

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alzira

### **CERTIFICA:**

Que la Junta de Govern Local, en la sessió celebrada el dia 18/06/2025, va adoptar l'acord següent:

17.- 4215/2025 - ÀREA DE FUNCIÓN PÚBLICA Y ORGANIZACIÓN. BASES OFERTA GENÈRICA OPERARI DE LA BRIGADA DE MEDI AMBIENT

1. Donat que els dos Operaris de la Brigada de Medi Ambient que ocupaven els llocs 31444 i 31445 han causat baixa mèdica i no s'espera la seua reincorporació en el curt termini.

2. Donada la urgència per a cobrir estos llocs de manera temporal, i la inexistència d'una borsa de treball per este tipus de treball, es convenient que s'inicien els tràmits per a confeccionar una borsa urgent partint d'una oferta genèrica tramitada per mitja del servei de LABORA, que inclourà la baremació de mèrits i una entrevista, i es declara urgent la tramitació a l'efecte previst en l'article 33 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

3. Consta en l'expedient informe-proposta emés per l'Àrea de Funció Pública i Organització.

### **Legislació aplicable**

- La Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023 (BOE 24/12/2022) preveu en el seu article 20.Cinc que *"no es podrà procedir a la contractació de personal temporal, així com al nomenament de personal estatutari temporal i de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables"*, sent en este cas necessari el nomenament interí per tal de cobrir les obligacions i les necessitats educatives.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d' Abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i modificat per la Llei 11/1999, de 21 d' Abril.
- Bases Generals que han de regir en les convocatòries del personal al servei de l'Ajuntament d'Alzira, aprovades per la Junta de Govern Local, en sessió de data 18-02-2009.

## Fonaments de dret

1. El Reglament sobre el procediment aplicable a la selecció i seguiment de l'ocupació temporal de l'Ajuntament d'Alzira, Plenari de 31/05/2017 (BOP 12/07/2017), específicament estableix al punt 2.3.e) *"Amb caràcter excepcional, determinat per la Comissió de Seguiment, i quan siga urgent la necessitat de provisió temporal d'un lloc de treball i no existisca bossa específica, o quan el desenvolupament d'algun d'ells requerisca idoneïtat adequada en raó de l'especialitat de les seues funcions, la selecció de la persona candidata podrà realitzar-se valorant la formació acadèmica i professional, l'experiència laboral i, en el seu cas, el resultat d'una entrevista. En tot cas, el procés selectiu es farà públic, almenys mitjançant anunci en la web corporativa de l'Ajuntament durant 10 dies i oferta genèrica al SERVEF"*.

2. Atenent que aquesta possibilitat també s'arregla en l'Ordre APU/1461/2002, de 6 de juny (BOE 15/06/2002), per la qual s'estableixen les normes per a la selecció i nomenament de personal funcionari interí.

2. La urgència en la selecció ve donada per la necessitat de cobrir el servei davant de les baixes mèdiques imprevistes de les dos persones que ocupaven els llocs d'Operari de la Brigada de Medi Ambient.

3. La provisió del lloc no suposa un increment de despesa per a la Corporació per quant que es troba dotat econòmicament en el vigent Pressupost Municipal.

4. L'òrgan competent per a esta matèria és la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, d'acord amb el que disposa el Decret núm. 1681/2023, de 26 de juny, modificat pel decret núm. 1698/2023, de 29 de juny, pel decret 1039/2024, de 3 d'octubre, i pel decret 95/2025, de 30 de gener.

La Junta de Govern Local, després de deliberar i per unanimitat, ACORDA:

1. Aprovar les bases que s'acompanyen al present que deuran regir el procés selectiu "Oferta Genèrica urgent per a la contractació/nomenament temporal de dos Operaris de la Brigada de Medi Ambient" amb caràcter urgent per a constituir borsa per a cobrir el lloc d'Operari de la Brigada de Medi Ambient, en els termes i condicions que en dites bases s'expressen i que coincideixen amb les originals:

### "BASES

#### 1a. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria es realitzar una oferta genèrica al Servei Valencià d'Ocupació i Formació (LABORA) per a la constitució de borsa de treball, per a la contractació/nomenament temporal d'Operaris de la Brigada de Medi Ambient.

Característiques del lloc de treball:

Les bases d'esta convocatòria s'estableixen per a que les persones inscrites que accedisquen a la plaça convocada, reunisquen les condicions necessàries per a desenrotllar amb eficàcia les diverses funcions específiques del lloc de treball ofert. La persona seleccionada percebrà les retribucions corresponents a la categoria professional ajustades a la normativa jurídica aplicable.

Les funcions dels llocs de treball d'este projecte s'especifiquen en l'Annex I

#### Condicions de prestació del servici:

Amb caràcter general les condicions seran les indicades a continuació. Si es necessiten incorporacions posteriors, podran canviar-se estes condicions per adaptar-se a les necessitats de cada moment.

- Operari de la Brigada de Medi Ambient: Grup AP, Complement de destí 14, dedicació 1, complement específic 233.  
Jornada laboral: a torns, amb possibilitat de treballar caps de setmana i festius.

**2a. SISTEMA DE SELECCIÓ:** concurs de mèrits i entrevista competencial (opcional per a la Comissió de Valoració)

#### **3a. REQUISITS PER A PARTICIPAR**

Per a poder inscriure's en l'oferta genèrica de LABORA serà necessari que les persones preseleccionades reunisquen les condicions següents:

- a) Tindre 18 anys complits, i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa prevista en la normativa de la seguretat social.
- b) Pertànyer a qualsevol dels Estats signataris del Tractat de la Unió Europea i del Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu en els termes de l'art. 57 del TREBEP (RDLeg 5/2015), amb suficients coneixements de la llengua castellana.
- c) Les persones estrangeres que no pertanyen a algun dels Estats signataris del Tractat de la Unió Europea, hauran de tindre permís de treball amb una duració mínima superior a la del projecte a realitzar, la titulació exigida per al lloc de treball homologada per l'Estat Espanyol, així como coneixements suficients de la llengua castellana.
- d) Complir la resta de condicions fixades en les bases generals i específiques, atenent a més els requisits de l'art. 56 i ss. del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- e) Si de les condicions de treball es derivara un contacte habitual amb menors d'edat, es requerirà al personal docent seleccionat certificació **no disposar** d'antecedents penals per delictes sexuals (Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals).
- f) Complir la resta de condicions fixades en les bases generals, atenent a més els requisits de l'art. 56 i ss. de la RD-Leg 5/2015, per la qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- g) Les condicions per a que les persones inscrites siguen admeses al procés selectiu hauran de complir-se en el moment de finalització del termini de

presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment del nomenament.

Amb caràcter específic: No s'exigeix cap titulació específica per a poder participar en la convocatòria.

**4rt.- RETRIBUCIONS:** Acord de condicions de treball del personal funcionari al servici de l'Ajuntament d'Alzira.

#### **5é.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ:**

La Comissió de Valoració es constituirà d'acord amb les bases generals, per Decret de la Regidoria de Funció Pública i Organització, que s'ajusten al que estableix l'art. 60 del TREBEP, que regula la composició dels òrgans de selecció del personal funcionari. La composició es farà pública amb la publicació del dia de realització de les entrevistes.

Podrà assistir, amb veu però sense vot, una persona empleada pública relacionada amb l'activitat, experta en la matèria de què es tracte i/o especialitzada en la mateixa.

#### **6é. DRETS DE PARTICIPACIÓ:**

Exempts segons l'article 8 de l'Ordenança reguladora "preselecció del SERVEF".

#### **7é. TERMINI / PRESELECCIÓ DE PERSONAL PEL SERVEF**

L'Ajuntament presentarà una Oferta genèrica de personal a LABORA amb el perfil indicat.

Aquelles persones inscrites en la oferta se'ls citarà telefònicament, i es posarà l'anunci a la seu electrònica, perquè aporten els mèrits en el termini de 5 DIES HÀBILS des de la publicació.

Les persones interessades hauran d'aportar dins del termini atorgat a este efecte, la **sol·licitud electrònica** així com la següent documentació preceptiva que s'assenyala a continuació en funció de la forma de presentació, que podrà efectuar-se:

- Full d'**autobaremació** (sols es tindran en compte els mèrits inclosos en este full, degudament acreditats). Si no es presenta o s'ometen mèrits, no seran objecte de puntuació.
- **Currículum vitae**, que haurà de contindre relació expressa de qualsevol dels extrems que es vulga fer valdre per a concurs (obligatori i no esmenable).
- **Vida Laboral** de la TGSS amb una antiguitat màxima de 3 mesos anteriors a la data de finalització de presentació de sol·licituds (es recomana que siga recent) (obligatori i no esmenable).
- **Documents acreditatius** de l'indicat en el currículum i al full d'autobaremació, amb algun dels documents que es relacionen en el punt 9é) d'estes mateixes bases (obligatori i no esmenable, tret de rectificacions d'errades).

Caldrà seguir les instruccions següents per la tramitació electrònica:



Identificador uuYC XwvG ZTZb 2CqH pQXR VHSS EIQ=

URL <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>

- És necessari disposar de certificat de signatura electrònica de la ACCV, FNMT o DNIE.
- A la sol·licitud s'acompanyarà la fulla d'Autobaremació de mèrits del concurs, que haurà de ser omplida d'acord amb el model disponible a la seu electrònica. La plantilla serà emplenada per cada persona inscrita, havent de guardar-la en format \*.xls en un fitxer guardat com "NIF + COGNOMS I NOM". El fitxer \*.xls caldrà acompanyar-ho a la sol·licitud. Aquells mèrits que no figuren relacionats no seran puntuats. (no corregible).
- I els documents que acrediten els mèrits (no corregible; veure punt 9é), així com la vida laboral i el currículum.

En la web municipal es publicaran els enllaços actualitzats, així com un tutorial sobre la relació electrònica amb l'Ajuntament.

<https://www.youtube.com/watch?v=4APpgZLwbic&feature=youtu.be>

Tota la informació sobre aquesta convocatòria és publicarà a la seu electrònica [http://www.alzira.es/alzira\\_vpm/index.php/val/](http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/), pulsar el botó "serveis" → "ocupació pública" → "ocupació temporal", i triar la "[Convocatòria 10/2025 BORSA DE TREBALL – OPERARI BRIGADA MEDI AMBIENT](#)".

Castellà:

[http://www.alzira.es/alzira\\_vpm/index.php/es/empleo-publico/personal-temporal](http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/es/empleo-publico/personal-temporal)

Valencià:

[http://www.alzira.es/alzira\\_vpm/index.php/val/ocupacio-publica/personal-temporal](http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/ocupacio-publica/personal-temporal)

Totes les comunicacions referides a esta convocatòria es faran en la web indicada, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

## 8é. DESENROTLLAMENT I QUALIFICACIÓ:

### 8é. a.- Fases del procés de selecció

El procés selectiu contarà amb 2 fases:

- **La primera fase** estarà destinada a la valoració dels mèrits del les persones inscrites per part de la comissió de valoració. Superaran esta primera fase les 10 persones que hagen obtingut la major puntuació. La comissió alçarà acta de la fase curricular, la qual serà exposada en el tauler d'anuncis municipal, i en la qual constarà dia i hora per a la realització de la fase d'entrevista, sense perjudici de que puguen ser convocats per altres mitjos.
- **La segona fase** estarà destinada a una entrevista personal amb les que superen la primera fase (les 10 persones que hagen obtingut la major puntuació per cada perfil).

Qualificació: L'ordre de qualificació definitiva del procediment selectiu, serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels mèrits degudament justificats de que consta en el corresponent barem, i en la entrevista curricular.

Serà seleccionades les persones que obtinguen la puntuació més elevada resultant de la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases de les proves de selecció.

En cas d'empat serà seleccionat aquella que haja obtingut la puntuació més alta en la primera part de la fase d'entrevista (coneixements). Si persisteix l'empat es dirimirà a favor del que haja obtingut major puntuació en l'apartat de la segona de la fase d'entrevista (currículum), i a continuació, en l'apartat de mèrits d'experiència professional.

#### **8é. b.- CONCURS DE MÈRITS / ENTREVISTA: (màx. 13,5 punts).**

A l'efecte, l'entrevista es realitzarà de forma continuada en el mateix acte.

Els mèrits a valorar seran els següents:

##### **1.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL : (màx. 6 punts)**

**A) EXPERIÈNCIA** de treball en activitats relacionades amb el d'Operari de la Brigada de Medi Ambient, a criteri de l'OTS. Es valorarà a raó de 0,10 per mes complet de servicis en actiu fins a un màxim **de 3 punts**.

**B) UNA ALTRA EXPERIÈNCIA** relativa amb activitats relacionades amb el medi ambient, a criteri de l'OTS. Es valorarà a raó de 0,05 punts per mes, amb un màxim **de 3 punts**.

##### **2.- APTITUDS PER AL LLOC: (màx. 4,00 punts)**

Qualsevol titulació acadèmica oficial i reconeguda de la família professional relacionada amb les funcions del lloc, a criteri de l'OTS, serà puntuada de la següent manera:

- Cada mòdul de Formació Professional de grau bàsic o Mitjà, relacionat amb les funcions del lloc, a raó d'1 punt cada un d'ells. La mateixa puntuació tindrà l'acreditació dels [certificats de professionalitat](#) de nivell 2 o superior, relacionats amb les funcions del lloc.
- Cada mòdul de Formació Professional de grau superior, relacionat amb les funcions del lloc, a raó d'1,5 punts cada un d'ells.
- Cada grau universitari o equivalent, relacionat amb les funcions del lloc, a raó de 2 punts cada un d'ells.

#### **B) Cursos de formació i perfeccionament: (màx. 2,00 punts en total)**

Es valorarà la realització de cursos de formació ocupacional de la Conselleria d'Ocupació o INEM relacionats amb la convocatòria, així com altres emesos per l'IVAP, organisme oficial, universitat, col·legi professional, homologats, d'acord amb l'escala següent:

-Duració del curs de 100 o més hores **1,00 punts**

-Duració del curs de 75 a 99 hores	<b>0,50 punts</b>
-Duració del curs de 50 a 74 hores	<b>0,50 punts</b>
-Duració del curs de 25 a 49 hores	<b>0,25 punts</b>
-Duració del curs de 15 a 24 hores	<b>0,10 punts</b>

### **C) Coneixements de valencià: (màx. 1,50 punts en total)**

Serà valorat el major nivell de què es dispose d'acord amb els títols establits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV), o el seu equivalent amb el certificat de nivell de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), a raó de:

EOI	JQCV	Punts
A2	Nivell oral	<b>0,25</b>
B1	Nivell elemental	<b>0,50</b>
C1	Nivell mitjà	<b>1,00</b>
C2	Nivell superior	<b>1,50</b>

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

### **8é. c.- ENTREVISTA (màx. 6,00 punts en total)**

Passaran a l'entrevista les primeres 10 persones amb millor puntuació en la fase curricular, podent superar este número en cas d'empat.

Se mantindrà una entrevista (tancada i comú per a totes les persones inscrites) en la que es valorarà la major adequació al perfil professional.

En la mateixa, que tindrà una duració màxima de 10 minuts, la Comissió valorarà punts aspectes relacionats amb l'activitat a exercir, atenent a les següents apreciacions:

1. Experiència professional en el desenvolupament de tasques i funcions del lloc de treball al que opten.
2. Qualsevol altre aspecte a valorar per la Comissió relacionat en el lloc de treball a ocupar. Adequació al perfil competencial.

L'entrevista serà eliminatòria, i tindrà una puntuació màxima de 6 punts, sent necessari superar-la amb un mínim de 3 punts.

La puntuació serà conjunta per part de la Comissió, sense perjudici del dret de qualsevol membre a realitzar una valoració individualitzada motivant la causa. En eixe cas, es realitzarà una mitjana aritmètica, sumant totes las puntuacions i dividint-les pel nombre de membres avaluadors.

### **9é.- APORTACIÓ DE DOCUMENTS I FORMA D'ACREDITAR-LOS:**

#### **A) ACREDITACIÓ DE MÈRITS I REQUISITS:**

Moment per a aportar-los: en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació de la convocatòria a la seua electrònica.

Forma d'aportar els mèrits:

Els mèrits relacionats en l'autobaremació s'acreditaran amb la còpia confrontada d'algun d'estos documents

**Experiència professional:**

- Administració pública: certificat de servicis prestats en model oficial (annex I del Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, BOE núm. 159, de 05-07-82), indicant la categoria o especialitat.
- Àmbit privat: contracte de treball.
- En el supòsit d'autònoms/es: documents d'alta i baixa en el RETA, certificat de períodes i epígraf de l'activitat en alta emesa per l'organisme competent.
- En cas d'experiència laboral adquirida en qualsevol país de la Unió Europea, s'aportaran els documents legals justificatius d'esta experiència en el país d'origen.
- En tots els casos, vida laboral emesa per la Tresoreria de la Seguretat Social.

En el cas que l'experiència professional relacionada ho siga en l'Ajuntament d'Alzira, no es presentarà cap document en este apartat, emetent-se d'ofici el certificat corresponent.

**Formació / titulacions:**

- Certificat acreditatiu de superació del curs o de possessió de la titulació, emés per l'òrgan que convoca.

**Coneixements de valencià:**

- Certificat acreditatiu de nivell expedit per la JQCV o EOI.

**Altra formació i altres mèrits:**

- Certificació acreditativa del mèrit.

**B) PUNTUACIÓ FINAL:**

En baremar les persones inscrites, es publicarà la llista per la Comissió i es donaran 5 dies hàbils per a formular al·legacions.

**9é.- CRIDA PER A LA INCORPORACIÓ:**

Les persones que siguen cridades per a la seua incorporació es personaran en el servici Funció Pública i Organització acompanyades de:



Identificador uuYC XwvG ZTZb 2CqH pQXR VHSS EIQ=

URL <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>



- DNI o passaport en vigor.
- Targeta SIP.
- Document en què es reflectisca el compte bancari (llibreta d'estalvi, certificat bancari...), que haurà de contindre el codi IBAN.
- En el cas d'alumnat menor d'edat, certificat de no disposar d'antecedents penals per delictes sexuals, el qual podrà obtindre's a través dels enllaços següents (també es podrà autoritzar a l'Ajuntament a obtindre'l per mitjans telemàtics):

<http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/ciudadanos/tramites-gestiones-personales/certificado-delitos>  
administracion.gov.es i entrant en "La meua carpeta"

## 10é.- FUNCIONAMENT I ANÀLISI DE RESULTATS:

Aquelles persones que en relacions passades tinguen una valoració negativa del treball exercit, segons els informes que es troben en Recursos Humans, podran ser exclosos de la crida, amb el dictamen previ de l'òrgan corresponent. Així mateix, a la finalització de la relació de servicis per qualsevol de les causes legalment preestablides, s'emetrà un informe objectiu que es referirà tant a l'àmbit de les actituds com de les aptituds del treballador o treballadora en la seua relació laboral.

## 11é. RECURSOS:

En relació amb l'aprovació d'estes bases específiques les persones interessades podran interposar els recursos que s'indiquen en les bases generals.

La Resolució transcrita posa fi a la via administrativa; esta és impugnable davant de l'òrgan que l'ha adoptat, amb la interposició d'un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà del dia de la recepció d'esta notificació, de conformitat amb allò que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o alternativament pot interposar directament recurs jurisdiccional davant de l'òrgan judicial o jutjat corresponent de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, amb seu a la ciutat de València, en el termini de dos mesos comptats des del dia referit abans.

Si s'haguera interposat un recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta, que tindrà lloc en transcórrer un mes des que es presente sense que l'Administració notifique la resolució d'esta, tal com estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sense perjuí de presentar el recurs que s'estime convenient.

## Annex I Funcions dels llocs de treball

Executar treballs manuals i operatius dirigits a la conservació, millora, neteja i manteniment dels espais verds, agrícoles i naturals del municipi, seguint criteris de sostenibilitat, prevenció ambiental i suport a les tasques tècniques del servei.

## **PERFIL COMPETENCIAL**

### **Tasques i activitats principals**

#### **Manteniment i conservació de zones verdes i agrícoles**

- Labors de preparació del terreny, plantació, reg i cura de vegetació en entorns urbans i agrícoles.
- Neteja de camins rurals, màrgens de camps i séquies municipals.
- Reposició d'espècies vegetals autòctones i eliminació d'espècies invasores.
- Aplicació puntual de productes fitosanitaris o abonaments sota supervisió tècnica.

#### **Treballs de suport a la gestió ambiental municipal**

- Participació en tasques de manteniment de zones forestals i prevenció d'incendis.
- Instal·lació i reparació de sistemes de reg, tancaments o elements de senyalització ambiental.
- Suport en campanyes de sensibilització o actuacions comunitàries en el medi natural.
- Recollida de residus abandonats i abocaments en paratges naturals o agrícoles.

#### **Neteja, desbrossament i control de vegetació**

- Desbrossament i neteja de parcel·les, cunetes, camins, sendes i màrgens de barrancs.
- Poda d'arbustos, eliminació de branques caigudes i triturat de restes vegetals.
- Control mecànic o manual de la vegetació en zones agrícoles i forestals.

#### **Suport operatiu en actuacions tècniques**

- Col·laboració en tasques d'inventari, comptatge o marcat d'arbres i espècies vegetals.
- Assistència en xicotetes obres de millora ambiental: col·locació de tanques, senyalística, baranes o passos.
- Suport a equips tècnics en visites de camp o inspeccions d'incidències mediambientals.

#### **Seguretat i manteniment de materials**

- Revisió, neteja i manteniment bàsic de les ferramentes i maquinària utilitzades.



Identificador uuYC XwvG ZTZb 2CqH pQXR VHSS EIQ=

URL <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>

- Aplicació de les normes de seguretat laboral i ús d'equips de protecció individual.
- Comunicació de qualsevol desperfecte, avaria o anomalia detectada en els entorns de treball.

### Coneixements, habilitats i actituds

#### **Coneixements**

- Tècniques bàsiques de jardineria, agricultura i neteja d'espais naturals.
- Principis de sostenibilitat ambiental i conservació de l'entorn rural.
- Ús de ferramentes manuals i maquinària auxiliar agrícola o forestal.
- Normativa bàsica de seguretat laboral en treballs de camp i exteriors.
- Reconeixement d'espècies vegetals autòctones i invasores.
- Procediments de recollida i separació de residus en l'entorn natural.

#### **Habilitats**

- Resistència física i capacitat per a fer treballs prolongats a l'aire lliure.
- Coordinació i col·laboració amb l'equip de treball.
- Compliment rigorós d'instruccions i protocols de seguretat.
- Capacitat d'adaptació a diferents tasques dins de l'entorn rural i natural.
- Organització en l'ús i cura del material assignat.

#### **Actituds**

- Compromís amb el respecte i la protecció del medi ambient.
- Puntualitat, responsabilitat i actitud proactiva.
- Respects a les normes i a la jerarquia de l'equip tècnic.
- Iniciativa per a comunicar millores o incidències detectades.
- Disposició a formar-se en tècniques noves o canvis en la normativa.

### Perfil tecnològic

**Ferramentes manuals:** Aixades, pales, rasclats, pics, destrals, tisores de podar, serres manuals.

**Maquinària auxiliar:** Desbrossadores, motoserres, tallagespes, tractors lleugers, bufadores, biotrituradores.

**Sistemes de reg:** Instal·lació i reparació bàsica de reg per degoteig, aspersion manual.

**Equips de protecció individual (EPI):** Cascos, guants, ulleres, botes de seguretat, roba reflectora.

**Suport digital bàsic:** Ús ocasional de dispositius mòbils o apps municipals per a reportes d'incidències, fotos geolocalitzades o comunicacions internes (sota supervisió).

**Altres equips:** Carretons, motxilles polvoritzadores, mànegues, cubes d'aigua, remolcs.

I perquè conste en l'expedient corresponent i davant de l'organisme públic que siga procedent, expedix la present d'orde i amb el vistiplau de l'alcalde que subscriu, a reserva dels termes que resulten de l'aprovació de l'esborrany de l'acta de què se certifica.



Identificador uuYC XwvG ZTZb 2CqH pQXR VHSS EIQ=  
URL <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>

AYUNTAMIENTO DE ALZIRA  
Fecha firma: 20/06/2025 13:26:27 CEST  
ALCALDIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA  
AYUNTAMIENTO DE ALZIRA

AYUNTAMIENTO DE ALZIRA  
Fecha firma: 20/06/2025 13:26:26 CEST  
SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA  
AYUNTAMIENTO DE ALZIRA