

ANNEX VIII – TEMARI I PERFIL PROFESSIONAL DE LES PLACES D'OPERARI DE SERVEIS VARIS (SUBGRUP AP)

Temari

Part general

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: característiques. Els principis constitucionals i els valors superiors. Drets i deures fonamentals. La protecció dels drets. El Defensor del Poble. La reforma de la Constitució.

Tema 2. L'organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes: organització i competències. Els Estatuts d'Autonomia.

Tema 3. El municipi: concepte. Organització i competències del municipi.

Tema 4. Òrgans de govern municipals. L'alcalde. El Ple. La Junta de Govern Local i els Tinents d'alcalde. Òrgans complementaris. Règim dels municipis de gran població. El Consell Obert.

Part específica

Tema 5. Normes bàsiques de seguretat i salut laboral.

Tema 6. Jardineria. Nocions bàsiques de jardineria. El sòl i les terres de cultiu. Els abonaments i fertilitzants. Els regs. Ferramentes i maquinàries.

Tema 7.- Treballs de fusteria, cristalleria i persianes. Coneixements generals. Operacions de manteniment. Maquinària, ferramentes i materials.

Tema 8. Lampisteria. Elements que formen la xarxa de distribució. Materials. Accessoris. Evacuació d'aigües. Ferramentes i equips.

Tema 9. Construcció. Materials emprats en la construcció. Útils, ferramentes i maquinàries. Coneixements tècnics.

Tema 10. Electricitat. Nocions generals. Magnituds i aparells de mesura. Circuit elèctric. Materials. Ferramentes i operacions bàsiques.

Tema 11.- Treballs de pintura. Coneixements generals. Operacions de manteniment. Ferramentes i materials.

Tema 12. Ferreria. El banc de treball. El llimat. Serrat. Cisellat, burinat, forjat, estampat. Instruments de mesura. Coneixement de materials. Les rosques. Trepant.

Soldadura.

Tema 13. Magatzem. Administració d'un magatzem. Magatzems i emmagatzematge. Funcions.

Tema 14. Neteja. Neteja de col·legis i oficines. La neteja viària. Els agents netejadors. Productes per a netejar i desinfectar. Materials i ferramentes.

Perfil Professional

Missió

Fer tasques manuals de suport, execució i manteniment relacionades amb les activitats del servei municipal al qual s'adscriu, sota la supervisió i directrius de l'Encarregat/a/Oficial corresponent, col·laborant en la conservació d'infraestructures, equipaments o espais públics segons l'ofici assignat (construcció, jardineria, electricitat, lampisteria, pintura, fusteria, etc.).

Funcions generals

Suport tècnic-operatiu en l'ofici corresponent.

- * Executar tasques bàsiques de manteniment i conservació en instal·lacions, equipaments municipals i via pública, com ara neteja d'obres, càrrega i descàrrega de materials, moviment d'estris o condicionament de zones de treball.
- * Col·laborar directament amb l'Oficial de l'ofici en tasques simples o auxiliars pròpies de l'àrea (construcció, lampisteria, fusteria, pintura, etc.), seguint sempre les seues indicacions o les de l'encarregat/a.
- * Participar en tasques de reparació, instal·lació, muntatge o desmuntatge d'elements relacionats amb el manteniment dels edificis, mobiliari urbà i xarxes de servicis.

Suport i execució de treballs en oficis variis.

- * Realitzar xicotetes reparacions generals en instal·lacions municipals: reposició d'aixetes, arranament de cisternes, reparació de mobiliari, substitució d'elements deteriorats, etc.
- * Donar suport en el manteniment de parcs, jardins, piscines, cementeris i altres zones verdes municipals.
- * Executar treballs bàsics de construcció (rajoles, vorades, rases, tapes de

claveguera), fusteria (portes, bancs, mobiliari), lampisteria i pintura en edificis o via pública.

- * Participar en el muntatge i desmuntatge d'estructures per a esdeveniments institucionals i festes populars (escenaris, banderoles, tanques, etc.).
- * Col·laborar en tasques de manteniment general dels vehicles municipals (revisió, neteja, ITV) i maneig ocasional de maquinària com a escombradores, miniexcavadores o vehicles de transport.

Manteniment de ferramentes, maquinària i equips.

- * Emprar correctament ferramentes manuals i mecàniques requerides per al desenrotllament del seu treball, mantenint-les en bon estat i reportant incidències.
- * Participar en tasques bàsiques de revisió, neteja, conservació i manteniment de maquinària, vehicles i altres equips assignats al servei.

Transport i logística de materials.

- * Fer tasques de transport i subministrament de materials, ferramentes o productes entre dependències municipals.
- * Col·laborar en l'organització logística de les brigades de manteniment, encarregant-se del repartiment de material i, si és el cas, del seu aprovisionament mitjançant comandes a proveïdors autoritzats.

Prevenició de riscos laborals i seguretat.

- * Aplicar les normes i protocols establits en matèria de seguretat i salut laboral, emprant els equips de protecció individual (EPIs) adequats en cada tasca.
- * Vetlar per la seua pròpia seguretat i la de l'entorn de treball, adoptant mesures preventives davant possibles riscos derivats de la seua activitat.
- * Respectar les instruccions específiques sobre l'ús de productes químics, maquinària o ferramentes elèctriques.

Control i informació d'incidències.

- * Controlar l'estat de les instal·lacions o espais on desenrotlla la seua activitat i comunicar qualsevol desperfecte, anomalia o necessitat d'intervenció a l'Oficial o responsable designat.
- * Participar activament en la millora del servei, informant de possibles

deficiències detectades i proposant xicotetes actuacions correctores quan siga procedent.

Realitzar quantes funcions es requerisquen i estiguen relacionades amb l'acompliment del seu lloc de treball, d'acord amb la normativa, reglaments o ordenances, i instruccions rebudes del seu superior immediat perquè la corporació puga prestar eficaç i eficientment els servicis públics que li competixen amb l'objectiu de respondre als interessos generals de la comunitat local.

Efectuar propostes de millora als seus superiors en relació als seus sistemes i processos de treball.

Formar-se en aquelles matèries relacionades amb les seues competències i noves tecnologies de la informació i comunicació per a exercir el seu lloc de treball amb major eficàcia.

Realitzar aquelles funcions de tall anàleg o similar categories relacionades amb l'acompliment del seu lloc que li siguen encomanades per a contribuir al bon funcionament del Departament al qual pertany i, en general, de la Mancomunitat.

Funcions específiques

1. Suport tècnic-operatiu en la gestió del servei d'adscripció.

- * Col·laborar en el muntatge i desmuntatge instal·lacions permanents i temporals, seguint les indicacions dels superiors.
- * Donar suport logístic durant les activitats organitzades pel Servei.

2. Manteniment i conservació dels edificis i espais.

- * Fer tasques bàsiques de manteniment preventiu i correctiu en els edificis i equipament adscrits al Servei.
- * Mantindre en condicions adequades de neteja les distintes zones perteneixents al Servei..

3. Control i gestió auxiliar d'equips i sistemes

- * Revisar periòdicament el funcionament de sistemes de climatització, il·luminació, seguretat, control d'humitat i temperatura, si escau, informant de qualsevol anomalia o incidència als seus responsables.
- * Encendre, apagar i ajustar la il·luminació dels espais del Servei corresponent.

4. Tasques varies i manteniment menor

- * Executar treballs senzills de bricolatge necessaris per al bon funcionament i la seguretat dels edificis.
- * Fer tasques menors de lampisteria i electricitat: substitució de bombetes o tubs, reparació d'endolls o aixetes, desatascaments lleus, purgat de radiadors, etc.
- * Reparar o ajustar mobiliari i altres elements auxiliars utilitzats en les activitats del Servei.
- * Dur a terme treballs d'escatat, envernissat o pintura puntual de superfícies danyades o elements de fusteria.
- * Mantindre en condicions funcionals els útils i ferramentes bàsiques de bricolatge, i reposar materials consumibles (caragols, cinta adhesiva, piles, bombetes...).
- * Col·laborar en el control i organització dels magatzems de materials.

5. Suport a l'equip tècnic i coordinació operativa.

- * Comunicar al personal responsable qualsevol desperfecte, incidència o necessitat observada durant el treball diari, i proposar solucions operatives quan siga possible.

6. Prevenció, seguretat i atenció a persones usuàries.

- * Recolzar en la vigilància informal de l'estat general dels edificis i en el control del compliment de normes bàsiques de seguretat per part de visitants.
- * Aplicar les mesures de prevenció de riscos laborals en totes les seues tasques, especialment aquelles que impliquen manipulació d'objectes delicats, ferramentes o productes químics.

Coneixements

Coneixements bàsics de l'ofici corresponent (construcció, lampisteria, fusteria, pintura, jardineria, etc.).

Nocions generals sobre manteniment d'instal·lacions i espais públics.

Coneixement dels procediments bàsics de neteja, conservació i manipulació segura de ferramentes i maquinària lleugera.

Normativa bàsica en prevenció de riscos laborals i ús d'EPIs.

Procediments de comunicació interna i part d'incidències.

Competències

- **Instruments, eines i maquinària:** capacitat per utilitzar de forma òptima i eficient les eines i instruments a l'abast, optimitzant al màxim les seues prestacions.
- **Adaptació:** capacitat per ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball amb predisposició a l'aprenentatge i flexibilitat davant les exigències dels canvis.
- **Orientació a la qualitat del resultat:** capacitat d'orientar la conducta professional envers l'assoliment de resultats amb nivell excel·lent en temes de qualitat.
- **Prevenció de riscos:** capacitat per identificar, aplicar i/o dissenyar en l'activitat professional pròpia o de tercers les mesures de prevenció de riscos més adequades per tal de maximitzar la seguretat en el treball.
- **Recerca de solucions:** capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions i requeriments que es produïsquen en el seu àmbit d'actuació.