

DEPARTAMENT: Àrea de Funció Pública i Organització

EXPEDIENT: 6114/2023

Nº DECRET: 129/2024

DATA DEL DECRET: 09/02/2024

DECRET Nº 129/2024

*

ASSUMPTE: Proposta de convocatòria 09/2023 – aprovació bases per la cobertura del lloc de Vicesecretaria General – 11100, per concurs ordinari.

Vist l'informe de Funció Pública i Organització de data 07-02-2024 amb els següents antecedents i fonaments de dret.

Vista l'aprovació de la proposta de bases emesa pel Servei de Funció Pública i Organització a proposta del regidor de Personal i l'Alcaldia, per iniciar els tràmits per a la cobertura pel concurs ordinari del lloc de vicesecretaria general.

Vist l'acord del Ple de data 27/09/2023, punt 17.6.- (Exp. 6114/2023) sobre modificació de la plantilla i relació de llocs de treball Vicesecretaria General.

Antecedents de fet

1. El lloc 11100 – de Vicesecretaria General (2a) lloc vacant i creat per acord plenari de 30 de març de 2022 havent-se publicat al BOP de 14.06.2022.
2. S'estima adient la seua cobertura pel concurs ordinari, al ser el primer en publicar-se i resoldre's.

Legislació aplicable

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TRLEBEP).
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- Decret 92/2021, de 9 de juliol, del Consell, de regulació del personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments de dret

1. La normativa sobre provisió de llocs reservats a funcionaris d'habilitació nacional, estableix dos concursos, l'ordinari i l'unitari.

El primer és l'ordinari, i permet la seua cobertura de forma més immediata, així com incloure un 5 % de mèrits específics a instància de l'entitat local aprovats pel plenari.

2. La Circular 1/2024 de la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat, exigeix remetre les bases abans del 10 de febrer de 2024.

3. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, relatius a les competències dels òrgans de les corporacions locals (arts. 21 i 34).

4 La competència per a resoldre, d'acord amb el punt PRIMER, apartat g) del Decret d'Alcaldia núm. 1681, de 26/06/2023 dels de Secretaria, pel qual es deleguen en la Junta de Govern Local la competència per l'aprovació de l'Oferta d'Ocupació Pública, i les bases de la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball, pel qual es deleguen en la Junta de Govern Local atribucions que inicialment corresponen a l'Alcalde, correspon a este òrgan col·legiat.

En ús de les atribucions que competeixen a esta Alcaldia, de conformitat amb el que es disposa en l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en relació amb l'article 116 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, segons el qual l'Alcaldia pot reclamar en qualsevol moment la competència delegada quan circumstàncies d'índole social, tècnica, econòmica, jurídica o territorial ho facen convenient, recaptant per a sí el coneixement i decisió d'un assumpte concret la matèria del qual haja sigut delegada, motivat en aquest cas per la urgència en la tramitació.

Per tot allò exposat i en virtut de les atribucions d'esta Alcaldia,

RESOLC

Primer.- Reclamar i avocar sobre la base de les consideracions anteriorment citades la competència delegada al Decret de l'alcaldia núm. 1681, de 26/06/2023 dels de Secretaria, pel qual es deleguen en la Junta de Govern Local, pel qual es deleguen atribucions que inicialment corresponen a l'Alcaldia.

Segon.- Aprovar les bases per la cobertura per concurs ordinari del lloc de Vicesecretaria General -11100:

"BASES ESPECÍFIQUES

VALENCIÀ

Base primera. Objecte

És objecte del present concurs ordinari la provisió amb caràcter definitiu, per personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional del lloc de treball següent:

Denominació del lloc: Vicesecretaria (habilitació nacional) HN

Subescala: Secretaria (habilitació nacional), classe 2a (entrada)

Categoria: Superior.



Nivell de complement de destí: 30.

Quantia anual del complement específic: 2.451,05 € mensuals, i 943,53 en cada paga extraordinària). Dedicació 3 que implica la disponibilitat d'acudir a les sessions i tasques necessàries.

Situació actual: Vacant

Requisit dels coneixements de valencià: de conformitat amb allò previst en la relació de llocs de treball d'esta corporació s'establix com a requisit per a l'accés a esta plaça el coneixement del valencià en el seu grau mitjà (Nivell C1)

Base segona. Tribunal de valoració

S'estarà a allò previst en la normativa autonòmica sobre regulació del personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional (D. 92/2021, de 9 de juliol, del Consell, Art. 27, Tribunals de Valoració)

Base tercera: Barem de mèrits

A més, es considera adient establir els següents mèrits específics directament relacionats amb les característiques i les funcions del lloc, que no poden superar el 5 % del total de la puntuació (1,50 punts en total com a màxim), sent adequats proporcionalment si esta norma (art. 30 o 31 RD 128/2018) es modifica:

1. CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT GENÈRICS:

1.1. Es valoraran fins a un màxim de 0,10 punts els cursos de formació i perfeccionament de caràcter general o sectorial que, tenint per objecte la formació en alguna de les funcions pròpies del lloc de treball, sempre que no tinguen relació directa amb les peculiaritats i característiques de la corporació convocant (cursos o formació interna en matèria d'informàtica, funció pública, comptabilitat, contractació de béns i serveis, llenguatge administratiu valencià i idiomes comunitaris).

La valoració de cada curs s'efectuarà en funció de la seua duració conformement a la següent escala:

- a) De 100 o més hores: 0,025 punts.
- b) De 75 o més hores: 0,020 punts.
- c) De 50 o més hores: 0,015 punts.
- d) De 25 o més hores: 0,010 punts.
- e) De 15 o més hores: 0,005 punts.

No es valoraran en aquest apartat els cursos de post-grau específics que es detallen en l'apartat 2 següent.

1.2. Es valoraran a més fins a un màxim de 0,20 punts la impartició de classes en els cursos de formació en funció del nombre d'hores impartides (l'INAP, IVAP,

Universitats, Plans de formació continua de les administracions públiques) seguint aquesta escala:

- a) De 50 o més hores: 0,075 punts.
- b) De 30 o més hores: 0,060 punts.
- c) De 20 o més hores: 0,050 punts.
- d) De 10 o més hores: 0,030 punts.
- e) De 5 o més hores: 0,020 punts.

2. CURSOS DE POST-GRAU I ESPECÍFICS:

2.1. Es valoraran fins a un màxim de 0,80 punts els cursos, diplomes o màsters específics d'especialització professional de duració superior a 200 hores emesos per l'INAP, IVAP o Universitats referits a matèries relacionades amb:

- Modernització de les Administracions Públiques en general, Administració Electrònica, Sistemes Organitzatius en relació amb la qualitat dels serveis públics, Lideratge, Qualitat, Direcció Pública Local... a raó de 0,40 punts per curs, diploma o màster complet.

2.2. Si un mateix mèrit s'aporta a l'apartat 1 i 2, es valorarà només una vegada amb la puntuació més alta possible.

3. ALTRES MÈRITS

Es valorarà amb un màxim de 0,40 punts, la publicació de llibres, articles i treballs, sempre que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de Secretaria.

4. ENTREVISTA

El tribunal de valoració podrà acordar, si ho estima necessari, la celebració d'una entrevista per a la concreció dels mèrits específics.

A aquest efecte, es notificarà als concursants afectats de la data, hora i lloc de celebració.

BASES ESPECÍFICAS

CASTELLANO

Base primera. Objeto

Es objeto del presente concurso ordinario la provisión con carácter definitivo, por personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional del puesto de trabajo siguiente:

Denominación del puesto: Vicesecretaría (habilitación nacional) HN

Subescala: Secretaría (habilitación nacional), clase 2ª (entrada)

Categoría: Superior.

Nivel de complemento de destino: 30.

Cuantía anual del complemento específico: 2.451,05 € mensuales, y 943,53 en cada paga extraordinaria). Dedicación 3 que implica la disponibilidad de acudir a las sesiones y trabajos necesarios.

Situación actual: Vacante

Requisito de los conocimientos de valenciano: de conformidad con aquello previsto en la relación de puestos de trabajo de esta corporación se establece como requisito para el acceso a esta plaza el conocimiento del valenciano en su grado medio (Nivel C1)

Base segunda. Tribunal de valoración

Se estará a aquello previsto en la normativa autonómica sobre regulación del personal funcionario con habilitación de carácter nacional (D. 92/2021, de 9 de julio, del Consell, Art. 27, Tribunales de Valoración)

Base tercera: Baremo de méritos

Además, se considera adecuado establecer los siguientes méritos específicos directamente relacionados con las características y las funciones del lugar, que no pueden superar el 5% del total de la puntuación (1,50 puntos en total como máximo), siendo adecuados proporcionalmente si esta norma (art. 30 o 31 RD 128/2018) se modifica:

1. CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO GENÉRICOS:

1.1. Se valorarán hasta un máximo de 0,10 puntos los cursos de formación y perfeccionamiento de carácter general o sectorial que, teniendo por objeto la formación en alguna de las funciones propias del puesto de trabajo, siempre que no tengan relación directa con las peculiaridades y características de la corporación convocante (cursos o formación interna en materia de informática, función pública, contabilidad, contratación de bienes y servicios, lenguaje administrativo valenciano e idiomas comunitarios).

La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 100 o más horas: 0,025 puntos.
- b) De 75 o más horas: 0,020 puntos.
- c) De 50 o más horas: 0,015 puntos.
- d) De 25 o más horas: 0,010 puntos.
- e) De 15 o más horas: 0,005 puntos.

No se valorarán en este apartado los cursos de puesto-grado específicos que se detallan en el apartado 2 siguiente.

1.2. Se valorarán además hasta un máximo de 0,20 puntos la impartición de clases en los cursos de formación en función del número de horas impartidas (el INAP, IVAP, Universidades, Planes de formación continua de las administraciones públicas) siguiendo esta escala:

- a) De 50 o más horas: 0,075 puntos.
- b) De 30 o más horas: 0,060 puntos.
- c) De 20 o más horas: 0,050 puntos.
- d) De 10 o más horas: 0,030 puntos.
- e) De 5 o más horas: 0,020 puntos.

2. CURSOS DE POSTGRADO Y ESPECÍFICOS:

2.1. Se valorarán hasta un máximo de 0,80 puntos los cursos, diplomas o másteres específicos de especialización profesional de duración superior a 200 horas emitidos por el INAP, IVAP o Universidades referidos a materias relacionadas con:

- Modernización de las Administraciones Públicas en general, Administración Electrónica, Sistemas Organizativos en relación con la calidad de los servicios públicos, Liderazgo, Calidad, Dirección Pública Local... a razón de 0,40 puntos por curso, diploma o máster completo.

2.2. Si un mismo mérito se aporta en el apartado 1 y 2, se valorará solo una vez con la puntuación más alta posible.

3. OTROS MÉRITOS

Se valorará con un máximo de 0,40 puntos, la publicación de libros, artículos y trabajos, siempre que tengan relación directa con las funciones del lugar de Secretaría.

4. ENTREVISTA

El tribunal de valoración podrá acordar, si lo estima necesario, la celebración de una entrevista para la concreción de los méritos específicos. A tal efecto, se notificará a los concursantes afectados de la fecha, hora y lugar de celebración.

Tercer- CALENDARI SOBRE EL PROCEDIMENT DEL CONCURS:

1.- La publicació de les bases aprovades per les Presidències de les corporacions locals seran publicades per la Direcció General d'Administració Local que publicarà en el DOGV les bases aprovades per les corporacions locals que participen en el concurs.

2.- La publicació de la convocatòria del concurs ordinari correspondrà al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública publicar en el BOE la convocatòria del concurs. El termini de 15 dies de presentació d'instàncies començarà a comptar a partir de l'endemà d'esta publicació.

3.- En quant a la publicació dels mèrits generals, la competència per a publicar els mèrits generals és del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

4.- En quant a la publicació dels mèrits autonòmics, la competència per a publicar és del centre directiu (la Direcció General d'Administració Local) i es publicarà en el DOGV.

5.- La publicació de les adjudicacions: Les corporacions locals remetran al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública les resolucions dels concursos, qui, prèvia coordinació de les mateixes per a evitar la pluralitat simultània d'adjudicacions a favor d'un mateix concursant, procedirà a la seua publicació en el BOE. Els terminis de cessament i presa de possessió començaran a comptar des de la publicació en el BOE.

Quart.- Publique's íntegrament a la seu electrònica municipal.

Cinqué.- Notificar a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat Valenciana.

Ho decreta, mana i signa, la Sra. Alcaldessa accidental Gemma Alós Sospedra.

*

Alzira a 9 de febrero de 2024.

SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA
Fecha firma: 09/02/2024 7:44:54 CET
SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA
AYUNTAMIENTO DE ALZIRA

GEMMA ALÓS SOSPEDRA
Fecha firma: 09/02/2024 7:44:49 CET
REGIDORA
AJUNTAMENT D'ALZIRA