

MUNICIPIS

Ajuntament d'Alzira

2024/18155 Anunci de l'Ajuntament d'Alzira sobre l'aprovació de la convocatòria per a la selecció com a funcionari/a en propietat d'una plaça de tècnic/a mitjà/na d'enginyeria tècnica de la rama industrial, pel sistema de concurs oposició.

ANUNCI

Es posa en general coneixement que per Junta de Govern Local de data 23/12/2024 s'ha aprovat la següent convocatòria:

Convocatòria 09/2024: Expte. 4706/2024.

Àrea Funció Pública i Organització: bases que han de regir la convocatòria per a la selecció com a Funcionari/a en propietat de una plaça de Tècnic Mitja d'Enginyeria Tècnica de la rama industrial, pel sistema de concurs oposició.

VEURE ANNEX

Alzira, 26 de desembre de 2024.—El regidor delegat, Francisco Javier Fernández Ferrús.





Ajuntament d'Alzira

pàg. 1

Antecedents legals i de fet, i raonaments

1. A l'Oferta d'Ocupació Pública per 2021, publicada en el BOPV de data 23 de desembre de 2021, estava inclòs el lloc d'Enginyer Superior Industrial (subgrup A1), número 30105.

2. En la pròpia sessió de la Junta de Govern celebrada el 23-12-2024 es modifica la classificació de la plaça, donant coherència a la previsió de l'RLT, de tal manera que en la actualitat el perfil professional queda definit amb: Tècnic Mitjà, Enginyeria Tècnica de la rama industrial.

Legislació aplicable

- L'Estatut Bàsic de l'Empleat públic -TREBEP-, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels Funcionaris d'Administració Local.
- La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració general de l'Estat, d'aplicació supletòria.
- Decret d'Alcaldia núm. 1681, de 26/06/2023, pel qual es deleguen en la Junta de Govern Local les convocatòries de les proves selectives.
- Bases generals publicades en el Butlletí Oficial de la Província núm. 65, de 18-03-09, en la part vigent.
- Resta de normativa administrativa d'aplicació general.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'art. 19 de la Llei 11/2020, de 3 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2021 (LPGE'21), prorrogada, es va aprovar l'OOP de 2021, la qual es va publicar al BOPV del 23.12.2021.

Per tant, la citada OOP està vigent al no haver transcorregut el termini de tres anys previst a l'article 70 del TREBEP, si bé haurà d'executar-se amb caràcter d'urgència.

2. L'art. 37é, 2.e), del TREBEP, estableix que queden excloses de l'obligatorietat de negociació *"la regulació i determinació concreta, en cada cas, dels sistemes, criteris, òrgans i procediments d'accés a l'ocupació pública i la promoció professional"*, si bé estes bases seran comunicades als delegats sindicals.

3. La provisió s'efectua davall el sistema de concurs oposició.

4. La present convocatòria no suposa un increment de gasto per a la Corporació ni altera el Capítol I del Pressupost Municipal per quant que es troba dotat allí econòmicament.





Ajuntament d'Alzira

pàg. 2

5. Quant a l'òrgan competent per a resoldre, s'estarà al que disposa l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, sobre les atribucions de l'alcaldia i al Decret de l'alcaldia núm. 1681, de 26 de juny de 2023 dels de Secretaria, pel qual es deleguen en la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local, després de deliberar i per unanimitat, **ACORDA:**

1. Aprovar les bases que es transcriuen a continuació i que hauran de regir la convocatòria per a la provisió d'UNA plaça de Enginyer/a Tècnic/a, pel sistema de concurs oposició.

"Expt. 4694/2024
Convocatòria: 07/2024

BASES ESPECÍFIQUES

1.- CONVOCATÒRIA 09/2024 / PUBLICITAT.- Aprovació de les bases que han de regir la convocatòria per a la selecció com a Funcionari/a en propietat d'UNA plaça de Tècnic/a Mitjà d'Administració Especial subgrup A1, pel sistema de concurs oposició.

La normativa d'aplicació serà:

- La Llei de Pressupostos vigents en 2023.
- L'Estatut Bàsic de l'Empleat públic -TREBEP-, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels Funcionaris d'Administració Local.
- La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració general de l'Estat, d'aplicació supletòria.
- Decret d'Alcaldia núm. 1681, de 26/06/2023, pel qual es deleguen en la Junta de Govern Local les convocatòries de les proves selectives.
- Bases generals publicades en el Butlletí Oficial de la Província núm. 65, de 18-03-09, en la part vigent.
- Resta de normativa administrativa d'aplicació general.

La plaça objecte de la convocatòria està publicada:

- Oferta d'Ocupació Pública per 2021, publicada BOPV de data 23 de desembre de 2021 (Enginyer Superior Industrial).

Esta convocatòria es publicarà a DOGV, a la web municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de València, i en extracte en el BOE, moment en el qual s'obrirà el tràmit de presentació de sol·licituds.





Ajuntament d'Alzira

pàg. 3

2. SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ.

3. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVICI:

3.1.- Relació de servicis: naturalesa funcional de carrera.

3.2.- Classificació de la plaça:

ESCALA: Administració Especial.

SUBESCALA: Tècnic Mitjà, Enginyer Tècnic de la rama industrial, A1.

3.3.- Lloc objecte de la convocatòria:

CLASSIFICACIÓ: subgrup A1, nivell CD 24, dedicació 1, comp. específic 565

Nº RLT 30105 adscripció inicial

Adscripció orgànica: Obres Projectes i Infraestructures

3.4.- Jornada i horari: jornada a temps complet, amb horari continuat de dilluns a divendres, amb flexibilitat en els termes establits a l'Ajuntament.

3.5.- Retribucions: Acord de condicions de treball del personal funcionari al servici de l'Ajuntament d'Alzira i vigent Plantilla pressupostària i Relació de Llocs de treball anual.

3.6.- Perfil professional / funcions: les pròpies de l'escala de Tècnic/a Mitjà, Enginyer Tècnic de la rama industrial, en funció del perfil de la plaça.

4.- REQUISITS PER A PARTICIPAR:

Per a ser admés o admesa al present procés selectiu, serà necessari, referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, complir els següents requisits.

a) Tindre la nacionalitat espanyola.

També podran accedir els nacionals de la Unió europea, cònjuge i fills, en els termes de l'article 54 de l'EBEP.

Les persones menors d'edat, abans del nomenament, hauran d'aportar autorització de la persona que ostente la patria potestat o tutoria.

b) Tindre almenys setze anys d'edat i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa segons la normativa del règim general de la seguretat social sense aplicació de coeficients reductors per raó de l'edat.

c) Estar en possessió del Grau d'Enginyeria mecànica, elèctrica, electrònica i automàtica, química, textil, tecnologies industrials o equivalent, o en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència haurà de ser reconeguda acadèmicament i acreditada pels aspirants.

d) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

e) No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari de cap Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni haver-se revocat el seu nomenament com a funcionari/a interí/a, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies de l'Escala, Subescala o Classe objecte de la present convocatòria, ni haver estat objecte de despatx disciplinari en categoria laboral amb funcions equivalents. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o





Ajuntament d'Alzira

pàg. 4

equivalent, que impedisca l'accés a l'ocupació pública al seu país d'origen.

f) Abonar la taxa corresponent dins del període de presentació de sol·licituds. En cas de no subjecció, caldrà aportar el certificat del SEPE / SERVEF de no rebre cap prestació o subsidi i vida laboral (TGSS) d'un mes d'antiguitat com a màxim de l'inici de la data de presentació de sol·licituds.

4.1.- IGUALTAT DE CONDICIONS.

D'acord amb el que s'estableix als arts. 59 TREBEP i 64 LFPV, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que la resta d'aspirants.

Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

L'article 14 de la Llei 39/2015 preveu la possibilitat de què reglamentàriament, les Administracions puguin establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris. Cal parar atenció que esta redacció coincideix amb l'article 27.6 de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i que d'acord amb la Disposició derogatòria de la Llei 39/2015 "Hasta que, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición final séptima, produzcan efectos las previsiones relativas al registro electrónico de apoderamientos, registro electrónico, punto de acceso general electrónico de la Administración y archivo único electrónico, se mantendrán en vigor los artículos de las normas previstas en las letras a), b) y g) relativos a las materias mencionadas".

En este cas, la tramitació electrònica dels procediments va resultar una eina imprescindible per la gestió administrativa en els anys futurs, per la qual cosa s'estima adient exigir la tramitació electrònica de la mateixa.

*Per a poder participar en el procés selectiu les persones interessades hauran de presentar per registre electrònic d'este Ajuntament la **sol·licitud** en el model indicat, i dins del termini atorgat a este efecte.*

L'accés directe al tràmit electrònic s'indicarà amb l'anunci d'inici de presentació de sol·licituds en la "Convocatòria 09/2024.- Mitjà, Enginyeria Tècnica de la Rama Industrial, en la URL indicada més endavant.

En el mateix enllaç podrà trobar tota la informació necessària per a presentar la sol·licitud. Caldrà seguir les instruccions següents:

- Es necessari disposar de certificat de firma electrònica de la ACCV, FNMT o DNle.*
- A la sol·licitud s'acompanyarà el full d'**Autobaremació** de mèrits del concurs, que haurà de ser omplida d'acord amb el model disponible a la seua electrònica. La*

personal@alzira.es · Tel. 96 245 92 64 · c / Sant Roc, 6 · 46600 Alzira · www.alzira.es·





Ajuntament d'Alzira

pàg. 5

plantilla serà complimentada per cada aspirant, havent de guardar-la en format .xls en un fitxer guardat com "NIF + COGNOMS I NOM". El fitxer també es guardarà en format .pdf.

Els **dos fitxers**, format .xls i .pdf, caldrà acompanyar-los a la sol·licitud. Aquells mèrits que no figuren relacionats no seran puntuats. (**no esmenable**).

- Justificació de l'**abonament de la taxa** per concurrència a proves selectives descrita en el punt 7 (no serà esmenable el pagament fora de termini), o justificant de no subjecció. El justificant caldrà acompanyar-lo a la sol·licitud.

En cas de no subjecció, caldrà aportar el certificat del SEPE / SERVEF d'estar aturat i de no rebre cap prestació o subsidi i vida laboral (TGSS) d'un mes d'antiguitat com a màxim de l'inici de la data de presentació de sol·licituds.

A la web municipal es publicaran els enllaços actualitzats, així com un tutorial sobre la relació electrònica amb l'Ajuntament.

<https://www.youtube.com/watch?v=4APpgZLwbic&feature=youtu.be>

5.1.- INFORMACIÓ. Tota la informació sobre esta convocatòria es publicarà a la web en el següent enllaç:

Valencià: http://www.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/ocupacio-publica/personal-de-plantilla

Accedir a la convocatòria: "Convocatòria 09/2024.- Tècnic Mità, Enginyeria Tècnica de la rama industrial".

Una vegada publicades les bases íntegrament en la seu electrònica i en extracte al BOE, la resta de publicacions es faran en la web indicada, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

El termini serà de VINT DIES HÀBILS següents al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat -BOE-.

Una vegada publicades les bases íntegrament en la seu electrònica i en extracte al BOE, la resta de publicacions es faran en la web indicada, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

7.- DRETS D'EXAMEN:

D'acord amb l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per la concurrència a processos selectius de personal de l'Ajuntament d'Alzira:

- Accés lliure: 50,00 € (CINQUANTA EUROS)

La taxa podrà fer-se efectiva a través del Portal d'Autoliquidacions de l'Ajuntament d'Alzira:

[Pagar taxes - Servei tributari online \(tributoslocales.es\)](http://pagar taxes - Servei tributari online (tributoslocales.es))

D'acord amb l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per la concurrència a processos selectius de personal de l'Ajuntament d'Alzira, la taxa es reduirà a la mitat

personal@alzira.es · Tel. 96 245 92 64 · c / Sant Roc, 6 · 46600 Alzira · www.alzira.es





Ajuntament d'Alzira

pàg. 6

quan es tracte de processos de promoció interna o per a una altra plaça, i de personal laboral de plantilla que opte a una plaça de funcionari.

No estaran subjectes a la taxa aquelles persones que es troben en situació d'atur i que, a més, no reben cap prestació econòmica ni subsidi. Esta situació haurà d'acreditar-se mitjançant el corresponent certificat del SEPE, acompanyat de la vida laboral, els dos amb un màxim d'un mes d'antiguitat. Esta documentació haurà d'acompanyar-se a la sol·licitud.

Els citats drets d'examen només seran retornats als qui no siguen admesos al procediment selectiu per falta d'alguns dels requisits exigits per a prendre part en aquest. La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable o voluntària de la persona interessada.

8.- LLISTA PROVISIONAL I DEFINITIVA D'ADMISSIÓ I EXCLUSIÓ:

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant providència de la regidoria competent, s'aprovarà la llista provisional de personal admés i exclòs, la qual es publicarà la seu electrònica indicada al punt 2, concedint-se un termini de 10 dies hàbils perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes, si són corregibles.

Si no hi ha cap reclamació o esmena, la llista provisional esdevindrà automàticament en definitiva. D'haver-ne, conclòs el termini, per resolució de la regidoria competent s'eleva a definitiva la llista de personal admés i exclòs, resolguent les reclamacions si hi ha, que es publicarà a la seu electrònica indicada al punt 5.1, servint aquesta publicació a efecte d'impugnacions i recursos.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

En la providència pel qual es publica la llista provisional o la definitiva, es determinarà l'OTS, i el lloc, la data i hora del començament del primer exercici que tindrà lloc en un termini no inferior a un mes.

9.- L'ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ (OTS):

L'OTS qualificador es regirà per estes bases i resta de normativa d'aplicació, i es publicarà junt amb la llista definitiva d'aspirants.

Els òrgans de selecció seran col·legiats, la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dones i homes.

No podrà formar part de l'òrgan de selecció el personal que haguera realitzat tasques de preparació d'aspirants a la subescala administrativa o d'auxiliar administratiu d'administració general de l'administració local en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

Composició: *serà predominantment tècnica i a títol individual, de manera que no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú, i els seus membres hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'han de proveir i pertànyer al mateix subgrup o subgrups superiors i ostentar la condició de*





Ajuntament d'Alzira

pàg. 7

funcionaris de carrera. Junt als membres titulars de l'OTS qualificador es designaran els seus suplents.

L'OTS qualificador, designat per l'Alcaldia que inclourà als suplents, estarà compost pels següents cinc membres, tots ells amb veu i vot:

- President o presidenta.*
 - Secretari o secretària, que serà el de la Corporació o funcionari en qui delegue.*
- Vocals, tots ells de l'àrea de coneixements d'administració general:*
- Tres vocals designats per l'Alcaldia.*

La presidència de la Corporació podrà nomenar com a membres de l'OTS funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa.

Podrà anomenar-se personal assessor de l'OTS, especialistes en aquelles proves que s'estime necessari (SERVAL) o convenient quan les característiques o dificultat de les proves així ho requerisquen, i que tindran veu però no vot. La designació nominativa de les persones especialistes, que seran nomenades per l'Alcaldia-Presidència, es publicarà igualment junt amb la composició de l'OTS de selecció.

Normes de funcionament: Als membres de l'OTS li seran d'aplicació les normes sobre abstenció i recusació, així com les normes sobre el funcionament dels òrgans col·legiats de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

L'Alcaldia i la Presidència els hi podrà requerir una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes en l'art. 23 LRJSP. Igualment, els qui incorregueren en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia en el termini màxim de 10 dies.

L'OTS de selecció no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament i en tot cas hauran de comptar amb la presència de qui ho presidisca i del seu secretari o secretària. Així mateix estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el pertinent ordre en aquestes, en tot el no previst en les presents bases així com per a l'adequada interpretació d'aquestes. Els acords que haja d'adoptar l'OTS (criteris d'interpretació, data d'exercici següent, etc) s'adoptaran per majoria d'assistents, i es faran públiques a la seu electrònica.

Indemnitzacions per raó de servei: els membres de l'OTS percebran les indemnitzacions que estan establides al Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i tindran la categoria tercera prevista en l'annex IV. El personal d'altres administracions en tindrà dret a l'assistència així com a les despeses de viatge, i si és el cas, dietes.

El personal assessor, podrà ser retribuit mintjançant contracte de serveis, justificant prèviament la necessitat, o rebent les indemnitzacions indicades.

Recursos: Les actuacions de l'OTS podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a contar des que aquestes es van fer públiques. Previ a la resolució, es sol·licitarà dictamen de l'OTS.





Ajuntament d'Alzira

pàg. 8

10.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

El primer exercici donarà començament en la data que s'anunciarà en l'acord pel qual s'aprove la llista provisional o definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

L'ordre d'actuació dels aspirants en les proves que no es realitzen de forma conjunta, s'iniciarà per la lletra «H» i per ordre alfabètic de cognoms i nom, tal i com es va determinar a la RESOLUCIÓ de 15 de març de 2024, de la conselleria, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que s'efectuen durant l'any 2024 (DOGV 26.03.2024).

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte els casos previstos al Decret 3/2017, pertinentment comunicats i justificats i apreciats. En cap cas es donarà accés a un exercici una vegada iniciat el mateix.

La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclòs d'aquest.

L'OTS podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, a la qual hauran d'anar proveïts del DNI en vigor o passaport.

Una vegada començades les proves no serà precisa la publicació dels successius anuncis de realització dels restants exercicis en butlletins oficials, essent suficient la seua publicació en la seu electrònica amb 24 hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies complets, si es tracta d'un nou exercici.

11.- PROCÉS SELECTIU:

Serà l'indicat a l'annex I.

12.- RELACIÓ DE PERSONES APROVADES. CRITERIS DE DESEMPAT.

A la puntuació obtinguda en la fase d'oposició se li sumarà la resultant de la fase de concurs. Acabada la qualificació de les persones aspirants, l'OTS publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació, no podent superar el nombre de places convocades, i remetrà la proposta a l'òrgan competent.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la següent manera:

- 1r: la major puntuació que obtinguen en la fase d'oposició global.*
- 2n la major puntuació que obtinguen en cada exercici de la fase d'oposició global, començant pel segon.*
- 3r la major puntuació de cada ítem de la fase de concurs, començant pel primer.*
- 4rt si persistira l'empat, es farà un sorteig públic.*

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció, o siguen exclosos del mateix per manca d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per renúncia, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i l'OTS podrà proposar la inclusió en la llista d'aspirants





Ajuntament d'Alzira

pàg. 9

que han superat el procés del mateix número que el d'exclosos per les anteriors causes.

Aquesta possibilitat sols es podrà fer una vegada, i en tot cas, abans d'iniciar-se el període de pressa de possessió.

13.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES

L'aspirant que haja obtingut la major puntuació en el procés de selecció ha de complir amb una fase prèvia indispensable abans de ser nomenat de manera definitiva com a funcionari de carrera.

Esta fase consistix en el període de pràctiques d'una durada de 4 mesos, el qual té com a objectiu avaluar l'acompliment del candidat en les funcions pròpies del lloc, en atenció a les funcions i competències especificades en la monografia publicada en l'annex III, així com la seua integració en l'equip de treball i la seua adaptació a les normatives i procediments administratius.

L'annex III es publicarà en la web simultàniament a la publicació de les presents bases.

El període de pràctiques serà avaluat i qualificat per l'OTS, mitjançant un formulari que serà proporcionat i redactat pel departament de Funció Pública tenint en compte les següents variables en relació amb les competències relacionades amb la monografia del lloc:

- Compliment de tasques i obligacions.
- Qualitat en el treball.
- Conductes d'aprenentatge.
- Iniciativa.
- Responsabilitat i adaptació.
- Conductes de col·laboració.
- Relacions amb la ciutadania i col·laboradors.

La finalització satisfactòria d'este període de practiques, és un requisit imprescindible per a procedir amb el nomenament oficial com a funcionari de carrera. Una vegada superat este període amb èxit, i prèvia avaluació del seu acompliment, el candidat serà considerat per al nomenament definitiu en el lloc corresponent.

14.- NOMENAMENT.

Complits els requisits precedents, s'efectuarà el nomenament de les persones aspirants proposades com a funcionaris o funcionàries interins/nes, havent de prendre possessió del càrrec en el termini d'un mes a comptar del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament.

En tot cas, abans de prendre possessió s'haurà d'aportar la documentació original acreditativa dels requisits i dels mèrits, o indicar en quin registre públic electrònic s'han presentat anteriorment.





Ajuntament d'Alzira

pàg. 10

Les persones menors d'edat, abans del nomenament, hauran d'aportar autorització de la persona que ostente la pàtria potestat o tutoria.

15.- BASES GENERALS:

A la present convocatòria li seran aplicables les bases generals publicades en el Butlletí Oficial de la Província núm. 65, de 18-03-09 que estableixen les normes per les quals han de regir-se tots els processos de selecció del personal funcionari, laboral fix, laboral temporal i funcionaris interins al servei d'esta corporació, entenent-se automàticament adaptades a la normativa vigent.

16.- APORTACIÓ DE DOCUMENTS:

Únicament les persones que hagen superat la fase d'oposició tindran l'obligació de documentar tots aquells requisits establits en les bases generals o específiques, indicades a l'Annex I.

17.- BORSA DE TREBALL:

Amb els resultats, s'obtindrà una borsa de treball amb les persones que no resulten seleccionades per a ocupar els llocs, d'acord amb l'orde obtingut en el desenvolupament del procés selectiu, per a cobrir vacants, substitucions temporals o acumulacions de tasques.

En primer lloc s'inclouran les persones que han superat la totalitat del concurs-oposició i pel seu orde, i si fora necessari, per cada exercici i pel seu orde de més a menys.

La borsa també servirà per contractacions laborals assimilables, si escau.

18.- RECURSOS:

La Resolució transcrita posa fi a la via administrativa; esta és recurrible davant de l'òrgan que l'ha adoptada, amb la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà del dia de la recepció d'esta notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Opcionalment pot interposar directament recurs jurisdiccional davant de l'òrgan judicial o Jutjat corresponent de la jurisdicció Contenciós Administrativa, amb seu a la ciutat de València, en el termini de dos mesos comptats des del dia abans referit.

Si s'haguera interposat recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta, que tindrà lloc transcorregut un mes des de la seua presentació sense que l'Administració notifique la resolució d'esta, tal com estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





Ajuntament d'Alzira

pàg. 11

ANNEX I – PROCÉS SELECTIU

FASE D'OPOSICIÓ (80 punts):

Proves

1. Primer exercici. Prova teòrica test, de caràcter obligatori i eliminatori (20 punts)

Un qüestionari de 90 preguntes tipus test referit a tots els grups del programa, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la vàlida, a realitzar en hora i mitja.

Al qüestionari, es podran incloure fins 15 preguntes de càlcul aritmètic simple (equacions de primer o segon grau, proporcions, percentatges, càlcul en hores o segons), per la qual cosa s'autoritza l'ús de calculadores simples (no servirà el mòbil ni calculadores científiques amb memòria). Del total màxim de 15 preguntes de càlcul, també es podrà incloure preguntes ràpides de resolució de problemes d'intel·ligència pràctica, amb una sola resposta correcta en funció del sentit comú, la capacitat d'enfocar situacions sobrevingudes i la intel·ligència relacional.

La puntuació d'aquesta prova serà d'un màxim de 20 punts, que s'acumularan a les puntuacions de la resta de proves per superar la fase d'oposició, sent eliminat l'aspirant que no arribe a un mínim de 10 punts.

Cada pregunta incorrecta es penalitzarà amb un terç del valor d'una encertada.

La fórmula serà:

Determinació del valor de cada pregunta V:

$V = (A1=\text{valor màxim de la prova 20 PUNTS}) / (A2=\text{número de preguntes vàlides, descomptant les anul·lades i no substituïdes}), \text{arrodonit per defecte a 6 dígits}$

$=\text{REDONDEAR.MENOS}(A1/A2;6)$

Determinació del descompte per respostes errònies:

$E = (\text{valor magnitud V anterior}) / (3), \text{redondejat per defecte a 6 dígits}$

$=\text{REDONDEAR.MENOS}(N/3;6)$

La puntuació de cada aspirant serà:

$P = (\text{número de respostes correctes}) * V - (\text{número de respostes errònies}) * E$

2.Segon exercici de caràcter obligatori i eliminatori (45 punts)

2.1 Consistirà a desenvolupar per escrit (40 punts), durant un temps màxim de DOS HORES, un exercici pràctic sobre temes, qüestions, problemes o supòsits pràctics relacionats amb el programa (annex II) i les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, que podrà incloure la redacció d'escrits, informes o propostes, que proposarà l'OTS, sense que necessàriament haja de coincidir sobre cap epígraf o tema concret del programa.





Ajuntament d'Alzira

pàg. 12

L'exercici podrà realitzar-se utilitzant el portàtil personal de cada aspirant, els ordinadors proporcionats per l'administració, o en tot cas de forma manuscrita, segons la decisió de l'OTS. A més, este exercici podrà incloure la realització de càlculs, si així ho requerix la prova.

Amb anterioritat a la realització de la prova, s'especificarà de manera detallada la forma en què haurà de dur-se a terme, incloent-hi les indicacions i condicions pertinents per a cada cas.

Es valorarà la capacitat de raciocini i de resolució, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, la redacció d'escrits, la claredat, la interpretació sistemàtica, així com el coneixement i adequada interpretació de la qüestió plantejada i la seua interrelació amb la resta del temari, i la capacitat de traslladar-ho a un document informàtic.

La prova serà objecte de lectura pública de l'exercici i la defensa dels procediments i càlculs realitzats.

En funció del nombre d'aspirants, la lectura pública es realitzarà el mateix dia de realització de l'exercici, o el dia que s'indique per l'OTS amb dos dies hàbils complets d'antelació com a mínim.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 40 punts, sent eliminat l'aspirant que no arribe a un mínim de 20 punts.

2.2 Part traducció inversa, obligatòria i no eliminatòria **(5 punts)** Les persones aspirants disposaran de mitja hora per a traduir el text que ha servit per a respondre a la pràctica del segon exercici en els termes en els que s'indique per l'OTS. Si s'ha respost en castellà, esta part consistirà en traduir al valencià, i si s'ha desenrotllat en valencià, es traduirà a la inversa, en castellà.

Aquesta part de l'exercici es valorarà addicionalment de 0 a 5 punts, cada errada ortogràfica o gramatical greu podrà descomptar fins a 0,01 punts, en funció del format en que es desenrotlle l'exercici.

L'exercici serà avaluat pel SERVAL el qual emetrà informe amb la puntuació atorgada, actuant com col·laborador de l'OTS sobre la part gramatical.

3.Tercer exercici: Prova competencial que consistirà en dos exercicis **(15 punts)**

1. Consistirà en avaluar les competències professionals de les persones aspirants. Les competències professionals s'entenen com el conjunt de coneixements, aptituds, habilitats, destreses i comportaments necessaris per donar resposta òptima a diferents situacions professionals. **Descripció de les competències professionals a l'annex IV.**

L'annex IV es publicarà en la web simultàniament a la publicació de les presents bases.

2.L'OTS seleccionador realitzarà una prova competencial per tal de valorar l'adequació de cada aspirant al perfil requerit (annex III) envers el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça i lloc de treball a proveir.





Ajuntament d'Alzira

pàg. 13

3. La manca d'assistència a la prova competencial per part d'un aspirant, llevat de causa de força major acceptada per l'OTS, determinarà l'exclusió d'aquest aspirant del procés selectiu.

4. Dita prova no té caràcter eliminatori, i estarà estructurada per competències, d'acord amb la plantilla de preguntes que haurà establert prèviament l'OTS, en termes d'igualtat per a tots els aspirants, i es documentarà a l'expedient els resultats obtinguts en les entrevistes. Les competències que hauran de tenir-se en compte per elaborar la plantilla de preguntes de l'entrevista són les que s'indiquen a continuació:

5. La prova competencial constarà de dos exercicis que es podran realitzar en dies diferents. Aquests són:

3.1. Test de competències (5 punts)

El resultat del test competencial es valorarà amb un màxim de 5 punts. Per a l'obtenció de la puntuació final s'aplicarà una correcció progressiva vinculada a la puntuació obtinguda en l'escala de sinceritat (o desitjabilitat social o distorsió de la imatge, o la denominació que li doni el test) que mostre l'informe de resultats del test.

Cada test es corregirà en contrast amb el perfil competencial i els nivells requerits pel lloc de treball.

És imprescindible donar resposta a totes les preguntes plantejades al test atès que, en funció de la prova triada per l'OTS, si es deixen respostes en blanc pot comportar que no siga corregible. Les persones aspirants hauran de seguir les instruccions específiques del test que es facilitaran el dia de la prova. En cas que la manca de resposta faça impossible la correcció, la persona obtindrà un puntuació de 0 punts en aquest exercici.

3.2. Entrevista conductual estructurada per competències (10 punts)

Consistirà en una entrevista competencial, realitzada de manera individual, per a l'avaluació de les competències professionals. Es durà a terme per contrastar els resultats obtinguts en el test de competències i per completar l'exploració de les competències segons el perfil competencial corresponent.

Prèviament l'OTS haurà determinat les competències a avaluar i, en base a aquesta elecció, definirà el guió i la pauta del desenvolupament de l'entrevista. L'OTS validarà una metodologia d'entrevista competencial que s'aplicarà a totes les persones aspirants cridades a la prova.

L'OTS podrà acordar realitzar les entrevistes competencials presencialment o bé utilitzant els mitjans telemàtics per realitzar videotrucades.

Si és necessari, l'OTS podrà realitzar les entrevistes simultàniament, a partir de la fixació prèvia dels criteris i ítems a avaluar, assegurant-se que totes les entrevistes es faran de la mateixa manera i amb els mateixos criteris.

L'entrevista serà realitzada per almenys un/a membre de l'OTS i un/a assessor/a tècnic/a especialista seguint els criteris fixats i acordats per l'òrgan de selecció.





Ajuntament d'Alzira

pàg. 14

L'entrevista podrà ser enregistrada. En tal cas, s'advertirà prèviament a la persona aspirant. Els registres generats es custodiaran per l'OTS o per personal de suport a aquest del Servei de FPO, i es tractaran segons allò establert a sobre la protecció de dades personals.

SUPERACIÓ DE LA FASE D'OPOSICIÓ

- 1era prova: Prova teòrica: **20 punts màxim**, 10 punts mínim per superar-la.
- 2ona prova:
 - Prova pràctica i de coneixements: **40 punts màxim**, 20 punts mínim per superar-la.
 - Prova traducció inversa: **5 punts màxim**.
- 3era prova: Prova competencial: **15 punts màxim**.

El sumatori de les tres proves és de 80 punts, calen un mínim de 40 punts per superar la fase d'oposició.

Nota final dels tres exercicis.

Finalitzades les proves, l'OTS acordarà i publicarà un edicte amb els aspirants que hagen superat la fase d'oposició per haver superat totes les proves, atorgant un termini de 10 dies d'al·legacions.

FASE DE CONCURS (20 punts):

En el termini de 10 dies hàbils els aspirants que passen a la fase de concurs hauran de presentar la documentació acreditativa de la possessió dels títols habilitants per presentar-se i la dels mèrits al·legats de forma electrònica en format pdf.

També la presentaran els aspirants que al·leguen contra la llista d'aspirants que han superat totes les proves de l'oposició, però no seran baremats fins que el OTS prenga una decisió sobre la nota final.

Els mèrits a valorar en la fase de concurs seran els que es recullen en aquest apartat, juntament amb la seua valoració i mitjà d'acreditació d'aquests.

Es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies per a participar en el corresponent procés selectiu, i que hagen estat al·legats, en tot cas, en la sol·licitud de participació, i presentar-se en el termini indicat anteriorment.

1. Experiència

1. S'atorgaran fins a un màxim de 10 punts pels serveis efectius prestats a raó de:

- personal funcionari dins de l'escala administració especial, subescala tècnica, grupo A1, a raó de 0,080 punts per mes sencer (períodes de mesos naturals, o fracció de 30 dies).
- personal funcionari de l'escala administració especial, subescala tècnica, grupo A1, en altra administració, a raó de 0,070 punts per mes sencer (períodes de mesos naturals, o fracció de 30 dies).
- personal laboral amb funcions assimilables a les de l'escala administració especial, subescala tècnica, grupo A1, en l'administració local, a raó de 0,020





Ajuntament d'Alzira

pàg. 15

punts per mes sencer (períodes de mesos naturals, o fracció de 30 dies).

Els serveis efectius s'acreditaran mitjançant certificat expedit pels ajuntaments, expressiu del període o períodes de serveis prestats i categoria professional, acompanyat de vida laboral (TGSS).

En el supòsit de contracte o nomenaments a temps parcial, es reduirà proporcionalment el nombre de dies, aplicant a cada període el coeficient indicat a la vida laboral.

2. Formació i titulació

2.1. Titulacions superiors, fins a 2,50 punts

- Per cada títol universitari de grau o equivalent, sempre que no haja estat utilitzat com requisit per l'accés: 2,50 punts.
- Per cada diplomatura: 1,75
- Per cada títol de Màster oficial a nivell educatiu, que estiga relacionat amb les funcions a desenrotllar a criteri motivat del OTS: 1,25 punts.
- Per cada títol de grau superior en FP: 0,75 punts.

2.2. Cursos de formació, fins a 2,50 punts.

- Per la realització de cursos de formació impartits per administracions públiques o dins dels plans de formació d'empleats públics, així com els títols propis de les universitats, d'acord amb el següent barem:

Nombre d'hores	Punts
De 20 a 50	0,10
De 51 a 100	0,30
De 101 a 150	0,50
De 151 o més	0,70

2.3. Coneixement del valencià, fins a un màxim de 2,50 punts, d'acord al següent barem:

A2	0,25 punts
B1	0,75 punts
B2	1,25 punts
C1	1,75 punts
C2	2,50 punts

L'especialitat en llenguatge administratiu s'avaluarà amb 0,25 punts.

Sols s'avaluarà el títol superior.

2.4. Idiomes comunitaris (no oficials en Espanya), fins a un màxim de 2,50 punts, d'acord al següent barem:

A2	0,25 punts
B1	0,75 punts
B2	1,25 punts
C1	1,75 punts
C2	2,50 punts

Sols s'avaluarà el títol superior per cada idioma.





Ajuntament d'Alzira

pàg. 16

ANNEX II – TEMARI

PART GENERAL

1. *La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. Els drets fonamentals. La constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària. Aspectes relacionats amb les entitats locals.*
2. *L'organització territorial de l'Estat. Naturalesa jurídica i principis. Els Estatuts d'Autonomia. L'organització política i administrativa de les Comunitats Autònomes. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: contingut essencial i aspectes relacionats amb les entitats locals.*
3. *El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. El consell obert. Altres règims especials.*
4. *L'organització municipal. Òrgans necessaris: alcalde, tinents d'alcalde, ple i junta de govern local. Òrgans complementaris: comissions Informatives i altres òrgans.*
5. *Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i serveis municipals. Les competències i els serveis mínims.*
6. *Règim de sessions dels òrgans de govern local: convocatòria, desenvolupament i adopció d'acords. Les actes. El registre de documents.*
7. *L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. La forma i la motivació. La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia. L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva.*
8. *La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. El registre electrònic.*
9. *L'adopció de mesures provisionals. El temps en el procediment. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La instrucció del procediment. Les seues fases. La intervenció dels interessats. L'ordenació i tramitació del procediment. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.*
10. *Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat. La inadmissió d'una sol·licitud.*
11. *La invalidesa de l'acte administratiu. La nul·litat de ple dret i anul·labilitat: supòsits i límits. Els principis de conversió, conservació i convalidació, i límits a la nul·litat i anul·labilitat de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia*





Ajuntament d'Alzira

pàg. 17

Administració: supòsits. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

12. *Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.*

13. *La responsabilitat patrimonial de l'Administració pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat.*

14. *La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.*

15. *El patrimoni de les Administracions públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Règim de les autoritzacions i concessions demaniales.*

16. *El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost. La pròrroga del pressupost. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica.*

17. *Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seues fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter pluriennal.*

18. *Els drets constitucionals dels empleats públics. Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere en les Administracions públiques. Polítiques dirigides a l'atenció a persones amb discapacitat i/o dependents. Els empleats públics: classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball.*

PART ESPECÍFICA

19. *El Sector elèctric. Llei 24/2013, de 26 de desembre, del Sector Elèctric (text consolidat).*

20. *Reial decret 1955/2000, d'1 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica (text consolidat).*

21. *Administració del sistema elèctric: Reial decret 413/2014, de 6 de juny, pel qual es regula l'activitat de producció d'energia elèctrica a partir de fonts d'energia renovables, cogeneració i residus (text consolidat)*

22. *Reial decret 1183/2020, de 29 de desembre, d'accés i connexió a les xarxes de transport i distribució d'energia elèctrica (text consolidat).*

23. *Circular 2/2021, de 10 de febrer, de la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència, per la qual s'establix la metodologia i condicions de l'etiquetatge de l'electricitat per a informar sobre l'origen de l'electricitat consumida i el seu impacte sobre el medi ambient (text consolidat).*

24. *Canvi climàtic i transició energètica: Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica (text consolidat).*





Ajuntament d'Alzira

pàg. 18

- 25.** Decret Llei 14/2020, de 7 d'agost, del Consell, de mesures per a accelerar la implantació d'instal·lacions per a l'aprofitament de les energies renovables per l'emergència climàtica i la necessitat de la urgent reactivació econòmica (text consolidat).
- 26.** Reial decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica (text consolidat).
- 27.** Reial decret Llei 29/2021, de 21 de desembre, pel qual s'adopten mesures urgents en l'àmbit energètic per al foment de la mobilitat elèctrica, l'autoconsum i el desplegament d'energies renovables (text consolidat).
- 28.** El mercat de l'electricitat a Espanya. Estructura tarifària: Reial decret 1164/2001, de 26 d'octubre, pel qual s'establixen tarifes d'accés a les xarxes de transport i distribució d'energia elèctrica (text consolidat).
- 29.** Reial decret 1435/2002, de 27 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques dels contractes d'adquisició d'energia i d'accés a les xarxes en baixa tensió (text consolidat).
- 30.** Circular 3/2020, de 15 de gener, de la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència, per la qual s'establix la metodologia per al càlcul dels peatges de transport i distribució d'electricitat, les seues modificacions i actualitzacions.
- 31.** Reial decret 148/2021, de 9 de març, pel qual s'establix la metodologia de càlcul dels càrrecs del sistema elèctric (text consolidat).
- 32.** Hidrocarburs (I): Llei 34/1998, de 7 d'octubre, del sector d'hidrocarburs.
- 33.** Decret 1434/2002, de 27 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions de gas natural (text consolidat).
- 34.** Reial decret 2085/1994, de 20 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Petrolíferes. Les instruccions tècniques complementàries del Reglament: EL MEU -IP03 "instal·lacions petrolíferes per a ús propi", EL MEU -IP04 "Instal·lacions per a subministrament a vehicles" i EL MEU -IP6 "Procediment per a deixar fora de servici els tancs d'emmagatzematge de productes petrolífers líquids" (textos consolidats).
- 35.** Reial decret 56/2016, pel qual es transposa la Directiva 2012/27/UE sobre eficiència energètica.
- 36.** Normes d'auditories energètiques (UNE -EN 16247) i de sistemes de gestió energètica (ISO 50001)
- 37.** Televisió i mesures de seguretat contra la intrusió física (I): Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada (text consolidat).
- 38.** Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada (text consolidat).
- 39.** Ordes Ministerials INT de 2011 sobre seguretat privada, números 314, 315, 316, 317 i 318, les seues correccions i actualitzacions.
- 40.** Televisió i mesures de seguretat contra la intrusió física (II): Llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de càmeres de vídeo per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics (text consolidat).





Ajuntament d'Alzira

pàg. 19

41. Instrucció 1/2006, de 8 de novembre, de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, sobre el tractament de dades personals amb finalitats de vigilància a través de sistemes de càmeres o càmeres de vídeo (text consolidat).
42. Guia sobre l'ús de càmeres de vídeo per a seguretat i altres finalitats, de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades actualitzada a 2023.
43. Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en línies elèctriques d'alta tensió i les seues Instruccions Tècniques complementàries ITC_LAT 01 a 09, aprovats per Reial decret 223/2008, de 15 de febrer.
44. Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en instal·lacions elèctriques d'alta tensió i les seues Instruccions tècniques Complementàries ITC -RAT 01 a 23, aprovats pel Reial decret 337/2014, de 9 de maig.
45. El Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió aprovat per Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, (I): Instruccions Tècniques Complementàries ITC -BT 01 a ITC -BT 27.
46. El Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió aprovat per Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, (II): Instruccions Tècniques Complementàries de ITC -BT 28 a ITC -BT 52.
47. Enllumenat exterior. Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seues Instruccions Tècniques Complementàries. EA -01 a EA -07, aprovats pel Reial decret 1890/2008, de 14 de novembre (text consolidat).
48. Reial decret 390/2021, d'1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis (text consolidat).
49. Decret 39/2015, de 2 d'abril, del Consell, pel qual es regula la certificació de l'eficiència energètica dels edificis (text consolidat).
50. Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (RITE) i les seues Instruccions Tècniques IT 1 a IT 4 aprovats per Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol (text consolidat).
51. Reial decret 115/2017, de 17 de febrer, pel qual es regula la comercialització i manipulació de gasos fluorats i equips basats en estos, així com la certificació dels professionals que els utilitzen i pel qual s'establixen els requisits tècnics per a les instal·lacions que desenrotllen activitats que emeten gasos fluorats (text consolidat).
52. Reglament d'Instal·lacions de Protecció Contra incendis, aprovat pel Reial decret 513/2017, de 22 de maig (text consolidat).
53. Reglament de Seguretat Contra Incendis en Establiments Industrials, aprovat pel Reial decret 2267/2004, de 3 de desembre (text consolidat).
54. Reglament d'equips a pressió i les seues Instruccions Tècniques Complementàries ITC -EP -1 a ITC -EP -6 aprovats per Reial decret 809/2021, de 21 de setembre (text consolidat).
55. Reial decret 355/2024, de 2 d'abril, pel qual s'aprova la Instrucció tècnica complementària ITC AEM 1 "Ascensors, que regula la posada en servici, modificació, manteniment i Inspecció d'ells ascensors, així com l'increment de la seguretat del parc d'ascensors existent.(Text consolidat) BLOC IV: UN ALTRE MARC NORMATIU ESPECÍFIC
56. Codi Tècnic de l'Edificació (I). Document Bàsic sobre seguretat en cas d'incendi (DB SI) i els seus 4 documents de suport (DONA DB -SI/1 a DA DB -SI/4).
57. Codi Tècnic de l'Edificació (II). Document Bàsic sobre salubritat (DB HS).





Ajuntament d'Alzira

pàg. 20

- 58.** Codi Tècnic de l'Edificació (III). Document Bàsic sobre protecció enfront del soroll (DB HR) i els seus 2 documents de suport (DONA DB -HR/1 i DONA DB -HR/2).
- 59.** Codi Tècnic de l'Edificació (IV). Document Bàsic sobre estalvi d'energia (DB HE) i els seus 3 documents de suport (DONA DB -HE/1 a DA DB -HE/3).
- 60.** Codi Tècnic de l'Edificació (V). Document Bàsic de Seguretat d'utilització i accessibilitat (DB -SUA) i els seus 3 documents de suport (DONA DB -SUA/1 a DA DB -SUA/3).
- 61.** Urbanisme i edificació: Secció I. Llicències, del Capítol I, Títol Únic, del Llibre III.
- 62.** Disciplina urbanística, del Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge (text consolidat)
- 63.** Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics de la Comunitat Valenciana (text consolidat).
- 64.** Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament de desenrotllament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics (text consolidat).
- 65.** Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana (text consolidat).
- 66.** Llei 7/2002, de 3 de desembre, de Protecció contra la Contaminació Acústica en la Comunitat Valenciana (text consolidat).
- 67.** Decret 266/2004, de 3 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'establixen normes de prevenció i correcció de la contaminació acústica en relació amb activitats, instal·lacions, edificacions, obres i servicis (text consolidat).
- 68.** Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- 69.** Llei 5/2022, de 29 de novembre, de residus i sòls contaminats per al foment de l'economia circular en la Comunitat Valenciana (text consolidat).
- 70.** Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició (text consolidat).
- 71.** Decret 65/2019, de 26 d'abril, del Consell, de regulació de l'accessibilitat de l'edificació i en els espais públics (text consolidat).
- 72.** La prevenció dels riscos laborals (I): Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (text consolidat). Reial decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball (text consolidat).
- 73.** Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'establixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball (text consolidat).
- 74.** La prevenció dels riscos laborals (I): Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'establixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció (text consolidat).
- 75.** La prevenció dels riscos laborals (II): Reial decret 614/2001, de 8 de juny, sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors enfront del risc elèctric (text consolidat).
- 76.** Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Contractes del Sector Públic (I): TÍTOL PRELIMINAR. Disposicions generals. Capítols I i II, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.





Ajuntament d'Alzira

pàg. 21

77. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Contractes del Sector Públic (II): TÍTOL III. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió, del LLIBRE PRIMER de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

78. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Contractes del Sector Públic (III): El contracte d'obres, el contracte de servicis i el contracte de subministraments

79. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Disposicions addicionals segona, tercera, quarta, dotzena, vint - i -huitena, trentena tercera; i quarantena primera Annexos I, IV i VI

80. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

81. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

82. Manteniment d'Instal·lacions Elèctriques. Instal·lacions de Generació d'Energia Elèctrica.

83. Elements d'Enllumenat Públic. Telegestió en l'Enllumenat Públic. Il·luminació en Edificis Públics, zones paisatgístiques i espais naturals, parcs i places urbanes.

84. Ciutats intel·ligents – Smart City.

85. Reial Decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria.

86. Teoria del Foc: Conceptes bàsics. Mètodes d'extinció. Productes de la combustió i els seus efectes sobre la seguretat humana.

87. Decret 849/1986, d'11 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament del Domini Públic Hidràulic: TITULE III De la protecció del domini públic hidràulic i de la qualitat de les aigües continentals CAPITULE II: Dels abocaments."

88. Llei 2/1992, de 26 de març, del Govern Valencià, de sanejament de les aigües residuals de la Comunitat Valenciana (text consolidat).

89. Reial decret 509/1996, de 15 de març, de desenrotllament del Reial decret llei 11/1995, de 28 de desembre, pel qual s'establixen les normes aplicables al tractament de les aigües residuals urbanes (text consolidat).

90. Reial decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'establixen els criteris tecnosanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament (text consolidat)."

2. Convocar públicament, a través de l'edicta pertinent, el present procés selectiu.

3. Comunicar als representants sindicals perquè prenguen coneixement als efectes oportuns.

4. Publique's íntegrament a la seu electrònica municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de València i en extracte en el BOE moment en el qual s'iniciarà el termini de presentació de sol·licituds.

Termini de presentació:

VINT DIES HÀBILS a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat.

