

DEPARTAMENTO: Área de Función Pública y Organización

EXPEDIENTE: 7021/2025

Nº DECRETO: 1402/2025

FECHA DEL DECRETO: 08/10/2025

DECRETO Nº 1402/2025

*

ASSUMPTE: Aprovació de les bases que han de regir la convocatòria d'una borsa d'Operaris/àries de Neteja pel sistema d'oposició.

Antecedents legals i de fet, i raonaments

1. Distints serveis de l'Ajuntament disposen de persones treballadores ocupant llocs d'Operari/ària de Neteja, que tenen característiques comunes.

2. Tots estos serveis demanden permanentment la cobertura de necessitats puntuals de personal, derivades de puntes de feina, substitucions o altres incidències de difícil planificació que fan urgent i necessària l'existència d'una borsa de treball que permeta cobrir estos llocs de forma àgil. Actualment l'Ajuntament no compta amb ninguna borsa de treball amb membres actius que siga capaç de cobrir les actuals necessitats d'Operaris/àries de Neteja que demanden els distints serveis.

3. En conseqüència, cal iniciar el procés de selecció en virtut de l'article 7 i 11 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic –TREBEP- així com de l'Estatut dels Treballadors, Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors –ET/15-, modificat pel Reial decret Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

Este procés s'hauria de tramitar pel tràmit d'urgència, donades les actuals necessitats de cobertura de distints llocs d'Operari/ària de Neteja, que resulten imprescindibles per al manteniment bàsic de les instal·lacions municipals.

Legislació aplicable

- Llei de Pressupostos vigent.
- l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic -TREBEP-, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels Funcionaris d'Administració Local.
- La Llei 4/2021, de 16 de abril, de la Funció Pública Valenciana.

- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Decret d'Alcaldia núm. 1681, de 26/06/2023, pel qual es deleguen en la Junta de Govern Local les convocatòries de les proves selectives.
- Bases generals publicades en el Butlletí Oficial de la Província núm. 65, de 18-03-09, en la part vigent.
- Resta de normativa administrativa d'aplicació general.

Fonaments de dret

1. Existeix la necessitat de disposar d'una borsa per tal de cobrir llocs d'Operari/ària de Neteja de forma estructural, així com possibles substitucions o necessitats imprevisibles.
2. L'art. 37é, 2.e), del TREBEP, estableix que queden excloses de l'obligatorietat de negociació *"la regulació i determinació concreta, en cada cas, dels sistemes, criteris, òrgans i procediments d'accés a l'ocupació pública i la promoció professional"*, si bé estes bases seran comunicades als delegats sindicals.
3. Resulta requisit imprescindible per a la contractació de personal temporal, que existisquen *"necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es consideren prioritaries o que afecten el funcionament dels serveis públics essencials"*, segons la Llei de Pressupostos i el TREBEP.
4. La present convocatòria no suposa un increment de gasto per a la Corporació ni altera el Capítol I del Pressupost Municipal per quant que es troba dotat allí econòmicament.
5. La competència per a resoldre correspon a la Junta de Govern Local, d'acord amb núm. 1681/2023, de data 26-06-2023 (modificat pel Decret 1698/2023, de data 29-06-2023) dels de Secretaria, pel qual es deleguen en la Junta de Govern Local la competència per l'aprovació de l'Oferta d'Ocupació Pública, i les bases de la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

En ús de les atribucions que competeixen a esta Alcaldia, de conformitat amb el que es disposa en l'article 10 i 13 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en relació amb l'article 116 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, segons el qual l'Alcaldia pot reclamar en qualsevol moment la competència delegada quan circumstàncies d'índole social, tècnica, econòmica, jurídica o territorial ho facen convenient, així com substitucions per absències temporals, recaptant per a sí el coneixement i decisió d'un assumpte concret la matèria del qual haja sigut delegada.

Per tot el que s'ha exposat i en virtut de les atribucions de l'Alcaldia,

RESOLC



1. Reclamar i avocar, sobre la base de les consideracions anteriorment citades. la competència delegada al Decret de l'alcaldia núm. 1681, de 26 de juny de 2023 dels de Secretaria, pel qual es deleguen en la Junta de Govern Local, pel qual es deleguen atribucions que inicialment corresponen a l'Alcaldia.

2. Aprovar les bases específiques que a continuació es transcriuen i que hauran de regir el procés selectiu per a constituir una borsa de treball d'Operaris/àries de Neteja.

"BASES ESPECÍFIQUES"

1.- CONVOCATÒRIA: 15/2025 (exp. 7021/25).- Aprovació de les bases que han de regir en la convocatòria de la borsa d'Operaris/àries de Neteja pel sistema d'oposició.

És objecte de la present convocatòria regular per procediment abreujat, declarant-se urgent la tramitació als efectes que preveu l'article 33 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la creació d'una borsa de treball temporal per a crides per al lloc de treball d'Operaris d'Edificis i instal·lacions vàries o altres llocs de similars característiques per a futurs nomenaments com a personal funcionari o laboral en llocs vacants, o necessitats urgents puntuals, o bé dur a terme substitucions de titulars amb reserva legal del lloc de treball.

La normativa d'aplicació serà:

- L'Estatut Bàsic de l'Empleat públic –TREBEP-, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, i normativa de desplegament específica de l'àmbit local.
- La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana –LFPV-, i normativa de desplegament.
- Acord i conveni de funcionaris i personal laboral.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.

Esta convocatòria es publicarà en la seu electrònica i en la pàgina web de l'Ajuntament d'Alzira, moment en el qual s'obrirà el tràmit de presentació de sol·licituds.

L'original d'estes bases ha estat redactat en valencià.

2.- SISTEMA DE SELECCIÓ: oposició lliure.

3. LLOCS OBJECTE DE CONVOCATÒRIA: Operaris/àries de Neteja del subgrup AP i altres llocs amb tasques similars corresponents al mateix subgrup, siga quina siga la seua denominació. En tot cas, **i conforme s'indique en la Relació de Llocs de Treball (RLT), la naturalesa del lloc podrà ser funcional o laboral, en atenció al tipus de lloc requerit.**

Titulació requerida: No s'exigeix cap titulació acadèmica.

Retribucions: Conveni col·lectiu del personal laboral al servici de l'Ajuntament d'Alzira i vigent Plantilla pressupostària i Relació de Llocs de treball anual.

Perfil professional / funcions: les pròpies del cos o escala o categoria laboral. S'acompanya perfil actualitzat del lloc.

Ha de considerar-se que les monografies dels llocs que s'adjunten han de tindre la consideració de llocs de referència, i les funcions encomanades potser no siguen totes, al tractar-se de llocs de suport..

4. REQUISITS PER A PARTICIPAR:

A més dels específics abans citats, caldrà reunir els requisits indicats a les bases generals, tots referits al dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

5. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE SOL·LICITUDS:

D'acord amb les bases generals, la tramitació serà electrònica, a la qual es podrà accedir des de la seu electrònica.

Caldrà acompanyar:

- **Omplir i presentar la sol·licitud electrònica d'admissió** a cada prova per a la selecció de personal en termini, que inclourà la declaració expressa i formal que reuneixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds **(no esmenable)**.
- **Justificant d'haver abonat els drets d'examen corresponents**, com a màxim l'últim dia de presentació de sol·licituds **(no esmenable)**.

5.1.- Informació i comunicacions: tota la informació sobre esta convocatòria es publicarà a la web en el següent enllaç:

Valencià: <https://www.alzira.es/serveis-municipals/recursos-humans/ocupacio-temporal/>

Castellà: <https://www.alzira.es/es/servicios-municipales/recursos-humanos/empleo-temporal/>

Accedir a la convocatòria: **15/2025** (exp. 7021/2025).

Una vegada publicades les bases íntegrament en la web municipal, la resta de publicacions es faran en la web indicada.

5.2.- Reclamacions i recursos

Les possibles al·legacions, reclamacions i recursos derivades del procés selectiu en totes les fases es realitzaran de forma electrònica a través de la Seu electrònica.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

El termini serà de **DEU DIES HÀBILS** següents al de la publicació de les bases en la web de l'Ajuntament.

7.- DRETS D'EXAMEN: S'hauran d'ingressar 3,00 €, d'acord amb allò previst en l'article 5.2 de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la concurrència a processos selectius de personal de l'Ajuntament d'Alzira.

8.- LLISTA PROVISIONAL I DEFINITIVA D'ADMISSIÓ I EXCLUSIÓ:

Es publicarà en la web municipal:

- El **29 d'octubre de 2025** la llista provisional d'admissió i exclusió d'aspirants, amb termini per esmenar fins el dia 3 de novembre de 2025.
- El **4 de novembre de 2025** la llista definitiva amb la resolució de totes les al·legacions.

Ambdós documents es publicaran en la pàgina web de l'Ajuntament. En cas de haver modificacions en la data de publicació s'advertirà amb anterioritat mitjançant la pàgina web.

9.- ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ (O.T.S.):

Es nomenarà amb la llista provisional o la definitiva, respectant les normes de funcionament del punt 5 de les bases generals.

10.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

Els temes apareixen reflectits en l'annex I. El temari que s'utilitzarà per a confeccionar l'examen -junt als perfils professionals- es penjarà en la web de l'Ajuntament i estarà a disposició de totes les persones aspirants.

Les proves i puntuació seran les previstes a l'apartat del sistema d'oposició de les bases d'este procés.

11.- BASES GENERALS:

A la present convocatòria li seran aplicables les bases generals publicades al BOP de 18-03-09, que establixen les normes per les quals han de regir-se tots els processos de selecció del personal funcionari, laboral fixe, laboral temporal i interí al servei d'esta corporació que no pertanyen al Cos de Policia Local, entenent-se automàticament adaptades a la normativa vigent.

12.- ORDE DE CRIDA:

Serà d'aplicació el Reglament sobre el procediment aplicable a la selecció i seguiment d'ocupació temporal de l'Ajuntament d'Alzira, publicat 18/10/2017 en el núm. 200 del Butlletí Oficial de València.

Els possibles nomenaments i contractacions es duran a terme per rigorós orde de puntuació obtingut en el procés de selecció.

La borsa també servirà per nomenaments funcionaris o contractacions laborals assimilables, o per a fer un nomenament per programes específics (subvencionats o

no) i/o acumulació de tasques respectant la legislació vigent.

La creació de borses corresponents a posteriors processos selectius podran substituir a esta borsa, almenys en el que respecta als distints serveis o especialitats per als quals han sigut convocades. En eixe cas, esta borsa podrà seguir sent utilitzada com alternativa a la borsa de nova creació en cas de ser necessari.

13.- RECURSOS:

La resolució transcrita posa fi a la via administrativa; esta és recurrible davant de l'òrgan que l'ha adoptada, amb la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà del dia de la recepció d'esta notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Opcionalment, pot interposar directament recurs jurisdiccional davant de l'òrgan judicial o Jutjat corresponent de la jurisdicció Contenciós Administrativa, amb seu a la ciutat de València, en el termini de dos mesos comptats des del dia abans referit.

Si s'haguera interposat recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta, que tindrà lloc transcorregut un mes des de la seua presentació sense que l'Administració notifique la resolució d'esta, tal com estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

Exercici únic. Obligatori i eliminatori.

Consistirà en un examen tipus test de 40 preguntes amb quatre alternatives de resposta durant un temps màxim d'una hora, de les quals únicament una és la resposta correcta. L'examen es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta correcta es valorarà amb 0,25 punts, i les preguntes incorrectes, sense contestar, o contestades en més d'una de les alternatives, no puntuaran ni seran objecte de penalització.

L'examen podrà contindre preguntes relacionades tant amb el temari contemplat en l'annex I com en el contingut dels perfils professionals relacionats en l'annex II. Tant el temari com els perfils professionals que s'utilitzaran per a confeccionar l'examen estaran a disposició de les persones aspirants en la web de l'Ajuntament.

Les persones aspirants que no aconseguisquen un mínim de 5 punts en el qüestionari, no podran formar part de la borsa de treball objecte de la present convocatòria.

Es convoca a tots els aspirants per al pròxim 10 de novembre a les 12 hores per a realitzar l'exercici. El lloc de realització es publicarà amb anterioritat en la pàgina web de l'Ajuntament.

ANNEX I. TEMARI

TEMARI

1. Conceptes generals sobre sistemes de neteja.
2. La neteja: el cercle de Sinner, residus urbans, conceptes bàsics, tipus de mobiliari, els diferents productes de neteja, utilització dels productes de neteja i desinfecció.
3. Tècniques de neteja: Seqüenciació d'activitats, diferents tipus de neteges, selecció dels útils de neteja, conservació dels útils de neteja.
4. Neteja de lavabos, mobiliari i altres: preparació del espai de treball, útils necessaris i productes específics, guia bàsica de neteja.
5. Prevenció de riscos laborals: Organització zona de treball, precaució en zones altes, equip de protecció individual, consell de prudència, treball amb màquines, riscos elèctrics, objectes pesats, postures adequades, senyals d'emergència, seguretat vial.



Identificador mifU 7OWy u7o2 N4k0 TFSn 4MPW bb0=
URL <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>

ANNEX II. PERFILS PROFESSIONALS

CONSERGE INSTAL·LACIONS

Missió del lloc

Garantir la neteja, higiene i desinfecció de les instal·lacions i edificis públics municipals, assegurant espais segurs, saludables i agradables per al seu ús per part de la ciutadania i del personal de l'ajuntament.

Tasques i activitats principals:

1. Neteja general d'espais interiors i exteriors:

- Realitzar la neteja diària de sòls, superfícies, lavabos, finestres, portes, mobiliari, escales, zones comunes i exteriors pròxims.
- Agranar i fregar sòls manual o mecànicament, segons el tipus de superfície i l'equipament disponible.
- Netejar cristalls en accessos i zones visibles, així com altres elements decoratius o funcionals.
- Buidar papereres i contenidors, reposar materials higiènics (paper, sabó, etc.) i gestionar els residus conforme a les normes municipals.
- Realitzar la neteja i desinfecció de banys, vestuaris i zones sensibles, garantint la seua higiene i salubritat.
- Efectuar el reg de les plantes d'interior en les instal·lacions assignades.

2. Cura i manteniment bàsic d'instal·lacions i equipaments:

- Comunicar incidències detectades durant la seua labor (avaries, trencaments, desperfectes, fugides, etc.) al personal responsable o de manteniment.
- Moure, recol·locar o ordenar mobiliari, materials i utensilis per a permetre el desenrotllament adequat de les tasques de neteja.
- Realitzar xicotets arranjaments de bricolatge relacionats amb el seu entorn immediat de treball (com collar fort caragols o canviar bombetes, si és procedent).
- Efectuar ocasionals funcions d'atenció o control en la franja entre la seua entrada laboral i la incorporació del personal de l'edifici.

3. Supervisió i control de materials i productes de neteja:

- Controlar i reposar els productes i materials de neteja necessaris en la seua zona de treball.
- Sol·licitar la comanda de productes de neteja quan siga necessari, seguint els llits establits.
- Fer un ús correcte i segur de ferramentes, utensilis i maquinària de neteja manual o automatitzada.
- Assegurar l'emmagatzematge adequat dels productes de neteja, conforme a la normativa vigent.
- Utilitzar correctament els Equips de Protecció Individual (*EPI) i complir amb les normes de prevenció de riscos laborals en la seua activitat.



4. Tasques específiques segons el centre de treball assignat:

- En edificis educatius: neteja d'aules, despatxos, menjadors, passadissos, patis, adaptant-se als horaris escolars i activitats programades.
- En centres esportius: neteja de vestuaris, graderies, pistes, dutxes, gimnasos i zones tècniques.
- En dependències administratives: neteja d'oficines, sales de reunions, arxius, taulells i zones d'atenció al públic.

5. Suport i tasques complementàries:

- Col·laborar en la preparació d'espais i salons per a actes institucionals, reunions o esdeveniments organitzats per l'ajuntament.
- Participar en neteges extraordinàries per obres, canvis de temporada, inicis de curs o altres circumstàncies sobrevingudes.
- Aplicar correctament els protocols de neteja i desinfecció en situacions especials (crisis sanitàries, campanyes específiques, etc.).

Perfil Competencial:

Coneixements

- Tècniques bàsiques de neteja i higiene.
- Ús segur de productes químics de neteja i desinfecció.
- Prevenció de riscos laborals aplicats al lloc.
- Coneixement bàsic del funcionament de les instal·lacions municipals on presta servei.

Habilitats

- Organització i planificació de tasques rutinàries.
- Capacitat de treball autònom i en equip.
- Maneig d'utensilis i maquinària de neteja (fregadores, aspiradores, carros de neteja...).
- Atenció al detall i orientació a l'orde i la neteja.

Actituds

- Responsabilitat i compromís amb el servei públic.
- Discreció i respecte per l'entorn de treball.
- Puntualitat, constància i actitud proactiva.
- Adaptabilitat a diferents espais, torns i necessitats.

Perfil Tecnològic:

- Maneig bàsic de maquinària de neteja automatitzada (fregadora, abrillantadora, etc.).
- Ús adequat d'equips de protecció individual (EPI).
- Coneixement de protocols electrònics bàsics de comunicació interna (per a parts d'incidències, parts de treball o sol·licitud de materials, si aplica).

Responsabilitats comuns a tots els llocs de treball:

- Realitzar quantes funcions es requerisquen i estiguen relacionades amb l'acompliment del seu lloc de treball, d'acord amb la normativa, reglaments o ordenances, i instruccions rebudes del seu superior immediat perquè la corporació pugui prestar eficaç i eficientment els serveis públics que li competixen amb l'objectiu de respondre als interessos generals de la comunitat local.
- Efectuar propostes de millora als seus superiors en relació als seus sistemes i processos de treball.
- Formar-se en aquelles matèries relacionades amb les seues competències i noves tecnologies de la informació i comunicació per a exercir el seu lloc de treball amb major eficàcia.
- Complir amb les normes de salut i higiene laboral i prevenció de riscos.
- Realitzar aquelles funcions de tall anàleg o similar categories relacionades amb l'acompliment del seu lloc que li siguen encomanades per a contribuir al bon funcionament del Departament al qual pertany i, en general, de la comunitat local.
- Atendre i complir amb els articles 53 i 54. Codi ètic i Principis de conducta del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic."

2. Convocar públicament, a través de l'edicta pertinent, el present procés selectiu.

3. Publique's íntegrament a la seu electrònica municipal i en extracte al Butlletí Oficial de la Província de València, moment en el qual s'iniciarà el termini de presentació de sol·licituds.

Ho decreta, mana i signa l'Alcalde-President, Alfons Domínguez Gento.

*

Alzira a 8 de octubre de 2025.

AYUNTAMIENTO DE ALZIRA

Fecha firma: 08/10/2025 14:47:22 CEST

SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE ALZIRA

AYUNTAMIENTO DE ALZIRA

VICENTE DE LA CONCEPCIÓN CHORDÁ

Fecha firma: 08/10/2025 14:47:10 CEST

REGIDOR

AJUNTAMENT D'ALZIRA

Identificador mifU 7OWy u7o2 N4k0 TFSn 4MPW bb0=

URL <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>