# Memoria justificativa sobre la viabilidad de la gestión directa de determinados servicios municipales mediante sociedad mercantil local y propuesta de estatutos

Ayuntamiento de Alzira

11 de enero de 2025

AGES Asesoramiento y gestión

# Contenido


1 OBJETO, ALCANCE Y NORMATIVA DE APLICACIÓN ..... 4
2 SOSTENIBILIDAD, EFICIENCIA Y CLASIFICACIÓN SECTORIAL ..... 6
2.1 Sostenibilidad y eficiencia ..... 6
2.2 Clasificación sectorial de los Productores Públicos ..... 12
3 RELACIONES CON EL AYUNTAMIENTO DE ALZIRA ..... 13
3.1 Relaciones financieras ..... 13
3.2 Atribución de competencias y funciones ..... 16
3.3 Encargos de ejecución al medio propio ..... 17
3.4 Relaciones patrimoniales ..... 20
4 RECURSOS HUMANOS ..... 22
4.1 Normativa general de aplicación ..... 22
4.2 Subrogación de personal ..... 22
4.3 Limitaciones y condiciones en materia de personal ..... 24
4.3.1 Masa salarial ..... 24
4.3.2 Tasa de reposición de efectivos ..... 25
5 FISCALIDAD ..... 28
5.1 Impuesto de sociedades ..... 28
5.2 Impuesto sobre el valor añadido ..... 30
5.3 Impuesto sobre transmisiones patrimoniales ..... 32
6 ORGANIZACIÓN Y RÉGIMEN INTERNO ..... 34
6.1 Normativa mercantil ..... 34
6.2 Organización ..... 36
6.3 Medios de control municipales ..... 38
6.4 Tramitación administrativa de la constitución ..... 38
7 ANÁLISIS DE VIABILIDAD ECONÓMICA Y FINANCIERA ..... 40
7.1 Análisis de los servicios ..... 40
7.1.1 Radio municipal ..... 40
7.1.2 Piscina municipal ..... 45
7.1.3 Estructura de gestión de la sociedad ..... 50
7.2 Sostenibilidad y eficiencia de la forma propuesta ..... 52
7.2.1 Cuestiones preliminares ..... 52
7.2.2 Gestión indirecta ..... 55
7.2.3 Gestión directa mediante sociedad mercantil local ..... 56
7.3 Proyecciones económico-financieras ..... 61
7.3.1 Hipótesis utilizadas ..... 61
7.3.2 Cuenta de pérdidas y ganancias ..... 61
7.3.3 Flujos de efectivo estimados ..... 71
8 CONCLUSIONES ..... 80
PROPUESTA DE ESTATUTOS DE LA SOCIEDAD XXXXXXXXXXX ..... 81

# 1 OBJETO, ALCANCE Y NORMATIVA DE APLICACIÓN

El objeto del presente documento es realizar un análisis de la viabilidad de la gestión de manera directa de un conjunto de servicios ya existentes que son prestados actualmente por el Ayuntamiento de Alzira mediante gestión directa por el propio Ayuntamiento.

De este modo, el presente documento analiza la mayor sostenibilidad y eficiencia de la gestión directa mediante sociedad mercantil local de la gestión directa por el Ayuntamiento y, dado que como forma gestora para el conjunto de servicios analizados se plantea la de la constitución de una sociedad mercantil local de capital propiedad íntegro del Ayuntamiento de Alzira, adquiere la condición de memoria justificativa en los términos exigidos por el artículo 85 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Se presenta, a continuación, la principal normativa a considerar en el ámbito del presente informe:

<u>En materia de régimen local:</u>

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL).
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. (TRLRHL)
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local (RDLeg 781/1986).
- Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana.
- Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. (LPAP)
- Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.
- Decreto de 17 de junio de 1955 por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones locales.

<u>En materia de contratación administrativa:</u>

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. (LRJSP)

En materia presupuestaria:

- Reglamento (UE) nº 549/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de mayo de 2013, relativo al Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales de la Unión Europea (SEC2010).
- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (LOEPSF).
- Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las entidades locales (RDLEP).
- Leyes de Presupuestos Generales del Estado para cada ejercicio (LPGE).

En materia de recursos humanos:

- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. (ET)
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. (TREBEP).
- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.

En materia de fiscalidad:

- Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido (LIVA).
- Ley 27/2014, de 27 de noviembre, del Impuesto sobre sociedades (LIS).
- Real Decreto Legislativo 1/1993, de 24 de septiembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

# 2 SOSTENIBILIDAD, EFICIENCIA Y CLASIFICACIÓN SECTORIAL

## 2.1 Sostenibilidad y eficiencia

El artículo 85 LBRL establece que son servicios públicos locales los que prestan las entidades locales en el ámbito de sus competencias. Por su parte, el artículo 86 LBRL ofrece la regulación básica para el ejercicio de actividades económicas por parte de las entidades locales.

En cuanto a la forma de gestión a adoptar para la prestación de estos servicios y/o actividades, ambos artículos ofrecen a la administración un abanico de posibilidades en cuanto a la gestión del servicio. Concretamente, el artículo 85 determina lo siguiente:

> *"Los servicios públicos de competencia local habrán de gestionarse de la forma más sostenible y eficiente de entre las enumeradas a continuación:*
>
> *A) Gestión directa:*
>
> *a) Gestión por la propia Entidad Local.*
>
> *b) Organismo autónomo local.*
>
> *c) Entidad pública empresarial local.*
>
> *d) Sociedad mercantil local, cuyo capital social sea de titularidad pública.*
>
> *Solo podrá hacerse uso de las formas previstas en las letras c) y d) cuando quede acreditado mediante memoria justificativa elaborada al efecto que resultan más sostenibles y eficientes que las formas dispuestas en las letras a) y b), para lo que se deberán tener en cuenta los criterios de rentabilidad económica y recuperación de la inversión. Además, deberá constar en el expediente la memoria justificativa del asesoramiento recibido que se elevará al Pleno para su aprobación en donde se incluirán los informes sobre el coste del servicio, así como, el apoyo técnico recibido, que deberán ser publicitados. A estos efectos, se recabará informe del interventor local quien valorará la sostenibilidad financiera de las propuestas planteadas, de conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.*
>
> *B) Gestión indirecta, mediante las distintas formas previstas para el contrato de gestión de servicios públicos en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.*
>
> *La forma de gestión por la que se opte deberá tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 9 del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Ley 7/2007, de 12 de abril, en lo que respecta al ejercicio de funciones que corresponden en exclusiva a funcionarios públicos."*

Por otro lado, el artículo 86 LBRL no especifica las formas de gestión, sino que se limita a señalar que *"Corresponde al pleno de la respectiva Corporación local la aprobación del expediente, que determinará la forma concreta de gestión del servicio."*

En este contexto, la norma determina, en cuanto a las formas de gestión de los servicios, una primera disyuntiva entre la opción por la gestión directa o la gestión indirecta entendiendo como distinción fundamental entre ambas la presencia o no del capital privado en la gestión. De este modo, la gestión directa se caracteriza por el hecho fundamental de que se realiza completamente a través de entidades públicas o entidades privadas de capital íntegramente público y sobre las que las entidades públicas ostentan un control efectivo, mientras que el caso de la gestión indirecta se caracteriza porque la gestión se confía a empresarios privados de manera íntegra o en colaboración con la administración.

En consecuencia, está claro que para determinar la forma de gestión que tenga que adoptar un determinado servicio y/o actividad tiene que adoptarse, en primer lugar, una opción entre la gestión directa y la indirecta para, en segunda instancia, determinar una figura jurídica entre las diferentes que ofrece cada una de las alternativas, a saber:

- Para la gestión directa:
    - Gestión por la propia Entidad Local.
    - Organismo autónomo local.
    - Entidad pública empresarial local.
    - Sociedad mercantil local, cuyo capital social sea titularidad pública.

En caso de optar por la entidad pública empresarial o la sociedad mercantil, además tendrá que constar en el expediente memoria justificativa de la mayor eficiencia y sostenibilidad de estas respecto de la gestión por la propia entidad local o a través de organismo autónomo para lo que deberán tenerse en cuenta los criterios de rentabilidad económica y recuperación de la inversión.

- Para la gestión indirecta: las diferentes formas previstas para el contrato de gestión de servicios públicos en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre. En este caso, dado que el contrato de gestión de servicios públicos es una figura contractual que ya no existe en la actual normativa de contratación debe entenderse que, de acuerdo con lo establecido por la vigente Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, las formas posibles serán las siguientes:
    - Concesión de obras.
    - Concesión de servicios.
    - Sociedad de economía mixta.

En cualquier caso, y como ya se ha hecho referencia, con carácter previo a la elección de una forma jurídica o contractual concreta, tiene que dilucidarse la cuestión fundamental relativa a la forma de gestión del servicio, directa o indirecta. **Y para lo que, la norma es muy clara, al determinar que esta elección tendrá que realizarse atendiendo criterios de sostenibilidad y eficiencia.**

Por otro lado, tras el análisis de las diferentes ventajas e inconvenientes que ofrecen las diferentes figuras jurídicas de gestión directa posibles en relación con los servicios y actividades que potencialmente podrían ser gestionados de este modo por el Ayuntamiento, se ha llegado a la conclusión de que, en el ámbito de la gestión directa, **la figura de la sociedad mercantil parece la más adecuada para los fines perseguidos por el municipio.**

Sin embargo, a pesar de que la decisión por la opción de la gestión directa mediante sociedad mercantil local se encuentra amparada por la potestad de autoorganización de la entidad local, ésta tiene que estar justificada, en aplicación de lo dispuesto por el artículo 85.2 LBRL, en que resulte más sostenible y eficiente que la gestión a través de las otras formas de gestión directa administrativa, en este caso, por el propio Ayuntamiento de Alzira.

Por lo tanto, la norma de régimen local limita la capacidad de autoorganización municipal al cumplimiento de un criterio general de eficiencia y sostenibilidad tanto por el ejercicio de la opción por la forma gestora (directa o indirecta) como por lo que concierne a la figura jurídica dentro de la gestión directa, en caso de optar por alguna de las que tienen carácter empresarial (entidad pública empresarial y sociedad mercantil).

En este contexto, resulta pertinente la determinación de los elementos que deben tenerse en cuenta a la hora de evaluar la eficiencia y sostenibilidad de una forma de gestión concreta de un servicio o actividad pública.

Lo primero que hay que tener en cuenta es que tanto la eficiencia como la sostenibilidad son criterios de carácter económico y que tienen que ver fundamentalmente con el coste y su financiación.

Por lo tanto, la norma vincula directamente la elección de la forma de gestión a un criterio basado en el coste del servicio y en las posibilidades presentes y futuras de asumir su financiación.

Este presupuesto se incardina en lo dispuesto por el artículo 7 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (LOEPSF) que regula el principio de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos:

> *"Artículo 7. Principio de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.*
>
> *1. Las políticas de gasto público deberán encuadrarse en un marco de planificación plurianual y de programación y presupuestación, atendiendo a la situación económica, a los objetivos de política económica y al cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.*
>
> *2. La gestión de los recursos públicos estará orientada por la eficacia, la eficiencia, la economía y la calidad, a cuyo fin se aplicarán políticas de racionalización del gasto y de mejora de la gestión del sector público.*

*3. Las disposiciones legales y reglamentarias, en su fase de elaboración y aprobación, los actos administrativos, los contratos y los convenios de colaboración, así como cualquier otra actuación de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de esta Ley que afecten a los gastos o ingresos públicos presentes o futuros, deberán valorar sus repercusiones y efectos, y supeditarse de forma estricta al cumplimiento de las exigencias de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera."*

Sin embargo, tal como se desprende de la lectura de la citada norma, se debe tener en cuenta igualmente que la gestión de los recursos públicos no solo tiene que estar orientada por criterios como el coste al que hacen referencia conceptos como el de la eficiencia o la economía, sino que tienen que introducirse también otro tipo de criterios como la eficacia y la calidad.

En consecuencia, la lectura combinada de ambas normas, íntimamente relacionadas, implica que, aunque el coste es el elemento central del análisis para determinar la forma de gestión más adecuada, la administración no tiene que descuidar otras cuestiones también de la máxima relevancia como la calidad y la eficacia en la prestación del servicio público.

En relación con el coste del servicio, y dentro de las opciones que ofrece la gestión directa, la determinación de la forma de gestión más adecuada entre una forma administrativa (por la propia entidad local) o empresarial (sociedad mercantil) dependerá de aquella que permita la obtención de un menor coste para una calidad equivalente en la prestación del servicio público.

Por otro lado, existen un conjunto de costes objetivos que pueden marcar diferencias entre unas opciones de gestión y otras pero que resultan difícilmente evaluables a priori. Se trata de costes asociados a hechos imprevistos y/o servicios extraordinarios, así como otro tipo de circunstancias vinculadas a la eficiencia y calidad en la prestación del servicio que, con gran probabilidad ocurrirán pero que no resulta posible estimar con fiabilidad en el momento de determinar la elección.

Sin embargo, la experiencia confirma que este tipo de costes a menudo se revelan como muy relevantes una vez el servicio se está prestando. Por ese motivo, junto con la estimación del coste directo a asumir por la entidad a consecuencia de la atribución de la gestión de un nuevo servicio público, conviene también analizar, aunque no resulte posible cuantificar, este tipo de elementos y como pueden afectar la ejecución del servicio una vez que se ponga en marcha ya que pueden resultar determinantes para la propia sostenibilidad.

Finalmente, un elemento importante también a tener en cuenta será el impacto de la elección de la forma gestora sobre el presupuesto consolidado municipal y, especialmente, sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera (capacidad de financiación, regla de gasto, PMP, nivel de endeudamiento).

En este sentido, en la medida en que se plantee la posibilidad de la prestación del servicio por una sociedad mercantil, convendrá realizar el análisis de cómo el servicio afectará a su clasificación sectorial y, por tanto, su impacto sobre el propio presupuesto municipal y sus equilibrios en caso de que vaya a ser prestado por una entidad clasificada en el sector "Administraciones Públicas" de la Contabilidad Nacional o que, a consecuencia de la atribución del servicio, pueda ser reclasificada en este sector.

Volviendo a los requisitos establecidos por el artículo 85 LBRL para legitimar la opción por la gestión a través de sociedad mercantil local, aparece en primer lugar, el de la sostenibilidad. En este sentido, tiene que entenderse que la norma hace referencia a la sostenibilidad financiera tal y como los propios artículos 85 y 86 LBRL recogen, definida en los términos del artículo 4 LOEPSF que la define de la siguiente forma:

> *"Artículo 4. Principio de sostenibilidad financiera.*
>
> *1. Las actuaciones de las Administraciones Públicas y demás sujetos comprendidos en el ámbito de aplicación de esta Ley estarán sujetas al principio de sostenibilidad financiera.*
>
> *2. Se entenderá por sostenibilidad financiera la capacidad para financiar compromisos de gasto presentes y futuros dentro de los límites de déficit, deuda pública y morosidad de deuda comercial conforme a lo establecido en esta Ley, la normativa sobre morosidad y en la normativa europea.*
>
> *Se entiende que existe sostenibilidad de la deuda comercial, cuando el periodo medio de pago a los proveedores no supere el plazo máximo previsto en la normativa sobre morosidad.*
>
> *3. Para el cumplimiento del principio de sostenibilidad financiera las operaciones financieras se someterán al principio de prudencia financiera."*

En consecuencia, el análisis de la sostenibilidad financiera de un servicio o actividad tiene que ver con tres cuestiones fundamentales, a saber:

- Los ingresos y gastos del servicio y/o actividad que determinarán la generación de déficits o superávits que, en su caso, podrán repercutir sobre el presupuesto municipal.
- Las necesidades de inversión y sus posibilidades de financiación que podrán, en su caso, repercutir sobre el patrimonio del municipio.
- La generación de recursos financieros (flujos de caja) en cuantía suficiente para atender los compromisos de pago y, de este modo, cumplir con los límites que determina la normativa en cuanto a la morosidad de la deuda comercial.

Por lo tanto, estos son los tres aspectos clave a analizar para valorar si la prestación de determinados servicios y/o actividades a través de una nueva sociedad mercantil puede resultar financieramente sostenible y el tipo de repercusión que puede estimarse que tendrá su implementación sobre la hacienda municipal.

Por otro lado, el concepto de eficiencia se determina como el otro elemento básico para determinar la opción que puede adoptar el Ayuntamiento.

En este sentido, el documento *"Indicadores de gestión en el ámbito del sector público"* de la Intervención General del Estado (IGAE) 2007, manifiesta lo siguiente:

> *"Se tiene que entender que una organización es plenamente eficiente cuando consigue ser eficaz minimizando el coste de los recursos empleados para conseguir tal eficacia.*
>
> *Por lo tanto, la eficacia se configura como condición necesaria de la eficiencia. Mediante el término "eficacia" se pone de manifiesto el grado de cumplimiento de los objetivos previstos por una organización en un periodo determinado de tiempo. Así, se dirá que una organización ha sido eficaz si ha alcanzado los objetivos de producción que se había propuesto. Evidentemente, el concepto no debe ser entendido en una forma tan general, sino que sería más lógico hablar de "grados de eficacia", entendiendo que una organización será tanto más eficaz cuanto más se aproxime a ese factor de referencia que como tal ha sido considerado.*
>
> *Implícita en la idea de eficacia se halla la de planificación en el sentido de poder contar con referencias determinadas "a priori" que permitan disponer de un factor de comparación en relación con los niveles de producción conseguidos en la realidad.*
>
> *Tal vez, una primera precisión debe hacer referencia a la consideración de la eficiencia como un término relativo en cuanto se establece la condición de minimización de costes como una de las condiciones de esta eficiencia, lo que en términos matemáticos podría llegar a expresarse como una referencia absoluta pero que en términos de medición contable y de observación de datos implica su consideración como término comparativo. Así, una organización se consideraría más o menos eficiente siempre que, en términos comparativos, la medición de su eficiencia sea mayor o menor que la determinada para otras organizaciones, para otros periodos, etc., lo que conduce a hablar de grados de eficiencia o de porcentajes de comparación, pero no de la consideración de un ente como eficiente."*

En consecuencia, la eficiencia que invoca la norma implica dos cuestiones fundamentales:

- La realización de una planificación adecuada, entendida como la disposición de suficientes datos "a priori" con la finalidad de garantizar la consecución de los objetivos perseguidos por el Ayuntamiento con este proyecto.
- La generación de unos costes y unos resultados que, comparados con otros servicios parecidos en cuanto a su dimensión y estructura no resulten excesivos sino similares, cuanto no, menores.

Por tanto, para determinar la cuestión relativa a dilucidar si, en el ámbito de la gestión directa, resulta más sostenible y eficiente la gestión a través de sociedad mercantil o directamente por el propio Ayuntamiento tienen que analizarse las siguientes cuestiones concretas respecto de cada uno de los servicios y/o actividades que puedan ser, al menos inicialmente, gestionados de este modo:

- Los ingresos, gastos y resultados.
- La generación de flujos de caja.
- El volumen de inversiones a realizar y su financiación.

Como consecuencia de este análisis, se podrá concluir que la gestión directa a través de sociedad mercantil resulta más sostenible y eficiente que la realizada desde el propio Ayuntamiento si, a igualdad de calidad y eficacia, el coste registrado es menor. Sin embargo, también puede preconizarse este resultado en aquella situación en la que el coste fuera relativamente similar pero la utilización de la figura de la sociedad mercantil resultara más sostenible ofreciendo en el Ayuntamiento mayores y mejores posibilidades de financiación de los servicios y las actividades y las inversiones vinculadas a las mismas de forma que la obtención de un coste menor no es necesariamente la única situación que conduzca a tales conclusiones.

## 2.2 Clasificación sectorial de los Productores Públicos

Una cuestión de gran relevancia en el caso de optar por la gestión directa mediante sociedad mercantil local será el de la clasificación sectorial en contabilidad nacional de la entidad ya que, esto determinará un tratamiento diferencial en función de esta clasificación y unas repercusiones igualmente diferentes para el conjunto de la hacienda municipal.

En este sentido, de acuerdo con los criterios del Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales (SEC2010), la clasificación de una sociedad mercantil municipal dependerá fundamentalmente del cumplimiento de la "regla del 50%".

En este sentido, si la sociedad consigue cubrir al menos el 50% de sus costes de producción con ventas[1], se considerará que la entidad será "de mercado" quedando clasificada en el sector "Sociedades no financieras" de la contabilidad nacional, mientras que, de no cumplir tal ratio, la consideración será que la entidad será "NO de mercado" y quedará integrada en el sector "Administraciones Públicas" de este sistema contable.

Debe aclararse que la clasificación sectorial de una entidad no tiene ningún tipo de implicación respecto de su forma jurídica y las obligaciones y requisitos que la normativa que le resulte de aplicación le imponga a consecuencia de ello, sino que, únicamente tendrá incidencia respecto del sector de la contabilidad nacional en el que se computará su patrimonio y resultados.

Desde el punto de vista del Ayuntamiento, la diferencia resultará crucial porque, de quedar "sectorizada" como productor "NO de mercado", quedará integrada en su "perímetro de consolidación" de forma que tendrá que consolidar sus cuentas con las de la propia sociedad a efectos de verificar el cumplimiento de sus objetivos en materia de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera (capacidad de financiación, endeudamiento, PMP, regla de gasto).

[1] Tanto costes de producción como ventas tienen que entenderse en términos y con los criterios de contabilidad nacional (SEC2010) que, en algunos aspectos, difieren de los de la contabilidad mercantil y pública

# 3 RELACIONES CON EL AYUNTAMIENTO DE ALZIRA

## 3.1 Relaciones financieras

Los servicios públicos son el ejercicio de las competencias atribuidas a una determinada Administración Pública. Estos servicios públicos pueden ser gestionados de manera directa o indirecta. Las formas de gestión son modalidades de organización y régimen jurídico que el ordenamiento ofrece a una Entidad Local para dar cabida legal y eficacia a una actividad prestacional la titularidad de la que ha decidido asumir.

En la gestión directa de los servicios municipales, el artículo 85 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL) establece las diversas formas o modalidades al alcance de la Corporación Local.

La elección de una u otra modalidad responde a criterios legales, pero también de eficiencia y calidad, relacionados con el objetivo u objetivos que la Entidad desea conseguir con su actividad prestacional. La elección constituye una decisión "autónoma" basada en la potestad de autoorganización de la Administración.

Una vez determinados los servicios públicos y/o actividades locales susceptibles de gestión directa a través de una sociedad mercantil, caben dos posibilidades para posibilitar su prestación por parte de la entidad y articular las relaciones económicas y financieras con el Ayuntamiento.

Por un lado, usando la terminología de la Directiva Europea de contratación, **la atribución de funciones o competencias regulada por los artículos 85 LBRL para el caso de los servicios públicos y por el artículo 86 LBRL para las actividades económicas.**

Por otro lado, **la ejecución material de prestaciones concretas de los contratos administrativos en ejecución de los llamados encargos a medio propio regulados por el artículo 32 LCSP.**

Aunque, en la práctica, ambas vías pueden conducir a resultados similares cuanto no idénticos (la prestación del servicio o realización de la actividad por parte de la entidad dependiente), implican presupuestos jurídicos y económicos diferenciados y su puesta en marcha supone la tramitación de expedientes administrativos con requisitos y condiciones igualmente diferentes.

En consecuencia, no debe confundirse la gestión directa de un servicio público o una actividad económica local (artículos 85 y 86 LBRL) con la gestión directa de la ejecución de una prestación propia de un contrato administrativo (artículo 32 LCSP).

Ambas figuras quedan enmarcadas dentro del ejercicio de la potestad de autoorganización de la administración, pero en la primera, se produce una atribución de funciones o competencias por parte del Ayuntamiento a un ente dependiente como forma de gestión directa pero especializada y descentralizada, mientras que la segunda

se refiere al mandato de un poder adjudicador (Ayuntamiento) a una entidad que, subordinada, realiza la ejecución material de una prestación concreta típica de los contratos administrativos (obra, servicio, suministro, concesión de obra, concesión de servicio).

De este modo, aunque ambas figuras implican la opción por la gestión directa en ejercicio de la potestad autoorganizativa de la administración, la primera supone una opción por la descentralización de las funciones y/o competencias a favor de una entidad dependiente especializada mientras que la segunda responde al esquema de cooperación vertical previsto por el artículo 31 LCSP a favor de un medio propio que cuenta con capacidades adecuadas.

Esto supone una enorme diferencia, puesto que, en el caso de la atribución de una competencia o función, la misma pasa a ser de titularidad de la entidad dependiente, convirtiéndose en la práctica, en un centro directivo más de la propia administración de carácter especializado, mientras que en el segundo caso, no existe tal transferencia de la competencia y titularidad que continúa residiendo en el Ayuntamiento, sino únicamente de la realización ejecución de su prestación material para disponer el medio propio de conocimientos, capacidades y/o medios materiales adecuados para su realización.

Por otro lado, dado que la vía del encargo a medio propio no supone la transferencia de la titularidad de la función sino únicamente la prestación material de todos o parte de los componentes del servicio o actividad pública, de igual manera que lo haría un empresario privado si la administración optara por la gestión indirecta, la norma no exige la justificación de la eficiencia y sostenibilidad sino únicamente el cumplimiento de los requisitos exigidos para que el poder adjudicador dependiente pueda ser considerado como medio propio del titular, de forma que, verificados estos aspectos, la opción del encargo queda a una mera decisión de oportunidad de la administración no exenta, como todo acto administrativo, del cumplimiento de un criterio básico de eficiencia en la gestión de los recursos públicos.

En base a lo anterior, se pueden determinar los aspectos característicos de cada una de las figuras referidas.

Así pues, en el caso de la atribución de competencias y funciones (artículos 85/86 LBRL):

- Se trata de una forma de gestión directa, aunque descentralizada de los servicios públicos mediante la creación de una nueva entidad o la modificación del objeto social de una ya existente.
- Para su utilización, debe justificarse que se trata de una forma más eficiente y sostenible de gestión que la directa indiferenciada a través de la Administración.
- Su plazo de duración es indefinido.

- La financiación de las actuaciones (gastos e inversiones) es aprobada y gestionada de una forma similar a la de cualquier otro centro directivo de la propia administración.
- La entidad dependiente disfruta de autonomía en la gestión de la función o competencia atribuida, dentro de las directrices fijadas por la Administración.
- La financiación provendrá de ingresos atribuidos y/o aportaciones de la Administración consignadas en su propio presupuesto (generalmente en Capítulo IV y VII). La entrega en la forma y manera que se establece en los documentos aprobados (PAIF, Presupuesto de la administración, normas presupuestarias).

En cuanto a la cooperación vertical mediante encargos de gestión a medio propio (artículo 32 LCSP) presenta notas características diferentes:

- Se trata de una forma de gestión directa de la ejecución de prestaciones propias de los contratos a través de una entidad ya existente que cuenta con capacidades necesarias.
- Debe acreditarse la condición de medio propio (no es necesario en este caso acreditar que se trata de una forma más eficiente y sostenible de gestión, aunque es recomendable introducir elementos de eficiencia como en cualquier acto administrativo).
- Debe plantearse por plazo determinado no pudiendo ser de carácter indefinido.
- La entidad dependiente tiene que gestionarlo con estricta sujeción a los términos del encargo.
- La financiación de las actuaciones se determina en el propio encargo en base a compensaciones con arreglo a tarifas basadas en el coste real.

En resumen, la atribución de funciones es una figura de carácter indefinido y se sitúa en el momento inicial de la constitución o modificación del objeto social de una entidad dependiente y tiene por objeto la configuración de la función principal de la entidad que podrá radicar en la prestación de uno o varios servicios públicos y actividades económicas.

Sin embargo, el encargo a medio propio se sitúa en un momento siempre posterior y se dirige a una entidad ya existente que cuenta con capacidades para realizar materialmente la prestación encargada teniendo, por tanto, naturaleza siempre complementaria o accesoria a la función principal y limitada en el tiempo.

## 3.2 Atribución de competencias y funciones

Para la prestación de los servicios transferidos a la sociedad mercantil por parte del Ayuntamiento de Alzira, la entidad dependiente dispondrá de autonomía de gestión y suficiencia financiera dentro del siguiente marco:

- Lo dispuesto en el PAIF[2] aprobado por el Pleno municipal y las modificaciones que pudieran acordarse sobre el mismo por el órgano municipal competente.
- Las directrices técnicas municipales que puedan emitirse, en cada momento, sobre aspectos no recogidos en el PAIF.

La financiación de las actuaciones realizadas por la entidad dependiente para la prestación de servicios públicos locales transferidos se realizará mediante la consignación de transferencias en el presupuesto municipal en los capítulos 4, 7 y, en su caso, 8 del presupuesto de gastos del Ayuntamiento.

Las transferencias tendrán que responder a alguno de los destinos previstos por la norma sexta de la Orden EHA/733/2010, de 25 de marzo, por la que se aprueban aspectos contables de empresas públicas que operan en determinadas circunstancias y que son los siguientes:

- Financiación del coste de prestación del servicio público.
- Financiación de proyectos específicos de investigación y desarrollo que se incluyan en el marco de la prestación de servicios públicos asignados.
- Aportaciones para financiar inmovilizado afecto a la prestación del servicio público, o para cancelar deudas por adquisición de este.
- Financiación de déficits de explotación o gastos generales de funcionamiento de la entidad, no asociados con ninguna actividad o área de actividad en concreto sino con el conjunto de las actividades que realiza.
- Financiación de gastos específicos o inusuales no afectados específicamente a una actividad.

El libramiento de las transferencias se realizará de oficio por el Ayuntamiento de acuerdo con el calendario establecido en el PAIF y con arreglo al que se dispone en las bases de ejecución del presupuesto.

Esta forma de funcionamiento permitirá maximizar la agilidad en la gestión del servicio público de acuerdo con la decisión municipal previamente adoptada de utilizar una gestión descentralizada y especializada a través de la creación de una entidad dependiente.

[2] Programa anual de Actuación, Inversión y Financiación (PAIF). Artículo 166 TRLRHL.

## 3.3 Encargos de ejecución al medio propio

El artículo 32 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público (LCSP) establece la regulación básica de la figura del encargo de gestión.

De acuerdo con esta norma, el encargo de gestión en ningún caso es un contrato sino una técnica organizativa de la administración que tiene por finalidad facilitar que un poder adjudicador pueda servirse de los medios (humanos, técnico y materiales) y las capacidades y conocimientos ("saber hacer") de una entidad que cumple una serie de requisitos para ser considerada "medio propio".

Sin embargo, el artículo 32 no aborda todas las cuestiones relativas al encargo, especialmente las que hacen referencia a la gestión y las de carácter procedimental. Esto tiene su razón de ser, precisamente en la capacidad de autoorganización que las leyes reconocen a la Administración al tratarse, como se ha expuesto anteriormente, una técnica organizativa.

En consecuencia, dentro del marco básico establecido por esta norma, las Administraciones y, en este caso, el Ayuntamiento de Alzira, tiene completa autonomía para regular las cuestiones necesarias en este ámbito.

En este contexto, se debe tener en cuenta que el apartado 2 del referido artículo 32 LCSP, determina que, respecto a cualquier entidad considerada medio propio de un poder adjudicador, los estatutos o acto de creación tendrán que determinar:

- el poder adjudicador respecto del que tiene esa condición
- precisar el régimen jurídico y administrativo de los encargos que se los puedan conferir
- establecer la imposibilidad de que participen en licitaciones públicas convocadas por el poder adjudicador del que sean medio propio personificado, sin perjuicio de que, cuando no concurra ninguno licitador, se les pueda encargar la ejecución de la prestación objeto de estas.

Por lo tanto, existe un mandato legal para que, cada poder adjudicador, concrete el régimen jurídico y administrativo de los encargos que se le pueda conferir al correspondiente medio propio. Este régimen jurídico y administrativo es un elemento que completa, siempre desde la perspectiva de la potestad autoorganizativa, la regulación básica legal y lo adapta a la realidad del poder adjudicador y el medio propio concreto.

Junto con lo anterior, resultará conveniente la determinación de un procedimiento de gestión de los encargos a medio propio que comprenda las fases de aprobación, modificación y liquidación, en línea con la Resolución de 25 de julio de 2018, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 20 de julio de 2018, por el que se da aplicación a la previsión

de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto del ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos en el ámbito de los contratos del sector público y encargos a medios propios.

Finalmente, para acabar con la regulación propia de los encargos en el ámbito de un poder adjudicador determinado como el Ayuntamiento de Alzira solo faltará la determinación de un procedimiento de libramiento de pagos específico que tenga en cuenta la condición diferencial de la entidad vinculada o dependiente respecto del régimen general aplicado a los proveedores municipales, así como el propio encargo que ya delimitará perfectamente las prestaciones y condiciones concretas en cada caso.

En este ámbito resulta trascendental tener en cuenta que la naturaleza del pago a recibir por parte del medio propio, de acuerdo con el referido artículo 32 LCSP, será la de "compensación". Es decir, no se tratará de un precio o retribución (dado que el encargo en ningún caso tiene la naturaleza jurídica de contrato) sino de una compensación, lo que revela el espíritu de la norma, esto es, que el encargo resulte neutro económica y financieramente para el medio propio. En otras palabras, del mismo modo que no resultará procedente que el medio propio incluya un margen de beneficio en la compensación a recibir, tampoco lo será que registre pérdidas por la realización de este. Este **principio de neutralidad económica**, exigible en el encargo de gestión, implicará que el medio propio tendrá que ser compensado, con independencia de la tarifa inicialmente fijada, por todos los costes (coste total) directos e indirectos, necesarios para la prestación del servicio y efectivamente soportados por este. En consecuencia, la aplicación de este principio de neutralidad exigirá (tal y como la propia Intervención General del Estado establece para el sector público de la Administración General del Estado) habilitar la posibilidad de efectuar modificaciones y/o liquidaciones en los encargos de forma que se asegure, con independencia de la tarifa inicialmente establecida, que el medio propio reciba una compensación equivalente al coste total o bien, en caso de sobrefinanciación, se habilitan las correspondientes compensaciones o reintegros a favor del Ayuntamiento.

Por lo tanto, la arquitectura jurídico-administrativa deseable para la adecuada gestión de los encargos desde un punto de vista de conseguir la máxima eficacia asegurando el adecuado control sería la siguiente:

- A nivel general: artículo 32 LCSP y normativa estatal, autonómica y local de carácter general que lo desarrolle.
- A nivel del poder adjudicador (Ayuntamiento):
    - procedimiento de gestión (aprobación, modificación y liquidación) de encargos
    - establecimiento de bases de ejecución presupuestarias específicas
- A nivel del medio propio:
    - delimitación en los estatutos del régimen jurídico y administrativo de los encargos

- directrices e instrucciones de cada encargo en concreto

Los requisitos requeridos para poder ser considerado medio propio personificado se encuentran en el artículo 32.2 de la LCSP:

1. Control análogo.

2. Capital o patrimonio de titularidad íntegramente pública.

3. Condición de medio propio expresamente reconocida en los estatutos o actas de creación.

a. Conformidad o autorización exprés
b. Verificación de disponibilidad de medios personales y materiales apropiados para la realización de los encargos en conformidad con su objeto social

4. Volumen de actividad

> *"… más del 80 por ciento de las actividades del ente destinatario del encargo se lleven a cabo en el ejercicio de los cometidos que le han sido confiados por el poder adjudicador que hace el encargo y que lo controla o por otras personas jurídicas controladas del mismo modo por la entidad que hace el encargo.*
>
> *A estos efectos, para calcular el 80 por ciento de las actividades del ente destinatario del encargo se tomarán en consideración el promedio del volumen global de negocios, los gastos soportados por los servicios prestados al poder adjudicador en relación con la totalidad de los gastos en que haya incurrido el medio propio por razón de las prestaciones que haya realizado a cualquier entidad, u otro indicador alternativo de actividad que sea fiable, y todo esto referido a los tres ejercicios anteriores al de formalización del encargo.*
>
> ***Cuando debido a la fecha de creación o de inicio de actividad del poder adjudicador que hace el encargo, o debido a la reorganización de las actividades de este, el volumen global de negocios, u otro indicador alternativo de actividad, de acuerdo con lo establecido en el párrafo anterior, no estuvieran disponibles respecto de los tres ejercicios anteriores a la formalización del encargo o hubieran perdido su vigencia, será suficiente con justificar que el cálculo del nivel de actividad se corresponde con la realidad, en especial mediante proyecciones de negocio.****"*

La normativa no concreta cómo tiene que articularse el procedimiento para la tramitación administrativa y posterior gestión de los encargos a recibir por una entidad que reúna las condiciones para ser considerada medio propio de un poder adjudicador como, por ejemplo, el Ayuntamiento de Alzira.

En este contexto, cobran especial relevancia una serie de principios generales que hay que considerar en el proceso de tramitación y gestión de los encargos y que se presentan a continuación.

a) Ámbito jurídico

- El medio propio está obligado a la realización de los trabajos y actividades que le sean encargados.

- La entidad que realiza el encargo tiene que supervisar la correcta ejecución de este.
- Las relaciones con los entes instrumentales tienen carácter interno, dependiente y subordinado.
- El encargo no implicará, en ningún caso, el ejercicio de autoridad u otras potestades reservadas a la Administración Pública.

b) Ámbito económico

- Es necesario realizar un estudio económico y financiero de cada encargo que determine y justifique el importe del crédito a consignar.
- El sistema de determinación de la tarifa (presupuesto global, unidades de ejecución o combinación de ambas) tiene que establecerse teniendo en cuenta como criterio fundamental la eficiencia en la gestión.
- Las tarifas tendrán que establecerse con criterios de suficiencia financiera.

c) Ámbito administrativo

- El Ayuntamiento debe instruir un expediente en el cual se incluirán los trámites técnicos, jurídicos, presupuestarios, de control y de aprobación del gasto, análogos a los establecidos para los contratos administrativos.
- Una vez instruido y aprobado el expediente completo se procederá a la notificación de la formalización del encargo, lo que debe que implicar la orden de inicio de la prestación.
- La supervisión de la ejecución del encargo tiene que recaer en la unidad administrativa proponente.

## 3.4 Relaciones patrimoniales

De acuerdo con la legislación aplicable en materia de patrimonio del sector público, tanto de carácter estatal como autonómico, se pueden plantear diferentes tipos de relaciones patrimoniales entre la sociedad mercantil y el Ayuntamiento de Alzira para habilitar a la primera al acceso a los bienes integrantes del patrimonio municipal en función de la naturaleza jurídica del bien en cuestión (demanial o patrimonial).

Debe señalarse que, de acuerdo con esta normativa, la figura de la adscripción no será posible en el caso de entidades sometidas al derecho privado cómo es el de la sociedad mercantil.

1. Bienes demaniales

En este caso, salvo la posibilidad de la previa desafectación[3] del bien en cuestión, no resulta posible transferir la titularidad del bien sino únicamente el uso del mismo, por lo que pueden plantearse dos vías alternativas:

a. Concesión demanial (posibilidad gratuita y directa).
    i. Gratuidad art. 93.4 LPAP (Básico DF 2º LPAP)
    ii. Se podrá recurrir a la adjudicación directa (art. 93.1 LPAP básico DF 2º LPAP) en el caso de que el adquirente sea otra Administración Pública o, en general, cualquier persona jurídica de derecho público o privado perteneciente al sector público. A tal efecto, se entenderá por persona jurídica de derecho privado perteneciente al sector público la sociedad mercantil en el capital de la que sea mayoritaria la participación directa o indirecta de una o varias Administraciones públicas o personas jurídicas de Derecho público.
b. Encargo de gestión a medio propio.

2. Bienes patrimoniales

Respecto de los bienes patrimoniales, el Ayuntamiento tiene plena capacidad de disposición por lo que resultará posible transferir el uso, así como la titularidad. Se plantean varias formas de transferencia de la titularidad y/o el uso:

a. Enajenación
b. Cesión gratuita (art. 186 LRLCV)
c. Cesión de uso / arrendamiento / precario (art. 75 decreto reglamento) canon no inferior al 6% del valor en venta (art. 92 RBEL)
d. Encargo de gestión (servicio, concesión de servicio)
e. Concesión administrativa
f. Otorgamiento de derechos reales
g. Aportación directa o a capital (bienes patrimoniales, derechos concesionales y otros derechos reales)

[3] Acto administrativo por el que un bien queda desvinculado formalmente del servicio público y se integra en el patrimonio de la administración.

# 4 RECURSOS HUMANOS

## 4.1 Normativa general de aplicación

En el ámbito laboral, la sociedad municipal, como entidad de derecho privado, quedará sometida íntegramente a la legislación laboral ordinaria y, especialmente, a las prescripciones del Estatuto de los Trabajadores (ET). Sin embargo, su condición de empresa perteneciente al sector público lo obligará también al cumplimiento, en virtud de lo que se dispone en la Disposición Final primera del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público (TREBEP) a observar los principios contenidos en los artículos 52, 53, 54, 55 y 59 de esta norma.

En este sentido, respecto de la contratación de personal, el artículo 55 TREBEP determina que el acceso a la ocupación en la sociedad municipal tendrá que instrumentarse mediante procedimientos basados en los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.

Además, también cabrá la posibilidad de incorporar a personal propio de la Corporación Municipal de naturaleza directiva o funcionarial a los órganos de gobierno de la sociedad. En este caso, dado que la relación no será de carácter laboral, no se podrá implementar un salario por la dedicación de estas personas pero sí que resultará posible, como miembros del referido órgano de gobierno, la percepción de las remuneraciones que, si se tercia, se puedan acordar para los miembros del órgano de gobierno de acuerdo con lo establecido por el artículo 217 del Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital (LSC).

## 4.2 Subrogación de personal

Una de las cuestiones más relevantes en la decisión sobre el cambio de forma de gestión de servicios y actividades es la relativa al personal que prestan sus servicios en la actualidad y la posible obligatoriedad de subrogación del nuevo gestor en las referidas relaciones laborales en caso de que el Ayuntamiento decida gestionar estas actividades de manera directa.

Esta es una cuestión compleja por lo que puede confluir varios supuestos de hecho y, por lo tanto, tendrá que analizarse cada caso particular a la luz de la normativa y jurisprudencia sobre este tema.

En este sentido, puede citarse la siguiente normativa básica:

- Directiva 2001/23/CE del Consejo, de 12 de marzo de 2001, sobre la aproximación de las legislaciones de los Estados miembros relativas al

mantenimiento de los derechos de los trabajadores en caso traspaso de empresas, de centros de actividad o de partes de empresas o de centros de actividad (DOUE 22/03/2001).

- Artículo 44 "La sucesión de empresa" del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (ET).

En este sentido, el elemento clave para determinar si se produce el supuesto regulado por el artículo 44 ET será el de la transmisión o no de la infraestructura u organización empresarial básica para la explotación del servicio al nuevo empresario.

En este sentido, no hay sucesión de empresa y, por lo tanto, no aparece la obligación de subrogación en los contratos de trabajo cuando se dan todos y cada uno de los siguientes factores:

- No se transmite la unidad productiva
- No existe normativa sectorial que la prevea
- No está prevista en el pliego de condiciones que dio lugar a la adjudicación.

Sin embargo, respecto de la anterior regla general, se presentan una serie de riesgos que aconsejan que cada caso sea estudiado de manera individualizada para determinar si se produce o no el supuesto de sucesión de empresa y, en consecuencia, la obligatoriedad de subrogación en los contratos de trabajo del personal adscrito al servicio o actividad:

- Un primer riesgo que se plantea es que se pudiera entender que la situación anterior era la de la existencia de donde empresario aparente (el contratista) en la posición del auténtico empresario (Ayuntamiento) el que llevaría directamente por aplicación del artículo 1 del Estatuto de los Trabajadores (ET), a la conclusión que la relación laboral real vincula al trabajador con el Ayuntamiento.
- También, en este caso, y a la vista de la jurisprudencia existente, podría plantearse un segundo riesgo que la relación existente se configure, al amparo del artículo 1.2 ET, como de la existencia de una pluralidad de empresarios.
- Finalmente, también deberá de valorarse la posibilidad de que pueda calificarse la situación como de cesión prohibida o ilegal de trabajadores y no de una forma lícita de descentralización productiva.

## 4.3 Limitaciones y condiciones en materia de personal

### 4.3.1 Masa salarial

La determinación de la masa salarial para una sociedad mercantil local queda regulada básicamente por lo que se establece anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado en relación con las "bases y coordinación de la planificación general de la actividad económica en materia de gastos de personal al servicio del sector público".

El concepto de masa salarial incluye las retribuciones (salariales y extrasalariales) y los gastos de acción social reportados durante el ejercicio por el personal laboral del sector público, y excluye conceptos indemnizatorios o compensatorios, como las prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social, las indemnizaciones correspondientes a traslados, suspensiones o despidos y las indemnizaciones o suplidos por gastos que hubiera realizado del trabajador, o conceptos no estrictamente retributivos, como las cotizaciones de la Seguridad Social a cargo del empleador.

Ahora bien, interesa destacar que el concepto de masa salarial está circunscrito al personal laboral y las retribuciones se determinan a través de la negociación colectiva. Por lo tanto, queda excluido de este concepto el personal fuera de convenio y el personal directivo, las retribuciones derivan de los correspondientes contratos de trabajo individuales.

En consecuencia, y por lo que al alcance de la masa salarial se refiere, hay que concluir en este punto que tal concepto:

− Desde un punto de vista positivo, comprende: 1) las retribuciones salariales y extrasalariales, y 2) los gastos de acción social reportados por el personal laboral del sector público estatal.

− Desde un punto de vista negativo, no incluye: 1) las prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social; 2) las cotizaciones de la Seguridad Social a cargo del empleador; 3) las indemnizaciones correspondientes a traslados, suspensiones o despidos, y 4) las indemnizaciones o suplidos por gastos que hubiera realizado del trabajador.

Así mismo, en función de su ámbito subjetivo de aplicación (referido al personal laboral las retribuciones se determinan a través de la negociación colectiva), tienen que excluirse del concepto de masa salarial las retribuciones del personal de alta dirección (las condiciones de trabajo se definen en los correspondientes contratos de trabajo), y, en caso de existir, las retribuciones de los miembros del Consejo de Administración de la Sociedad.

Delimitado, en los términos que anteceden, el concepto y alcance de «masa salarial», procede interpretar la expresión «términos homogéneos» que se utiliza la norma y sobre la que se establece la limitación global de crecimiento.

La normativa vigente en materia de crecimiento de la masa salarial impone un cómputo homogéneo de la misma de los dos periodos (ejercicios) objeto de comparación, tanto respecto de los efectivos de personal y su antigüedad, como al régimen privativo de trabajo, jornadas, horas extraordinarias y otras condiciones laborales, teniendo que computarse por separado las cantidades correspondientes a las variaciones que experimenta cada uno de los conceptos indicados.

La finalidad de esta comparación homogénea de las masas salariales es la de permitir el control del gasto público por la vía de la limitación al incremento de las retribuciones, pues al reflejarse el incremento que se produce por separado en cada uno de los conceptos especificados, se posibilita la comparación por partidas y la compensación de los ahorros con los excesos.

Por todo lo expuesto, para el cómputo homogéneo de la masa salarial se atiende una cuantía global de los dos periodos objeto de comparación, comprensiva de todas las cantidades asignadas a los efectivos de personal de cada entidad y a sus condiciones laborales, sin que haya que considerar la masa salarial como un concepto individual, vinculado a cada trabajador y a sus concretas condiciones laborales.

### 4.3.2 Tasa de reposición de efectivos

En los últimos ejercicios, las correspondientes Leyes de Presupuestos Generales del Estado han venido estableciendo limitaciones respecto de la Tasa de Reposición de Efectivos (TRE) que afectan las entidades vinculadas o dependientes de la Administración.

Esta tasa se encuentra regulada para el ejercicio actual en el artículo 20 LPGE23 y la Disposición Adicional 21ª de la LPGE23, que establece que las sociedades mercantiles públicas y las entidades públicas empresariales proceden a la contratación de nuevo personal con las siguientes limitaciones y requisitos:

- La contratación temporal únicamente será posible en los supuestos y conforme a las modalidades previstas por el texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores, en su redacción dada por Real decreto ley 32/2021, de 28 de diciembre, así como en el resto de normativa aplicable, previa autorización.
- Las sociedades mercantiles públicas y las entidades públicas empresariales que gestionan servicios públicos o realizan actividades de los enumerados en el artículo 20.dos.2 de la LPGE23 tendrán una tasa de reposición del 120 por ciento, en los mismos términos establecidos en este precepto, siempre que quedo justificada la necesidad de esa tasa para la adecuada prestación del servicio o realización de la actividad. En los otros casos la tasa será del 110 por ciento. La determinación de la tasa de reposición se llevará a cabo siguiendo las reglas del artículo 20 LPGE23.

Por lo tanto, queda claro que resulta imprescindible la determinación de la tasa de reposición de la cual disponga cada entidad integrada en el sector público para el correspondiente ejercicio a fin de establecer el número de contrataciones que podrá efectuar la misma.

La determinación de la tasa de reposición para una entidad integrante del sector público viene regulada en el artículo 20 LPGE23, estableciendo este artículo que esta tasa se calculará por diferencia resultante entre el número de empleados fijos que, durante el ejercicio presupuestario anterior, dejaron de prestar servicios en cada uno de los sectores, ámbitos, cuerpos o categorías y el número de empleados fijos que se hubieron incorporado en estos, en el referido ejercicio, por cualquier causa, excepto los procedentes de ofertas de ocupación pública, o reingresado desde situaciones que no comportan la reserva de puestos de trabajo.

A tal efecto, se computarán los ceses en la prestación de servicios por jubilación, retiro, defunción, renuncia, declaración en situación de excedencia sin reserva de puesto de trabajo, pérdida de la condición de funcionario de carrera o la extinción del contrato de trabajo o en cualquier otra situación administrativa que no suponga la reserva de puesto de trabajo o la percepción de retribuciones con cargo a la Administración en la cual se cesa.

No computarán dentro del límite máximo de plazas derivado de la tasa de reposición de efectivos, aquellas plazas que se convocan para su provisión mediante procesos de promoción interna.

Respecto de la disposición anterior, se hace notar que la misma hace referencia en todo momento a empleados fijos, concepto recogido en el artículo 11 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público (TREBEP).

Sin embargo, la Disposición Adicional primera TREBEP establece que únicamente resulta aplicable en las empresas públicas los principios contenidos en los artículos 52, 53, 54, 55 y 59, al ser esta entidad parte del sector público local y no estar incluida en el artículo 2 de esta norma. En consecuencia, el concepto de empleado fijo no resulta directamente aplicable a las empresas públicas al parecer razonable considerar como tales a aquellos que tengan una relación laboral de carácter indefinido.

La tasa de reposición de efectivos (TRE) se determina como la resultante de aplicar a la diferencia entre bajas y altas de personal indefinido en el ejercicio anterior el porcentaje máximo de variación autorizado anualmente por la correspondiente ley presupuestaria.

Respecto de las bajas, tendrán que computarse los ceses por jubilación, retiro, defunción, renuncia, declaración en situación de excedencia sin reserva de puesto de trabajo, la extinción del contrato de trabajo o en cualquier otra situación que no suponga la reserva de puesto de trabajo o la percepción de retribuciones con cargo a la Administración en la cual se cesa.

Por otro lado, en cuanto a las altas, tendrán que computarse todas excepto las procedentes de ofertas de ocupación pública, o reingresos desde situaciones que no comportan la reserva de puestos de trabajo.

**Supuestos que no computan en Tasa de Reposición de Efectivos:**

Una cuestión de máxima relevancia en el caso de la decisión por el cambio de forma de gestión de servicios y/o actividades son los supuestos de contratación de personal que no computan a efectos de la tasa de reposición y, más concretamente, los establecidos en las letras g) y h) del artículo 20.Tres.4:

> *f) Las plazas necesarias para la puesta en marcha y funcionamiento de nuevos servicios cuyo establecimiento venga impuesto en virtud de una norma estatal, autonómica o local.*
>
> *g) En los servicios públicos que pasen a ser prestados mediante gestión directa, el número de plazas que las empresas externas destinaban a la prestación de ese servicio concreto.*

De acuerdo con dichos preceptos, la cobertura de aquellas plazas que resulten necesarias para la puesta en marcha y funcionamiento de "nuevos servicios" establecidos por imposición de una norma (estatal, autonómica o local), así como cuando se trate de servicios públicos que pasen a ser prestados mediante gestión directa, **no computarán a efectos del cálculo de la tasa de reposición de efectivos.**

# 5 FISCALIDAD

El artículo 85.ter LBRL establece que *"Las sociedades mercantiles locales se regirán íntegramente, cualquiera que sea su forma jurídica, por el ordenamiento jurídico privado, salvo las materias en que les sea de aplicación la normativa presupuestaria, contable, de control financiero, de control de eficacia y contratación, y sin perjuicio de lo señalado en el apartado siguiente de este artículo"*.

Por lo tanto, existe una clara dualidad en su naturaleza que sumado a la relación constante con su ente matriz y a las operaciones realizadas con este, hace que la diferenciación entre sus dos caracteres, público y privado, sea, a veces, un ejercicio de un profundo análisis.

A continuación, se realiza un análisis de los principales impuestos que gravan la actividad de las sociedades de capital y su tratamiento particular en las de capital público.

## 5.1 Impuesto de sociedades

El Impuesto sobre sociedades *"es un tributo de carácter directo y naturaleza personal que grava la renta de las sociedades y demás entidades jurídicas de acuerdo con las normas de esta Ley"* por la Ley 27/2014, de 27 de noviembre, del Impuesto sobre sociedades (LIS).

Tal y como viene recogido en el párrafo anterior, el hecho imponible estará constituido por la obtención de rentas por parte del sujeto pasivo del impuesto, cualquiera que sea su fuente u origen.

Según el artículo 29 de la LIS, el tipo general de gravamen actualmente es el siguiente:

- Tipo general ..... 25%
- Empresas con facturación inferior a 1 MM ejercicio anterior..... 23%
- Empresas de nueva creación ..... 15%

En el artículo 7 de la mencionada ley se enumeran los sujetos pasivos del impuesto, a saber, cualquier persona natural o jurídica obligada al pago del impuesto al ejercer los actos gravados por la ley.

El artículo 9 considera sujetos exentos del impuesto *"el Estado, las comunidades autónomas y las entidades locales"* extendiendo la exención en la suya apartado b a *"los organismos autónomos del Estado y entidades de derecho público de análogo carácter de las Comunidades Autónomas y de las entidades locales"*.

**Estas exenciones no alcanzan, por lo tanto, a las sociedades mercantiles municipales.**

Bonificación por prestación de servicios públicos locales

Con el fin de aminorar la diferencia en la imposición sobre las operaciones de las sociedades mercantiles local/provincial/estatal respecto a los otros entes públicos exentos, se introduce una bonificación en la cuota en el artículo 34 *"del 99 por ciento la parte de cuota íntegra que corresponda a las rentas derivadas de la prestación de cualquiera de los servicios comprendidos en el apartado 2 del artículo 25 o en el apartado 1.a), b) y c) del artículo 36 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, de competencias de las entidades locales territoriales, municipales y provinciales, excepto cuando se exploten por el sistema de empresa mixta o de capital íntegramente privado.*

*La bonificación también se aplicará cuando los servicios referidos en el párrafo anterior se presten por entidades íntegramente dependientes del Estado o de las comunidades autónomas."*

Para la correcta aplicación de la bonificación se requiere la concurrencia de dos requisitos:

a) Subjetivamente, solo es aplicable a determinadas formas organizativas de prestación de los servicios de competencia de las entidades locales territoriales, municipales o provinciales. En particular, si el ente instrumental es una sociedad, la bonificación se aplicará solo a aquellas sociedades mercantiles el capital de las cuales pertenezca íntegramente a la entidad local, municipal, provincial o en el Estado o Comunidad Autónoma, es decir, en el caso de gestión directa de los servicios públicos.

b) Objetivamente, la cuota a bonificar tiene que proceder de ingresos derivados de la prestación de los servicios públicos municipales enumerados concretamente en el apartado 2, del artículo 25 y en el apartado 1, letras a), b) y c) del artículo 36 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local.

Por lo tanto, el resto de servicios públicos que puedan prestar, teniendo en cuenta la amplitud de la citada Ley en el artículo 25.1 que permite a los Municipios actuar para *"promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal"*, no darán derecho a la bonificación.

Si la sociedad mercantil tiene como socio único en el Ayuntamiento se dará cumplimiento al primer requisito y habría que analizar las actividades que ejerce (requisito objetivo).

## 5.2 Impuesto sobre el valor añadido

Con carácter general, la sociedad municipal será sujeto pasivo del IVA teniendo que aplicar y liquidar este impuesto en sus operaciones.

Sin embargo, existen una serie de particularidades en el caso de las sociedades públicas a consecuencia de la confluencia de una serie de elementos:

- Su carácter de entidad dependiente de una administración pública
- El tipo de actividades que suelen realizar en el desarrollo de su objeto social
- Las relaciones financieras y patrimoniales que se establecen entre la entidad y la Administración.

Con respecto al primer elemento, cabe señalar que el hecho de que el capital de estas entidades sea propiedad de la Administración Pública implica la aplicación de un régimen especial tanto en la repercusión como en la deducibilidad del impuesto en las operaciones realizadas por la sociedad el destinatario de la que sea el Ayuntamiento.

En cuanto a la segunda cuestión, hay que abordar el asunto relacionado con el tipo de operaciones que se derivan de los encargos recibidos y el ejercicio de funciones públicas. Es decir, existen un conjunto de actividades que las sociedades pueden desarrollar por encargo de sus Administraciones y que, bajo determinadas condiciones, pueden ser consideradas como el mero ejercicio de una función pública más que la realización de una actividad económica.

Finalmente, la dependencia de las sociedades respecto a la Administración implica la existencia de un conjunto de flujos financieros y/o patrimoniales entre ambas entidades que pueden tener un tratamiento diferenciado y una repercusión importante en el ámbito del impuesto.

En este sentido, el artículo 7.8 LIVA determina estas particularidades a las cuales pueden quedar sometidas las operaciones realizadas por la sociedad municipal:

> *C) No estarán sujetos al Impuesto los servicios prestados en virtud de los encargos ejecutados por los entes, organismos y entidades del sector público que ostenten, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 de la Ley de Contratos del Sector Público, la condición de medio propio personificado del poder adjudicador que haya ordenado el encargo, en los términos establecidos en el referido artículo 32.*
>
> *D) Asimismo, no estarán sujetos al Impuesto los servicios prestados por cualesquiera entes, organismos o entidades del sector público, en los términos a que se refiere el artículo 3.1 de la Ley de Contratos del Sector Público, a favor de las Administraciones Públicas de la que dependan o de otra íntegramente dependiente de estas, cuando dichas Administraciones Públicas ostenten la titularidad íntegra de los mismos.*
>
> *E) La no consideración como operaciones sujetas al impuesto que establecen los dos apartados C) y D) anteriores será igualmente aplicable a los servicios prestados entre las entidades a las que se refieren los mismos, íntegramente dependientes de la misma Administración Pública.*

De este modo, los supuestos de no sujeción que se incluyen en el artículo 7.8 antes mencionado son los siguientes:

- Los servicios prestados en virtud de los encargos ejecutados por los entes, organismos y entidades del sector público que ostentan, en conformidad con lo establecido en el artículo 32 de la Ley de Contratos del Sector Público, la condición de medio propio personificado del poder adjudicador que haya ordenado el encargo, en los términos establecidos este artículo.
- Los servicios prestados por cualquier ente, organismos o entidades del sector público, en los términos a los que se refiere el artículo 3.1 de la Ley de Contratos del Sector Público, a favor de las Administraciones públicas de la que dependan o de otra íntegramente dependiente de estas, cuando estas Administraciones públicas ostentan la titularidad íntegra de estos.

En cuanto a las transferencias y subvenciones, cabe apuntar que no se considerarán subvenciones vinculadas al precio a efectos del IVA las aportaciones dinerarias, sea como fuere su denominación, que las Administraciones públicas realizan para financiar:

- La gestión de servicios públicos o de fomento de la cultura en los cuales no exista una distorsión significativa de la competencia, sea como fuere su forma de gestión.
- Actividades de interés general cuando sus destinatarios no sean identificables y no satisfagan ninguna contraprestación.

Tratamiento de las cuotas de IVA soportado

La sociedad mercantil municipal tendrá que quedar encuadrada en el régimen general no procediendo su inclusión en el régimen de prorrata salvo que realice simultáneamente operaciones sujetas que otorguen el derecho a la deducción de las cuotas soportadas junto con otras, igualmente sujetas, que no otorgan tal derecho.

Sin embargo, como se ha expuesto, las operaciones que realice bien prestando servicios en el Ayuntamiento o bien a terceros a través de encargos de gestión a medio propio, serán operaciones no sujetas por lo que simplemente quedarán al margen del impuesto.

La razón de fondo es que la empresa pública no tiene la condición de empresario o profesional por las prestaciones de servicios que su único y exclusivo destinatario sea su Administración titular o realizadas en ejecución de un encargo de gestión y tales prestaciones no constituyen realmente una actividad empresarial dado que son fruto de la potestad de autoorganización de la Administración Local.

El efecto directo es que la empresa operará en régimen general a efectos del IVA y procederá a declarar todas las cuotas de IVA reportado por las operaciones sujetas y no

exentas y a deducir las cuotas de IVA soportado que correspondan de acuerdo con los criterios que se exponen a continuación.

La regla general será que todas cuotas de IVA soportadas por las operaciones que realice la sociedad y que se encuentran sujetas en el impuesto, originarán el derecho a la deducción llena.

El problema se plantea en relación con las cuotas soportadas derivadas de la adquisición de bienes y servicios que no tengan la consideración de bienes de inversión destinados simultáneamente a la realización de operaciones sujetas y no sujetas. En este caso, Tributos señala que la sociedad tendrá que adoptar un criterio razonable y homogéneo y mantenerlo en el tiempo. No aporta la Administración Tributaria más información por lo que, en principio, cualquier criterio que, de acuerdo con la realidad económica de la sociedad, cumpla con estos requisitos será válido. Como criterio general siempre puede optarse por considerar deducible el mismo porcentaje que suponen las operaciones sujetas sobre el total de las realizadas.

En cuanto a las cuotas por la adquisición de bienes de inversión (adquisición, importación, arrendamiento o cesión de uso por otro título), Tributos señala que serán deducibles en la medida en que vayan a utilizarse previsiblemente en el desarrollo de la actividad empresarial. Por lo tanto, habrá que utilizar un criterio individualizado y no general como en el caso anterior determinante en qué grado cada uno de estos bienes queda afecto a la realización de actividades sujetas al impuesto. En este sentido, la única precisión que hay que realizar es que, en el caso de los vehículos automóviles de turismo y sus remolques, ciclomotores y motocicletas, se presumirán afectados al desarrollo de la actividad empresarial o profesional en la proporción del 50 por ciento.

Los servicios que la sociedad preste a su administración titular no quedarán sujetas al IVA. Sin embargo, sí que estarán sujetos aquellos otros que le preste, pero en los cuales lo principal destinatario no sea la propia administración. Las entregas de bienes estarán siempre sujetas al IVA cualquier que sea el destinatario.

## 5.3 Impuesto sobre transmisiones patrimoniales

Junto al IVA, el ITP constituye una segunda modalidad de imposición indirecta que grava el tráfico patrimonial de carácter civil.

La Ley del impuesto establece en su artículo 45.I.A.a) la exención y una serie de beneficios fiscales para administración en general y la administración institucional en particular.

Por tanto, la cuestión se reduce a determinar si, a los exclusivos efectos de la aplicación de la exención subjetiva, las sociedades públicas empresariales tienen el carácter de Administración institucional. En lo referente a esto, hay que tener en cuenta que las

normas sobre exenciones no pueden interpretarse de manera extensiva, por lo que, como ha declarado el Tribunal Económico Administrativo Central en Resolución de 11 de septiembre de 1997, *"cuando el citado artículo 45 habla de Administraciones Públicas hay que atenerse a su concepto, sin que haya que extender la exención a lo que genéricamente se denomina "sector público", donde, ciertamente, caben otros entes muy diversos"*.

Sobre la determinación del concepto de Administración institucional, la DGT, en la consulta vinculante de 1 de marzo de 1994, estableció que *"... en conformidad con la doctrina tradicional en la materia debatida, toda Administración Pública se caracteriza, desde el punto de vista orgánico porque su forma de personificación es "pública" y desde el punto de vista funcional, porque su actividad es "administración o gobierno", regido por el Derecho público y dotada, por lo tanto, de las prerrogativas que este otorga..."*. Parece, pues, que la distinción entre Organismos exentos y no exentos derivaría de su sujeción o no al Derecho administrativo.

Pues bien, en el caso de sociedades públicas empresariales, su personalidad es privada, nacida al amparo de la Ley de Sociedades de Capital, y su actividad es, por definición, comercial o mercantil, regida por el Derecho privado y concurrente en plan de igualdad con los otros entes privados, por lo cual no puede calificarse de Administración Pública. Por consiguiente, el criterio de las autoridades tributarias es que no siente una Administración Pública, no puede disfrutar de la exención contenida en este artículo 45 ITPAJD.

# 6 ORGANIZACIÓN Y RÉGIMEN INTERNO

## 6.1 Normativa mercantil

La sociedad municipal tendrá naturaleza mercantil por lo que le resultará de aplicación la normativa general en el ámbito mercantil. Con respecto a este ámbito, la principal normativa a considerar será la siguiente:

- Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital.
- Real Decreto 1784/1996, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Mercantil.

Como se ha expuesto, la legislación vigente prevé la gestión directa de servicios y actividades económicas por las corporaciones locales mediante la creación de empresas de naturaleza mercantil y forma de Sociedades con la responsabilidad limitada del accionista al capital aportado, adoptando la tipología de sociedad anónima o sociedad limitada, y siendo formalizadas en escritura pública inscritas en el Registro Mercantil.

Concretamente, el artículo 85 ter.2 LBRL determina que:

> *"La sociedad deberá adoptar una de las formas previstas en el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, y en la escritura de constitución constará el capital que deberá ser aportado por las Administraciones Públicas o por las entidades del sector público dependientes de las mismas a las que corresponda su titularidad."*

De igual forma, el artículo 103.1 del RD 781/1986, se manifiesta en la misma línea de lo dispuesto en la Ley de Bases, pero añade ciertos criterios de actuación:

> *"En los casos en que el servicio o actividad se gestione directamente en forma de empresa privada, habrá de adoptarse una de las formas de sociedad mercantil de responsabilidad limitada. La sociedad se constituye y actuará conforme a las disposiciones legales mercantiles...".*

Como se observa, la normativa vigente determina con claridad que, en el caso de optar por la sociedad mercantil local, ésta deberá adoptar alguna forma que limite la responsabilidad de los socios.

Actualmente, existen dos formas para este tipo de sociedades mercantiles, esto es, la Sociedad Anónima (SA) y la Sociedad de Responsabilidad Limitada (SL) con un funcionamiento, en la práctica si sólo existe un socio, prácticamente idéntico. En este caso, el Ayuntamiento de Alzira puede optar por cualquier de las dos formas existiendo argumentos a favor de ambas.

De esta forma, la futura sociedad quedará definida como una empresa pública con financiación y predominio exclusivo de la administración pública, pero dotada formalmente de autonomía patrimonial y funcional, y sujeta al derecho de las

sociedades mercantiles de capital siendo sus características fundamentales las siguientes:

a) Forma mercantil de responsabilidad limitada.

b) Capital de pertenencia íntegra del Ayuntamiento.

c) Personalidad jurídica independiente de su Administración matriz que la dota de autonomía patrimonial y funcional.

d) Actuación sometida, como regla general, al derecho privado, lo que la dota de una mayor agilidad y flexibilidad en sus actuaciones.

En este sentido, se plantean las principales diferencias en el funcionamiento y la gestión de cada forma jurídica, para determinar así la más adecuada en este caso.

- Sociedad de Responsabilidad Limitada (S.L.)
    - Capital inicial mínimo: 1 € (modificación Ley Crea y Crece). Siempre que no se alcancen los 3.000 € de capital social, se deberá destinar a la reserva legal el importe mínimo del 20% del beneficio, hasta alcanzarse estos 3.000 €.
    - División del capital: Participaciones. Se destaca la mayor dificultad respecto otros elementos de patrimonio como las acciones, en su transmisión y venta.
    - Gestión administrativa y burocrática. Regulación legal aplicable LSC. La presente forma jurídica destaca por la sencillez en su gestión, tanto en el momento de constitución, como en la diaria.
- Sociedad Anónima (S.A.)
    - Capital inicial mínimo: 60.000 €.
    - División administrativa y burocrática: Regulación legal aplicable LSC. Existe un mayor rigor y una mayor regulación en la S.A. respecto de la S.L., de esta forma la gestión diaria y de constitución presenta un mayor grado de complejidad, traducido en mayor tiempo para realización de estos trámites.

Por otro lado, existe una serie de ventajas relacionadas con la forma jurídica. En este sentido, las sociedades anónimas deben cumplir con una serie de requisitos y formalidades que conllevan o mayor tiempo de tramitación o mayor coste o ambas cosas. Un ejemplo de ello es la valoración de aportaciones al capital social de la sociedad de carácter no dinerario que requerirá de un informe de experto independiente nombrado por el Registro Mercantil lo que no resulta exigible para este tipo de aportaciones en caso de tratarse de una sociedad limitada.

**A estos efectos, tanto por la cifra mínima de capital necesaria para su constitución como por la mayor agilidad y menor coste en cuanto a la realización de determinados trámites, se recomienda la sociedad de responsabilidad limitada (S.L.) como la forma jurídica más adecuada para la constitución de la sociedad mercantil municipal en el Ayuntamiento de Alzira.**

## 6.2 Organización

Para su funcionamiento, la sociedad deberá dotarse de un conjunto de órganos de gobierno y administración.

En cuanto a los órganos de gobierno, de acuerdo con lo dispuesto por la normativa de sociedades de capital, el máximo será la Junta General de Accionistas. En este caso, la particularidad radica en que, como sólo habrá un accionista (el Ayuntamiento de Alzira), la voluntad del accionista se determinará mediante un órgano colegiado cómo es el propio Pleno de la Corporación.

Es decir, las personas que componen el Pleno Municipal podrán constituirse en Junta General de accionistas de la forma y en los momentos determinados por la Ley y los Estatutos para formar la voluntad del único accionista. Resulta muy importante, en esta cuestión, tener en cuenta que cada concejal integrante del Pleno municipal no será ni individual ni agrupadamente ningún accionista porque el único accionista en cualquier caso será siempre el Ayuntamiento, sino que formará parte de la Junta General de accionistas para formar la voluntad del accionista único.

La Junta General, por lo tanto, será el órgano máximo de la sociedad y tomará las decisiones más importantes, así como las estratégicas y aquellas reservadas por la Ley.

Pero la administración ordinaria de la sociedad deberá recaer sobre un Consejo de Administración. Para lo que la Junta General deberá designar los correspondientes miembros con un mínimo de 3 y el máximo que determina la DA 12ª LBRL[4].

Por su parte, el consejo de administración podrá denominar uno/a o varios consejeros/as delegados/as para el desarrollo de funciones concretas o supervisión y/o coordinación de áreas de trabajo determinadas de la sociedad.

Para acabar con las herramientas con las que contará la sociedad para la administración ordinaria, hay que mencionar que el consejo de administración también podrá denominar uno/a o varios apoderados/as.

Hay que hacer mención especial a la persona que ocupará la máxima responsabilidad en cuanto a la gestión. En este caso podrá ser uno/a consejero/a delegado/a, pero la

[4] En función de lo que disponga el acuerdo de clasificación del sector público municipal en los términos regulados en el referido precepto.

experiencia más extendida es el nombramiento de una persona que ocupe el lugar de Gerencia. En cualquier caso, así como el nombramiento de las personas que tendrán que componer el consejo de administración es una decisión discrecional y de oportunidad de la Junta General, la persona que tenga que ejercer las funciones de gerencia tendrá que ocuparse de la gestión diaria de la sociedad y sus actividades por lo que resulta absolutamente imprescindible que esté suficientemente capacitada para el correcto desarrollo de las tareas que le corresponden.

Sin embargo, en cuanto al régimen aplicable a los administradores sociales, resulta completamente aplicable el régimen ordinario de responsabilidad previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital (LSC), artículos 212 a 252 ambos inclusive.

La responsabilidad de los administradores deriva directamente de las obligaciones y deberes generales o específicos que los impone la ley y, potestativamente, los estatutos. (art. 225 y 226 LSC).

A los administradores les son exigidas de manera expresa las obligaciones de:

a) **Lealtad,** entendida como la obligación de respetar y velar por el interés de la sociedad y, por tanto, como prohibición de actuar en contravención de este.

b) La **prohibición de aprovecharse de las actividades, la información o el nombre de la sociedad, o de sus funciones** en esta, en beneficio propio o de un tercero (de aquí se deriva la obligación que contempla la propia ley de informar a la sociedad de cualquier actividad, participación, cargo o función que el administrador desarrolle u ostente en otra sociedad de objeto idéntico, análogo o complementario).

c) La obligación de **informar y abstenerse en el supuesto de que el administrador incurra en una situación de conflicto de interés.**

d) **Secreto,** pues los administradores tendrán que abstenerse de divulgar las informaciones confidenciales que conozcan en el marco del ejercicio de su cargo.

Esta referencia tiene que completarse con los deberes que la ley y los estatutos pueden imponer específicamente a los administradores, como puede ocurrir con el deber de convocar la junta general en diferentes supuestos, el deber de formular las cuentas anuales, etc.

Como consecuencia lógica de la esfera de deberes y obligaciones impuestos por la normativa a los administradores, estos responderán de la infracción de aquellos y vendrán obligados a resarcir el mal causado, evaluado e indemnizable conforme a las normas generales de derecho civil.

Así, el artículo 236 LSC consagra el principio de responsabilidad de los administradores y establece expresamente que *"Los administradores responderán frente a la sociedad, frente a los socios y frente a los acreedores sociales, del daño que causen por actos u*

*omisiones contrarios a la ley o a los estatutos o por los realizados incumpliendo los deberes inherentes al desempeño del cargo"*.

Por todo lo expuesto resultará de mayor conveniencia diseñar una estructura de gobierno, administración y gestión adecuada para lograr los siguientes objetivos:

- separar, sin perjuicio de lo que se expone en el apartado siguiente, los órganos de control y fiscalización de la sociedad de los municipales para garantizar un adecuado nivel de neutralidad e independencia en el ejercicio de las funciones asignadas.
- establecer un vínculo exclusivamente técnico entre la Corporación y la sociedad.

En este sentido, como propuesta, podría considerarse elegir la mayoría de los miembros del consejo de administración de entre personas con un perfil técnico y/o funcionarial más que de entre los concejales de la Corporación.

## 6.3 Medios de control municipales

El control municipal sobre la gestión del servicio quedará completamente asegurado por varias vías:

- A nivel económico, financiero y patrimonial, mediante la aplicación de las medidas de control financiero establecidas por la Intervención Municipal mediante el Plan Anual de Control Financiero establecido en el Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.
- A nivel técnico, mediante la emisión de directrices técnicas y reporte de la entidad de los indicadores de gestión que se establezca para el adecuado seguimiento de la prestación del servicio. De igual forma, el control técnico municipal quedará igualmente asegurado al continuar residiendo, en todo caso, los actos de autoridad en sede municipal.

## 6.4 Tramitación administrativa de la constitución

Tendrá que tramitarse un expediente de municipalización jurídico-administrativo de acuerdo con el procedimiento general de municipalización de servicios públicos y actividades locales, consistente en:

- Constitución de una comisión especial del Pleno para el estudio y elaboración de la memoria justificativa del proyecto de municipalización que justifique la mayor eficiencia y sostenibilidad de la gestión directa respecto de la indirecta. En el supuesto de que se opte por la gestión directa y, dentro de esta, por la prestación

a través de sociedad mercantil o entidad pública empresarial, la memoria tendrá que justificar que resultan más sostenibles y eficientes que las otras formas permitidas por el artículo 85 LBRL en base a criterios de rentabilidad económica y recuperación de la inversión. Esta cuestión tendrá que ser informada por la Intervención Municipal de manera preceptiva. Asimismo, elaborará el proyecto de estatutos de la nueva entidad.

- Emisión de informes preceptivos, tanto de la Intervención municipal, sobre la mayor eficiencia y sostenibilidad de la forma de gestión propuesta, como de la Secretaría municipal, al tratarse de un acuerdo necesariamente plenario.
- Dictamen favorable de la comisión de estudio y propuesta al Pleno.
- Acuerdo plenario aprobando la forma de gestión propuesta.
- Exposición pública por plazo de 30 días a efectos de recepción de alegaciones.
- Resolución de alegaciones, si hubiera.
- En caso de inexistencia de alegaciones, el acuerdo devendrá definitivo. En caso de existencia de alegaciones, resolución de las mismas con introducción, si procede, de las modificaciones en el proyecto que correspondan y nuevo acuerdo plenario de carácter definitivo.
- En el supuesto de que el nuevo servicio se atribuya a una sociedad mercantil de nueva creación, tendrá que otorgarse en escritura pública la constitución con los consiguientes trámites en el orden privado (elevación a público de acuerdos adoptados y trámites registrales).

# 7 ANÁLISIS DE VIABILIDAD ECONÓMICA Y FINANCIERA

## 7.1 Análisis de los servicios

En el presente epígrafe se analiza y justifica la viabilidad de la gestión directa de los servicios que inicialmente son susceptibles de prestación a través de la sociedad mercantil local.

Los servicios son los siguientes:

- Radio
- Piscina municipal

En los siguientes subapartados se desarrollan los criterios e hipótesis utilizados para el cálculo de los importes a tener en cuenta en la confección de las proyecciones de los servicios objeto del análisis.

### 7.1.1 Radio municipal

**Descripción del servicio**

"Alzira-Ràdio" es la emisora de radio municipal de Alzira que realiza actividades propias informativas y lúdicas des de la perspectiva más próxima, colaborando con À Punt Mèdia de la Generalitat Valenciana.

La programación es de lunes a viernes, las 24 horas del día, compartiendo espacios con contenido propio (actualidad local y valenciana, divulgación, entrevistas) con música, compartiendo programas con otras emisoras.

Además, se retransmiten los partidos de la U.D. Alzira en los fines de semana, y los del Valencia C.F. (compartido con À Punt).

También se cubren en directo y con programas especiales de radio en la calle *in situ*, acontecimientos y actos festivos o culturales, deportivos, de relevancia económica y social de la ciudad.

**Costes del servicio**

Tal y como establece el artículo 44 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, "*El cambio de titularidad de una empresa, de un centro de trabajo o de una unidad productiva autónoma no extinguirá por sí mismo la relación laboral, quedando el nuevo empresario subrogado en los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social del anterior, incluyendo los compromisos de pensiones, en los términos previstos en su*

*normativa específica, y, en general, cuantas obligaciones en materia de protección social complementaria hubiere adquirido el cedente*".

En cuanto al personal suscrito a este servicio, le resulta de aplicación el *Convenio colectivo de la industria audiovisual (técnico) (código de convenio número 99012985012002)*.

El artículo 46 del citado convenio colectivo también establece la obligatoriedad de la subrogación del personal con el fin de garantizar y contribuir a la estabilidad en el empleo.

> *"Artículo 46. Estabilidad en el empleo y subrogación del personal.*
>
> *1. Al objeto de garantizar y contribuir a la estabilidad en el empleo, se establece la obligación de la subrogación del personal, en los términos indicados en el presente artículo, de las empresas de producción audiovisual que sean sustituidas por otras empresas mediante cualquiera de las modalidades de contratación de servicios que se realicen a través de contrato privado, licitaciones de empresas privadas o similar, concurso público u oferta pública de contratación, excluyendo expresamente contrataciones de la producción de cualquier clase de obra audiovisual específica, en una concreta actividad de las reguladas en el ámbito funcional de este convenio colectivo."*

Tras los diferentes acuerdos Plenarios, las condiciones han variado respecto a lo que establece el Convenio colectivo de aplicación.

En primer lugar, el Acuerdo del Pleno de 19 de diciembre de 2018 aprobó la jornada anual ordinaria de 1.523 horas anuales para el personal del Ayuntamiento de Alzira en los casos en que haya mayor dedicación ordinaria.

La jornada que indica el convenio colectivo de aplicación es de 40 horas semanales y 8 horas diarias.

En segundo lugar, tras el acuerdo plenario del 27 de febrero de 2019, al personal del servicio de radio se les aplicará:

- El mismo incremento retributivo que se acuerde para el personal del Ayuntamiento, en aplicación de la Ley de Presupuestos anual.
- Las mismas ayudas sociales que al personal del Ayuntamiento.

Teniendo en cuenta la obligatoriedad de subrogación del personal expuesta anteriormente, el personal del servicio de radio se subrogará con las mismas condiciones con las que cuenta actualmente.

Para el cálculo del coste de personal del ejercicio 2025 se han tenido en cuenta los siguientes aspectos:

- Una tasa del 1,28% de absentismo.
- Una partida anual de 2.645,76 euros (seguridad social incluida) de gratificaciones y productividad.

- La previsión de un incremento de un 2% + 0,50% de los salarios de acuerdo con el IPC acumulado para 2024.
- Tanto los salarios como la seguridad social se han calculado a partir de la previsión incluida en el presupuesto de 2025.

| Nº TRABAJADOR/A | *CATEGORIA* | *COD. CENTRO DE TRABAJO* | *PORCENTAJE DEDICACIÓN* | *COD. CONTRATO* | SUELDO BASE | DESTINO | ESPECÍFICO | ESPECIFICO VARIABLE P | PRODUCTIV. | PRORRATA P.E. | TOTAL DEVENGOS | RETRIBU. ANUALES 2025 | % SS EMPRESA | SS ANUAL | TOTAL COSTE ANUAL 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | LOCUTOR | *4910* | *100%* | *100* | 663,58 € | 302,47 € | 305,57 € | 481,03 € | - € | 140,87 € | **1.893,49 €** | **22.721,88 €** | **32,22** | **7.321,08 €** | **30.042,96 €** |
| **2** | REDACTOR/LOCUTOR | *4910* | *100%* | *100* | 811,53 € | 349,33 € | 406,86 € | 179,24 € | - € | 170,19 € | **1.917,15 €** | **23.005,80 €** | **32,22** | **7.412,52 €** | **30.418,32 €** |
| **3** | REDACTOR/LOCUTOR | *4910* | *100%* | *410* | 811,53 € | 349,33 € | 406,86 € | 179,24 € | - € | 170,19 € | **1.917,15 €** | **23.005,80 €** | **32,22** | **7.412,52 €** | **30.418,32 €** |
| **4** | TECNICO | *4910* | *100%* | *100* | 811,53 € | 342,29 € | 406,86 € | 179,24 € | 145,00 € | 170,19 € | **2.055,11 €** | **24.661,32 €** | **32,22** | **7.945,92 €** | **32.607,24 €** |
| **5** | TECNICO | *4910* | *100%* | *100* | 811,53 € | 342,29 € | 406,86 € | 179,24 € | 145,00 € | 170,19 € | **2.055,11 €** | **24.661,32 €** | **32,22** | **7.945,92 €** | **32.607,24 €** |
| **TOTAL RADIO 2025** | | | | | **3.909,70 €** | **1.685,71 €** | **1.933,01 €** | **1.197,99 €** | **290,00 €** | **821,63 €** | **9.838,01 €** | **118.056,12 €** | | **38.037,96 €** | **156.094,08 €** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ABSENTISMO** | **1.514,31 €** | | **487,92 €** | **2.002,23 €** |
| **GRATIFICACIONES / PRODUCTIVIDAD** | **2.001,00 €** | | **644,76 €** | **2.645,76 €** |
| **PREVISIÓN (2% + 0,5%)** | **4.169,25 €** | | **1.858,54 €** | **6.027,79 €** |
| **TOTAL COSTE ANUAL 2025 RADIO** | **125.740,68 €** | | **41.029,18 €** | **166.769,86 €** |

El resto de los gastos de explotación se han calculado a partir del avance del presupuesto municipal de 2025 para el servicio de radio.

| GASTOS<br>PRESSUPUESTO 2025 | |
|---|---|
| Mantenimiento | 1,00 € |
| Publicidad | 100,00 € |
| Colaboración formativa | 13.080,00 € |
| Gastos diversos | 5.000,00 € |
| Contratos | 26.000,00 € |
| Maquinaria | 1,00 € |
| Mobiliario | 1,00 € |
| **TOTAL RADIO** | **44.183,00 €** |

En la partida "*Gastos diversos Alzira Ràdio*" se han incluido los costes de los suministros.

La partida de *"Contratos"* hace referencia a los contratos ya formalizados en el área de la radio.

**Ingresos del servicio**

En la actualidad, los derechos reconocidos netos derivados del servicio de radio se regulan en la *"Ordenanza reguladora del precio público por la difusión de publicidad en la radio municipal"*. Los obligados al pago de este precio público son las personas físicas o jurídicas que contraten los servicios de radiodifusión publicitaria.

El promedio de los derechos reconocidos netos (IVA al 21% incluido) en concepto de "Servicio de emisora municipal" de los 3 últimos ejercicios cerrados (2021, 2022 y 2023) ascienden a 5.856,17 euros.

La cifra que incluye el presupuesto de 2025 en la partida *34602. Radio municipal (servicios de emisora municipal)* asciende a 5.000 euros.

| INGRESOS<br>PRESSUPUESTO 2025 | |
|---|---|
| 34602. Radio municipal. Servicios de emisora municipal | **5.000,00 €** |

Una vez se preste el servicio a través de la nueva sociedad mercantil municipal, la naturaleza jurídica de la contraprestación del mismo será de dos tipos:

a) Para el caso del servicio de "voz pública", incluido en el apartado 4 del artículo 20 TRLRHL, la de prestación patrimonial de carácter público no tributario, de acuerdo con lo dispuesto por el apartado 6 de ese mismo artículo:

*Artículo 20. Hecho imponible.*

*(…)*

*6. Las contraprestaciones económicas establecidas coactivamente que se perciban por la prestación de los servicios públicos a que se refiere el apartado 4 de este artículo, realizada de forma directa mediante personificación privada o mediante gestión indirecta, tendrán la condición de* ***prestaciones patrimoniales de carácter público no tributario*** *conforme a lo previsto en el artículo 31.3 de la Constitución.*

*En concreto, tendrán tal consideración* ***aquellas exigidas por la explotación de obras o la prestación de servicios****, en régimen de concesión, sociedades de economía mixta, entidades públicas empresariales,* ***sociedades de capital íntegramente público*** *y demás fórmulas de Derecho privado.*

b) Para el resto de servicios, en la medida que no se encuentren incluidos en la norma anterior, de precios privados.

Con respecto al tratamiento de dichas contraprestaciones en el ámbito del IVA, dado el carácter no tributario en todos casos de las mismas, seguirán quedando sujetas y no exentas de dicho impuesto tributando al tipo general del 21% al encontrarse las operaciones comerciales o mercantiles de los entes públicos de radio y televisión, incluidas las relativas a la cesión del uso de sus instalaciones en la lista de actividades económicas enumeradas por el artículo 7.8º.F.l' LIVA.

### 7.1.2 Piscina municipal

**Descripción del servicio**

La piscina municipal engloba actividades deportivas y/o lúdicas tanto acuáticas, en piscina cubierta (todo el año) y descubierta (en verano), como de gimnasio y actividades (pádel, spinning, gap, balneario, masaje…).

Las instalaciones de la piscina municipal se encuentran en la Calle Verge de la Murta, s/n d'Alzira, junto al polideportivo Venecia, y cuenta con las siguientes instalaciones / actividades:

- Piscina cubierta climatizada: dos vasos, uno polivalente y otro de enseñanza.
- Piscina descubierta
- Balneario urbano
- Salón de bronceado
- Salón de masaje

- Vestuario y baños adaptados
- Gimnasio deportivo con diferentes máquinas
- Sala multiusos para actividades deportivas diversas, variables en función de la demanda: spinning, gap, zumba, pilates, etc.
- 3 pistas de pádel
- Espacios auxiliares (1ª planta): control de accesos; zona de Administración; zona de atención al cliente; centralita contra incendios; sala de profesores, con vista directa a los vasos de las piscinas; farmacia.
- Espacios auxiliares (2ª planta): cafetería con visión directa a los vasos de la piscina a través de grandes vidrieras; graderío de la piscina cubierta (152 plazas con acceso directo desde la cafetería); zona de dirección y de administración, atención al cliente y control de accesos; dos lavabos amplios.

**Costes del servicio de piscina municipal**

Tal y como establece el artículo 44 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, "*El cambio de titularidad de una empresa, de un centro de trabajo o de una unidad productiva autónoma no extinguirá por sí mismo la relación laboral, quedando el nuevo empresario subrogado en los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social del anterior, incluyendo los compromisos de pensiones, en los términos previstos en su normativa específica, y, en general, cuantas obligaciones en materia de protección social complementaria hubiere adquirido el cedente*".

El convenio colectivo de aplicación al personal de la piscina municipal es el *Convenio colectivo estatal de instalaciones deportivas y gimnasios (código de convenio núm. 99015105012005).*

Dicho convenio colectivo establece en el articulo 25 la obligatoriedad de la subrogación del personal.

> *"Artículo 25. Subrogación del personal.*
>
> *Al objeto de garantizar y contribuir al principio de estabilidad en el empleo, la subrogación del personal de las empresas que se sustituyan mediante cualquiera de las modalidades de contratación, de gestión de servicios públicos o privados, contratos de arrendamiento de servicios o de otro tipo, en una concreta actividad de las reguladas en el ámbito funcional de este convenio colectivo, se llevará a cabo en los términos indicados en el presente artículo."*

El Acuerdo de Pleno de 19 de diciembre de 2018 establece un total de 1.484,50 horas anuales para el personal asimilado con el personal laboral del Ayuntamiento.

De la misma forma que para el servicio de radio, el Acuerdo de Pleno de 27 de febrero de 2019 introduce, para el personal de piscina, el mismo incremento retributivo que al personal del Ayuntamiento y las mismas ayudas sociales.

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión del día 26 de abril de 2023 acordó la siguiente jornada anual para el personal de piscina:

- Jornada diaria media: 7h 48 minutos
- Jornada anual: 1.723 horas con 48 minutos
- Días de vacaciones: 23 días
- Días de asuntos propios: 3 días

Por último, por Acuerdo del Pleno en sesión de 25 de julio de 2024 se reconoce un complemento de IT por Contingencias Comunes (CC) al personal de la piscina municipal.

El personal subrogado, pasará a prestar el servicio en la nueva sociedad mercantil con las mismas condiciones.

Para el cálculo del coste de personal del ejercicio 2025 se han tenido en cuenta los siguientes aspectos:

- Una tasa de absentismo del 13,23%.
- Una partida de 3.967,96 euros (seguridad social incluida) de gratificaciones y productividad.
- La previsión de un incremento de un 2% + 0,50% de los salarios de acuerdo con el IPC acumulado para 2024.
- Tanto los salarios como la seguridad social se han calculado a partir de la previsión incluida en el presupuesto de 2025.

Las necesidades de efectivos para la prestación del servicio de piscina se resumen en el siguiente cuadro:

| Nº TRABAJADOR/A | CATEGORIA | COD. CENTRO DE TRABAJO | PORCENTAJE DEDICACIÓN | COD. CONTRATO | SUELDO BASE | ANTIGÜEDAD | PLUS TRANSPORTE | PLUS MULTIDISCIPL. | PLUS COORDINAD. | PRODUCTIV/ RETRIB. VOL. | COMPLEMENT. SALARIAL | PAGA PRORRATEADA MES | TOTAL DEVENGOS | RETRIBU. ANUALES 2025 | % SS EMPRESA | SS ANUAL | TOTAL COSTE ANUAL 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ENCARGADO/A MANTENIMIENTO | 3425 | 100% | 100 | 1.727,53 | 100,88 | 62,45 | - | - | 432,11 | - | 387,16 | 2.710,13 | 32.521,56 | 32,22 | 10.478,45 | 43.000,08 |
| 2 | OFICIAL ADMIN. G3 | 3425 | 100% | 100 | 1.014,55 | 97,23 | 62,45 | - | - | 118,70 | 286,63 | 263,26 | 1.842,82 | 22.113,84 | 32,07 | 7.092,00 | 29.205,84 |
| 3 | OFICIAL ADMIN. G3 | 3425 | 100% | 100 | 1.014,55 | 97,23 | 62,45 | - | - | 118,70 | 286,63 | 263,26 | 1.842,82 | 22.113,84 | 32,07 | 7.092,00 | 29.205,84 |
| 4 | OFICIAL ADMIN. G3 | 3425 | 100% | 100 | 1.014,55 | 97,23 | 62,45 | - | - | 118,70 | 286,63 | 263,26 | 1.842,82 | 22.113,84 | 32,07 | 7.092,00 | 29.205,84 |
| 5 | OFICIAL ADMIN. | 3425 | 100% | 100 | 1.050,24 | 97,23 | 62,45 | - | - | 94,00 | 275,64 | 263,26 | 1.842,82 | 22.113,84 | 32,07 | 7.092,00 | 29.205,84 |
| 6 | PROFESOR/A TIT. | 3425 | 100% | 100 | 1.050,24 | 97,23 | 62,45 | 296,82 | - | 497,50 | - | 334,04 | 2.338,28 | 28.059,36 | 32,22 | 9.040,80 | 37.100,16 |
| 7 | PROFESOR/A TIT. | 3425 | 100% | 100 | 1.050,24 | - | 62,45 | - | 150,00 | 381,50 | - | 274,03 | 1.918,22 | 23.018,64 | 32,22 | 7.416,72 | 30.435,36 |
| 8 | MONITOR/A PADEL | 3425 | 100% | 100 | 1.014,55 | - | 62,45 | - | - | 411,95 | - | 248,16 | 1.737,11 | 20.845,32 | 32,22 | 6.716,36 | 27.561,72 |
| 9 | SOCORRISTA / MONITOR/A | 3425 | 100% | 410 | 1.014,55 | - | 62,45 | - | - | 411,95 | - | 248,16 | 1.737,11 | 20.845,32 | 32,22 | 6.716,40 | 27.561,72 |
| 10 | MONITOR/A | 3425 | 100% | 100 | 1.014,55 | - | 62,45 | - | - | 411,95 | - | 248,16 | 1.737,11 | 20.845,32 | 32,22 | 6.716,40 | 27.561,72 |
| 11 | SOCORRISTA / MONITOR/A | 3425 | 100% | 100 | 1.014,55 | - | 62,45 | - | - | 418,50 | - | 249,25 | 1.744,75 | 20.937,00 | 32,22 | 6.745,92 | 27.682,92 |
| 12 | SOCORRISTA / MONITOR/A | 3425 | 100% | 410 | 1.014,55 | - | 62,45 | - | - | 411,95 | - | 248,16 | 1.737,11 | 15.633,99 | 32,22 | 5.876,85 | 21.510,84 |
| 13 | SOCORRISTA / MONITOR/A | 3425 | 70% | 410 | 710,19 | - | 43,72 | - | - | 288,37 | - | 173,71 | 1.215,99 | 10.943,91 | 32,22 | 4.113,90 | 15.057,81 |
| 14 | SOCORRISTA / MONITOR/A | 3425 | 75% | 410 | 760,91 | - | 46,84 | - | - | 308,96 | - | 186,12 | 1.302,83 | 13.679,72 | 32,22 | 4.407,69 | 18.087,41 |
| 15 | SOCORRISTA / MONITOR/A | 3425 | 41% | 410 | 415,97 | - | 25,60 | - | - | 168,90 | - | 101,75 | 712,22 | 7.478,31 | 32,22 | 2.409,54 | 9.887,85 |
| 16 | LIMPIADOR/A PISCINA MUNICIPAL | 3425 | 100% | 100 | 1.014,55 | 127,09 | 62,45 | - | - | - | 534,50 | 289,77 | 2.028,36 | 24.340,32 | 34,17 | 8.317,20 | 32.657,52 |
| 17 | LIMPIADOR/A PISCINA MUNICIPAL | 3425 | 100% | 410 | 1.014,55 | 62,45 | 229,50 | - | - | - | - | 217,75 | 1.524,25 | 18.291,00 | 34,17 | 6.250,08 | 24.541,08 |
| 18 | LIMPIADOR/A PISCINA MUNICIPAL | 3425 | 50% | 540 | 507,27 | 63,54 | 31,23 | - | - | - | 267,25 | 144,89 | 1.950,02 | 12.170,16 | 34,17 | 7.995,96 | 20.166,12 |
| 19 | LIMPIADOR/A PISCINA MUNICIPAL | 3425 | 75% | 541 | 760,95 | 46,84 | 87,03 | - | - | - | 99,19 | 156,72 | 1.308,92 | 13.808,76 | 34,17 | 5.367,12 | 19.175,88 |
| 20 | SOCORRISTA / MONITOR/A | 3425 | 100% | 100 | 656,23 | 32,32 | 311,19 | - | - | 333,56 | - | 209,15 | 1.542,45 | 18.509,40 | 32,22 | 5.963,76 | 24.473,16 |
| 21 | SOCORRISTA / MONITOR/A | 3425 | 100% | 410 | 656,23 | 32,32 | 311,19 | - | - | 333,56 | - | 209,15 | 1.542,45 | 18.509,40 | 32,22 | 5.963,76 | 24.473,16 |
| 22 | SOCORRISTA / MONITOR/A | 3425 | 100% | 410 | 656,23 | 32,32 | 311,19 | - | - | 333,56 | - | 209,15 | 1.542,45 | 18.509,40 | 32,22 | 5.963,73 | 24.473,16 |
| TOTAL PISCINA 2025 | | | | | 20.147,73 € | 983,91 € | 2.209,34 € | 296,82 € | 150,00 € | 5.594,42 € | 2.036,47 € | 5.188,32 € | 37.701,04 € | 427.402,25 € | | 144.828,64 € | 572.231,03 € |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ABSENTISMO | 58.454,28 € | 17.261,48 € | 75.715,75 € |
| GRATIFICACIONES / PRODUCTIVIDAD | 3.001,00 € | 966,96 € | 3.967,96 € |
| PREVISIÓN (2% + 0,5%) | 10.685,06 € | 3.442,80 € | 14.127,86 € |
| TOTAL COSTE ANUAL 2024 PISCINA | 499.542,58 € | 166.500,02 € | 666.042,60 € |

El resto de gastos de explotación se han calculado a partir de los importes incluidos en el presupuesto municipal para el ejercicio 2025.

| GASTOS CORRIENTES + INVERSIONES PISCINA<br>PRESUPUESTO 2025 | |
|---|---|
| Rep mant Piscinas Municipales | 100.000,00 € |
| Suministro productos piscina | 25.000,00 € |
| Gastos diversos piscina | 1.000,00 € |
| Repaso techo Piscina Cubierta | 1,00 € |
| Renting anual Gimnasio Piscina Cubierta | 70.000,00 € |
| **TOTAL PISCINA** | **196.001,00 €** |

La partida de *"Contratos prestación servicios piscina"* hace referencia al contrato ya formalizado en el área de piscina y es: OC-4212/23. Servicio de técnicos deportivos y socorristas en instalaciones deportivas.

**Ingresos del servicio**

Los ingresos del servicio provienen de las contraprestaciones que los usuarios abonan por el uso de la instalación deportiva.

No obstante, la puesta en marcha de la nueva sociedad permite plantear diferentes alternativas en cuanto a la titularidad y gestión de los mismos.

Una primera alternativa es el mantenimiento de la titularidad de los mismos por parte del Ayuntamiento configurados como una tasa. En esta alternativa los ingresos procedentes de las tasas, o bien seguirán siendo recaudados por los servicios municipales o bien podrá asignarse a la sociedad la gestión de cobro por cuenta del Ayuntamiento de forma que, una vez efectuada, los ingrese en la tesorería municipal o bien efectúe una liquidación de gastos e ingrese, de existir, la diferencia en la misma.

En esta alternativa, la financiación de los costes de la empresa por la gestión del servicio deberá ser arbitrada por el Ayuntamiento a través de la correspondiente transferencia para gastos corrientes (Capítulo IV del presupuesto de gastos municipal). De igual forma, podrá arbitrarse una o varias transferencias de capital (Capítulo VII del presupuesto de gastos municipal) si se decide que la empresa acometa determinadas inversiones y previamente se le ha otorgado el título jurídico para poder efectuarlas. En caso contrario, las inversiones de remodelación, ampliación o mejora deberán ser efectuadas por el Ayuntamiento directamente con cargo a créditos consignados en el Capítulo VI del presupuesto de gastos encargándose la empresa únicamente de las inversiones de mantenimiento cuyo quedará englobado en la transferencia para gastos corrientes.

Una segunda alternativa será la de atribuir la titularidad de los ingresos que se generen por el uso de la instalación a la empresa bajo la fórmula jurídica que se considere más conveniente. En este caso, dichos ingresos tendrán la naturaleza de prestaciones patrimoniales públicas de carácter no tributario y podrán quedar sujetas y no exentas del IVA.

Mediante dicha fórmula la empresa se hará cargo por completo de la instalación no solo de su gestión como en el caso anterior y, por tanto, correrán de su cargo las inversiones de remodelación, ampliación o mejora que deban efectuarse.

La financiación tanto de los gastos corrientes como de las inversiones será de cargo y cuenta de la sociedad, aunque, en caso de resultar deficitaria como consecuencia de la imposición de precios que no cubran el coste por decisión municipal, el Ayuntamiento deberá complementar dicha financiación mediante la correspondiente transferencia corriente y/o de capital.

Además, en esta segunda alternativa, podrá plantearse la generación de ingresos "de mercado" en términos de contabilidad nacional con la consecuencia directa del cumplimiento de la "regla del 50%" y la consiguiente clasificación de la sociedad en el sector "sociedades no financieras" de la contabilidad nacional con los efectos positivos que se exponen más adelante al analizar la eficiencia y sostenibilidad de esta forma de gestión del servicio.

Sin perjuicio de lo anterior, a los efectos de la presente memoria y en aplicación de un principio de máxima prudencia, en el apartado de proyecciones económicas y financieras se ha considerado la alternativa en la que los ingresos siguen siendo tasas de titularidad municipal y toda la gestión realizada por la sociedad se financia mediante transferencias corrientes con cargo al presupuesto del Ayuntamiento.

| **INGRESOS PISCINA**<br>**PRESUPUESTO 2025** | |
|---|---|
| Piscina mpal. Servicios piscina, gimnasio | 600.000,00 € |
| **TOTAL PISCINA** | **600.000,00 €** |

### 7.1.3 Estructura de gestión de la sociedad

Se ha previsto una estructura mínima inicial de personal para el desarrollo de los servicios que consta de un/a gerente/a y un/a encargado/a de servicios. Esta estructura inicial será ampliada adaptándose a las necesidades que en el desarrollo de la gestión de la empresa se produzcan en los ejercicios futuros.

La retribución de la figura de gerente/a se desglosa de la siguiente forma:

| | |
|---|---|
| **GERENTE/A:** | |
| Retribución básica: | 31.503,46 € |
| Retribución puesto: | 26.286,96 € |
| Retribución variable: | 5.779,04 € |
| **TOTAL REMUNERACIÓN** | **63.569,46 €** |

En cuanto a los costes de los seguros sociales a cargo de la empresa, se ha estimado un porcentaje del 31,98% para el personal de estructura según los tipos vigentes para el ejercicio 2024 y el cuadro de primas aplicables por accidentes de trabajo y enfermedad profesional (ATEP). La retribución bruta anual para el/la encargado/a de servicios asciende a 25.539,14 euros más un 31,98% de Seguridad Social a cargo de la empresa.

Se ha previsto la externalización de gastos de elaboración de nóminas, asesoramiento contable, laboral, fiscal, etc., y el coste anual asciende a aproximadamente a 14.999 euros. Además de un segundo contrato para la asistencia externa de auditoría.

Por tanto, los gastos estimados de estructura serán los siguientes:

| **GASTOS DE ESTRUCTURA** | |
|---|---|
| Gerente/a | 83.898,97 € |
| *Sueldos y salarios* | 63.569,46 € |
| *Seguridad social (31,98%)* | 20.329,51 € |
| Encargado/a servicios | 33.706,56 € |
| *Sueldos y salarios* | 25.539,14 € |
| *Seguridad social (31,98%)* | 8.167,42 € |
| Asistencia externa fiscal, contable, etc. | 14.999,00 € |
| Asistencia externa auditoria | 14.999,00 € |
| **TOTAL ESTRUCTURA** | **147.603,53 €** |

## 7.2 Sostenibilidad y eficiencia de la forma propuesta

### 7.2.1 Cuestiones preliminares

Tanto el servicio de radio como el de piscina se prestan actualmente mediante gestión directa e indiferenciada por propio el Ayuntamiento de Alzira.

De acuerdo con lo dispuesto por el artículo 85.2 LBRL, sólo podrá hacerse uso de la gestión a través de sociedad mercantil local para los servicios objeto de la presente memoria, en caso de que quede acreditado que resultan más sostenibles y eficientes que la forma de gestión actual para lo que se deberán tener en cuenta los criterios de rentabilidad económica y recuperación de la inversión. Además, deberá constar en el expediente la memoria justificativa del asesoramiento recibido que se elevará al Pleno para su aprobación en donde se incluirán los informes sobre el coste del servicio, así como, el apoyo técnico recibido, que deberán ser publicitados. A estos efectos, se recabará informe del interventor local quien valorará la sostenibilidad financiera de las propuestas planteadas, de conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera

En consecuencia, resulta imperativo analizar y acreditar en el presente caso la mayor eficiencia y sostenibilidad de la gestión de estos servicios a través de una sociedad mercantil local respecto de la actual forma de gestión.

En cuanto a la **sostenibilidad**, el artículo 4 LOEPSF la define de la siguiente forma:

> *"Artículo 4. Principio de sostenibilidad financiera.*
>
> *1. Las actuaciones de las Administraciones Públicas y demás sujetos comprendidos en el ámbito de aplicación de esta Ley estarán sujetas al principio de sostenibilidad financiera.*
>
> *2. Se entenderá por sostenibilidad financiera la capacidad para financiar compromisos de gasto presentes y futuros dentro de los límites de déficit, deuda pública y morosidad de deuda comercial conforme a lo establecido en esta Ley, la normativa sobre morosidad y en la normativa europea.*
>
> *Se entiende que existe sostenibilidad de la deuda comercial, cuando el periodo medio de pago a los proveedores no supere el plazo máximo previsto en la normativa sobre morosidad.*
>
> *3. Para el cumplimiento del principio de sostenibilidad financiera las operaciones financieras se someterán al principio de prudencia financiera."*

En consecuencia, el análisis de la sostenibilidad financiera de un servicio tiene que ver con tres cuestiones fundamentales, a saber:

- Los ingresos y gastos del servicio que determinarán la generación de déficits o superávits que, en su caso, podrán repercutir sobre el presupuesto municipal.
- las necesidades de inversión y sus posibilidades de financiación que podrán, en su caso, repercutir sobre el patrimonio del municipio.
- La generación de recursos financieros (flujos de caja) en cuantía suficiente para atender los compromisos de pago y, de esta forma, cumplir con los límites que determina la normativa en cuanto a la morosidad de la deuda comercial.

Por otra parte, la norma también recoge el **concepto de eficiencia** como el otro elemento básico para determinar la opción que debe adoptar el Ayuntamiento.

En este sentido, el documento "Indicadores de gestión en el ámbito del sector público"[5] manifiesta lo siguiente:

> *"Se debe entender que una organización es plenamente eficiente cuando consigue ser eficaz minimizando el coste de los recursos empleados para conseguir tal eficacia.*
>
> *Por tanto, la eficacia se configura como condición necesaria de la eficiencia. Mediante el término "eficacia" se pone de manifiesto el grado de cumplimiento de los objetivos previstos por una organización en un periodo determinado de tiempo. Así, se dirá que una organización ha sido eficaz si ha alcanzado los objetivos de producción que se había propuesto. Evidentemente, el concepto no debe ser entendido en una forma tan general, sino que sería más lógico hablar de "grados de eficacia", entendiendo que una organización será tanto más eficaz cuanto más se aproxime a ese factor de referencia que como tal ha sido considerado.*
>
> *Implícita en la idea de eficacia se halla la de planificación en el sentido de disposición de datos "a priori" en relación con los objetivos de la organización que permitan comparar los resultados reales con esas metas fijadas de antemano y comprobar en qué medida han sido alcanzadas.*
>
> *Una precisión que conviene dejar sentada es la consideración de la eficiencia como un término relativo. Relativo en cuanto se establece la condición de minimización de costes como una de las condiciones de dicha eficiencia, lo que en términos matemáticos podría llegar a expresarse como una referencia absoluta pero que en términos de medición contable y de observación de datos implica su consideración como término comparativo. Así, una organización se consideraría más o menos eficiente siempre que, en términos comparativos, la medición de su eficiencia sea mayor o menor que la determinada para otras organizaciones, para otros periodos, etc., lo que conduce a hablar de grados de eficiencia o de porcentajes de comparación, pero no de la consideración de un ente como eficiente."*

En consecuencia, a tenor de lo anterior, la eficiencia que invoca la norma implica dos cuestiones fundamentales:

[5] Intervención General del Estado (IGAE). 2007

- La realización de una planificación adecuada, entendida como disposición de suficientes datos “a priori” a fin de garantizar la consecución de los objetivos perseguidos por el Ayuntamiento con este proyecto.
- La generación de unos costes y unos resultados que, comparados con otros servicios semejantes en cuanto a su dimensión y estructura no resulten excesivos sino similares, cuando no, menores.

Por lo tanto, la acreditación de la mayor sostenibilidad y eficiencia de esta forma de gestión frente a la actual en la que el propio Ayuntamiento gestiona directamente los servicios tiene que ver con factores que incidan en todas o parte de las cuestiones siguientes:

- Los ingresos, gastos y resultados estimados del servicio
- La generación de flujos de caja
- El volumen de inversiones a realizar y su financiación

Desde el punto de vista de los costes, no puede preconizarse que el cambio de forma de gestión no supondrá, de forma inmediata, una reducción de los mismos para el Ayuntamiento por las siguientes razones:

- El personal que prestará los servicios seguirá siendo el mismo y con las mismas condiciones laborales al verificarse el supuesto de sucesión de empresa regulado por el artículo 44 ET y, en consecuencia, la obligación de la nueva entidad en cuanto a la subrogación en dichas relaciones laborales.
- Tampoco en el ámbito fiscal se puede preconizar un incremento o reducción del coste respecto del actual por las siguientes razones:
    - Desde el punto de vista del IVA el cambio de gestión no producirá ahorros ni incrementos del coste fiscal dado que actualmente el Ayuntamiento, al actuar como consumidor final, computa este impuesto como un coste más de la prestación de los servicios y el cambio a la nueva sociedad no supondrá la repercusión por esta de cuota de IVA alguna dada la no sujeción establecida por el artículo 7.8 LIVA.
    - Desde el ámbito del Impuesto sobre Sociedades tampoco puede preconizarse un incremento o reducción de los costes respecto de los actuales dado que, al actuar la sociedad sin márgenes de beneficio, la tributación por este impuesto será nula.
- Respecto de los costes de funcionamiento que la nueva sociedad deberá soportar para dotarse de medios suficientes que le permitan su funcionamiento y el cumplimiento de las obligaciones legales a las que está obligada a cumplir por su condición de entidad del sector público, debe tenerse en cuenta que dichas tareas ya son realizadas actualmente por el propio Ayuntamiento a través de sus diferentes

servicios por lo que no puede, con carácter general, determinarse la verificación de un incremento o reducción del coste total por este concepto.

En consecuencia, más allá de los costes derivados de la constitución de la sociedad que, a los efectos de esta memoria por su escasa cuantía pueden considerarse no relevantes, el cambio de forma de gestión a la de sociedad mercantil local no implicará para el Ayuntamiento de Alzira, de forma inmediata, una merma o incremento relevante en la eficiencia y la sostenibilidad de la prestación de dichos servicios.

Sin embargo, sí que existen un conjunto de razones objetivas que se presentan a continuación y que permiten acreditar que, con seguridad, el cambio de forma de gestión permitirá obtener a medio plazo mejoras en la eficiencia y la sostenibilidad en la prestación de estos servicios en los términos exigidos por el referido artículo 85.2 LBRL.

### 7.2.2 Gestión indirecta

La justificación de la mayor conveniencia de la gestión directa de los servicios objeto de la presente memoria frente a la opción por la gestión indirecta se debe, en el ámbito estrictamente económico, a los siguientes factores:

- La aplicación de un margen de beneficio industrial por parte del empresario privado que no existirá en caso de gestión directa.
- la repercusión del IVA sobre la base imponible del servicio prestado por el empresario privado que estará constituida por el coste de los servicios, los gastos generales y el margen de beneficio aplicados que, en este caso, sería el tipo general del 21%. Esta cuota de IVA repercutido no deberá ser asumida por el Ayuntamiento en el caso de gestión directa tanto en la forma actual en la que los servicios son prestados directamente por el Ayuntamiento como en el caso analizado en la presente memoria de gestión directa a través de una sociedad mercantil local de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 7.8.D LIVA[6].

Teniendo en cuenta lo anterior, en el caso concreto que ocupa el presente documento, la decisión de prestar el servicio mediante gestión directa frente a la indirecta, supone un ahorro estimado para el Ayuntamiento de 344.941,56 euros anuales derivado de los factores anteriores.

[6] Art. 7.8.D: "Asimismo, no estarán sujetos al Impuesto los servicios prestados por cualesquiera entes, organismos o entidades del sector público, en los términos a que se refiere el artículo 3.1 de la Ley de Contratos del Sector Público, a favor de las Administraciones Públicas de la que dependan o de otra íntegramente dependiente de estas, cuando dichas Administraciones Públicas ostenten la titularidad íntegra de los mismos."

| | IMPORTE ANUAL |
|---|---|
| Coste total anual del servicio | 1.220.599,99 € |
| Beneficio industrial | 73.236,00 € |
| IVA | 271.705,56 € |
| **COSTE TOTAL G. INDIRECTA** | **1.565.541,55 €** |
| **COSTE TOTAL G. DIRECTA (Sociedad Mercantil Local)** | **1.220.599,99 €** |
| **AHORRO ESTIMADO (G. Indirecta - G. Directa)** | **344.941,56 €** |

Como conclusión de lo anterior se puede afirmar la mayor eficiencia y sostenibilidad de la gestión directa bajo cualquiera de las formas previstas por el ordenamiento jurídico frente a la gestión indirecta como consecuencia directa del menor coste anual que se registra en esta situación.

### 7.2.3 Gestión directa mediante sociedad mercantil local

Como se ha expuesto, no puede preconizarse un ahorro inmediato en el coste de gestión de los servicios objeto del presente documento como consecuencia del cambio de la forma gestora en el ámbito de la gestión directa.

Sin embargo, sin perjuicio de lo anterior, se enumeran una serie de factores que permiten acreditar la mayor eficiencia y sostenibilidad de gestión directa a través de sociedad mercantil local frente a la actual gestión directa e indiferenciada por parte del Ayuntamiento. Son los siguientes:

#### 7.2.3.1 En materia de personal

**a. Régimen jurídico**

Como se ha expuesto, inicialmente, la sociedad contará con el personal que acceda a la misma en virtud de la subrogación derivada de la verificación del supuesto de sucesión de empresa regulado por el artículo 44 ET. La subrogación supone que el nuevo empresario, en este caso la nueva sociedad municipal, quedará subrogado en los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social del anterior, incluyendo los compromisos de pensiones, en los términos previstos en su normativa específica, y, en general, cuantas obligaciones en materia de protección social complementaria hubiere adquirido el cedente.

Sin embargo, la relación laboral en todos aquellos aspectos que no estén explícitamente regulados en el contrato de trabajo, el convenio colectivo o en pactos individuales alcanzados con anterioridad, consolidados y adecuadamente acreditados se regirá por la normativa específica de aplicación al nuevo empresario.

En este sentido debe tenerse en cuenta que, a diferencia del Ayuntamiento, una sociedad como la proyectada no se encuentra en el ámbito de aplicación del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP) delimitado en el artículo 2 de dicha norma. En concreto, la vinculación de la nueva sociedad con la normativa sobre empleo público únicamente vendrá dada por lo dispuesto por la DA 1ª de la misma:

> *Disposición adicional primera. Ámbito específico de aplicación.*
>
> *Los principios contenidos en los artículos 52, 53, 54, 55 y 59 serán de aplicación en las entidades del sector público estatal, autonómico y local, que no estén incluidas en el artículo 2 del presente Estatuto y que estén definidas así en su normativa específica.*

En consecuencia, la nueva sociedad únicamente deberá observar el cumplimiento de los principios de los artículos 52 (Deberes y código de conducta), 53 (Principios éticos), 54 (Principios de conducta), 55 (Acceso al empleo) y 59 (Personas con discapacidad) de dicha norma rigiéndose para cualquier otra cuestión por la legislación laboral ordinaria y, en especial, por las disposiciones del Estatuto de los Trabajadores.

En este sentido, se puede afirmar que la aplicación de la legislación laboral en todas aquellas cuestiones no reguladas en el momento de la subrogación actuará de un elemento de agilidad a la gestión de los recursos humanos por parte de la empresa lo que redundará en una mayor eficiencia en este campo.

Adicionalmente, sin perjuicio de lo anterior, debe tenerse en cuenta que el régimen aplicable al personal de nuevo ingreso distinto del anterior subrogado será, desde el principio, el laboral y no el relativo al empleo público con la única salvedad de la anteriormente referida DA 1ª TREBEP, lo que permitirá a la empresa proveerse y gestionar en un futuro sus nuevas necesidades de personal de una forma más ágil y eficiente.

### b. Contratación temporal

Otro de los elementos que aportará mayor eficiencia y sostenibilidad a la gestión de los recursos humanos por la nueva empresa es el de la cobertura de necesidades temporales derivadas de variaciones en factores como el nivel de prestación de servicios o la estacionalidad.

En los ejercicios 2023 y 2024[7], de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 20.Cinco de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, la administración tiene prohibida la contratación temporal, así como los nombramientos de personal funcionario interino con carácter general excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables.

Sin embargo, la DA 21 de dicha norma habilita el uso de la contratación temporal en el caso de las sociedades mercantiles públicas sin ninguna limitación salvo que se realicen con arreglo a alguna de las modalidades previstas por el Estatuto de los Trabajadores.

En consecuencia, de mantenerse este tipo de limitaciones en futuros ejercicios, la empresa, a diferencia del Ayuntamiento, podrá solventar necesidades transitorias de personal acudiendo a la contratación temporal lo que supondrá un coste menor a la alternativa de acudir a la contratación de servicios externos u otras formas de gestión de dichas necesidades.

#### 7.2.3.2 En materia de fiscalidad

En materia de fiscalidad la gestión a través de sociedad mercantil puede permitir la obtención de cuantiosos ahorros fiscales, en especial, en el ámbito del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

Efectivamente, a los efectos del IVA, la prestación de servicios por parte del Ayuntamiento, salvo aquellas que constan en el listado de actividades sujetas que recoge el artículo 7.8 LIVA, serán siempre operaciones no sujetas al impuesto. Ello es así porque el Ayuntamiento o bien las prestará a título gratuito sin percibir contraprestación por las mismas o bien su contraprestación tendrá carácter tributario, es decir, será una tasa. En estas condiciones el punto A) del referido artículo 7.8 LIVA determina la no sujeción al impuesto de las operaciones anteriores.

Esto ocurrirá, en todo caso, con el servicio de piscina que se configura como un servicio público de carácter obligatorio de acuerdo con el artículo 26 LBRL al tener Alzira una población superior a los 20.000 habitantes.

Sin embargo, no será el caso de la radio dado que los servicios prestados por los entes públicos de radio y televisión son actividades siempre sujetas al impuesto con independencia de que los preste la propia administración al formar parte del referido listado de operaciones sujetas que incluye el artículo 7.8 LIVA.

Respecto de la prestación del servicio público de piscina por parte de la nueva empresa, es posible su articulación de varias formas alternativas (atribución de la función, encargo de gestión de servicio, encargo de gestión de concesión de servicio) y, en base a ello,

[7] Como consecuencia de la vigencia de la Ley de Presupuestos Generales del Estado 2023.

puede plantearse que, o bien la contraprestación siga siendo una tasa de titularidad municipal sin perjuicio de que la gestión de su recaudación la realice la mercantil efectuando la posterior liquidación, o bien se atribuya a la nueva sociedad y tenga la naturaleza de prestaciones patrimoniales de carácter público no tributario y, en consecuencia, queden sujetas al impuesto. En este último caso, deberá analizarse, en su momento, la exención de todos o parte de los servicios prestados en dicha instalación deportiva, pero, en cualquier caso, en la medida en que la sociedad repercuta IVA a los usuarios por la prestación de los servicios, las cuotas de IVA soportadas por los gastos e inversiones asociados al mismo serán deducibles y, en consecuencia, se producirá un ahorro significativo respecto de la situación actual. Este ahorro puede ser muy superior en el caso de que, por parte de la sociedad, se deban acometer obras o inversiones importantes en dichas instalaciones puesto que, en esos casos, una parte muy relevante de las cuotas de IVA de los proyectos, construcción y resto de gastos asociados será deducible llegando, en ciertos casos, a gozar de la deducibilidad plena.

#### 7.2.3.3 En materia de contratación

También en materia de contratación administrativa, la utilización de la fórmula de gestión basada en la sociedad mercantil puede permitir mayor agilidad en la gestión y, en consecuencia, mayor eficiencia en la prestación de los servicios.

En este sentido, debe tenerse en cuenta que, en el ámbito de la Ley de Contratos del Sector Público, la sociedad mercantil local se configurará como un poder adjudicador, aunque sin la condición de Administración Pública (PANAP) [8].

En consecuencia, la contratación que efectúe la nueva sociedad se regirá por las disposiciones del Libro Tercero y Título Primero de la referida Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público lo que permitirá a la entidad una mayor agilidad en la gestión de sus procedimientos de contratación con respecto a la situación actual.

Pero, además, dado que la configuración de la sociedad que plantea la presente memoria implica que cumplirá con todos los requisitos exigidos por el artículo 32 LCSP para tener la consideración de medio propio personificado del Ayuntamiento de Alzira, la nueva sociedad podrá recibir encargos de gestión para la ejecución de forma directa de prestaciones propias de los contratos del sector público (servicios, obras, suministros, concesiones de servicios o concesiones de obras). De esta forma, la existencia de la nueva sociedad y su condición de medio propio será una herramienta de la que dispondrá el Ayuntamiento para la realización de determinadas actuaciones a un coste sensiblemente inferior al del mercado.

[8] PANAP: Poder adjudicador no administración pública.

#### 7.2.3.4 En materia de financiación

Desde el punto de vista del ámbito de la financiación, la sociedad mercantil deberá ser clasificada en términos de contabilidad nacional. Dada su naturaleza mercantil, y a diferencia del propio Ayuntamiento que siempre quedará incluido en el sector "administraciones públicas", la sociedad podrá ser clasificada en dicho sector o en el de "sociedades no financieras" de la contabilidad nacional. La clasificación en uno u otro sector dependerá de la forma en que la nueva sociedad financie sus costes de forma que si, al menos cubre el 50% de sus costes de producción mediante ingresos de mercado[9] quedará clasificada en el referido sector de "sociedades no financieras".

La consecuencia directa de dicha clasificación sería que la sociedad no quedaría incluida dentro del "perímetro de consolidación" del Ayuntamiento de Alzira y, en consecuencia, no se deberían consolidar las cuentas del propio Ayuntamiento con las de la sociedad. De esta forma las operaciones de la sociedad no afectarían al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria municipales (capacidad de financiación, déficit y regla de gasto) ni tampoco a los de sostenibilidad financiera (PMP, endeudamiento).

Como se ha expuesto, esta posibilidad podría conseguirse en el caso de que la empresa logre financiar más de un 50% de sus costes de producción mediante ingresos de mercado lo que, con la configuración inicial de actividades que se analiza en la presente memoria, implicaría el traslado de la titularidad de los ingresos de la piscina a la nueva sociedad bajo alguna fórmula jurídica como, por ejemplo, el encargo de concesión de servicio.

[9] Todo ello en términos de contabilidad nacional (*"Regla del 50%"*).

## 7.3 Proyecciones económico-financieras

### 7.3.1 Hipótesis utilizadas

- En los gastos de personal: una tasa de actualización anual del 2%.
- Tasa de actualización del resto de los gastos e ingresos: 1,50%.
- El desembolso de capital social inicial se estima en los flujos de efectivo por un valor de 50.000 euros.
- El plazo estimado para las proyecciones es de 25 años tomando como referencia el artículo 62 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones locales.

### 7.3.2 Cuenta de pérdidas y ganancias

**Radio**

| INGRESOS | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ingresos radio | 4.132,23 | 4.194,21 | 4.257,13 | 4.320,99 | 4.385,80 | 4.451,59 | 4.518,36 |
| Transferencia Ayto | 206.820,63 | 210.756,79 | 214.768,67 | 218.857,73 | 223.025,49 | 227.273,45 | 231.603,19 |
| **TOTAL INGRESOS EXPLOTACIÓN** | **210.952,86** | **214.951,00** | **219.025,79** | **223.178,72** | **227.411,29** | **231.725,04** | **236.121,55** |

| GASTOS | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gastos de personal | 166.769,86 | 170.105,26 | 173.507,36 | 176.977,51 | 180.517,06 | 184.127,40 | 187.809,95 |
| Mantenimiento | 1,00 | 1,02 | 1,03 | 1,05 | 1,06 | 1,08 | 1,09 |
| Publicidad | 100,00 | 101,50 | 103,02 | 104,57 | 106,14 | 107,73 | 109,34 |
| Colaboración formativa | 13.080,00 | 13.276,20 | 13.475,34 | 13.677,47 | 13.882,64 | 14.090,87 | 14.302,24 |
| Gastos diversos | 5.000,00 | 5.075,00 | 5.151,13 | 5.228,39 | 5.306,82 | 5.386,42 | 5.467,22 |
| Contratos | 26.000,00 | 26.390,00 | 26.785,85 | 27.187,64 | 27.595,45 | 28.009,38 | 28.429,52 |
| Maquinaria | 1,00 | 1,02 | 1,03 | 1,05 | 1,06 | 1,08 | 1,09 |
| Mobiliario | 1,00 | 1,02 | 1,03 | 1,05 | 1,06 | 1,08 | 1,09 |
| **TOTAL GASTOS EXPLOTACIÓN** | **210.952,86** | **214.951,00** | **219.025,79** | **223.178,72** | **227.411,29** | **231.725,04** | **236.121,55** |

| RESULTADO | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ingresos totales | 210.952,86 | 214.951,00 | 219.025,79 | 223.178,72 | 227.411,29 | 231.725,04 | 236.121,55 |
| Gastos totales | 210.952,86 | 214.951,00 | 219.025,79 | 223.178,72 | 227.411,29 | 231.725,04 | 236.121,55 |
| **RESULTADO ECONÓMICO NETO** | - | - | - | - | - | - | - |

| INGRESOS | Año 8 | Año 9 | Año 10 | Año 11 | Año 12 | Año 13 | Año 14 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ingresos radio** | 4.586,14 | 4.654,93 | 4.724,75 | 4.795,62 | 4.867,56 | 4.940,57 | 5.014,68 |
| **Transferencia Ayto** | 236.016,29 | 240.514,36 | 245.099,07 | 249.772,08 | 254.535,12 | 259.389,93 | 264.338,30 |
| **TOTAL INGRESOS EXPLOTACIÓN** | **240.602,43** | **245.169,29** | **249.823,82** | **254.567,70** | **259.402,68** | **264.330,50** | **269.352,98** |

| GASTOS | Año 8 | Año 9 | Año 10 | Año 11 | Año 12 | Año 13 | Año 14 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gastos de personal | 191.566,15 | 195.397,47 | 199.305,42 | 203.291,53 | 207.357,36 | 211.504,51 | 215.734,60 |
| Mantenimiento | 1,11 | 1,13 | 1,14 | 1,16 | 1,18 | 1,20 | 1,21 |
| Publicidad | 110,98 | 112,65 | 114,34 | 116,05 | 117,79 | 119,56 | 121,36 |
| Colaboración formativa | 14.516,77 | 14.734,52 | 14.955,54 | 15.179,87 | 15.407,57 | 15.638,69 | 15.873,27 |
| Gastos diversos | 5.549,22 | 5.632,46 | 5.716,95 | 5.802,70 | 5.889,74 | 5.978,09 | 6.067,76 |
| Contratos | 28.855,97 | 29.288,81 | 29.728,14 | 30.174,06 | 30.626,67 | 31.086,07 | 31.552,36 |
| Maquinaria | 1,11 | 1,13 | 1,14 | 1,16 | 1,18 | 1,20 | 1,21 |
| Mobiliario | 1,11 | 1,13 | 1,14 | 1,16 | 1,18 | 1,20 | 1,21 |
| **TOTAL GASTOS EXPLOTACIÓN** | **240.602,43** | **245.169,29** | **249.823,82** | **254.567,70** | **259.402,68** | **264.330,50** | **269.352,98** |

| RESULTADO | Año 8 | Año 9 | Año 10 | Año 11 | Año 12 | Año 13 | Año 14 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ingresos totales | 240.602,43 | 245.169,29 | 249.823,82 | 254.567,70 | 259.402,68 | 264.330,50 | 269.352,98 |
| Gastos totales | 240.602,43 | 245.169,29 | 249.823,82 | 254.567,70 | 259.402,68 | 264.330,50 | 269.352,98 |
| **RESULTADO ECONÓMICO NETO** | - | - | - | - | - | - | - |

| INGRESOS | Año 15 | Año 16 | Año 17 | Año 18 | Año 19 | Año 20 | Año 21 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ingresos radio** | 5.089,90 | 5.166,25 | 5.243,74 | 5.322,40 | 5.402,23 | 5.483,27 | 5.565,52 |
| **Transferencia Ayto** | 269.382,05 | 274.523,03 | 279.763,13 | 285.104,27 | 290.548,42 | 296.097,59 | 301.753,82 |
| **TOTAL INGRESOS EXPLOTACIÓN** | **274.471,95** | **279.689,28** | **285.006,87** | **290.426,67** | **295.950,66** | **301.580,86** | **307.319,33** |

| GASTOS | Año 15 | Año 16 | Año 17 | Año 18 | Año 19 | Año 20 | Año 21 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gastos de personal | 220.049,29 | 224.450,27 | 228.939,28 | 233.518,07 | 238.188,43 | 242.952,20 | 247.811,24 |
| Mantenimiento | 1,23 | 1,25 | 1,27 | 1,29 | 1,31 | 1,33 | 1,35 |
| Publicidad | 123,18 | 125,02 | 126,90 | 128,80 | 130,73 | 132,70 | 134,69 |
| Colaboración formativa | 16.111,36 | 16.353,04 | 16.598,33 | 16.847,31 | 17.100,02 | 17.356,52 | 17.616,86 |
| Gastos diversos | 6.158,78 | 6.251,16 | 6.344,93 | 6.440,10 | 6.536,70 | 6.634,75 | 6.734,28 |
| Contratos | 32.025,65 | 32.506,03 | 32.993,62 | 33.488,53 | 33.990,86 | 34.500,72 | 35.018,23 |
| Maquinaria | 1,23 | 1,25 | 1,27 | 1,29 | 1,31 | 1,33 | 1,35 |
| Mobiliario | 1,23 | 1,25 | 1,27 | 1,29 | 1,31 | 1,33 | 1,35 |
| **TOTAL GASTOS EXPLOTACIÓN** | **274.471,95** | **279.689,28** | **285.006,87** | **290.426,67** | **295.950,66** | **301.580,86** | **307.319,33** |

| RESULTADO | Año 15 | Año 16 | Año 17 | Año 18 | Año 19 | Año 20 | Año 21 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ingresos totales | 274.471,95 | 279.689,28 | 285.006,87 | 290.426,67 | 295.950,66 | 301.580,86 | 307.319,33 |
| Gastos totales | 274.471,95 | 279.689,28 | 285.006,87 | 290.426,67 | 295.950,66 | 301.580,86 | 307.319,33 |
| **RESULTADO ECONÓMICO NETO** | - | - | - | - | - | - | - |

| INGRESOS | Año 22 | Año 23 | Año 24 | Año 25 | SUMA |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ingresos radio** | 5.649,00 | 5.733,73 | 5.819,74 | 5.907,04 | **124.227,37** |
| **Transferencia Ayto** | 307.519,18 | 313.395,81 | 319.385,86 | 325.491,54 | **6.545.735,80** |
| **TOTAL INGRESOS EXPLOTACIÓN** | **313.168,18** | **319.129,54** | **325.205,60** | **331.398,58** | **6.669.963,17** |

| GASTOS | Año 22 | Año 23 | Año 24 | Año 25 | SUMA |
|---|---|---|---|---|---|
| Gastos de personal | 252.767,46 | 257.822,81 | 262.979,27 | 268.238,85 | **5.341.688,60** |
| Mantenimiento | 1,37 | 1,39 | 1,41 | 1,43 | **30,06** |
| Publicidad | 136,71 | 138,76 | 140,84 | 142,95 | **3.006,30** |
| Colaboración formativa | 17.881,12 | 18.149,33 | 18.421,57 | 18.697,90 | **393.224,35** |
| Gastos diversos | 6.835,29 | 6.937,82 | 7.041,89 | 7.147,51 | **150.315,12** |
| Contratos | 35.543,50 | 36.076,66 | 36.617,81 | 37.167,07 | **781.638,61** |
| Maquinaria | 1,37 | 1,39 | 1,41 | 1,43 | **30,06** |
| Mobiliario | 1,37 | 1,39 | 1,41 | 1,43 | **30,06** |
| **TOTAL GASTOS EXPLOTACIÓN** | **313.168,18** | **319.129,54** | **325.205,60** | **331.398,58** | **6.669.963,17** |

| RESULTADO | Año 22 | Año 23 | Año 24 | Año 25 | SUMA |
|---|---|---|---|---|---|
| Ingresos totales | 313.168,18 | 319.129,54 | 325.205,60 | 331.398,58 | **6.669.963,17** |
| Gastos totales | 313.168,18 | 319.129,54 | 325.205,60 | 331.398,58 | **6.669.963,17** |
| **RESULTADO ECONÓMICO NETO** | - | - | - | - | - |

## Piscina municipal

| INGRESOS | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ingresos piscina** | 600.000,00 | 609.000,00 | 618.135,00 | 627.407,03 | 636.818,14 | 646.370,41 | 656.065,97 |
| **Transferencia Ayto** | 262.043,60 | 269.304,47 | 276.740,87 | 284.356,73 | 292.156,13 | 300.143,21 | 308.322,19 |
| **TOTAL INGRESOS EXPLOTACIÓN** | **862.043,60** | **878.304,47** | **894.875,87** | **911.763,76** | **928.974,27** | **946.513,62** | **964.388,16** |

| GASTOS | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gastos de personal | 666.042,60 | 679.363,45 | 692.950,72 | 706.809,73 | 720.945,92 | 735.364,84 | 750.072,14 |
| Rep mant Piscinas Municipales | 100.000,00 | 101.500,00 | 103.022,50 | 104.567,84 | 106.136,36 | 107.728,41 | 109.344,34 |
| Suministro productos piscina | 25.000,00 | 25.375,00 | 25.755,63 | 26.141,96 | 26.534,09 | 26.932,10 | 27.336,08 |
| Gastos diversos piscina | 1.000,00 | 1.015,00 | 1.030,23 | 1.045,68 | 1.061,37 | 1.077,29 | 1.093,45 |
| Repaso techo Piscina Cubierta | 1,00 | 1,02 | 1,04 | 1,06 | 1,08 | 1,10 | 1,12 |
| Renting anual Gimnasio | 70.000,00 | 71.050,00 | 72.115,75 | 73.197,49 | 74.295,45 | 75.409,88 | 76.541,03 |
| **TOTAL GASTOS EXPLOTACIÓN** | **862.043,60** | **878.304,47** | **894.875,87** | **911.763,76** | **928.974,27** | **946.513,62** | **964.388,16** |

| RESULTADO | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ingresos totales | 862.043,60 | 878.304,47 | 894.875,87 | 911.763,76 | 928.974,27 | 946.513,62 | 964.388,16 |
| Gastos totales | 862.043,60 | 878.304,47 | 894.875,87 | 911.763,76 | 928.974,27 | 946.513,62 | 964.388,16 |
| **RESULTADO ECONÓMICO NETO** | - | - | - | - | - | - | - |

| INGRESOS | Año 8 | Año 9 | Año 10 | Año 11 | Año 12 | Año 13 | Año 14 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ingresos piscina** | 665.906,96 | 675.895,56 | 686.033,99 | 696.324,50 | 706.769,37 | 717.370,91 | 728.131,47 |
| **Transferencia Ayto** | 316.697,39 | 325.273,23 | 334.054,21 | 343.044,94 | 352.250,12 | 361.674,57 | 371.323,21 |
| **TOTAL INGRESOS EXPLOTACIÓN** | **982.604,35** | **1.001.168,79** | **1.020.088,20** | **1.039.369,44** | **1.059.019,49** | **1.079.045,48** | **1.099.454,68** |

| GASTOS | Año 8 | Año 9 | Año 10 | Año 11 | Año 12 | Año 13 | Año 14 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gastos de personal | 765.073,58 | 780.375,05 | 795.982,55 | 811.902,20 | 828.140,24 | 844.703,04 | 861.597,10 |
| Rep mant Piscinas Municipales | 110.984,51 | 112.649,28 | 114.339,02 | 116.054,11 | 117.794,92 | 119.561,84 | 121.355,27 |
| Suministro productos piscina | 27.746,12 | 28.162,31 | 28.584,74 | 29.013,51 | 29.448,71 | 29.890,44 | 30.338,80 |
| Gastos diversos piscina | 1.109,85 | 1.126,50 | 1.143,40 | 1.160,55 | 1.177,96 | 1.195,63 | 1.213,56 |
| Repaso techo Piscina Cubierta | 1,14 | 1,16 | 1,18 | 1,20 | 1,22 | 1,24 | 1,26 |
| Renting anual Gimnasio | 77.689,15 | 78.854,49 | 80.037,31 | 81.237,87 | 82.456,44 | 83.693,29 | 84.948,69 |
| **TOTAL GASTOS EXPLOTACIÓN** | **982.604,35** | **1.001.168,79** | **1.020.088,20** | **1.039.369,44** | **1.059.019,49** | **1.079.045,48** | **1.099.454,68** |

| RESULTADO | Año 8 | Año 9 | Año 10 | Año 11 | Año 12 | Año 13 | Año 14 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ingresos totales | 982.604,35 | 1.001.168,79 | 1.020.088,20 | 1.039.369,44 | 1.059.019,49 | 1.079.045,48 | 1.099.454,68 |
| Gastos totales | 982.604,35 | 1.001.168,79 | 1.020.088,20 | 1.039.369,44 | 1.059.019,49 | 1.079.045,48 | 1.099.454,68 |
| **RESULTADO ECONÓMICO NETO** | - | - | - | - | - | - | - |

| INGRESOS | Año 15 | Año 16 | Año 17 | Año 18 | Año 19 | Año 20 | Año 21 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ingresos piscina** | 739.053,44 | 750.139,24 | 761.391,33 | 772.812,20 | 784.404,38 | 796.170,45 | 808.113,01 |
| **Transferencia Ayto** | 381.201,04 | 391.313,20 | 401.664,92 | 412.261,56 | 423.108,59 | 434.211,58 | 445.576,25 |
| **TOTAL INGRESOS EXPLOTACIÓN** | **1.120.254,48** | **1.141.452,44** | **1.163.056,25** | **1.185.073,76** | **1.207.512,97** | **1.230.382,03** | **1.253.689,26** |

| GASTOS | Año 15 | Año 16 | Año 17 | Año 18 | Año 19 | Año 20 | Año 21 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gastos de personal | 878.829,04 | 896.405,62 | 914.333,73 | 932.620,40 | 951.272,81 | 970.298,27 | 989.704,24 |
| Rep mant Piscinas Municipales | 123.175,60 | 125.023,23 | 126.898,58 | 128.802,06 | 130.734,09 | 132.695,10 | 134.685,53 |
| Suministro productos piscina | 30.793,88 | 31.255,79 | 31.724,63 | 32.200,50 | 32.683,51 | 33.173,76 | 33.671,37 |
| Gastos diversos piscina | 1.231,76 | 1.250,24 | 1.268,99 | 1.288,02 | 1.307,34 | 1.326,95 | 1.346,85 |
| Repaso techo Piscina Cubierta | 1,28 | 1,30 | 1,32 | 1,34 | 1,36 | 1,38 | 1,40 |
| Renting anual Gimnasio | 86.222,92 | 87.516,26 | 88.829,00 | 90.161,44 | 91.513,86 | 92.886,57 | 94.279,87 |
| **TOTAL GASTOS EXPLOTACIÓN** | **1.120.254,48** | **1.141.452,44** | **1.163.056,25** | **1.185.073,76** | **1.207.512,97** | **1.230.382,03** | **1.253.689,26** |

| RESULTADO | Año 15 | Año 16 | Año 17 | Año 18 | Año 19 | Año 20 | Año 21 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ingresos totales | 1.120.254,48 | 1.141.452,44 | 1.163.056,25 | 1.185.073,76 | 1.207.512,97 | 1.230.382,03 | 1.253.689,26 |
| Gastos totales | 1.120.254,48 | 1.141.452,44 | 1.163.056,25 | 1.185.073,76 | 1.207.512,97 | 1.230.382,03 | 1.253.689,26 |
| **RESULTADO ECONÓMICO NETO** | - | - | - | - | - | - | - |

| INGRESOS | Año 22 | Año 23 | Año 24 | Año 25 | SUMA |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ingresos piscina** | 820.234,71 | 832.538,23 | 845.026,30 | 857.701,69 | **18.037.814,29** |
| **Transferencia Ayto** | 457.208,40 | 469.114,03 | 481.299,19 | 493.770,10 | **9.188.113,73** |
| **TOTAL INGRESOS EXPLOTACIÓN** | **1.277.443,11** | **1.301.652,26** | **1.326.325,49** | **1.351.471,79** | **27.225.928,02** |

| GASTOS | Año 22 | Año 23 | Año 24 | Año 25 | SUMA |
|---|---|---|---|---|---|
| Gastos de personal | 1.009.498,32 | 1.029.688,29 | 1.050.282,06 | 1.071.287,70 | **21.333.543,64** |
| Rep mant Piscinas Municipales | 136.705,81 | 138.756,40 | 140.837,75 | 142.950,32 | **3.006.302,87** |
| Suministro productos piscina | 34.176,44 | 34.689,09 | 35.209,43 | 35.737,57 | **751.575,46** |
| Gastos diversos piscina | 1.367,05 | 1.387,56 | 1.408,37 | 1.429,50 | **30.063,10** |
| Repaso techo Piscina Cubierta | 1,42 | 1,44 | 1,46 | 1,48 | **31,00** |
| Renting anual Gimnasio | 95.694,07 | 97.129,48 | 98.586,42 | 100.065,22 | **2.104.411,95** |
| **TOTAL GASTOS EXPLOTACIÓN** | **1.277.443,11** | **1.301.652,26** | **1.326.325,49** | **1.351.471,79** | **27.225.928,02** |

| RESULTADO | Año 22 | Año 23 | Año 24 | Año 25 | SUMA |
|---|---|---|---|---|---|
| Ingresos totales | 1.277.443,11 | 1.301.652,26 | 1.326.325,49 | 1.351.471,79 | **27.225.928,02** |
| Gastos totales | 1.277.443,11 | 1.301.652,26 | 1.326.325,49 | 1.351.471,79 | **27.225.928,02** |
| **RESULTADO ECONÓMICO NETO** | - | - | - | - | - |

## Conjunto de servicios

| INGRESOS | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ingresos radio** | 4.132,23 | 4.194,21 | 4.257,13 | 4.320,99 | 4.385,80 |
| **Transferencia Ayto Radio** | 206.820,63 | 210.756,79 | 214.768,67 | 218.857,73 | 223.025,49 |
| **Ingresos piscina** | 600.000,00 | 609.000,00 | 618.135,00 | 627.407,03 | 636.818,14 |
| **Transferencia Ayto Piscina** | 262.043,60 | 269.304,47 | 276.740,87 | 284.356,73 | 292.156,13 |
| **Transferencia Ayto Estructura** | 147.603,53 | 150.405,64 | 153.261,52 | 156.172,27 | 159.138,88 |
| **TOTAL INGRESOS EXPLOTACIÓN** | **1.220.599,99** | **1.243.661,11** | **1.267.163,19** | **1.291.114,75** | **1.315.524,44** |

| GASTOS | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| **RADIO** | | | | | |
| Gastos de personal | 166.769,86 | 170.105,26 | 173.507,37 | 176.977,52 | 180.517,07 |
| Mantenimiento | 1,00 | 1,02 | 1,04 | 1,06 | 1,08 |
| Publicidad | 100,00 | 101,50 | 103,02 | 104,57 | 106,14 |
| Colaboración formativa | 13.080,00 | 13.276,20 | 13.475,34 | 13.677,47 | 13.882,63 |
| Gastos diversos | 5.000,00 | 5.075,00 | 5.151,13 | 5.228,40 | 5.306,83 |
| Contratos | 26.000,00 | 26.390,00 | 26.785,85 | 27.187,64 | 27.595,45 |
| Maquinaria | 1,00 | 1,02 | 1,04 | 1,06 | 1,08 |
| Mobiliario | 1,00 | 1,02 | 1,04 | 1,06 | 1,08 |
| **PISCINA** | | | | | |
| Gastos de personal | 666.042,60 | 679.363,45 | 692.950,72 | 706.809,73 | 720.945,92 |
| Rep mant Piscinas Municipales | 100.000,00 | 101.500,00 | 103.022,50 | 104.567,84 | 106.136,36 |
| Suministro productos piscina | 25.000,00 | 25.375,00 | 25.755,63 | 26.141,96 | 26.534,09 |
| Gastos diversos piscina | 1.000,00 | 1.015,00 | 1.030,23 | 1.045,68 | 1.061,37 |
| Repaso techo Piscina Cubierta | 1,00 | 1,02 | 1,04 | 1,06 | 1,08 |
| Renting anual Gimnasio | 70.000,00 | 71.050,00 | 72.115,75 | 73.197,49 | 74.295,45 |
| **ESTRUCTURA** | | | | | |
| Gerente/a | 83.898,97 € | 85.576,95 | 87.288,49 | 89.034,26 | 90.814,95 |
| Encargado/a servicios | 33.706,56 € | 34.380,69 | 35.068,30 | 35.769,67 | 36.485,06 |
| Asistencia externa fiscal, contable, etc. | 14.999,00 € | 15.223,99 | 15.452,35 | 15.684,14 | 15.919,40 |
| Asistencia externa auditoria | 14.999,00 € | 15.223,99 | 15.452,35 | 15.684,14 | 15.919,40 |
| **TOTAL GASTOS EXPLOTACIÓN** | **1.220.599,99** | **1.243.661,11** | **1.267.163,19** | **1.291.114,75** | **1.315.524,44** |

| RESULTADO | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Ingresos totales | 1.220.599,99 | 1.243.661,11 | 1.267.163,19 | 1.291.114,75 | 1.315.524,44 |
| Gastos totales | 1.220.599,99 | 1.243.661,11 | 1.267.163,19 | 1.291.114,75 | 1.315.524,44 |
| **RESULTADO ECONÓMICO NETO** | - | - | - | - | - |

| INGRESOS | Año 6 | Año 7 | Año 8 | Año 9 | Año 10 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ingresos radio** | 4.451,59 | 4.518,36 | 4.586,14 | 4.654,93 | 4.724,75 |
| **Transferencia Ayto Radio** | 227.273,45 | 231.603,19 | 236.016,29 | 240.514,36 | 245.099,07 |
| **Ingresos piscina** | 646.370,41 | 656.065,97 | 665.906,96 | 675.895,56 | 686.033,99 |
| **Transferencia Ayto Piscina** | 300.143,21 | 308.322,19 | 316.697,39 | 325.273,23 | 334.054,21 |
| **Transferencia Ayto Estructura** | 162.162,47 | 165.244,16 | 168.385,04 | 171.586,28 | 174.849,04 |
| **TOTAL INGRESOS EXPLOTACIÓN** | **1.340.401,13** | **1.365.753,87** | **1.391.591,82** | **1.417.924,36** | **1.444.761,06** |

| GASTOS | Año 6 | Año 7 | Año 8 | Año 9 | Año 10 |
|---|---|---|---|---|---|
| **RADIO** | | | | | |
| Gastos de personal | 184.127,41 | 187.809,96 | 191.566,16 | 195.397,48 | 199.305,43 |
| Mantenimiento | 1,10 | 1,12 | 1,14 | 1,16 | 1,18 |
| Publicidad | 107,73 | 109,35 | 110,99 | 112,65 | 114,34 |
| Colaboración formativa | 14.090,87 | 14.302,23 | 14.516,76 | 14.734,51 | 14.955,53 |
| Gastos diversos | 5.386,43 | 5.467,23 | 5.549,24 | 5.632,48 | 5.716,97 |
| Contratos | 28.009,38 | 28.429,52 | 28.855,96 | 29.288,80 | 29.728,13 |
| Maquinaria | 1,10 | 1,12 | 1,14 | 1,16 | 1,18 |
| Mobiliario | 1,10 | 1,12 | 1,14 | 1,16 | 1,18 |
| **PISCINA** | | | | | |
| Gastos de personal | 735.364,84 | 750.072,14 | 765.073,58 | 780.375,05 | 795.982,55 |
| Rep mant Piscinas Municipales | 107.728,41 | 109.344,34 | 110.984,51 | 112.649,28 | 114.339,02 |
| Suministro productos piscina | 26.932,10 | 27.336,08 | 27.746,12 | 28.162,31 | 28.584,74 |
| Gastos diversos piscina | 1.077,29 | 1.093,45 | 1.109,85 | 1.126,50 | 1.143,40 |
| Repaso techo Piscina Cubierta | 1,10 | 1,12 | 1,14 | 1,16 | 1,18 |
| Renting anual Gimnasio | 75.409,88 | 76.541,03 | 77.689,15 | 78.854,49 | 80.037,31 |
| **ESTRUCTURA** | | | | | |
| Gerente/a | 92.631,25 | 94.483,88 | 96.373,56 | 98.301,03 | 100.267,05 |
| Encargado/a servicios | 37.214,76 | 37.959,06 | 38.718,24 | 39.492,60 | 40.282,45 |
| Asistencia externa fiscal, contable, etc. | 16.158,19 | 16.400,56 | 16.646,57 | 16.896,27 | 17.149,71 |
| Asistencia externa auditoria | 16.158,19 | 16.400,56 | 16.646,57 | 16.896,27 | 17.149,71 |
| **TOTAL GASTOS EXPLOTACIÓN** | **1.340.401,13** | **1.365.753,87** | **1.391.591,82** | **1.417.924,36** | **1.444.761,06** |

| RESULTADO | Año 6 | Año 7 | Año 8 | Año 9 | Año 10 |
|---|---|---|---|---|---|
| Ingresos totales | 1.340.401,13 | 1.365.753,87 | 1.391.591,82 | 1.417.924,36 | 1.444.761,06 |
| Gastos totales | 1.340.401,13 | 1.365.753,87 | 1.391.591,82 | 1.417.924,36 | 1.444.761,06 |
| **RESULTADO ECONÓMICO NETO** | - | - | - | - | - |

| INGRESOS | Año 11 | Año 12 | Año 13 | Año 14 | Año 15 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ingresos radio** | 4.795,62 | 4.867,56 | 4.940,57 | 5.014,68 | 5.089,90 |
| **Transferencia Ayto Radio** | 249.772,08 | 254.535,12 | 259.389,93 | 264.338,30 | 269.382,05 |
| **Ingresos piscina** | 696.324,50 | 706.769,37 | 717.370,91 | 728.131,47 | 739.053,44 |
| **Transferencia Ayto Piscina** | 343.044,94 | 352.250,12 | 361.674,57 | 371.323,21 | 381.201,04 |
| **Transferencia Ayto Estructura** | 178.174,54 | 181.563,95 | 185.018,57 | 188.539,61 | 192.128,39 |
| **TOTAL INGRESOS EXPLOTACIÓN** | **1.472.111,68** | **1.499.986,12** | **1.528.394,55** | **1.557.347,27** | **1.586.854,82** |

| GASTOS | Año 11 | Año 12 | Año 13 | Año 14 | Año 15 |
|---|---|---|---|---|---|
| **RADIO** | | | | | |
| Gastos de personal | 203.291,54 | 207.357,37 | 211.504,52 | 215.734,61 | 220.049,30 |
| Mantenimiento | 1,20 | 1,22 | 1,24 | 1,26 | 1,28 |
| Publicidad | 116,06 | 117,80 | 119,57 | 121,36 | 123,18 |
| Colaboración formativa | 15.179,86 | 15.407,56 | 15.638,67 | 15.873,25 | 16.111,35 |
| Gastos diversos | 5.802,72 | 5.889,76 | 5.978,11 | 6.067,78 | 6.158,80 |
| Contratos | 30.174,05 | 30.626,66 | 31.086,06 | 31.552,35 | 32.025,64 |
| Maquinaria | 1,20 | 1,22 | 1,24 | 1,26 | 1,28 |
| Mobiliario | 1,20 | 1,22 | 1,24 | 1,26 | 1,28 |
| **PISCINA** | | | | | |
| Gastos de personal | 811.902,20 | 828.140,24 | 844.703,04 | 861.597,10 | 878.829,04 |
| Rep mant Piscinas Municipales | 116.054,11 | 117.794,92 | 119.561,84 | 121.355,27 | 123.175,60 |
| Suministro productos piscina | 29.013,51 | 29.448,71 | 29.890,44 | 30.338,80 | 30.793,88 |
| Gastos diversos piscina | 1.160,55 | 1.177,96 | 1.195,63 | 1.213,56 | 1.231,76 |
| Repaso techo Piscina Cubierta | 1,20 | 1,22 | 1,24 | 1,26 | 1,28 |
| Renting anual Gimnasio | 81.237,87 | 82.456,44 | 83.693,29 | 84.948,69 | 86.222,92 |
| **ESTRUCTURA** | | | | | |
| Gerente/a | 102.272,39 | 104.317,84 | 106.404,20 | 108.532,28 | 110.702,93 |
| Encargado/a servicios | 41.088,10 | 41.909,86 | 42.748,06 | 43.603,02 | 44.475,08 |
| Asistencia externa fiscal, contable, etc. | 17.406,96 | 17.668,06 | 17.933,08 | 18.202,08 | 18.475,11 |
| Asistencia externa auditoria | 17.406,96 | 17.668,06 | 17.933,08 | 18.202,08 | 18.475,11 |
| **TOTAL GASTOS EXPLOTACIÓN** | **1.472.111,68** | **1.499.986,12** | **1.528.394,55** | **1.557.347,27** | **1.586.854,82** |

| RESULTADO | Año 11 | Año 12 | Año 13 | Año 14 | Año 15 |
|---|---|---|---|---|---|
| Ingresos totales | 1.472.111,68 | 1.499.986,12 | 1.528.394,55 | 1.557.347,27 | 1.586.854,82 |
| Gastos totales | 1.472.111,68 | 1.499.986,12 | 1.528.394,55 | 1.557.347,27 | 1.586.854,82 |
| **RESULTADO ECONÓMICO NETO** | - | - | - | - | - |

| INGRESOS | Año 16 | Año 17 | Año 18 | Año 19 | Año 20 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ingresos radio** | 5.166,25 | 5.243,74 | 5.322,40 | 5.402,23 | 5.483,27 |
| **Transferencia Ayto Radio** | 274.523,03 | 279.763,13 | 285.104,27 | 290.548,42 | 296.097,59 |
| **Ingresos piscina** | 750.139,24 | 761.391,33 | 772.812,20 | 784.404,38 | 796.170,45 |
| **Transferencia Ayto Piscina** | 391.313,20 | 401.664,92 | 412.261,56 | 423.108,59 | 434.211,58 |
| **Transferencia Ayto Estructura** | 195.786,21 | 199.514,42 | 203.314,36 | 207.187,48 | 211.135,13 |
| **TOTAL INGRESOS EXPLOTACIÓN** | **1.616.927,93** | **1.647.577,54** | **1.678.814,79** | **1.710.651,10** | **1.743.098,02** |

| GASTOS | Año 16 | Año 17 | Año 18 | Año 19 | Año 20 |
|---|---|---|---|---|---|
| **RADIO** | | | | | |
| Gastos de personal | 224.450,29 | 228.939,30 | 233.518,09 | 238.188,45 | 242.952,22 |
| Mantenimiento | 1,30 | 1,32 | 1,34 | 1,36 | 1,38 |
| Publicidad | 125,03 | 126,91 | 128,81 | 130,74 | 132,70 |
| Colaboración formativa | 16.353,02 | 16.598,32 | 16.847,29 | 17.100,00 | 17.356,50 |
| Gastos diversos | 6.251,18 | 6.344,95 | 6.440,12 | 6.536,72 | 6.634,77 |
| Contratos | 32.506,02 | 32.993,61 | 33.488,51 | 33.990,84 | 34.500,70 |
| Maquinaria | 1,30 | 1,32 | 1,34 | 1,36 | 1,38 |
| Mobiliario | 1,30 | 1,32 | 1,34 | 1,36 | 1,38 |
| **PISCINA** | | | | | |
| Gastos de personal | 896.405,62 | 914.333,73 | 932.620,40 | 951.272,81 | 970.298,27 |
| Rep mant Piscinas Municipales | 125.023,23 | 126.898,58 | 128.802,06 | 130.734,09 | 132.695,10 |
| Suministro productos piscina | 31.255,79 | 31.724,63 | 32.200,50 | 32.683,51 | 33.173,76 |
| Gastos diversos piscina | 1.250,24 | 1.268,99 | 1.288,02 | 1.307,34 | 1.326,95 |
| Repaso techo Piscina Cubierta | 1,30 | 1,32 | 1,34 | 1,36 | 1,38 |
| Renting anual Gimnasio | 87.516,26 | 88.829,00 | 90.161,44 | 91.513,86 | 92.886,57 |
| **ESTRUCTURA** | | | | | |
| Gerente/a | 112.916,99 | 115.175,33 | 117.478,84 | 119.828,42 | 122.224,99 |
| Encargado/a servicios | 45.364,58 | 46.271,87 | 47.197,31 | 48.141,26 | 49.104,09 |
| Asistencia externa fiscal, contable, etc. | 18.752,24 | 19.033,52 | 19.319,02 | 19.608,81 | 19.902,94 |
| Asistencia externa auditoria | 18.752,24 | 19.033,52 | 19.319,02 | 19.608,81 | 19.902,94 |
| **TOTAL GASTOS EXPLOTACIÓN** | **1.616.927,93** | **1.647.577,54** | **1.678.814,79** | **1.710.651,10** | **1.743.098,02** |

| RESULTADO | Año 16 | Año 17 | Año 18 | Año 19 | Año 20 |
|---|---|---|---|---|---|
| Ingresos totales | 1.616.927,93 | 1.647.577,54 | 1.678.814,79 | 1.710.651,10 | 1.743.098,02 |
| Gastos totales | 1.616.927,93 | 1.647.577,54 | 1.678.814,79 | 1.710.651,10 | 1.743.098,02 |
| **RESULTADO ECONÓMICO NETO** | - | - | - | - | - |

| INGRESOS | Año 21 | Año 22 | Año 23 | Año 24 | Año 25 | SUMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ingresos radio** | 5.565,52 | 5.649,00 | 5.733,73 | 5.819,74 | 5.907,04 | **124.227,38** |
| **Transferencia Ayto Radio** | 301.753,82 | 307.519,18 | 313.395,81 | 319.385,86 | 325.491,54 | **6.545.735,80** |
| **Ingresos piscina** | 808.113,01 | 820.234,71 | 832.538,23 | 845.026,30 | 857.701,69 | **18.037.814,29** |
| **Transferencia Ayto Piscina** | 445.576,25 | 457.208,40 | 469.114,03 | 481.299,19 | 493.770,10 | **9.188.113,73** |
| **Transferencia Ayto Estructura** | 215.158,78 | 219.259,93 | 223.440,09 | 227.700,76 | 232.043,53 | **4.668.774,58** |
| **TOTAL INGRESOS EXPLOTACIÓN** | **1.776.167,38** | **1.809.871,22** | **1.844.221,89** | **1.879.231,85** | **1.914.913,90** | **38.564.665,78** |

| GASTOS | Año 21 | Año 22 | Año 23 | Año 24 | Año 25 | SUMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **RADIO** | | | | | | |
| Gastos de personal | 247.811,26 | 252.767,49 | 257.822,84 | 262.979,30 | 268.238,89 | **5.341.688,99** |
| Mantenimiento | 1,40 | 1,42 | 1,44 | 1,46 | 1,48 | **31,00** |
| Publicidad | 134,69 | 136,71 | 138,76 | 140,84 | 142,95 | **3.006,40** |
| Colaboración formativa | 17.616,85 | 17.881,10 | 18.149,32 | 18.421,56 | 18.697,88 | **393.224,07** |
| Gastos diversos | 6.734,29 | 6.835,30 | 6.937,83 | 7.041,90 | 7.147,53 | **150.315,47** |
| Contratos | 35.018,21 | 35.543,48 | 36.076,63 | 36.617,78 | 37.167,05 | **781.638,32** |
| Maquinaria | 1,40 | 1,42 | 1,44 | 1,46 | 1,48 | **31,00** |
| Mobiliario | 1,40 | 1,42 | 1,44 | 1,46 | 1,48 | |
| **PISCINA** | | | | | | |
| Gastos de personal | 989.704,24 | 1.009.498,32 | 1.029.688,29 | 1.050.282,06 | 1.071.287,70 | **21.333.543,64** |
| Rep mant Piscinas Municipales | 134.685,53 | 136.705,81 | 138.756,40 | 140.837,75 | 142.950,32 | **3.006.302,87** |
| Suministro productos piscina | 33.671,37 | 34.176,44 | 34.689,09 | 35.209,43 | 35.737,57 | **751.575,46** |
| Gastos diversos piscina | 1.346,85 | 1.367,05 | 1.387,56 | 1.408,37 | 1.429,50 | **30.063,10** |
| Repaso techo Piscina Cubierta | 1,40 | 1,42 | 1,44 | 1,46 | 1,48 | **31,00** |
| Renting anual Gimnasio | 94.279,87 | 95.694,07 | 97.129,48 | 98.586,42 | 100.065,22 | **2.104.411,95** |
| **ESTRUCTURA** | | | | | | |
| Gerente/a | 124.669,49 | 127.162,88 | 129.706,14 | 132.300,26 | 134.946,27 | **2.687.309,64** |
| Encargado/a servicios | 50.086,17 | 51.087,89 | 52.109,65 | 53.151,84 | 54.214,88 | **1.079.631,05** |
| Asistencia externa fiscal, contable, etc. | 20.201,48 | 20.504,50 | 20.812,07 | 21.124,25 | 21.441,11 | **450.915,41** |
| Asistencia externa auditoria | 20.201,48 | 20.504,50 | 20.812,07 | 21.124,25 | 21.441,11 | **450.915,41** |
| **TOTAL GASTOS EXPLOTACIÓN** | **1.776.167,38** | **1.809.871,22** | **1.844.221,89** | **1.879.231,85** | **1.914.913,90** | **38.564.634,78** |

| RESULTADO | Año 21 | Año 22 | Año 23 | Año 24 | Año 25 | SUMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ingresos totales | 1.776.167,38 | 1.809.871,22 | 1.844.221,89 | 1.879.231,85 | 1.914.913,90 | **38.564.665,78** |
| Gastos totales | 1.776.167,38 | 1.809.871,22 | 1.844.221,89 | 1.879.231,85 | 1.914.913,90 | **38.564.665,78** |
| **RESULTADO ECONÓMICO NETO** | - | - | - | - | - | - |

### 7.3.3 Flujos de efectivo estimados

## Radio

| FLUJOS DE CAJA DE EXPLOTACIÓN | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COBROS EXPLOTACIÓN** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** | **Año 4** | **Año 5** | **Año 6** | **Año 7** |
| **Cobros radio** | 5.000,00 | 5.075,00 | 5.151,13 | 5.228,39 | 5.306,82 | 5.386,42 | 5.467,22 |
| **Transferencia Ayto** | 206.820,63 | 210.756,79 | 214.768,67 | 218.857,73 | 223.025,49 | 227.273,45 | 231.603,19 |
| **TOTAL COBROS EXPLOTACIÓN** | 211.820,63 | 215.831,79 | 219.919,80 | 224.086,12 | 228.332,31 | 232.659,87 | 237.070,41 |
| **PAGOS EXPLOTACIÓN** | | | | | | | |
| Gastos de personal | 166.769,86 | 170.105,26 | 173.507,36 | 176.977,51 | 180.517,06 | 184.127,40 | 187.809,95 |
| Mantenimiento | 1,21 | 1,23 | 1,25 | 1,27 | 1,28 | 1,30 | 1,32 |
| Publicidad | 121,00 | 122,82 | 124,66 | 126,53 | 128,42 | 130,35 | 132,31 |
| Colaboración formativa | 15.826,80 | 16.064,20 | 16.305,17 | 16.549,74 | 16.797,99 | 17.049,96 | 17.305,71 |
| Gastos diversos | 6.050,00 | 6.140,75 | 6.232,86 | 6.326,35 | 6.421,25 | 6.517,57 | 6.615,33 |
| Contratos | 31.460,00 | 31.931,90 | 32.410,88 | 32.897,04 | 33.390,50 | 33.891,35 | 34.399,73 |
| Maquinaria | 1,21 | 1,23 | 1,25 | 1,27 | 1,28 | 1,30 | 1,32 |
| Mobiliario | 1,21 | 1,23 | 1,25 | 1,27 | 1,28 | 1,30 | 1,32 |
| **TOTAL PAGOS EXPLOTACIÓN** | 220.231,29 | 224.368,62 | 228.584,68 | 232.880,98 | 237.259,06 | 241.720,53 | 246.266,99 |
| **Liquidación IVA** | - 8.410,66 | - 8.536,82 | - 8.664,87 | - 8.794,85 | - 8.926,77 | - 9.060,67 | - 9.196,58 |
| **FLUJO DE CAJA DE EXPLOTACIÓN** | - | - | - | - | - | - | - |

| FLUJO DE CAJA TOTAL | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COBROS TOTALES** | 211.820,63 | 215.831,79 | 219.919,80 | 224.086,12 | 228.332,31 | 232.659,87 | 237.070,41 |
| **PAGOS TOTALES** | 211.820,63 | 215.831,80 | 219.919,81 | 224.086,13 | 228.332,29 | 232.659,86 | 237.070,41 |
| **FLUJO DE EFECTIVO TOTAL** | - | - | - | - | - | - | - |

| FLUJOS DE CAJA DE EXPLOTACIÓN | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COBROS EXPLOTACIÓN** | **Año 8** | **Año 9** | **Año 10** | **Año 11** | **Año 12** | **Año 13** | **Año 14** |
| **Cobros radio** | 5.549,22 | 5.632,46 | 5.716,95 | 5.802,70 | 5.889,74 | 5.978,09 | 6.067,76 |
| **Transferencia Ayto** | 236.016,29 | 240.514,36 | 245.099,07 | 249.772,08 | 254.535,12 | 259.389,93 | 264.338,30 |
| **TOTAL COBROS EXPLOTACIÓN** | 241.565,51 | 246.146,82 | 250.816,02 | 255.574,78 | 260.424,86 | 265.368,02 | 270.406,06 |
| **PAGOS EXPLOTACIÓN** | | | | | | | |
| Gastos de personal | 191.566,15 | 195.397,47 | 199.305,42 | 203.291,53 | 207.357,36 | 211.504,51 | 215.734,60 |
| Mantenimiento | 1,34 | 1,36 | 1,38 | 1,40 | 1,43 | 1,45 | 1,47 |
| Publicidad | 134,29 | 136,31 | 138,35 | 140,43 | 142,53 | 144,67 | 146,84 |
| Colaboración formativa | 17.565,29 | 17.828,77 | 18.096,20 | 18.367,65 | 18.643,16 | 18.922,81 | 19.206,65 |
| Gastos diversos | 6.714,56 | 6.815,28 | 6.917,51 | 7.021,27 | 7.126,59 | 7.233,49 | 7.341,99 |
| Contratos | 34.915,72 | 35.439,46 | 35.971,05 | 36.510,61 | 37.058,27 | 37.614,15 | 38.178,36 |
| Maquinaria | 1,34 | 1,36 | 1,38 | 1,40 | 1,43 | 1,45 | 1,47 |
| Mobiliario | 1,34 | 1,36 | 1,38 | 1,40 | 1,43 | 1,45 | 1,47 |
| **TOTAL PAGOS EXPLOTACIÓN** | 250.900,03 | 255.621,37 | 260.432,67 | 265.335,69 | 270.332,20 | 275.423,98 | 280.612,85 |
| **Liquidación IVA** | - 9.334,53 | - 9.474,55 | - 9.616,67 | - 9.760,92 | - 9.907,33 | - 10.055,94 | - 10.206,78 |
| **FLUJO DE CAJA DE EXPLOTACIÓN** | - | - | - | - | - | - | - |

| FLUJO DE CAJA TOTAL | Año 8 | Año 9 | Año 10 | Año 11 | Año 12 | Año 13 | Año 14 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COBROS TOTALES** | 241.565,51 | 246.146,82 | 250.816,02 | 255.574,78 | 260.424,86 | 265.368,02 | 270.406,06 |
| **PAGOS TOTALES** | 241.565,50 | 246.146,82 | 250.816,00 | 255.574,77 | 260.424,87 | 265.368,04 | 270.406,07 |
| **FLUJO DE EFECTIVO TOTAL** | - | - | - | - | - | - | - |

| FLUJOS DE CAJA DE EXPLOTACIÓN | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COBROS EXPLOTACIÓN** | **Año 15** | **Año 16** | **Año 17** | **Año 18** | **Año 19** | **Año 20** | **Año 21** |
| **Cobros radio** | 6.158,78 | 6.251,16 | 6.344,93 | 6.440,10 | 6.536,70 | 6.634,75 | 6.734,28 |
| **Transferencia Ayto** | 269.382,05 | 274.523,03 | 279.763,13 | 285.104,27 | 290.548,42 | 296.097,59 | 301.753,82 |
| **TOTAL COBROS EXPLOTACIÓN** | 275.540,83 | 280.774,19 | 286.108,06 | 291.544,37 | 297.085,12 | 302.732,34 | 308.488,10 |
| **PAGOS EXPLOTACIÓN** | | | | | | | |
| Gastos de personal | 220.049,29 | 224.450,27 | 228.939,28 | 233.518,07 | 238.188,43 | 242.952,20 | 247.811,24 |
| Mantenimiento | 1,49 | 1,51 | 1,54 | 1,56 | 1,58 | 1,61 | 1,63 |
| Publicidad | 149,04 | 151,28 | 153,55 | 155,85 | 158,19 | 160,56 | 162,97 |
| Colaboración formativa | 19.494,75 | 19.787,17 | 20.083,98 | 20.385,24 | 20.691,02 | 21.001,38 | 21.316,40 |
| Gastos diversos | 7.452,12 | 7.563,90 | 7.677,36 | 7.792,52 | 7.909,41 | 8.028,05 | 8.148,47 |
| Contratos | 38.751,04 | 39.332,30 | 39.922,29 | 40.521,12 | 41.128,94 | 41.745,87 | 42.372,06 |
| Maquinaria | 1,49 | 1,51 | 1,54 | 1,56 | 1,58 | 1,61 | 1,63 |
| Mobiliario | 1,49 | 1,51 | 1,54 | 1,56 | 1,58 | 1,61 | 1,63 |
| **TOTAL PAGOS EXPLOTACIÓN** | 285.900,71 | 291.289,45 | 296.781,08 | 302.377,48 | 308.080,73 | 313.892,89 | 319.816,03 |
| **Liquidación IVA** | - 10.359,88 | - 10.515,28 | - 10.673,01 | - 10.833,10 | - 10.995,60 | - 11.160,53 | - 11.327,94 |
| **FLUJO DE CAJA DE EXPLOTACIÓN** | - | - | - | - | - | - | - |

| FLUJO DE CAJA TOTAL | Año 15 | Año 16 | Año 17 | Año 18 | Año 19 | Año 20 | Año 21 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COBROS TOTALES** | 275.540,83 | 280.774,19 | 286.108,06 | 291.544,37 | 297.085,12 | 302.732,34 | 308.488,10 |
| **PAGOS TOTALES** | 275.540,83 | 280.774,17 | 286.108,07 | 291.544,38 | 297.085,13 | 302.732,36 | 308.488,09 |
| **FLUJO DE EFECTIVO TOTAL** | - | - | - | - | - | - | - |

| FLUJOS DE CAJA DE EXPLOTACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **COBROS EXPLOTACIÓN** | **Año 22** | **Año 23** | **Año 24** | **Año 25** | **SUMA** |
| **Cobros radio** | 6.835,29 | 6.937,82 | 7.041,89 | 7.147,51 | **150.315,11** |
| **Transferencia Ayto** | 307.519,18 | 313.395,81 | 319.385,86 | 325.491,54 | **6.545.735,80** |
| **TOTAL COBROS EXPLOTACIÓN** | 314.354,47 | 320.333,63 | 326.427,75 | 332.639,05 | **6.696.050,91** |
| **PAGOS EXPLOTACIÓN** | | | | | |
| Gastos de personal | 252.767,46 | 257.822,81 | 262.979,27 | 268.238,85 | **5.341.688,61** |
| Mantenimiento | 1,65 | 1,68 | 1,70 | 1,73 | **36,37** |
| Publicidad | 165,41 | 167,90 | 170,41 | 172,97 | **3.637,64** |
| Colaboración formativa | 21.636,15 | 21.960,69 | 22.290,10 | 22.624,46 | **475.801,44** |
| Gastos diversos | 8.270,70 | 8.394,76 | 8.520,68 | 8.648,49 | **181.881,26** |
| Contratos | 43.007,64 | 43.652,75 | 44.307,55 | 44.972,16 | **945.782,74** |
| Maquinaria | 1,65 | 1,68 | 1,70 | 1,73 | **36,37** |
| Mobiliario | 1,65 | 1,68 | 1,70 | 1,73 | **36,37** |
| **TOTAL PAGOS EXPLOTACIÓN** | 325.852,31 | 332.003,95 | 338.273,11 | 344.662,12 | **6.948.900,80** |
| **Liquidación IVA** | - 11.497,86 | - 11.670,33 | - 11.845,38 | - 12.023,06 | **- 252.849,91** |
| **FLUJO DE CAJA DE EXPLOTACIÓN** | - | - | - | - | - |

| FLUJO DE CAJA TOTAL | Año 22 | Año 23 | Año 24 | Año 25 | SUMA |
|---|---|---|---|---|---|
| **COBROS TOTALES** | 314.354,47 | 320.333,63 | 326.427,75 | 332.639,05 | **6.696.050,91** |
| **PAGOS TOTALES** | 314.354,45 | 320.333,62 | 326.427,73 | 332.639,06 | **6.696.050,89** |
| **FLUJO DE EFECTIVO TOTAL** | - | - | - | - | - |

## Piscina municipal

| FLUJOS DE CAJA DE EXPLOTACIÓN | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COBROS EXPLOTACIÓN** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** | **Año 4** | **Año 5** | **Año 6** | **Año 7** |
| **Cobros piscina** | 600.000,00 | 609.000,00 | 618.135,00 | 627.407,03 | 636.818,14 | 646.370,41 | 656.065,97 |
| **Transferencia Ayto** | 262.043,60 | 269.304,47 | 276.740,87 | 284.356,73 | 292.156,13 | 300.143,21 | 308.322,19 |
| **TOTAL COBROS EXPLOTACIÓN** | 862.043,60 | 878.304,47 | 894.875,87 | 911.763,76 | 928.974,27 | 946.513,62 | 964.388,16 |
| **PAGOS EXPLOTACIÓN** | | | | | | | |
| Gastos de personal | 666.042,60 | 679.363,45 | 692.950,72 | 706.809,73 | 720.945,92 | 735.364,84 | 750.072,14 |
| Rep mant Piscinas Municipales | 100.000,00 | 101.500,00 | 103.022,50 | 104.567,84 | 106.136,36 | 107.728,41 | 109.344,34 |
| Suministro productos piscina | 25.000,00 | 25.375,00 | 25.755,63 | 26.141,96 | 26.534,09 | 26.932,10 | 27.336,08 |
| Gastos diversos piscina | 1.000,00 | 1.015,00 | 1.030,23 | 1.045,68 | 1.061,37 | 1.077,29 | 1.093,45 |
| Repaso techo Piscina Cubierta | 1,00 | 1,02 | 1,04 | 1,06 | 1,08 | 1,10 | 1,12 |
| Renting anual Gimnasio | 70.000,00 | 71.050,00 | 72.115,75 | 73.197,49 | 74.295,45 | 75.409,88 | 76.541,03 |
| **TOTAL PAGOS EXPLOTACIÓN** | 862.043,60 | 878.304,47 | 894.875,87 | 911.763,76 | 928.974,27 | 946.513,62 | 964.388,16 |
| **FLUJO DE CAJA DE EXPLOTACIÓN** | - | - | - | - | - | - | - |

| **FLUJO DE CAJA TOTAL** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** | **Año 4** | **Año 5** | **Año 6** | **Año 7** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COBROS TOTALES** | 862.043,60 | 878.304,47 | 894.875,87 | 911.763,76 | 928.974,27 | 946.513,62 | 964.388,16 |
| **PAGOS TOTALES** | 862.043,60 | 878.304,47 | 894.875,87 | 911.763,76 | 928.974,27 | 946.513,62 | 964.388,16 |
| **FLUJO DE EFECTIVO TOTAL** | - | - | - | - | - | - | - |

| FLUJOS DE CAJA DE EXPLOTACIÓN | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COBROS EXPLOTACIÓN** | **Año 8** | **Año 9** | **Año 10** | **Año 11** | **Año 12** | **Año 13** | **Año 14** |
| **Cobros piscina** | 665.906,96 | 675.895,56 | 686.033,99 | 696.324,50 | 706.769,37 | 717.370,91 | 728.131,47 |
| **Transferencia Ayto** | 316.697,39 | 325.273,23 | 334.054,21 | 343.044,94 | 352.250,12 | 361.674,57 | 371.323,21 |
| **TOTAL COBROS EXPLOTACIÓN** | 982.604,35 | 1.001.168,79 | 1.020.088,20 | 1.039.369,44 | 1.059.019,49 | 1.079.045,48 | 1.099.454,68 |
| **PAGOS EXPLOTACIÓN** | | | | | | | |
| Gastos de personal | 765.073,58 | 780.375,05 | 795.982,55 | 811.902,20 | 828.140,24 | 844.703,04 | 861.597,10 |
| Rep mant Piscinas Municipales | 110.984,51 | 112.649,28 | 114.339,02 | 116.054,11 | 117.794,92 | 119.561,84 | 121.355,27 |
| Suministro productos piscina | 27.746,12 | 28.162,31 | 28.584,74 | 29.013,51 | 29.448,71 | 29.890,44 | 30.338,80 |
| Gastos diversos piscina | 1.109,85 | 1.126,50 | 1.143,40 | 1.160,55 | 1.177,96 | 1.195,63 | 1.213,56 |
| Repaso techo Piscina Cubierta | 1,14 | 1,16 | 1,18 | 1,20 | 1,22 | 1,24 | 1,26 |
| Renting anual Gimnasio | 77.689,15 | 78.854,49 | 80.037,31 | 81.237,87 | 82.456,44 | 83.693,29 | 84.948,69 |
| **TOTAL PAGOS EXPLOTACIÓN** | 982.604,35 | 1.001.168,79 | 1.020.088,20 | 1.039.369,44 | 1.059.019,49 | 1.079.045,48 | 1.099.454,68 |
| **FLUJO DE CAJA DE EXPLOTACIÓN** | - | - | - | - | - | - | - |

| **FLUJO DE CAJA TOTAL** | **Año 8** | **Año 9** | **Año 10** | **Año 11** | **Año 12** | **Año 13** | **Año 14** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COBROS TOTALES** | 982.604,35 | 1.001.168,79 | 1.020.088,20 | 1.039.369,44 | 1.059.019,49 | 1.079.045,48 | 1.099.454,68 |
| **PAGOS TOTALES** | 982.604,35 | 1.001.168,79 | 1.020.088,20 | 1.039.369,44 | 1.059.019,49 | 1.079.045,48 | 1.099.454,68 |
| **FLUJO DE EFECTIVO TOTAL** | - | - | - | - | - | - | - |

| FLUJOS DE CAJA DE EXPLOTACIÓN | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COBROS EXPLOTACIÓN** | **Año 15** | **Año 16** | **Año 17** | **Año 18** | **Año 19** | **Año 20** | **Año 21** |
| **Cobros piscina** | 739.053,44 | 750.139,24 | 761.391,33 | 772.812,20 | 784.404,38 | 796.170,45 | 808.113,01 |
| **Transferencia Ayto** | 381.201,04 | 391.313,20 | 401.664,92 | 412.261,56 | 423.108,59 | 434.211,58 | 445.576,25 |
| **TOTAL COBROS EXPLOTACIÓN** | 1.120.254,48 | 1.141.452,44 | 1.163.056,25 | 1.185.073,76 | 1.207.512,97 | 1.230.382,03 | 1.253.689,26 |
| **PAGOS EXPLOTACIÓN** | | | | | | | |
| Gastos de personal | 878.829,04 | 896.405,62 | 914.333,73 | 932.620,40 | 951.272,81 | 970.298,27 | 989.704,24 |
| Rep mant Piscinas Municipales | 123.175,60 | 125.023,23 | 126.898,58 | 128.802,06 | 130.734,09 | 132.695,10 | 134.685,53 |
| Suministro productos piscina | 30.793,88 | 31.255,79 | 31.724,63 | 32.200,50 | 32.683,51 | 33.173,76 | 33.671,37 |
| Gastos diversos piscina | 1.231,76 | 1.250,24 | 1.268,99 | 1.288,02 | 1.307,34 | 1.326,95 | 1.346,85 |
| Repaso techo Piscina Cubierta | 1,28 | 1,30 | 1,32 | 1,34 | 1,36 | 1,38 | 1,40 |
| Renting anual Gimnasio | 86.222,92 | 87.516,26 | 88.829,00 | 90.161,44 | 91.513,86 | 92.886,57 | 94.279,87 |
| **TOTAL PAGOS EXPLOTACIÓN** | 1.120.254,48 | 1.141.452,44 | 1.163.056,25 | 1.185.073,76 | 1.207.512,97 | 1.230.382,03 | 1.253.689,26 |
| **FLUJO DE CAJA DE EXPLOTACIÓN** | - | - | - | - | - | - | - |

| **FLUJO DE CAJA TOTAL** | **Año 15** | **Año 16** | **Año 17** | **Año 18** | **Año 19** | **Año 20** | **Año 21** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COBROS TOTALES** | 1.120.254,48 | 1.141.452,44 | 1.163.056,25 | 1.185.073,76 | 1.207.512,97 | 1.230.382,03 | 1.253.689,26 |
| **PAGOS TOTALES** | 1.120.254,48 | 1.141.452,44 | 1.163.056,25 | 1.185.073,76 | 1.207.512,97 | 1.230.382,03 | 1.253.689,26 |
| **FLUJO DE EFECTIVO TOTAL** | - | - | - | - | - | - | - |

| FLUJOS DE CAJA DE EXPLOTACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **COBROS EXPLOTACIÓN** | **Año 22** | **Año 23** | **Año 24** | **Año 25** | **SUMA** |
| **Cobros piscina** | 820.234,71 | 832.538,23 | 845.026,30 | 857.701,69 | **18.037.814,29** |
| **Transferencia Ayto** | 457.208,40 | 469.114,03 | 481.299,19 | 493.770,10 | **9.188.113,73** |
| **TOTAL COBROS EXPLOTACIÓN** | 1.277.443,11 | 1.301.652,26 | 1.326.325,49 | 1.351.471,79 | **27.225.928,02** |
| **PAGOS EXPLOTACIÓN** | | | | | |
| Gastos de personal | 1.009.498,32 | 1.029.688,29 | 1.050.282,06 | 1.071.287,70 | **21.333.543,64** |
| Rep mant Piscinas Municipales | 136.705,81 | 138.756,40 | 140.837,75 | 142.950,32 | **3.006.302,87** |
| Suministro productos piscina | 34.176,44 | 34.689,09 | 35.209,43 | 35.737,57 | **751.575,46** |
| Gastos diversos piscina | 1.367,05 | 1.387,56 | 1.408,37 | 1.429,50 | **30.063,10** |
| Repaso techo Piscina Cubierta | 1,42 | 1,44 | 1,46 | 1,48 | **31,00** |
| Renting anual Gimnasio | 95.694,07 | 97.129,48 | 98.586,42 | 100.065,22 | **2.104.411,95** |
| **TOTAL PAGOS EXPLOTACIÓN** | 1.277.443,11 | 1.301.652,26 | 1.326.325,49 | 1.351.471,79 | **27.225.928,02** |
| **FLUJO DE CAJA DE EXPLOTACIÓN** | - | - | - | - | - |

| **FLUJO DE CAJA TOTAL** | **Año 22** | **Año 23** | **Año 24** | **Año 25** | **SUMA** |
|---|---|---|---|---|---|
| **COBROS TOTALES** | 1.277.443,11 | 1.301.652,26 | 1.326.325,49 | 1.351.471,79 | **27.225.928,02** |
| **PAGOS TOTALES** | 1.277.443,11 | 1.301.652,26 | 1.326.325,49 | 1.351.471,79 | **27.225.928,02** |
| **FLUJO DE EFECTIVO TOTAL** | - | - | - | - | - |

## Conjunto de servicios

| FLUJOS DE CAJA DE EXPLOTACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **COBROS EXPLOTACIÓN** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** | **Año 4** | **Año 5** |
| **Aportación capital social** | 50.000,00 | - | - | - | - |
| **Cobros radio** | 5.000,00 | 5.074,99 | 5.151,13 | 5.228,40 | 5.306,82 |
| **Transferencia Ayto Radio** | 206.820,63 | 210.756,79 | 214.768,67 | 218.857,73 | 223.025,49 |
| **Cobros ingresos** | 600.000,00 | 609.000,00 | 618.135,00 | 627.407,03 | 636.818,14 |
| **Transferencia Ayto Piscina** | 262.043,60 | 269.304,47 | 276.740,87 | 284.356,73 | 292.156,13 |
| **Transferencia Ayto Estructura** | 147.603,53 | 150.405,64 | 153.261,52 | 156.172,27 | 159.138,88 |
| **TOTAL COBROS EXPLOTACIÓN** | 1.271.467,76 | 1.244.541,89 | 1.268.057,19 | 1.292.022,16 | 1.316.445,46 |

| **PAGOS EXPLOTACIÓN** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** | **Año 4** | **Año 5** |
|---|---|---|---|---|---|
| **RADIO** | | | | | |
| Gastos de personal | 166.769,86 | 170.105,26 | 173.507,37 | 176.977,52 | 180.517,07 |
| Mantenimiento | 1,00 | 1,23 | 1,26 | 1,28 | 1,31 |
| Publicidad | 121,00 | 122,82 | 124,65 | 126,53 | 128,43 |
| Colaboración formativa | 15.826,80 | 16.064,20 | 16.305,16 | 16.549,74 | 16.797,98 |
| Gastos diversos | 6.050,00 | 6.140,75 | 6.232,87 | 6.326,36 | 6.421,26 |
| Contratos | 31.460,00 | 31.931,90 | 32.410,88 | 32.897,04 | 33.390,49 |
| Maquinaria | 1,21 | 1,23 | 1,26 | 1,28 | 1,31 |
| Mobiliario | 1,21 | 1,23 | 1,26 | 1,28 | 1,31 |
| **PISCINA** | | | | | |
| Gastos de personal | 666.042,60 | 679.363,45 | 692.950,72 | 706.809,73 | 720.945,92 |
| Rep mant Piscinas Municipales | 100.000,00 | 101.500,00 | 103.022,50 | 104.567,84 | 106.136,36 |
| Suministro productos piscina | 25.000,00 | 25.375,00 | 25.755,63 | 26.141,96 | 26.534,09 |
| Gastos diversos piscina | 1.000,00 | 1.015,00 | 1.030,23 | 1.045,68 | 1.061,37 |
| Repaso techo Piscina Cubierta | 1,00 | 1,02 | 1,04 | 1,06 | 1,08 |
| Renting anual Gimnasio Piscina Cubierta | 70.000,00 | 71.050,00 | 72.115,75 | 73.197,49 | 74.295,45 |
| **ESTRUCTURA** | | | | | |
| Gerente/a | 83.898,97 | 85.576,95 | 87.288,49 | 89.034,26 | 90.814,95 |
| Encargado/a servicios | 33.706,56 | 34.380,69 | 35.068,30 | 35.769,67 | 36.485,06 |
| Asistencia externa fiscal, contable, etc. | 14.999,00 | 15.223,99 | 15.452,35 | 15.684,14 | 15.919,40 |
| Asistencia externa auditoria | 14.999,00 | 15.223,99 | 15.452,35 | 15.684,14 | 15.919,40 |
| **TOTAL PAGOS EXPLOTACIÓN** | 1.229.878,21 | 1.253.078,71 | 1.276.722,07 | 1.300.817,00 | 1.325.372,24 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Liquidación IVA** | 8.410,66 | 8.536,83 | 8.664,88 | 8.794,85 | 8.926,78 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FLUJO DE CAJA DE EXPLOTACIÓN** | **50.000,00** | - | - | - | - |

| **FLUJO DE CAJA TOTAL** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** | **Año 4** | **Año 5** |
|---|---|---|---|---|---|
| **COBROS TOTALES** | 1.279.878,42 | 1.253.078,72 | 1.276.722,07 | 1.300.817,01 | 1.325.372,24 |
| **PAGOS TOTALES** | 1.229.878,21 | 1.253.078,71 | 1.276.722,07 | 1.300.817,00 | 1.325.372,24 |
| **FLUJO DE EFECTIVO TOTAL** | 50.000,00 | - | - | - | - |

| FLUJOS DE CAJA DE EXPLOTACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **COBROS EXPLOTACIÓN** | **Año 6** | **Año 7** | **Año 8** | **Año 9** | **Año 10** |
| **Aportación capital social** | - | - | - | - | - |
| **Cobros radio** | 5.386,42 | 5.467,22 | 5.549,23 | 5.632,47 | 5.716,95 |
| **Transferencia Ayto Radio** | 227.273,45 | 231.603,19 | 236.016,29 | 240.514,36 | 245.099,07 |
| **Cobros ingresos** | 646.370,41 | 656.065,97 | 665.906,96 | 675.895,56 | 686.033,99 |
| **Transferencia Ayto Piscina** | 300.143,21 | 308.322,19 | 316.697,39 | 325.273,23 | 334.054,21 |
| **Transferencia Ayto Estructura** | 162.162,47 | 165.244,16 | 168.385,04 | 171.586,28 | 174.849,04 |
| **TOTAL COBROS EXPLOTACIÓN** | 1.341.335,96 | 1.366.702,73 | 1.392.554,91 | 1.418.901,90 | 1.445.753,26 |

| **PAGOS EXPLOTACIÓN** | **Año 6** | **Año 7** | **Año 8** | **Año 9** | **Año 10** |
|---|---|---|---|---|---|
| **RADIO** | | | | | |
| Gastos de personal | 184.127,41 | 187.809,96 | 191.566,16 | 195.397,48 | 199.305,43 |
| Mantenimiento | 1,33 | 1,36 | 1,38 | 1,40 | 1,43 |
| Publicidad | 130,35 | 132,31 | 134,30 | 136,31 | 138,35 |
| Colaboración formativa | 17.049,95 | 17.305,70 | 17.565,28 | 17.828,76 | 18.096,19 |
| Gastos diversos | 6.517,58 | 6.615,35 | 6.714,58 | 6.815,30 | 6.917,53 |
| Contratos | 33.891,35 | 34.399,72 | 34.915,71 | 35.439,45 | 35.971,04 |
| Maquinaria | 1,33 | 1,36 | 1,38 | 1,40 | 1,43 |
| Mobiliario | 1,33 | 1,36 | 1,38 | 1,40 | 1,43 |
| **PISCINA** | | | | | |
| Gastos de personal | 735.364,84 | 750.072,14 | 765.073,58 | 780.375,05 | 795.982,55 |
| Rep mant Piscinas Municipales | 107.728,41 | 109.344,34 | 110.984,51 | 112.649,28 | 114.339,02 |
| Suministro productos piscina | 26.932,10 | 27.336,08 | 27.746,12 | 28.162,31 | 28.584,74 |
| Gastos diversos piscina | 1.077,29 | 1.093,45 | 1.109,85 | 1.126,50 | 1.143,40 |
| Repaso techo Piscina Cubierta | 1,10 | 1,12 | 1,14 | 1,16 | 1,18 |
| Renting anual Gimnasio Piscina Cubierta | 75.409,88 | 76.541,03 | 77.689,15 | 78.854,49 | 80.037,31 |
| **ESTRUCTURA** | | | | | |
| Gerente/a | 92.631,25 | 94.483,88 | 96.373,56 | 98.301,03 | 100.267,05 |
| Encargado/a servicios | 37.214,76 | 37.959,06 | 38.718,24 | 39.492,60 | 40.282,45 |
| Asistencia externa fiscal, contable, etc. | 16.158,19 | 16.400,56 | 16.646,57 | 16.896,27 | 17.149,71 |
| Asistencia externa auditoria | 16.158,19 | 16.400,56 | 16.646,57 | 16.896,27 | 17.149,71 |
| **TOTAL PAGOS EXPLOTACIÓN** | 1.350.396,64 | 1.375.899,34 | 1.401.889,46 | 1.428.376,46 | 1.455.369,95 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Liquidación IVA** | 9.060,69 | 9.196,59 | 9.334,55 | 9.474,56 | 9.616,69 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FLUJO DE CAJA DE EXPLOTACIÓN** | - | - | - | - | - |

| **FLUJO DE CAJA TOTAL** | **Año 6** | **Año 7** | **Año 8** | **Año 9** | **Año 10** |
|---|---|---|---|---|---|
| **COBROS TOTALES** | 1.350.396,65 | 1.375.899,32 | 1.401.889,46 | 1.428.376,46 | 1.455.369,95 |
| **PAGOS TOTALES** | 1.350.396,64 | 1.375.899,34 | 1.401.889,46 | 1.428.376,46 | 1.455.369,95 |
| **FLUJO DE EFECTIVO TOTAL** | - | - | - | - | - |

| FLUJOS DE CAJA DE EXPLOTACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **COBROS EXPLOTACIÓN** | **Año 11** | **Año 12** | **Año 13** | **Año 14** | **Año 15** |
| **Aportación capital social** | - | - | - | - | - |
| **Cobros radio** | 5.802,70 | 5.889,75 | 5.978,09 | 6.067,76 | 6.158,78 |
| **Transferencia Ayto Radio** | 249.772,08 | 254.535,12 | 259.389,93 | 264.338,30 | 269.382,05 |
| **Cobros ingresos** | 696.324,50 | 706.769,37 | 717.370,91 | 728.131,47 | 739.053,44 |
| **Transferencia Ayto Piscina** | 343.044,94 | 352.250,12 | 361.674,57 | 371.323,21 | 381.201,04 |
| **Transferencia Ayto Estructura** | 178.174,54 | 181.563,95 | 185.018,57 | 188.539,61 | 192.128,39 |
| **TOTAL COBROS EXPLOTACIÓN** | 1.473.118,76 | 1.501.008,31 | 1.529.432,07 | 1.558.400,35 | 1.587.923,70 |

| **PAGOS EXPLOTACIÓN** | **Año 11** | **Año 12** | **Año 13** | **Año 14** | **Año 15** |
|---|---|---|---|---|---|
| **RADIO** | | | | | |
| Gastos de personal | 203.291,54 | 207.357,37 | 211.504,52 | 215.734,61 | 220.049,30 |
| Mantenimiento | 1,45 | 1,48 | 1,50 | 1,52 | 1,55 |
| Publicidad | 140,43 | 142,54 | 144,68 | 146,85 | 149,05 |
| Colaboración formativa | 18.367,63 | 18.643,15 | 18.922,79 | 19.206,63 | 19.494,73 |
| Gastos diversos | 7.021,29 | 7.126,61 | 7.233,51 | 7.342,01 | 7.452,15 |
| Contratos | 36.510,60 | 37.058,26 | 37.614,13 | 38.178,34 | 38.751,02 |
| Maquinaria | 1,45 | 1,48 | 1,50 | 1,52 | 1,55 |
| Mobiliario | 1,45 | 1,48 | 1,50 | 1,52 | 1,55 |
| **PISCINA** | | | | | |
| Gastos de personal | 811.902,20 | 828.140,24 | 844.703,04 | 861.597,10 | 878.829,04 |
| Rep mant Piscinas Municipales | 116.054,11 | 117.794,92 | 119.561,84 | 121.355,27 | 123.175,60 |
| Suministro productos piscina | 29.013,51 | 29.448,71 | 29.890,44 | 30.338,80 | 30.793,88 |
| Gastos diversos piscina | 1.160,55 | 1.177,96 | 1.195,63 | 1.213,56 | 1.231,76 |
| Repaso techo Piscina Cubierta | 1,20 | 1,22 | 1,24 | 1,26 | 1,28 |
| Renting anual Gimnasio Piscina Cubierta | 81.237,87 | 82.456,44 | 83.693,29 | 84.948,69 | 86.222,92 |
| **ESTRUCTURA** | | | | | |
| Gerente/a | 102.272,39 | 104.317,84 | 106.404,20 | 108.532,28 | 110.702,93 |
| Encargado/a servicios | 41.088,10 | 41.909,86 | 42.748,06 | 43.603,02 | 44.475,08 |
| Asistencia externa fiscal, contable, etc. | 17.406,96 | 17.668,06 | 17.933,08 | 18.202,08 | 18.475,11 |
| Asistencia externa auditoria | 17.406,96 | 17.668,06 | 17.933,08 | 18.202,08 | 18.475,11 |
| **TOTAL PAGOS EXPLOTACIÓN** | 1.482.879,69 | 1.510.915,68 | 1.539.488,03 | 1.568.607,14 | 1.598.283,61 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Liquidación IVA** | 9.760,94 | 9.907,35 | 10.055,97 | 10.206,81 | 10.359,91 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FLUJO DE CAJA DE EXPLOTACIÓN** | - | - | - | - | - |

| **FLUJO DE CAJA TOTAL** | **Año 11** | **Año 12** | **Año 13** | **Año 14** | **Año 15** |
|---|---|---|---|---|---|
| **COBROS TOTALES** | 1.482.879,70 | 1.510.915,66 | 1.539.488,04 | 1.568.607,16 | 1.598.283,61 |
| **PAGOS TOTALES** | 1.482.879,69 | 1.510.915,68 | 1.539.488,03 | 1.568.607,14 | 1.598.283,61 |
| **FLUJO DE EFECTIVO TOTAL** | - | - | - | - | - |

| FLUJOS DE CAJA DE EXPLOTACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **COBROS EXPLOTACIÓN** | **Año 16** | **Año 17** | **Año 18** | **Año 19** | **Año 20** |
| **Aportación capital social** | - | - | - | - | - |
| **Cobros radio** | 6.251,16 | 6.344,93 | 6.440,10 | 6.536,70 | 6.634,76 |
| **Transferencia Ayto Radio** | 274.523,03 | 279.763,13 | 285.104,27 | 290.548,42 | 296.097,59 |
| **Cobros ingresos** | 750.139,24 | 761.391,33 | 772.812,20 | 784.404,38 | 796.170,45 |
| **Transferencia Ayto Piscina** | 391.313,20 | 401.664,92 | 412.261,56 | 423.108,59 | 434.211,58 |
| **Transferencia Ayto Estructura** | 195.786,21 | 199.514,42 | 203.314,36 | 207.187,48 | 211.135,13 |
| **TOTAL COBROS EXPLOTACIÓN** | 1.618.012,84 | 1.648.678,73 | 1.679.932,49 | 1.711.785,57 | 1.744.249,51 |

| **PAGOS EXPLOTACIÓN** | **Año 16** | **Año 17** | **Año 18** | **Año 19** | **Año 20** |
|---|---|---|---|---|---|
| **RADIO** | | | | | |
| Gastos de personal | 224.450,29 | 228.939,30 | 233.518,09 | 238.188,45 | 242.952,22 |
| Mantenimiento | 1,57 | 1,60 | 1,62 | 1,65 | 1,67 |
| Publicidad | 151,29 | 153,56 | 155,86 | 158,20 | 160,57 |
| Colaboración formativa | 19.787,15 | 20.083,97 | 20.385,22 | 20.691,00 | 21.001,37 |
| Gastos diversos | 7.563,93 | 7.677,39 | 7.792,55 | 7.909,43 | 8.028,07 |
| Contratos | 39.332,28 | 39.922,27 | 40.521,10 | 41.128,92 | 41.745,85 |
| Maquinaria | 1,57 | 1,60 | 1,62 | 1,65 | 1,67 |
| Mobiliario | 1,57 | 1,60 | 1,62 | 1,65 | 1,67 |
| **PISCINA** | | | | | |
| Gastos de personal | 896.405,62 | 914.333,73 | 932.620,40 | 951.272,81 | 970.298,27 |
| Rep mant Piscinas Municipales | 125.023,23 | 126.898,58 | 128.802,06 | 130.734,09 | 132.695,10 |
| Suministro productos piscina | 31.255,79 | 31.724,63 | 32.200,50 | 32.683,51 | 33.173,76 |
| Gastos diversos piscina | 1.250,24 | 1.268,99 | 1.288,02 | 1.307,34 | 1.326,95 |
| Repaso techo Piscina Cubierta | 1,30 | 1,32 | 1,34 | 1,36 | 1,38 |
| Renting anual Gimnasio Piscina Cubierta | 87.516,26 | 88.829,00 | 90.161,44 | 91.513,86 | 92.886,57 |
| **ESTRUCTURA** | | | | | |
| Gerente/a | 112.916,99 | 115.175,33 | 117.478,84 | 119.828,42 | 122.224,99 |
| Encargado/a servicios | 45.364,58 | 46.271,87 | 47.197,31 | 48.141,26 | 49.104,09 |
| Asistencia externa fiscal, contable, etc. | 18.752,24 | 19.033,52 | 19.319,02 | 19.608,81 | 19.902,94 |
| Asistencia externa auditoria | 18.752,24 | 19.033,52 | 19.319,02 | 19.608,81 | 19.902,94 |
| **TOTAL PAGOS EXPLOTACIÓN** | 1.628.528,14 | 1.659.351,78 | 1.690.765,63 | 1.722.781,22 | 1.755.410,08 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Liquidación IVA** | 10.515,31 | 10.673,04 | 10.833,14 | 10.995,63 | 11.160,56 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FLUJO DE CAJA DE EXPLOTACIÓN** | - | - | - | - | - |

| **FLUJO DE CAJA TOTAL** | **Año 16** | **Año 17** | **Año 18** | **Año 19** | **Año 20** |
|---|---|---|---|---|---|
| **COBROS TOTALES** | 1.628.528,15 | 1.659.351,77 | 1.690.765,63 | 1.722.781,20 | 1.755.410,07 |
| **PAGOS TOTALES** | 1.628.528,14 | 1.659.351,78 | 1.690.765,63 | 1.722.781,22 | 1.755.410,08 |
| **FLUJO DE EFECTIVO TOTAL** | - | - | - | - | - |

| FLUJOS DE CAJA DE EXPLOTACIÓN | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **COBROS EXPLOTACIÓN** | **Año 21** | **Año 22** | **Año 23** | **Año 24** | **Año 25** | **SUMA** |
| **Aportación capital social** | - | - | - | - | - | **50.000,00** |
| **Cobros radio** | 6.734,28 | 6.835,29 | 6.937,81 | 7.041,89 | 7.147,52 | **150.315,15** |
| **Transferencia Ayto Radio** | 301.753,82 | 307.519,18 | 313.395,81 | 319.385,86 | 325.491,54 | **6.545.735,80** |
| **Cobros ingresos** | 808.113,01 | 820.234,71 | 832.538,23 | 845.026,30 | 857.701,69 | **18.037.814,29** |
| **Transferencia Ayto Piscina** | 445.576,25 | 457.208,40 | 469.114,03 | 481.299,19 | 493.770,10 | **9.188.113,73** |
| **Transferencia Ayto Estructura** | 215.158,78 | 219.259,93 | 223.440,09 | 227.700,76 | 232.043,53 | **4.668.774,58** |
| **TOTAL COBROS EXPLOTACIÓN** | 1.777.336,14 | 1.811.057,51 | 1.845.425,97 | 1.880.454,00 | 1.916.154,38 | **38.640.753,55** |

| **PAGOS EXPLOTACIÓN** | **Año 21** | **Año 22** | **Año 23** | **Año 24** | **Año 25** | **SUMA** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **RADIO** | | | | | | |
| Gastos de personal | 247.811,26 | 252.767,49 | 257.822,84 | 262.979,30 | 268.238,89 | **5.341.688,99** |
| Mantenimiento | 1,69 | 1,72 | 1,74 | 1,77 | 1,79 | **37,30** |
| Publicidad | 162,97 | 165,42 | 167,90 | 170,42 | 172,97 | **3.637,76** |
| Colaboración formativa | 21.316,39 | 21.636,13 | 21.960,68 | 22.290,09 | 22.624,43 | **475.801,12** |
| Gastos diversos | 8.148,49 | 8.270,71 | 8.394,77 | 8.520,70 | 8.648,51 | **181.881,70** |
| Contratos | 42.372,03 | 43.007,61 | 43.652,72 | 44.307,51 | 44.972,13 | **945.782,35** |
| Maquinaria | 1,69 | 1,72 | 1,74 | 1,77 | 1,79 | **37,51** |
| Mobiliario | 1,69 | 1,72 | 1,74 | 1,77 | 1,79 | **37,51** |
| **PISCINA** | | | | | | |
| Gastos de personal | 989.704,24 | 1.009.498,32 | 1.029.688,29 | 1.050.282,06 | 1.071.287,70 | **21.333.543,64** |
| Rep mant Piscinas Municipales | 134.685,53 | 136.705,81 | 138.756,40 | 140.837,75 | 142.950,32 | **3.006.302,87** |
| Suministro productos piscina | 33.671,37 | 34.176,44 | 34.689,09 | 35.209,43 | 35.737,57 | **751.575,46** |
| Gastos diversos piscina | 1.346,85 | 1.367,05 | 1.387,56 | 1.408,37 | 1.429,50 | **30.063,10** |
| Repaso techo Piscina Cubierta | 1,40 | 1,42 | 1,44 | 1,46 | 1,48 | **31,00** |
| Renting anual Gimnasio Piscina Cubierta | 94.279,87 | 95.694,07 | 97.129,48 | 98.586,42 | 100.065,22 | **2.104.411,95** |
| **ESTRUCTURA** | | | | | | |
| Gerente/a | 124.669,49 | 127.162,88 | 129.706,14 | 132.300,26 | 134.946,27 | **2.687.309,64** |
| Encargado/a servicios | 50.086,17 | 51.087,89 | 52.109,65 | 53.151,84 | 54.214,88 | **1.079.631,05** |
| Asistencia externa fiscal, contable, etc. | 20.201,48 | 20.504,50 | 20.812,07 | 21.124,25 | 21.441,11 | **450.915,41** |
| Asistencia externa auditoria | 20.201,48 | 20.504,50 | 20.812,07 | 21.124,25 | 21.441,11 | **450.915,41** |
| **TOTAL PAGOS EXPLOTACIÓN** | 1.788.664,09 | 1.822.555,40 | 1.857.096,32 | 1.892.299,42 | 1.928.177,46 | **38.843.603,77** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Liquidación IVA** | 11.327,97 | 11.497,89 | 11.670,36 | 11.845,41 | 12.023,09 | **252.850,46** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **FLUJO DE CAJA DE EXPLOTACIÓN** | - | - | - | - | - | **50.000,00** |

| **FLUJO DE CAJA TOTAL** | **Año 21** | **Año 22** | **Año 23** | **Año 24** | **Año 25** | **SUMA** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **COBROS TOTALES** | 1.788.664,11 | 1.822.555,40 | 1.857.096,33 | 1.892.299,41 | 1.928.177,47 | **38.893.604,01** |
| **PAGOS TOTALES** | 1.788.664,09 | 1.822.555,40 | 1.857.096,32 | 1.892.299,42 | 1.928.177,46 | **38.843.603,77** |
| **FLUJO DE EFECTIVO TOTAL** | - | - | - | - | - | **50.000,00** |

# 8 CONCLUSIONES

Como principales conclusiones del análisis realizado se extraen las siguientes:

1. La prestación de los servicios municipales puede llevarse a cabo de forma directa tanto por el propio Ayuntamiento como a través de entidad dependiente, en este caso, la sociedad mercantil local de capital íntegramente municipal o bien de forma indirecta mediante las distintas formas previstas en la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.
2. Se ha constatado que la gestión directa es la más eficiente y sostenible, al incurrir en un menor coste estimado en 344.941,56 € anuales con respecto a la gestión indirecta.
3. En el ámbito de la gestión directa, no se puede preconizar la obtención de un menor coste por el hecho del cambio de la forma de gestión pasando de la indiferenciada por parte del propio Ayuntamiento a la gestión mediante sociedad mercantil de capital íntegramente local. Sin embargo, existen un conjunto de factores en materia de personal, de fiscalidad, de contratación y de financiación que sí que acreditan la mayor eficiencia y sostenibilidad de esta forma de gestión directa respecto de la actual.
4. La configuración de la sociedad mercantil municipal proyectada permite afirmar que cumplirá con todos y cada uno de los requisitos exigidos por el artículo 32 LCSP y 86.2 LRJSP para ostentar la condición de medio propio personificado del Ayuntamiento de Alzira. Específicamente, del análisis económico y financiero presentado, se desprende que la totalidad de los servicios que gestionará la nueva sociedad responderán a cometidos confiados por el Ayuntamiento de Alzira, cumpliendo así el requisito de actividad mediante las proyecciones de negocio contenidas en la presente memoria.
5. Una vez analizados los aspectos económicos y financieros del proyecto, se puede concluir que **la gestión directa del conjunto de servicios a través de la constitución de una nueva sociedad mercantil local resulta una forma de gestión más eficiente y sostenible que la realizada por el propio Ayuntamiento, de acuerdo con el artículo 85 LBRL.**

# [RAZÓN SOCIAL]

# PROPUESTA DE ESTATUTOS DE LA SOCIEDAD XXXXXXXXXXX

## TITULO I.- DENOMINACIÓN, OBJETO, DURACIÓN Y DOMICILIO

**Artículo 1º.- DENOMINACION.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 85 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se constituye bajo la forma de sociedad de responsabilidad limitada de ámbito local, una Sociedad Mercantil de carácter unipersonal, del Ayuntamiento de Alzira denominada "XXXXXX S.L..".

La sociedad se regirá por lo dispuesto en los presentes Estatutos, por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y demás legislación autonómica y básica, el Texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital, demás normativa mercantil y por las disposiciones legales que en cada momento le resulten de aplicación.

La sociedad, tiene, a efectos de lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, la condición de medio propio personificado del Ayuntamiento de Alzira.

El Ayuntamiento de Alzira podrá encargar a la Sociedad la realización de trabajos, servicios y cualesquiera actuaciones realizadas con su objeto social siempre que no supongan el ejercicio de potestades administrativas. Dichos encargos serán de ejecución obligatoria para la sociedad y se retribuirán por referencia a tarifas fijadas con criterio de suficiencia económico-financiera.

**Artículo 2º.- OBJETO.**

La sociedad, configurada como medio propio del Ayuntamiento de Alzira, tiene como objeto:

1. La gestión y explotación de todo tipo de equipamientos e instalaciones, ya sean públicos o privados.
2. La elaboración de estudios y proyectos de interés municipal, así como realizar propuestas al Ayuntamiento de Alzira en relación con los servicios y actividades de su competencia.

3. La gestión directa de los siguientes servicios públicos encuadrados en diversas áreas de actuación municipal:
    a) Área de deportes
        - Servicio de gestión de piscina municipal.
    b) Área de comunicación
        - Servicio de gestión de la radio municipal.
4. La realización de las prestaciones que se le encarguen como medio propio del Ayuntamiento de Alzira en las áreas en las que se encuadren los servicios y actividades gestionadas por la sociedad.

El Código Nacional de Actividad Económica (CNAE) que corresponde con la actividad principal es el 9311-Gestión de instalaciones deportivas.

**Artículo 3º.- DURACIÓN Y COMIENZO DE SUS OPERACIONES.**

La Sociedad se constituye por plazo indefinido. La fecha de inicio de las operaciones es la del otorgamiento de su escritura fundacional.

**Artículo 4º.- DOMICILIO.**

1.- El domicilio social se fija en Alzira, XXXX.

2.- El Consejo de Administración de la Sociedad podrá establecer, suprimir o trasladar cuantas sucursales, agencias o delegaciones tenga por conveniente, así como cambiar el domicilio dentro del término municipal.

## TITULO II.- CAPITAL SOCIAL Y PARTICIPACIONES SOCIALES

**Artículo 5º.- CAPITAL SOCIAL.**

1.- El Capital social será de 50.000,00 euros. El referido capital social está íntegramente suscrito y desembolsado por el Excmo. Ayuntamiento de Alzira, titular exclusivo de la totalidad de las participaciones que lo componen no pudiendo este ser transferido ni destinado a finalidad distinta del objeto de esta empresa.

2.- Dicho capital estará representado por cincuenta mil participaciones sociales de un euro de valor nominal cada una de ellas, numeradas correlativamente del 1 a la 50.000.

**Artículo 6º.- LIBRO REGISTRO DE SOCIOS.**

1.- La sociedad llevará y custodiará un Libro Registro de Socios, debidamente legalizado, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

## TITULO III.- ÓRGANOS SOCIALES

**Artículo 7º.- NORMA GENERAL.**

La dirección y administración de la Sociedad estará a cargo de los siguientes órganos:

a) La Junta General.
b) El Consejo de Administración.
c) En su caso, la Gerencia

### SECCIÓN Iª. - LA JUNTA GENERAL

**Artículo 8º.- COMPOSICIÓN, REQUISITOS, PRESIDENCIA Y SECRETARÍA.**

1.- El Pleno del Ayuntamiento de Alzira asumirá las funciones y competencias de la Junta General que será el órgano en el que se formarán las decisiones del socio único, el Ayuntamiento de Alzira. En consecuencia, una vez constituida, el funcionamiento, votaciones y régimen de mayorías para la adopción de acuerdos de la Junta General, se acomodarán a las disposiciones que en cada momento estuvieran vigentes respecto de dicho órgano.

2.- La Junta General deberá ser convocada y constituida conforme a las disposiciones de los presentes estatutos no resultando vinculantes para la empresa aquellos acuerdos adoptados por el Pleno en caso de no encontrarse constituido en calidad de Junta General de la empresa.

3.- Será Presidente/a de la sociedad el / la Alcalde/sa de Alzira que, a su vez, también lo será de la Junta General. Será Secretario/a de las Juntas Generales, quien desempeñe el cargo de Secretario/a del Pleno del Ayuntamiento de Alzira.

4.- A las Juntas Generales podrán asistir, con voz, pero sin voto, los miembros del Consejo de Administración que no pertenezcan al Pleno del Ayuntamiento, la Gerencia y las personas a las que la Ley o los presentes estatutos otorguen tal derecho, así como aquellas personas que sean expresamente autorizadas por la propia Junta General a propuesta de la Presidencia.

5.- La Presidencia dirigirá y moderará las intervenciones de los asistentes y, una vez finalizadas las deliberaciones, se votará el punto del orden del día previamente debatido.

**Artículo 9º.- COMPETENCIAS DE LA JUNTA GENERAL**

Corresponde en todo caso a la Junta General:

a) Nombrar y separar a los miembros del Consejo de Administración.
b) Fijar, en su caso, la remuneración de los / las Consejeros/as.
c) Modificar los Estatutos.
d) Aumentar o disminuir el capital social.
e) Aprobar las Cuentas Anuales.
f) Las demás que la normativa sobre Sociedades Capital atribuya de forma exclusiva a la Junta General.

**Artículo 10º.- REUNIONES**

La Junta General, debidamente convocada se reunirá obligatoriamente y con el carácter de ordinaria, una vez al año, dentro del primer semestre en el día y hora que determine la Presidencia, para examinar y aprobar, en su caso, la gestión social y cuentas anuales del ejercicio anterior, resolver sobre la distribución de los resultados y resolver todos aquellos asuntos de su competencia incluidos en el Orden del día.

De igual forma, la Junta General se reunirá, con carácter extraordinario, en cualquier momento del año, convocada por su Presidente/a.

La convocatoria se realizará, en todos los casos, de acuerdo con los plazos y por la vía que se encuentren vigentes para el Pleno municipal en cada momento.

**Artículo 12º.- LIBRO DE ACTAS**

1.- De cada reunión de la Junta General se extenderá acta por el / la Secretario/a.

2.- Los Acuerdos adoptados por la Junta General serán inmediatamente ejecutivos, salvo disposición legal en contrario

3.- Las actas, una vez aprobadas y firmadas por la Secretaría del órgano o de la sesión, con el visto bueno del Presidente/a, sean contenidas en un libro al afecto.

## SECCIÓN IIª. - EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

**Artículo 13º.- NUMERO Y NOMBRAMIENTO DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO**

1.- El órgano de administración de la Sociedad será el Consejo de Administración y sus miembros serán designados por la Junta General. El consejo de administración estará constituido por un mínimo de tres miembros y un máximo que no podrá exceder de lo dispuesto en la Disposición Adicional Duodécima de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

2.- Los miembros del Consejo serán nombrados por la Junta General, no pudiendo recaer el cargo en personas que estén incursas en causas de incapacidad o imposibilidad legal o tengan incompatibilidad de las establecidas en la normativa estatal o autonómica.

3.- El nombramiento surtirá efectos desde su aceptación por parte del interesado.

**Artículo 14º.- DURACIÓN DEL CARGO DE CONSEJERO/A**

Los / Las consejeros/as serán nombrados/as por un plazo máximo de cuatro años, sin perjuicio de la facultad de separación, que podrá ser acordada en cualquier momento por la Junta General.

**Artículo 15º.- CONVOCATORIA, CONSTITUCIÓN DELIBERACIÓN Y ACUERDOS**

1.- El Consejo de Administración se reunirá en sesión ordinaria con una periodicidad mínima trimestral. El Consejo de administración será convocado por su Presidente/a o el / la que haga sus veces. Los / Las consejeros/as que constituyan al menos tres quintos de los miembros del consejo podrán convocarlo, indicando el orden del día, para su celebración en el domicilio social, si previa petición formal a la Presidencia, ésta, sin causa justificada, no hubiera realizado la convocatoria en el plazo de un mes.

La convocatoria se hará siempre por escrito dirigida personalmente a cada miembro del Consejo, con una antelación mínima de dos días hábiles a la fecha de la reunión, expresándose los puntos a tratar en el orden del día y poniendo a su disposición la documentación relativa a los mismos. La convocatoria podrá realizarse por medios electrónicos y quede constancia documental del envío de la convocatoria.

2.- El Consejo de Administración quedará válidamente constituido, en primera convocatoria, cuando concurran a la reunión, presentes o representados, la mitad más uno de sus componentes, quedando constituido en segunda convocatoria, media hora después de la primera siempre que, al menos, se encuentren presentes tres de sus miembros. La representación para concurrir al Consejo habrá de recaer necesariamente en otro/a Consejero/a, y se conferirá mediante escrito dirigido a la Secretaría.

3.- No será precisa convocatoria alguna, cuando estando presentes todos los miembros del Consejo, acuerden por unanimidad la celebración del Consejo y su orden del día.

4.- Salvo los acuerdos en que la ley exija la mayoría reforzada, éstos se adoptarán por mayoría simple de los / las Consejeros/as concurrentes, decidiendo en caso de empate el voto de calidad de la Presidencia, quien a su vez dirigirá las deliberaciones y votaciones. El Consejo podrá adoptar acuerdos, sin sesión, mediante votación por escrito, si ningún Consejero/a se opone a este procedimiento.

5.- La Gerencia, en caso de existir, asistirá a las sesiones del Consejo de Administración con voz y sin voto. El/La Presidente/a, podrá autorizar también a cualquier otra persona no Consejero/a para asistir con voz, pero sin voto a sus sesiones.

6.- La Presidencia y Secretaría de cada reunión serán las que ostenten tales cargos en el Consejo de Administración. Antes de iniciar las deliberaciones se formará la lista de asistentes expresando el carácter y representación de cada uno. Cada uno de los puntos del orden del día será objeto de deliberación y votación por separado.

7.- El Consejo de Administración puede ser convocado, quedar válidamente constituidos y celebrar sus sesiones por videoconferencia u otros medios telemáticos que aseguren la autenticidad y la conexión bilateral o plurilateral en tiempo real con imagen y sonido de los asistentes en remoto, para adoptar todo tipos de acuerdos y remitir las actas correspondientes. La convocatoria se realizará en los plazos establecidos indicando que se trata de una reunión no presencial por videoconferencia y las condiciones de la misma. En dicho caso, quien actúe de Secretario/a del Consejo de Administración deberá certificar la identidad de los asistentes.

La sesión se entenderá celebrada en el domicilio de XXXX SL

Igualmente, los acuerdos del Consejo de Administración podrán adoptarse mediante votación por escrito mediante correo electrónico o medios equivalentes sin sesión siempre que lo decida el/la presidente/a y deberán adoptarse así cuando lo solicite, al menos, dos de los miembros del órgano.

La convocatoria tiene que fijar de manera precisa y detallada cada punto concreto sobre el cual se tendrá que pronunciar cada miembro, debiendo remitirse dentro del plazo de 3 días a contar desde la fecha en que se reciba la solicitud de emisión del voto, careciendo de valor en caso contrario. En casos de urgencia justificada podrá establecerse un plazo inferior.

**Artículo 16º.- NOMBRAMIENTO DE LA PRESIDENCIA, VICEPRESIDENCIA Y SECRETARÍA. LIBRO DE ACTAS.**

1.- El cargo de Presidente/a del Consejo de Administración recaerá en el/la Alcalde/sa del Ayuntamiento de Alzira. El Consejo de Administración podrá nombrar, de entre sus miembros, a un/a Vicepresidente/a que sustituya a aquél/aquélla en todas sus funciones en caso de ausencia o incapacidad temporal.

2.- El cargo de Secretario/a del Consejo de Administración, que podrá no formar parte del Consejo, recaerá en la persona que designe el mismo, el cual asistirá a las reuniones del Consejo con voz, pero sin voto. Asimismo, podrá nombrarse un/a Vicesecretario/a que actuará en caso de ausencia o por delegación del / de la Secretario/a e, igualmente, podrá no formar parte del Consejo de Administración.

3.- El Consejo de Administración regulará su propio funcionamiento y estará facultado para aceptar la dimisión de los / las consejeros/as.

4.- Las discusiones y acuerdos del Consejo se llevarán a un Libro de Actas, y serán firmadas por la Presidencia y la Secretaría o, en su caso, por la Vicepresidencia y la Secretaría.

5.- Las certificaciones de las actas serán expedidas por la Secretaría del Consejo de Administración con el visto bueno de la Presidencia, o en su caso, de la Vicepresidencia.

**Artículo 17º.- COMPETENCIAS Y FUNCIONES DEL CONSEJO**

1.- Corresponde al Consejo de Administración las más amplias facultades de administración de la sociedad para el cumplimiento y desarrollo del objeto social, salvo lo que por Ley o Estatutos está reservado a la Junta General.

2.- En particular serán atribuciones del Consejo de Administración:

a) La dirección, gestión y administración superior de la Sociedad.

b) Ejecutar los acuerdos y seguir las directrices fijadas por la Junta General.

c) Acordar el ejercicio y desistimiento de acciones y cuantas materias no estén expresamente reservadas a la Junta General o la Presidencia.

d) Formular las cuentas anuales, el informe de gestión y la propuesta de aplicación de resultados, así como, en su caso, las cuentas y el informe de gestión consolidados.

e) Autorizar toda clase de contratos, adquisiciones y suministros, fijando las condiciones generales que hayan de regir tales contrataciones.

f) Nombrar y cesar a la Gerencia.

g) Contratar con cualquier entidad y organismo público o privado las operaciones financieras que puedan ser necesarias para el desarrollo de las actividades de la Sociedad.

h) Celebrar toda clase de actos y contratos, adquirir, comprar, permutar, vender y arrendar bienes, muebles e inmuebles, y constituir y cancelar derechos reales e hipotecas.

i) Requerir los asesoramientos técnicos que sean necesarios en cada ocasión para mejor marcha de la Sociedad.

j) Delegar todas o parte de sus facultades en uno o varios miembros del Consejo, salvo las que legalmente no pueden ser objeto de delegación.

k) Resolver el empleo y colocación de las reservas y fondos disponibles.

l) Autorizar el otorgamiento y formalización de las escrituras y documentos que sean necesarios para la consecución del fin social, con las cláusulas y requisitos que estime oportunos.

m) Arbitrar fondos por medio de cuentas corrientes de crédito u otras operaciones análogas, con o sin garantía de bienes sociales.

n) Aprobar los reglamentos de servicios y de régimen interior que puedan ser necesarios.

o) Llevar a la práctica los acuerdos de la Junta General por sí o a través de la Gerencia.

p) Ejercer todas las atribuciones que se desprenden de los Estatutos y de los acuerdos que adopte la Junta General, así como entender en todo aquello que afecte a la marcha de la Sociedad, cuya administración se le encomienda.

q) Nombrar todo tipo de apoderados/as y otorgar poderes para pleitos con facultad de absolver posiciones en Juicio.

La precedente enumeración de facultades no limita las que competen al Consejo de Administración para dirigir y gobernar el negocio social, en todo cuanto no esté expresamente reservado por la Ley o por estos Estatutos, a la competencia privativa de la Junta General.

**Artículo 18º.- FUNCIONES DE LA PRESIDENCIA, VICEPRESIDENCIA Y SECRETARÍA.**

1.- El/La presidente/a del Consejo de Administración es el órgano ejecutivo del mismo y estará facultado/a para, en caso de urgencia o de forma excepcional, tomar las medidas y adoptar los acuerdos que considere oportunos como más adecuados para el interés de la sociedad dando cuenta al Consejo de Administración en la siguiente sesión del mismo. Además, podrá, haciendo uso de la firma social, representar a la sociedad tanto en juicio como fuera de él, pudiendo comparecer sin necesidad de poder especial y previo ante toda clase de jueces y tribunales, corporaciones o entidades jurídicas públicas o privadas, así como ante el Banco de España y sus sucursales. También podrá otorgar las sustituciones de facultades precisas para el cumplimiento de los referidos fines. En concreto el/la presidente/a está facultado/a para:

a) Convocar los Consejos de Administración.

b) Señalar el Orden del Día de los asuntos que han de tratarse en cada reunión.

c) Presidir y dirigir las deliberaciones y votaciones, decidiendo los empates con su voto de calidad.

d) Actuar en nombre del Consejo, llevando a su representación en toda clase de pleitos y procedimientos y en los recursos judiciales y administrativos pertinentes, así como, otorgar poderes a Letrados y Procuradores necesarios para estos fines.

e) Proponer al Consejo de Administración el nombramiento y separación de las personas que hayan de integrar la Gerencia.

f) Preparar en unión del secretario, las propuestas, memorias, cuentas, informes e inventarios que hayan de ser aprobados por el Consejo.

g) Ordenar la ejecución de los acuerdos del Consejo o dejarlos sin ejecutar cuando lo considere conveniente para el interés de la Sociedad, en cuyo caso deberá convocar al Consejo dentro de los cuatro días siguientes para que trate de nuevo el asunto; en el supuesto de mantenerse la discrepancia convocar Junta General para que resuelva.

El vicepresidente/a sustituirá en la totalidad de sus funciones al/a la presidente/a en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a este para el ejercicio de sus atribuciones, así como para desempeñar las funciones de presidente/a en los supuestos de vacante o hasta que tome posesión el/la nuevo/a presidente/a. Tendrá además las atribuciones que le encomiende el Consejo de Administración de la Sociedad.

El/La secretario/a desempeñará las siguientes funciones:

a) Convocar las sesiones por orden del/la presidente/a y dar cuenta de los asuntos que existan, solicitando antes los antecedentes necesarios a la Gerencia para formalización del orden del día.

b) Asistir a las sesiones, levantando acta de las mismas, que firmará con el/la presidente/a y serán extendidas en el Libro de Actas correspondiente.

c) Expedir con el Visto Bueno del/la presidente/a o vicepresidente/a, las certificaciones de los acuerdos. adoptados por el Consejo de Administración.

d) Todas aquellas que le atribuya la legislación mercantil vigente en la materia.

e) El/La Vicesecretario/a sustituirá en la totalidad de sus funciones al secretario en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a este para el ejercicio de sus atribuciones así. como para desempeñar las funciones de secretario/a en los supuestos de vacante o hasta que tome posesión el/la nuevo/a secretario/a.

El Consejo de Administración podrá delegar también con carácter permanente sus facultades representativas y ejecutivas en una Comisión ejecutiva y/o en uno o varios/as Consejeros/as Delegados/as.

El Consejo de Administración, podrá constituir en su seno una Comisión Ejecutiva que tendrá un mínimo de tres miembros que deberán, todos/as ellos/as, tener la condición de consejero/a.

En cualquier caso, la delegación permanente de alguna o algunas de dichas facultades y la designación de los/as consejeros/as que hayan de ocupar tales cargos, requerirá para su validez el voto favorable de las dos terceras partes de los/las componentes del Consejo y no producirán efecto alguno hasta su inscripción en el Registro Mercantil.

Asimismo, el Consejo de Administración, podrá nombrar uno/a o varios/as apoderados/as para la mejor y más procedente dirección, administración y representación de la sociedad.

**Artículo 19º - RETRIBUCIONES Y DIETAS DE ASISTENCIA DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO, SECRETARÍA Y VICESECRETARÍA**

1.- La Junta General establecerá, en su caso, la remuneración de los/las consejeros/as, en los términos establecidos por la Ley.

2.- La retribución del/de la Secretario/a no consejero/a y Vicesecretario/a no consejero/a serán, en su caso, fijadas por el Consejo de Administración.

## SECCIÓN IIIª. - LA GERENCIA

**Artículo 20º.- NOMBRAMIENTO Y FUNCIONES**

1.- La Gerencia, en caso de existir, será nombrada y cesada por el Consejo de Administración a propuesta de su presidente/a y será la responsable de la gestión ordinaria de la sociedad actuando en todo momento dentro de los límites fijados por los apoderamientos y directrices que le otorgue el Consejo de Administración.

2.- Podrá asistir, mediante autorización de la Presidencia, con voz y sin voto a las reuniones del Consejo de Administración y de la Junta General.

## TITULO IVº. - EJERCICIO SOCIAL Y CUENTAS ANUALES

**Artículo 21º.- EJERCICIO SOCIAL**

Los ejercicios económicos de Sociedad serán anuales y darán comienzo el día 1 de enero para terminar el 31 de diciembre de cada año, salvo el primer ejercicio social que comenzará día de inicio de las operaciones y terminará el 31 de diciembre del mismo año.

**Artículo 22º.- CUENTAS ANUALES**

1.- El Consejo de Administración formulará, en el plazo máximo de tres meses contados a partir del cierre del ejercicio social, las cuentas anuales, el informe de gestión y la propuesta de aplicación del resultado, para ser presentados a la Junta General. Las cuentas anuales serán auditadas por auditoría independiente en los supuestos legalmente establecidos o siempre que la Junta General así lo acuerde.

2.- Todos estos documentos y sus justificantes se pondrán de manifiesto en el domicilio social a partir de la convocatoria de la Junta a cuya aprobación se sometan.

**Artículo 23º.- PREVISIÓN DE INGRESOS Y GASTOS**

Las previsiones de ingresos y gastos, así como los programas anuales de actuación, inversión y financiación se aprobarán por el Consejo de Administración anualmente y se remitirán al Ayuntamiento de Alzira para la formación del Presupuesto Municipal en los plazos legalmente establecidos.

## TITULO Vº. – RÉGIMEN JURÍDICO

**Artículo 24º.- RÉGIMEN JURÍDICO Y PATRIMONIAL**

La Sociedad se regirá íntegramente por el ordenamiento jurídico privado, salvo en las materias en que le resulte de aplicación la normativa presupuestaria, contable, patrimonial, de control financiero, de contratación u otras de carácter general o sectorial por su condición de entidad integrante del sector público.

**Artículo 25º.- RÉGIMEN JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LOS ENCARGOS COMO MEDIO PROPIO DEL AYUNTAMIENTO DE ALZIRA.**

Las relaciones del Ayuntamiento de Alzira con la Sociedad, del que es medio propio, tienen naturaleza instrumental y no contractual y podrán articularse a través de encargos de los previstos en el artículo 32 de la Ley 9/2017, de contratos del sector público, por lo que, a todos los efectos, son de carácter interno, dependiente y subordinado.

La comunicación efectuada por dicho poder adjudicador encargando una actuación a la Sociedad supondrá la orden para iniciarla, sin perjuicio de la observancia de lo establecido en el artículo 32.6.b). de la Ley 9/2017.

La compensación por los servicios prestados se establecerá, por referencia a tarifas aprobadas por el poder adjudicador que realice el encargo para las actividades objeto de aquél realizadas por la Sociedad y, en la forma que reglamentariamente se determine por el Estado, atendiendo al coste efectivo soportado por el medio propio para las actividades objeto del encargo que se subcontraten con empresarios particulares, en los casos en que este coste sea inferior al resultante de aplicar las tarifas a las actividades subcontratadas.

Dichas tarifas se calcularán de manera que representen todos los costes reales de realización de las unidades producidas directamente por el medio propio. La tarifa o compensación del encargo deberá cubrir el valor de las prestaciones encargadas teniendo en cuenta para su cálculo todos los costes directos y los indirectos.

XXXXXXXXXXXXXX S.L., no podrá participar en licitaciones públicas convocadas por el Ayuntamiento de Alzira, sin perjuicio de que cuando no concurra ningún licitador, pueda encargársele la ejecución de la prestación objeto de las mismas.

El Ayuntamiento de Alzira, en su calidad de poder adjudicador del que XXXXXXXXXXXX S.L. es medio propio, aprobará la realización del encargo mediante acuerdo del correspondiente órgano municipal. El órgano municipal competente para acordar el encargo será el que correspondería en materia de contratación en las entidades locales de acuerdo con lo establecido en la Disposición Adicional 2ª de la Ley 9/2017 de contratos del sector público o norma que la sustituya, en función del presupuesto total y la naturaleza de la prestación principal del encargo. Asimismo, la modificación y liquidación parcial, provisional o definitiva del encargo corresponderá al mismo órgano que lo aprobó.

En el caso de encargos de carácter plurianual, se practicará una liquidación provisional al cierre de cada ejercicio presupuestario sin perjuicio de que, finalizada la actuación, se realice su reconocimiento y comprobación en los términos legalmente establecidos, extendiéndose el documento correspondiente y procediendo a su liquidación definitiva en el plazo máximo de los tres meses siguientes.

## TITULO VIº. - DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA SOCIEDAD

### Artículo 26º.- DISOLUCIÓN

La Sociedad se disolverá por las causas previstas en la normativa sobre sociedades de capital o por causa legal mediante acuerdo de la Junta General con los requisitos establecidos en las disposiciones legales aplicables.

### Artículo 27º.- LIQUIDACIÓN Y EXTINCIÓN

1.- Acordada la disolución de la Sociedad, el Consejo de Administración ejercerá las funciones de la Comisión liquidadora, con las obligaciones y facultades que para los / las liquidadores/as establece la Ley.

2.- Aprobado el Balance final, los/las liquidadores/as solicitarán del Registrador Mercantil la cancelación de los asientos referentes a la Sociedad extinguida y depositarán en dicho Registro los Libros de Comercio y documentos relativos a su tráfico.