del començament del primer exercici, que podran ser distintes per a cada un dels distints tipus de llocs convocats i que tindran lloc en un termini no inferior a quinze dies.

10.2.- L'OTS qualificador es regirà per estes bases i resta de normativa d'aplicació.



pág. 6

Els òrgans de selecció seran col·legiats, la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat

Es designaran tants Òrgans Tècnics de Selecció com especialitats es convoquen.

Els OTS qualificadors, inclourà als i les suplents, i estaran compostats pels següents cinc membres, tots ells amb veu i vot:

- President o presidenta.
- Secretari o secretària, que serà el de la Corporació o funcionari en qui delegue.

Vocals, tots ells de l'àrea de coneixements de l'especialitat convocada.

- Tres persones vocals.

La presidència de la Corporació podrà nomenar com a membres de l'OTS funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa.

10.3.- Recursos: Les actuacions de l'OTS podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a contar des que aquestes es van fer públiques. Previ a la resolució, es sol·licitarà dictamen de l'OTS.

11.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

11.1.- El primer exercici donarà començament en la data que s'anunciarà en l'acord pel qual s'aprove la llista provisional o definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

11.2.- L'ordre d'actuació de les persones aspirants en les proves que no es realitzen de forma conjunta, s'iniciarà per ordre alfabètic de cognoms i nom, tal i com es determine en la resolució de conselleria en vigor, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives.

11.3.- Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte els casos previstos en l'article 17.3 del Decret 3/2017, pertinentment comunicats i justificats i apreciats. En cap cas es donarà accés a un exercici una vegada iniciat el mateix.

La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclosa d'aquest.





Ajuntament d'Alzira

pàg. 7

L'OTS podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, mitjançant DNI en vigor o passaport.

11.4.- Una vegada començades les proves no serà precisa la publicació dels successius anuncis de realització dels restants exercicis en butlletins oficials, sent suficient la seua publicació en la seua electrònica amb 24 hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies complets, si es tracta d'un nou exercici.

12.- PROCÉS SELECTIU:

12.1.- FASE D'OPOSICIÓ (70 punts):

Per a les places corresponents al subgrup A2 s'aplicarà allò disposat en l'annex I.

Per a les places corresponents als subgrups C2 i AP s'aplicarà allò disposat en l'annex II.

12.2.- FASE DE CONCURS (30 punts):

En el termini de 10 dies hàbils les persones aspirants que passen a la fase de concurs hauran de presentar la documentació acreditativa de la possessió dels títols habilitants per presentar-se i la dels mèrits al·legats de forma electrònica en format pdf.

També la presentaran els aspirants que al·leguen contra la llista d'aspirants que han superat totes les proves de l'oposició, però no seran baremats fins que el OTS prenga una decisió sobre la nota final.

Els mèrits a valorar en la fase de concurs seran els que es recullen en aquest apartat, juntament amb la seua valoració i mitjà d'acreditació d'aquests.

Es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies per a participar en el corresponent procés selectiu, i que hagen estat al·legats, en tot cas, en la sol·licitud de participació, i presentar-se en el termini indicat anteriorment.

1. Experiència

1. S'atorgaran fins a un màxim de 12 punts pels serveis efectius prestats a raó de:



pág. 8

- Serveis prestats dins de l'escala, subescala i subgrup corresponent a la plaça per a la qual es desitja accedir, dins de l'Administració local, a raó de 0,080 punts per mes sencer (períodes de mesos naturals, o fracció de 30 dies).
- Serveis prestats dins de l'escala, subescala i subgrup corresponent a la plaça per a la qual es desitja accedir en altra administració, a raó de 0,070 punts per mes sencer (períodes de mesos naturals, o fracció de 30 dies).
- Serveis prestats dins de l'administració en distinta escala, subescala i subgrup de la plaça a la qual es desitja accedir, però en funcions relatives al seu àmbit professional, a criteri de l'OTS, a raó de 0,020 punts per mes sencer (períodes de mesos naturals, o fracció de 30 dies).

Els serveis efectius s'acreditaran mitjançant certificat expedit per les administracions corresponents, expressiu del període o períodes de serveis prestats i categoria professional, acompanyat de vida laboral (TGSS).

En el supòsit de contracte o nomenaments a temps parcial, es reduirà proporcionalment el nombre de dies, aplicant a cada període el coeficient indicat a la vida laboral.

2. Formació i titulació

2.1. Titulacions acadèmiques complementàries, fins a 4,00 punts, sempre que no haja estat utilitzat com requisit per l'accés:

- Per cada títol universitari de grau o equivalent: 2,00 punts.
- Per cada diplomatura: 1,50 punts.
- Per cada títol de Màster oficial a nivell educatiu, que estiga relacionat amb les funcions a desenrotllar a criteri motivat de l'OTS: 0,75 punts.
- Per cada títol de grau superior en FP, relacionat amb les funcions a desenrotllar a criteri motivat de l'OTS: 0,50 punts.

2.2. Cursos de formació, fins a 8,00 punts.

- Per la realització de cursos de formació convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació, i que estiguen realitzats per organismes oficials o reconeguts, com ara plans de formació de les Administracions públiques, títols o cursos propis de les universitats o sindicats. Han d'estar relacionats amb





Ajuntament d'Alzira

pàg. 9

les funcions a desenrotllar, a criteri motivat de l'OTS, d'acord amb el següent barem:

Nombre d'hores	Punts
De 20 a 50	0,20
De 51 a 100	0,60
De 101 a 150	1,00
De 151 o més	1,40

2.3. Coneixement del valencià, fins a un màxim de 3,00 punts, d'acord al següent barem:

A2	0,50 punts
B1	1,00 punts
B2	1,50 punts
C1	2,00 punts
C2	3,00 punts

L'especialitat en llenguatge administratiu s'avaluarà amb 3,00 punts.

Sols s'avaluarà el títol superior. En el cas dels o les aspirants a la plaça de Tècnic/a de Turisme, únicament els puntuarà estar en possessió del títol de C2, donat que el títol de C1 es sol·licita com a requisit.

2.4. Idiomes comunitaris (no oficials en Espanya), fins a un màxim de 3,00 punts, d'acord al següent barem:

A2	0,50 punts
B1	1,00 punts
B2	1,50 punts
C1	2,00 punts
C2	3,00 punts



pág. 10

Sols s'avaluarà el títol superior per cada idioma. En el cas dels o les aspirants a la plaça de Tècnic/a de Turisme, el títol d'Anglès únicament els puntuarà estar en possessió del títol de C1 o superior, donat que el títol de B2 es sol·licita com a requisit.

13.- RELACIÓ DE PERSONES APROVADES. CRITERIS DE DESEMPAT.

13.1.- A la puntuació obtinguda en la fase d'oposició se li sumarà la resultant de la fase de concurs. Acabada la qualificació de les persones aspirants, l'OTS publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació, no podent superar el nombre de places convocades, i remetrà la proposta a l'òrgan competent.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran conforme a les normes establides en el punt 9.4.5 de les Bases Generals.

13.2.- Quan alguna de les persones aprovades renunciara a continuar el procés de selecció, o fora exclosa del mateix per mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per renúncia, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i l'OTS podrà proposar la inclusió en la llista de persones aspirants que han superat el procés del mateix número que el d'exclusos per les anteriors causes. Aquesta possibilitat sols es podrà fer una vegada, i en tot cas, abans d'iniciar-se el període de pressa de possessió.

13.3.- Tanmateix, els aspirants que ja estiguen en actiu en altres entitats del sector públic de les quals es derive una situació d'incompatibilitat, podran optar en el termini de presa de possessió pel lloc d'origen, sent declarats a l'Ajuntament d'Alzira en la situació d'excedència voluntària automàtica per prestar serveis en el sector públic (art. 151 de la Llei de Funció Pública Valenciana) o l'excedència per incompatibilitat prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats. En este cas, per tal de garantir la cobertura efectiva dels llocs, es podrà nomenar a la següent persona aspirant que ja haja superat la prova selectiva per estricte orde de puntuació i si és el cas, de desempat. Esta possibilitat podrà materialitzar-se durant els 6 mesos posteriors a la data de finalització de la presa de possessió.

14.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Les persones aspirants que hagen superat els processos han de superar una última fase del procés abans de ser nomenades amb caràcter definitiu.

14.1.- Esta fase consistix en un període de practiques, que tindrà una durada de 4 mesos en el cas del personal funcionari i de 2 mesos en el cas de personal laboral, el





Ajuntament d'Alzira

pàg. 11

qual té com a objectiu avaluar l'acompliment de les persones candidates en les funcions pròpies del lloc, en atenció a les funcions i competències especificades en la monografia publicada en els **annexos III a IX**, que seran publicats en la pàgina web conjuntament a la publicació d'estes bases, així com la seua integració en l'equip de treball i la seua adaptació a les normatives i procediments propis del seu àmbit.

14.2.- Entrevista d'acollida.- Es realitzarà per part del Cap de Servei o persona superior immediata, quan una persona s'incorpora a un lloc de treball per nou ingrés. Les comeses bàsiques d'esta entrevista es relacionen, bàsicament, en donar a conèixer les funcions, tasques, responsabilitats i expectatives del desenvolupament de les persones acabades d'incorporar, atenent al seu perfil professional. Es fixaran els objectius individuals objecte de la pràctica en el lloc de treball, que signaran tant la persona avaluadora com la persona que va a ser avaluada.

14.3.- Entrevista d'Avaluació.- Un mes abans de la finalització del període de practiques, la persona responsable, que va fixar els objectius de la pràctica, avaluarà mitjançant el qüestionari elaborat al efecte el resultat dels objectius aconseguits, i aquells pendents de millora. S'ha d'aconseguir el mínim de 5 punts sobre 10, mantenint coherència amb el sistema, que en el seu cas s'adopte, de model de carrera professional horitzontal.

Tant en una entrevista com en l'altra s'atendrà a la monografia del lloc i en concret a les funcions i competències d'aquell.

La finalització satisfactòria d'este període de pràctiques, és un requisit imprescindible per a procedir **amb el nomenament definitiu com a personal funcionari de carrera o la seua contractació com a personal laboral fix**.

15.- NOMENAMENT.

Complits els requisits precedents, s'efectuarà el nomenament de les persones aspirants proposades, havent de prendre possessió del càrrec en el termini d'un mes a comptar del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament.

En tot cas, abans de prendre possessió s'haurà d'aportar la documentació original acreditativa dels requisits i dels mèrits, o indicar en quin registre públic electrònic s'han presentat anteriorment.

Les persones menors d'edat, abans del nomenament, hauran d'aportar autorització de la persona que ostente la pàtria potestat o tutoria.



pág. 12

16.- BASES GENERALS:

A la present convocatòria li seran aplicables les bases generals publicades en el *Butlletí Oficial de la Província* núm. 65, de 18-03-09 que estableixen les normes per les quals han de regir-se tots els processos de selecció del personal funcionari, laboral fix, laboral temporal i funcionaris interins al servei d'esta corporació, entenent-se automàticament adaptades a la normativa vigent.

17.- APORTACIÓ DE DOCUMENTS:

Únicament les persones que hagen superat la fase d'oposició tindran l'obligació de documentar tots aquells requisits establits en les bases generals o específiques.

18.- BORSA DE TREBALL:

Amb els resultats, s'obtindrà una borsa de treball amb les persones que no resulten seleccionades per a ocupar els llocs, d'acord amb l'orde obtingut en el desenvolupament del procés selectiu, per a cobrir vacants, substitucions temporals o acumulacions de tasques.

En primer lloc s'inclouran les persones que han superat la totalitat del concurs-oposició i pel seu orde, i si fora necessari, per cada exercici i pel seu ordre de més a menys.

Es constituirà una borsa per a cada un dels tipus de plaça convocada, que podrà servir indistintament per a cobrir llocs de caràcter funcional o contractacions laborals assimilables, si escau, de places de caràcter similar.

19.- RECURSOS:

La Resolució transcrita posa fi a la via administrativa; esta és recurrible davant de l'òrgan que l'ha adoptada, amb la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà del dia de la recepció d'esta notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Opcionalment pot interposar directament recurs jurisdiccional davant de l'òrgan judicial o Jutjat corresponent de la jurisdicció Contenciós Administrativa, amb seu a la ciutat de València, en el termini de dos mesos comptats des del dia abans referit.

Si s'haguera interposat recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta, que tindrà lloc transcorregut un mes des de la seua





Ajuntament d'Alzira

pàg. 13

presentació sense que l'Administració notifique la resolució d'esta, tal com estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



**ANNEX I. FASE D'OPOSICIÓ DEL PROCÉS SELECTIU CORRESPONENT AL
SUBGRUP A2 (Enginyer/a Forestal, Arquitecte/a Tècnic/a, Tècnic/a de Turisme)**

FASE D'OPOSICIÓ (70 punts):

1. Primer exercici. Consistirà en la realització de dos proves diferenciades que podran efectuar-se dins de la mateixa jornada.

1.1.- Prova teòrica sobre el temari general (20 punts).

Prova teòrica test, de caràcter obligatori però no eliminatori **(20 punts)**. La prova versarà sobre el temari que s'arreplega en els annexos corresponents a cada plaça a la qual es presente la persona aspirant. Els exàmens corresponents a cada plaça convocada podran ser realitzats en dies distints en funció a les dates publicades en la pàgina web de la convocatòria.

Un qüestionari tipus test referit únicament a aquells temes del programa de la part general, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la vàlida. El número de preguntes a contestar serà de 40 preguntes més 5 preguntes de reserva. L'Òrgan Tècnic determinarà la durada de la prova que serà com a màxim de 45 minuts.

Al qüestionari es podran incloure preguntes de càlcul aritmètic simple (equacions de primer o segon grau, proporcions, percentatges, càlcul en hores o segons), per la qual cosa s'autoritza l'ús de calculadores simples (no servirà el mòbil ni calculadores científiques amb memòria). En tots els exercicis es podran incloure preguntes ràpides de resolució de problemes d'intel·ligència pràctica, amb una sola resposta correcta en funció del sentit comú, la capacitat d'enfocar situacions sobrevingudes i la intel·ligència relacional.

La puntuació d'aquesta prova serà d'un màxim de 20 punts, que s'acumularan a les puntuacions de la resta de proves per superar la fase d'oposició. Cada pregunta incorrecta es penalitzarà amb un terç del valor d'una encertada.

1.2.- Prova pràctica i de coneixements sobre el temari específic (30 punts).

La prova pràctica consistirà en la resolució d'un o més casos pràctics, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball i els àmbits del temari específic detallat en els annexos corresponents a cada plaça a la qual es presente la persona aspirant. L'OTS fixarà el temps màxim per a realitzar la prova, que en ningun cas podrà tenir una durada superior a 2 hores.





Ajuntament d'Alzira

pàg. 15

Podrà incloure la redacció d'escrits, informes o propostes, que proposarà l'OTS, sense que necessàriament haja de coincidir sobre cap epígraf o tema concret del programa. L'exercici podrà realitzar-se utilitzant el portàtil personal de cada aspirant, els ordinadors proporcionats per l'administració, o en tot cas de forma manuscrita, segons la decisió de l'OTS. A més, este exercici podrà incloure la realització de càlculs, si així ho requerix la prova.

Amb anterioritat a la realització de la prova, s'especificarà de manera detallada la forma en què haurà de dur-se a terme, incloent-hi les indicacions i condicions pertinents per a cada cas.

La correcció d'aquest exercici es basarà en la valoració tècnica de continguts: la recerca de solucions (adequació i viabilitat de la solució proposada), la capacitat analítica, el domini professional (profunditat en el coneixement de la matèria), el coneixement i l'optimització de recursos i organització del treball, així com la validesa dels documents específics elaborats i la sistemàtica i la claredat expositiva.

Si així ho considera l'OTS, podrà ser objecte de lectura pública l'exercici i la defensa dels procediments i càlculs realitzats. En funció del nombre d'aspirants, la lectura pública es realitzarà el mateix dia de realització de l'exercici, o el dia que s'indique per l'OTS amb dos dies hàbils complets d'antelació com a mínim.

La puntuació total màxima de la prova serà de 30 punts i serà eliminatòria. Serà necessària l'obtenció d'un mínim de 15 punts en esta prova per a la seua superació.

2. Segon exercici: Prova obligatòria però no eliminatòria.

Esta prova competencial constarà de dos exercicis **(15 punts)**:

1. Consistirà en avaluar les competències professionals de les persones aspirants. Les competències professionals s'entenen com el conjunt de coneixements, aptituds, habilitats, destreses i comportaments necessaris per donar resposta òptima a diferents situacions professionals. **Descripció de les competències professionals als annexos III a V.**

2.L'OTS seleccionador realitzarà una prova competencial per tal de valorar l'adequació de cada aspirant al perfil requerit (annexos III a V) envers el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça i lloc de treball a proveir.

3. La manca d'assistència a la prova competencial per part d'un/a aspirant, llevat de causa de força major acceptada per l'OTS, determinarà l'exclusió d'aquest/a aspirant del procés selectiu.



pág. 16

4. Estarà estructurada per competències, d'acord amb la plantilla de preguntes que haurà establert prèviament l'OTS, en termes d'igualtat per a tots els aspirants, i es documentarà a l'expedient els resultats obtinguts en les entrevistes. Les competències que hauran de tenir-se en compte per elaborar la plantilla de preguntes de l'entrevista són les que s'indiquen a continuació:

5. La prova competencial constarà de dos exercicis que es podran realitzar bé en dies distints, o bé el mateix dia. Aquests són:

2.1. Test de competències (5 punts)

El resultat del test competencial es valorarà amb un màxim de 5 punts. Per a l'obtenció de la puntuació final s'aplicarà una correcció progressiva vinculada a la puntuació obtinguda en l'escala de sinceritat (o desitjabilitat social o distorsió de la imatge, o la denominació que li done el test) que mostre l'informe de resultats del test.

Cada test es corregirà en contrast amb el perfil competencial i els nivells requerits pel lloc de treball.

És imprescindible donar resposta a totes les preguntes plantejades al test atès que, en funció de la prova triada per l'OTS, si es deixen respostes en blanc pot comportar que no siga corregible. Les persones aspirants hauran de seguir les instruccions específiques del test que es facilitaran el dia de la prova. En cas que la manca de resposta faça impossible la correcció, la persona obtindrà un puntuació de 0 punts en aquest exercici.

2.2. Entrevista conductual estructurada per competències (10 punts)

Consistirà en una entrevista competencial, realitzada de manera individual, per a l'avaluació de les competències professionals. Es durà a terme per contrastar els resultats obtinguts en el test de competències i per completar l'exploració de les competències segons el perfil competencial corresponent.

Prèviament l'OTS haurà determinat les competències a avaluar i, en base a aquesta elecció, definirà el guió i la pauta del desenvolupament de l'entrevista. L'OTS validarà una metodologia d'entrevista competencial que s'aplicarà a totes les persones aspirants cridades a la prova.

L'OTS podrà acordar realitzar les entrevistes competencials presencialment o bé utilitzant els mitjans telemàtics per realitzar videotrucades.





Ajuntament d'Alzira

pàg. 17

Si és necessari, l'OTS podrà realitzar les entrevistes simultàniament, a partir de la fixació prèvia dels criteris i ítems a avaluar, assegurant-se que totes les entrevistes es faran de la mateixa manera i amb els mateixos criteris.

L'entrevista serà realitzada per almenys un/a membre de l'OTS i/o un/a assessor/a tècnic/a especialista seguint els criteris fixats i acordats per l'òrgan de selecció.

L'entrevista podrà ser enregistrada. En tal cas, s'advertirà prèviament a la persona aspirant. Els registres generats es custodiaran per l'OTS o per personal de suport a aquest del Servei de FPO, i es tractaran segons allò establert a sobre la protecció de dades personals.

3. Tercer exercici: Prova obligatòria però no eliminatòria.

3.1.- Prova de coneixements de valència. Traducció (5 punts).

Obligatòria i no eliminatòria. A decisió de l'OTS, podrà realitzar-se de forma indistinta, bé el mateix dia que el segon exercici, o bé en dies distints. Les persones aspirants disposaran de mitja hora per a traduir un text en els termes en els que s'indique per l'OTS del valencià al castellà i/o del castellà al valencià.

Aquesta part de l'exercici es valorarà addicionalment de 0 a 5 punts, cada errada ortogràfica o gramatical greu podrà descomptar fins a 0,01 punts, en funció del format en que es desenrotlle l'exercici.

L'exercici serà avaluat pel SERVALL el qual emetrà informe amb la puntuació atorgada, actuant com col·laborador de l'OTS sobre la part gramatical.

SUPERACIÓ DE LA FASE D'OPOSICIÓ

- 1er exercici, amb dos proves:

* Prova teòrica sobre el temari general: **20 punts màxim**, obligatòria però no eliminatòria.

* Prova pràctica i de coneixements sobre el temari específic: **30 punts màxim**. Obligatòria i eliminatòria. 15 punts mínim per a superar-la.

- 2on exercici: Prova competencial: **15 punts màxim**. Prova obligatòria però no eliminatòria.

- 3er exercici. Prova de coneixements de valencià. **5 punts màxim**. Prova obligatòria però no eliminatòria. Traducció.

personal@alzira.es · Tel. 96 245 92 64 · C/ Sant Roc, 6 · 46600 Alzira · www.alzira.es



pág. 18

Nota final dels tres exercicis.

Finalitzades les proves, l'OTS acordarà i publicarà un edicte amb els aspirants que hagen superat la fase d'oposició per haver superat totes les proves, atorgant un termini de 10 dies d'al·legacions.





Ajuntament d'Alzira

pàg. 19

**ANNEX II. FASE D'OPOSICIÓ DEL PROCÉS SELECTIU CORRESPONENT ALS
SUBGRUPS C2 i AP (Auxiliar administratiu/iva, Oficial Tramoista, Operari/a de
Serveis Varis, Operari/a de Medi Ambient)**

FASE D'OPOSICIÓ (70 punts):

1. Primer exercici. Prova teòrica tipus test, de caràcter obligatori i eliminatori (**20 punts**). La prova versarà sobre el temari que s'arregla en els annexos corresponents a cada lloc al qual es presente l'aspirant. Els exàmens corresponents a cada plaça convocada podran ser realitzats en dies distints en funció a les dates publicades en la pàgina web de la convocatòria.

Un qüestionari tipus test referit a tots els grups del programa, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la vàlida. El número de preguntes a contestar serà de:

- **Places de C2: 60 preguntes + 5 de reserva a contestar en 75 minuts.**
- **Places de AP: 50 preguntes + 5 de reserva a contestar en 60 minuts.**

Al qüestionari es podran incloure preguntes de càlcul aritmètic simple (equacions de primer o segon grau, proporcions, percentatges, càlcul en hores o segons), per la qual cosa s'autoritza l'ús de calculadores simples (no servirà el mòbil ni calculadores científiques amb memòria). En tots els exercicis es podran incloure preguntes ràpides de resolució de problemes d'intel·ligència pràctica, amb una sola resposta correcta en funció del sentit comú, la capacitat d'enfocar situacions sobrevingudes i la intel·ligència relacional.

La puntuació d'aquesta prova serà d'un màxim de 20 punts, que s'acumularan a les puntuacions de la resta de proves per superar la fase d'oposició, sent eliminat l'aspirant que no arribe a un mínim de 10 punts. Cada pregunta incorrecta es penalitzarà amb un terç del valor d'una encertada.

2.Segon exercici: Consistirà en la realització de dos proves diferenciades que s'efectuaran dins de la mateixa jornada.

2.1.- Prova pràctica (30 punts).

De caràcter obligatori i eliminatori, consistirà a desenvolupar un exercici pràctic sobre temes, qüestions, problemes o supòsits relacionats amb el programa corresponent a cada un dels llocs (**annexos III a IX, que es publicaran en la web conjuntament**



pág. 20

amb estes bases) i les funcions pròpies del lloc de referència objecte de la convocatòria.

L'exercici reunirà les següents característiques en funció de la plaça:

- Subgrup C2:

* Durada: Màxim hora i mitja.

* Un o més exercicis pràctics proposats per l'OTS sobre aspectes relacionats en el programa.

- Subgrup AP:

* Durada: Determinada prèviament per l'OTS.

* Un o diversos supòsits pràctics determinats per l'OTS sobre les funcions i competències pròpies del lloc, que podran consistir en proves de caràcter manual o escrit. Es facilitaran els mitjans tècnics per a realitzar-lo i es tindrà en compte el coneixement demostrat en la matèria, la rapidesa i el resultat final. Es podran formular preguntes verbals a les persones aspirants respecte de la prova realitzada.

L'OTS podrà comptar amb assessors per al desenrotllament d'esta prova, que no tindran vot en la puntuació atorgada.

Si així ho considera l'OTS, la prova podrà ser objecte de lectura pública de l'exercici i la defensa dels procediments i càlculs realitzats. En funció del nombre d'aspirants, la lectura pública es realitzarà el mateix dia de realització de l'exercici, o el dia que s'indique per l'OTS amb dos dies hàbils complets d'antelació com a mínim.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 30 punts, sent eliminat l'aspirant que no arribe a un mínim de 15 punts.

2.2.- Prova de coneixements de valència. Traducció inversa (5 punts).

Obligatòria i no eliminatòria (5 punts) Les persones aspirants disposaran de mitja hora per a traduir el text que ha servit per a respondre a la pràctica del segon exercici en els termes en els que s'indique per l'OTS. Si s'ha respost en castellà, esta part consistirà en traduir al valencià, i si s'ha desenrotllat en valencià, es traduirà a la inversa, en castellà.





Ajuntament d'Alzira

pàg. 21

Aquesta part de l'exercici es valorarà addicionalment de 0 a 5 punts, cada errada ortogràfica o gramatical greu podrà descomptar fins a 0,01 punts, en funció del format en que es desenrotlle l'exercici.

L'exercici serà avaluat pel SERVAL el qual emetrà informe amb la puntuació atorgada, actuant com col·laborador de l'OTS sobre la part gramatical. Aquesta prova podrà no ser corregida en el cas de les persones aspirants que no hagen superat la prova anterior.

3.Tercer exercici: Prova obligatòria però no eliminatòria.

Esta prova competencial constarà de dos exercicis **(15 punts)**:

1. Consistirà en avaluar les competències professionals de les persones aspirants. Les competències professionals s'entenen com el conjunt de coneixements, aptituds, habilitats, destreses i comportaments necessaris per donar resposta òptima a diferents situacions professionals. **Descripció de les competències professionals als annexos III a IX, que es publicaran en la web conjuntament amb estes bases.**

2.L'OTS seleccionador realitzarà una prova competencial per tal de valorar l'adequació de cada aspirant al perfil requerit (annexos VI a IX) envers el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça i lloc de treball a proveir.

3. La manca d'assistència a la prova competencial per part d'un aspirant, llevat de causa de força major acceptada per l'OTS, determinarà l'exclusió d'aquest aspirant del procés selectiu.

4. Estarà estructurada per competències, d'acord amb la plantilla de preguntes que haurà establert prèviament l'OTS, en termes d'igualtat per a tots els aspirants, i es documentarà a l'expedient els resultats obtinguts en les entrevistes. Les competències que hauran de tenir-se en compte per elaborar la plantilla de preguntes de l'entrevista són les que s'indiquen a continuació:

5.La prova competencial constarà de dos exercicis que es podran realitzar en dies diferents. Aquests són:

3.1.Test de competències (5 punts)

El resultat del test competencial es valorarà amb un màxim de 5 punts. Per a l'obtenció de la puntuació final s'aplicarà una correcció progressiva vinculada a la puntuació obtinguda en l'escala de sinceritat (o desitjabilitat social o distorsió de la imatge, o la denominació que li done el test) que mostre l'informe de resultats del test.



pág. 22

Cada test es corregirà en contrast amb el perfil competencial i els nivells requerits pel lloc de treball.

És imprescindible donar resposta a totes les preguntes plantejades al test atès que, en funció de la prova triada per l'OTS, si es deixen respostes en blanc pot comportar que no siga corregible. Les persones aspirants hauran de seguir les instruccions específiques del test que es facilitaran el dia de la prova. En cas que la manca de resposta faça impossible la correcció, la persona obtindrà un puntuació de 0 punts en aquest exercici.

3.2. Entrevista conductual estructurada per competències (10 punts)

Consistirà en una entrevista competencial, realitzada de manera individual, per a l'avaluació de les competències professionals. Es durà a terme per contrastar els resultats obtinguts en el test de competències i per completar l'exploració de les competències segons el perfil competencial corresponent.

Prèviament l'OTS haurà determinat les competències a avaluar i, en base a aquesta elecció, definirà el guió i la pauta del desenvolupament de l'entrevista. L'OTS validarà una metodologia d'entrevista competencial que s'aplicarà a totes les persones aspirants cridades a la prova.

L'OTS podrà acordar realitzar les entrevistes competencials presencialment o bé utilitzant els mitjans telemàtics per realitzar videotrucades.

Si és necessari, l'OTS podrà realitzar les entrevistes simultàniament, a partir de la fixació prèvia dels criteris i ítems a avaluar, assegurant-se que totes les entrevistes es faran de la mateixa manera i amb els mateixos criteris.

L'entrevista serà realitzada per almenys un/a membre de l'OTS i/o un/a assessor/a tècnic/a especialista seguint els criteris fixats i acordats per l'òrgan de selecció.

L'entrevista podrà ser enregistrada. En tal cas, s'advertirà prèviament a la persona aspirant. Els registres generats es custodiaran per l'OTS o per personal de suport a aquest del Servei de FPO, i es tractaran segons allò establert a sobre la protecció de dades personals.

SUPERACIÓ DE LA FASE D'OPOSICIÓ

- 1era prova: Obligatòria i eliminatòria. Prova teòrica: **20 punts màxim**, 10 punts mínim per superar-la.





Ajuntament d'Alzira

pàg. 23

- 2ona prova:

- Prova pràctica i de coneixements, obligatòria i eliminatòria: **30 punts màxim**, 15 punts mínim per superar-la.
- Prova traducció inversa: **5 punts màxim**. Prova obligatòria però no eliminatòria.

- 3era prova: Prova competencial: **15 punts màxim**. Prova obligatòria però no eliminatòria.

Nota final dels tres exercicis.

Finalitzades les proves, l'OTS acordarà i publicarà un edicte amb els aspirants que hagen superat la fase d'oposició per haver superat totes les proves, atorgant un termini de 10 dies d'al·legacions.

