

ANNEX II.- PERFIL OPERARI/A DE CEMENTERI**NATURALESA:** Laboral fixe**ESCALA:** Administració Especial.**SUBESCALA:** AP.**Missió del lloc**

Realitzar i executar treballs senzills i de manteniment en el cementeri per tal de conservar el bon estat de les instal·lacions i dependències municipals i mantindre l'ordre i la neteja del lloc de treball i de les eines que faça servir de conformitat amb les instruccions fixades pel seu superior jeràrquic.

PRL: Possibles riscos existents al lloc de treball

- Riscos derivats de l'organització del treball.
- Riscos derivats de la manipulació manual de càrregues i/o postures forçades.
- Risc de treball en alçada.
- Risc elèctric.
- Riscos derivats de la utilització d'eines i equips de treball.
- Riscos derivats de l'exposició i manipulació de productes químics.
- Riscos biològics.
- Riscos derivats del treball en la via pública.
- Risc d'accident de trànsit.

FUNCIONS GENERALS:

1. Obrir i tancar les portes a l'hora assenyalada, fent-se càrrec de les claus, que hauran de conservar en el seu poder fins a la seua entrega en l'administració.
2. Impedir que s'introdueixquen o es traguén per la porta objectes sense la llicència corresponent.
3. No permetre l'entrada d'animals de companyia o de qualsevol altre animal.
4. Impedir, sol·licitant si fora necessari l'auxili de les forces de seguretat, que pel públic o els empleats es falte al decor i al respecte degut al lloc, situació que de produir-se haurà de posar-se immediatament en coneixement de l'Administració.
5. Tindre especial cura en la manipulació dels objectes depositats en les sepultures, nínxols i panteons, així com en els treballs de conservació de les instal·lacions.
6. Controlar el soterrament i exhumacions que s'efectuen en qualsevol tipus de sepultures, exigint l'autorització emesa per l'Administració.
7. Una vegada tancades les portes del Cementeri, practicar una requisa general com

a garantia de que no queda en el recinte persona aliena al servei, donant compte a l'administració de les incidències o de qualsevol anormalitat que s'adverteixca durant el servei.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES:

1. Practicar el soterrament en els distints tipus de sepultures, així com les exhumacions de cadàvers.
2. Traslladar els cadàvers des de la porta del Cementeri a la Sala-depòsit o al lloc dels soterraments.
3. Traslladar les restes cadavèriques d'un a altre lloc del cementeri, d'acord amb les ordres que reben de l'Administració.
4. Retirar les lloses, creus i làpides per a poder efectuar les inhumacions i exhumacions, sempre i quan esta operació no tinga a judici de l'Administració, ninguna dificultat o risc per al personal o la peça a retirar.
5. Retirar els rams i corones de flor que pel seu aspecte així s'aconselle almenys una vegada a la setmana, duguen-los al lloc que es destine per a la seua immediata incineració, tant les depositades en els nínxols com en les cistelles previstes per això.
6. Neteja i agranada de les instal·lacions, ceres, corredors, vestíbuls i els espais exteriors que es consideren necessaris per al bon aspecte del mateix.
7. Realitzar els treballs d'escardat, plantacions, abonament, poda, feines de fumigació i eliminació de brosses de les zones ajardinades, així com el rec de les mateixes i dels espais que ho requereixquen.
8. Retirar els objectes que es desprenguen de les sepultures en terra, nítxos i panteons, els quals seran dipositats en lloc apropiat per si son reclamats pels interessats.
9. Treballs de suport a l'encarregat del Cementeri.
10. Treballs que requereixquen la utilització de maquinària, útils i mitjans auxiliars.